

COMUNE DI ALBANO SANT'ALESSANDRO

MODELLI ALLEGATI AL REGOLAMENTO DEI DIRITTI DI ACCESSO

*Accesso civico semplice, accesso civico generalizzato, accesso documentale e accesso alle informazioni
ambientali*

*Le presenti bozze sono predisposte come modelli operativi da adattare ai casi concreti, alle modalità
organizzative dell'Ente e agli eventuali aggiornamenti normativi.*

Elenco dei modelli

- A – Modello richiesta di accesso civico semplice
- B – Modello provvedimento accesso civico semplice
- C – Modello richiesta di accesso civico generalizzato
- D – Modello comunicazione ai controinteressati accesso civico generalizzato
- E – Modello provvedimento accesso civico generalizzato
- F – Modello richiesta accesso documentale
- G – Modello provvedimento accesso documentale
- H – Modello comunicazione ai controinteressati accesso documentale
- I – Modello richiesta accesso informazioni ambientali
- L – Modello comunicazione ai controinteressati accesso ambientale
- M – Modello provvedimento accesso ambientale

ALLEGATO A
Richiesta di accesso civico semplice

Al Comune di Albano Sant'Alessandro

Oggetto: richiesta di accesso civico semplice ai sensi dell'art. 5, comma 1, del D.Lgs. n. 33/2013.

Il/La sottoscritto/a	_____
nato/a a	_____ il _____
residente in	_____
codice fiscale	_____
telefono	_____
e-mail / PEC	_____
in qualità di	☐ diretto interessato ☐ delegato ☐ legale rappresentante ☐ altro: _____

CHIEDE

la pubblicazione e la comunicazione dei seguenti dati, documenti o informazioni soggetti a obbligo di pubblicazione e non reperiti nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale:

Indicazione della sezione di Amministrazione Trasparente interessata, se nota

Modalità di ricezione

- ☐ invio all'indirizzo e-mail/PEC sopra indicato
- ☐ ritiro presso l'ufficio competente
- ☐ altro: _____

Informativa sintetica sul trattamento dei dati personali

I dati personali conferiti sono trattati dal Comune per l'istruttoria della presente istanza e per gli adempimenti connessi, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e della normativa nazionale vigente. Il conferimento dei dati necessari all'identificazione del richiedente è funzionale alla gestione del procedimento. Restano fermi i diritti riconosciuti dalla normativa in materia di protezione dei dati personali.

Luogo e data _____

Firma del richiedente

ALLEGATO B
Provvedimento relativo ad accesso civico semplice

Oggetto: istanza di accesso civico semplice presentata da _____ in
data _____

Provvedimento

Richiedente	_____
Data istanza	_____
Protocollo istanza	_____
Settore competente	_____
Responsabile del procedimento	_____

ESITO

- ☐ Accoglimento
☐ Accoglimento parziale
☐ Diniego
☐ Differimento

Motivazione

Dispositivo

Il Responsabile del Settore dispone quanto segue:

- ☐ pubblicazione nella sezione “Amministrazione Trasparente” dei dati, documenti o informazioni richiesti;
☐ comunicazione al richiedente del collegamento ipertestuale relativo alla pubblicazione;
☐ diniego/differimento per le ragioni indicate nella motivazione;
☐ altro: _____.

Ricorsi

Avverso il presente provvedimento sono esperibili i ricorsi previsti dalla normativa vigente e dal regolamento comunale in materia di accesso.

Luogo e data _____

Il Responsabile del Settore

ALLEGATO C
Richiesta di accesso civico generalizzato

Al Comune di Albano Sant'Alessandro

Oggetto: richiesta di accesso civico generalizzato ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D.Lgs. n. 33/2013.

Il/La sottoscritto/a	_____
nato/a a	_____ il _____
residente in	_____
codice fiscale	_____
telefono	_____
e-mail / PEC	_____
in qualità di	☐ diretto interessato ☐ delegato ☐ legale rappresentante ☐ altro: _____

CHIEDE

di accedere ai seguenti dati o documenti detenuti dal Comune:

Precisazioni utili all'individuazione dei documenti

Modalità richieste

- ☐ visione
- ☐ copia digitale
- ☐ copia cartacea
- ☐ trasmissione tramite e-mail/PEC
- ☐ altro: _____

Il richiedente prende atto che l'accesso civico generalizzato può essere limitato, escluso o differito nei casi previsti dalla normativa vigente e dal regolamento comunale, anche in presenza di controinteressati.

Informativa sintetica sul trattamento dei dati personali

I dati personali conferiti sono trattati dal Comune per l'istruttoria della presente istanza e per gli adempimenti connessi, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e della normativa nazionale vigente. Il conferimento dei dati necessari all'identificazione del richiedente è funzionale alla gestione del procedimento. Restano fermi i diritti riconosciuti dalla normativa in materia di protezione dei dati personali.

Luogo e data _____

Firma del richiedente

ALLEGATO D Comunicazione ai controinteressati – accesso civico generalizzato

Oggetto: comunicazione ai soggetti controinteressati relativa a istanza di accesso civico generalizzato.

Destinatario	_____
Richiedente accesso	_____
Data istanza	_____
Protocollo istanza	_____
Documenti/dati richiesti	_____

Si comunica che è pervenuta a questo Ente l'istanza di accesso civico generalizzato indicata in oggetto, avente ad oggetto dati o documenti dai quali potrebbero derivare effetti sugli interessi del destinatario della presente comunicazione.

Entro dieci giorni dalla ricezione della presente comunicazione è possibile presentare motivata opposizione all'accesso, anche mediante posta elettronica certificata o altra modalità ammessa dall'Ente.

Decorso tale termine, l'Amministrazione provvederà sulla richiesta di accesso, tenendo conto dell'eventuale opposizione presentata.

Allegati

☐ copia dell'istanza di accesso

☐ estratto dei documenti interessati

☐ altro: _____

Luogo e data _____

Il Responsabile del Settore

ALLEGATO E
Provvedimento relativo ad accesso civico generalizzato

Oggetto: istanza di accesso civico generalizzato presentata da _____ in data _____

Provvedimento.

Richiedente	_____
Data istanza	_____
Protocollo istanza	_____
Settore competente	_____
Responsabile del procedimento	_____
Controinteressati individuati	☐ No ☐ Sì: _____
Opposizioni pervenute	☐ No ☐ Sì: _____

Esito dell'istruttoria

- ☐ Accoglimento
- ☐ Accoglimento parziale con oscuramento di dati/parti non accessibili
- ☐ Diniego
- ☐ Differimento

Motivazione

Dispositivo

Il Responsabile del Settore dispone:

- ☐ il rilascio dei dati o documenti richiesti;
- ☐ il rilascio parziale, con oscuramento delle parti non accessibili;
- ☐ il diniego della richiesta;
- ☐ il differimento dell'accesso fino al _____, per le ragioni sopra indicate.

Modalità di rilascio

Ricorsi

Il richiedente e i controinteressati possono avvalersi dei ricorsi i previsti dalla normativa vigente e dal regolamento comunale, compresa la richiesta di riesame al RPCT nei casi previsti.

Luogo e data _____

Il Responsabile del Settore

ALLEGATO F
Richiesta di accesso documentale

Al Comune di Albano Sant'Alessandro

Oggetto: richiesta di accesso documentale ai sensi degli artt. 22 e seguenti della Legge n. 241/1990.

Il/La sottoscritto/a	_____
nato/a a	_____ il _____
residente in	_____
codice fiscale	_____
telefono	_____
e-mail / PEC	_____
in qualità di	☐ diretto interessato ☐ delegato ☐ legale rappresentante ☐ altro: _____

Documenti richiesti

Motivazione e interesse diretto, concreto e attuale

Indicare la situazione giuridicamente tutelata e il collegamento con i documenti richiesti:

Modalità richieste

- ☐ visione
- ☐ copia digitale
- ☐ copia cartacea
- ☐ estrazione di copia conforme, ove ammessa
- ☐ altro: _____

Il richiedente prende atto che il rilascio di copie e gli eventuali diritti sono soggetti alle disposizioni vigenti e agli importi determinati dalla Giunta comunale.

Informativa sintetica sul trattamento dei dati personali

I dati personali conferiti sono trattati dal Comune per l'istruttoria della presente istanza e per gli adempimenti connessi, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e della normativa nazionale vigente. Il conferimento dei dati necessari all'identificazione del richiedente è funzionale alla gestione del procedimento. Restano fermi i diritti riconosciuti dalla normativa in materia di protezione dei dati personali.

Luogo e data _____

Firma del richiedente

ALLEGATO G
Provvedimento relativo ad accesso documentale

Oggetto: istanza di accesso documentale presentata da _____ in data _____

Provvedimento.

Richiedente	_____
Data istanza	_____
Protocollo istanza	_____
Documenti richiesti	_____
Settore competente	_____
Responsabile del procedimento	_____
Controinteressati individuati	☐ No ☐ Sì: _____

Valutazione dell'interesse

Esito

- ☐ Accoglimento
- ☐ Accoglimento parziale
- ☐ Diniego
- ☐ Differimento

Motivazione

Dispositivo e modalità di accesso

- ☐ visione presso l'ufficio competente nel giorno/orario: _____;
- ☐ invio di copia digitale all'indirizzo indicato;
- ☐ rilascio di copia cartacea previo pagamento degli importi dovuti;
- ☐ differimento fino al _____;
- ☐ diniego per le motivazioni sopra indicate.

Ricorsi

Avverso il presente provvedimento sono esperibili i ricorsi previsti dall'art. 25 della Legge n. 241/1990 e dalla normativa vigente.

Luogo e data _____

Il Responsabile del Settore

ALLEGATO H
Comunicazione ai controinteressati – accesso documentale

Oggetto: comunicazione ai soggetti controinteressati relativa a istanza di accesso documentale.

Destinatario	_____
Richiedente accesso	_____
Data istanza	_____
Protocollo istanza	_____
Documenti richiesti	_____

Si comunica che è pervenuta a questo Ente l'istanza di accesso documentale indicata in oggetto, relativa a documenti dai quali potrebbero derivare effetti sul diritto alla riservatezza o su altri interessi giuridicamente rilevanti del destinatario della presente comunicazione.

Entro dieci giorni dalla ricezione della presente comunicazione è possibile presentare motivata opposizione all'accesso. Decorso tale termine, l'Amministrazione provvederà sulla richiesta.

Allegati

- ☐ copia dell'istanza di accesso
- ☐ estratto/descrizione dei documenti interessati
- ☐ altro: _____

Luogo e data _____

Il Responsabile del Settore

ALLEGATO I
Richiesta di accesso alle informazioni ambientali

Al Comune di Albano Sant'Alessandro

Oggetto: richiesta di accesso alle informazioni ambientali ai sensi del D.Lgs. n. 195/2005.

Il/La sottoscritto/a	_____
nato/a a	_____ il _____
residente in	_____
codice fiscale	_____
telefono	_____
e-mail / PEC	_____
in qualità di	☐ diretto interessato ☐ delegato ☐ legale rappresentante ☐ altro: _____

CHIEDE

di accedere alle seguenti informazioni ambientali detenute dal Comune:

Elementi utili all'individuazione delle informazioni

Modalità richieste

- ☐ consultazione
- ☐ copia digitale
- ☐ copia cartacea
- ☐ trasmissione tramite e-mail/PEC
- ☐ altro: _____

Il richiedente prende atto che, nei casi di particolare complessità o volume delle informazioni richieste, il termine di conclusione può essere prorogato nei limiti previsti dal D.Lgs. n. 195/2005.

Informativa sintetica sul trattamento dei dati personali

I dati personali conferiti sono trattati dal Comune per l'istruttoria della presente istanza e per gli adempimenti connessi, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e della normativa nazionale vigente. Il conferimento dei dati necessari all'identificazione del richiedente è funzionale alla gestione del procedimento. Restano fermi i diritti riconosciuti dalla normativa in materia di protezione dei dati personali.

Luogo e data _____

Firma del richiedente

ALLEGATO L
Comunicazione ai controinteressati – accesso ambientale

Oggetto: comunicazione ai soggetti controinteressati relativa a richiesta di accesso alle informazioni ambientali.

Destinatario	_____
Richiedente accesso	_____
Data richiesta	_____
Protocollo richiesta	_____
Informazioni ambientali richieste	_____

Si comunica che è pervenuta a questo Ente la richiesta di accesso alle informazioni ambientali indicata in oggetto, avente ad oggetto informazioni che potrebbero incidere su interessi del destinatario della presente comunicazione.

Entro dieci giorni dalla ricezione della presente comunicazione è possibile presentare motivata opposizione o osservazioni. Decorso tale termine, l'Amministrazione provvederà sulla richiesta, nel rispetto della normativa vigente.

Allegati

- ☐ copia della richiesta di accesso
- ☐ estratto/descrizione delle informazioni richieste
- ☐ altro: _____

Luogo e data _____

Il Responsabile del Settore

ALLEGATO M
Provvedimento relativo ad accesso alle informazioni ambientali

Oggetto: richiesta di accesso alle informazioni ambientali presentata da _____
in data _____

Provvedimento.

Richiedente	_____
Data richiesta	_____
Protocollo richiesta	_____
Informazioni richieste	_____
Settore competente	_____
Responsabile del procedimento	_____
Controinteressati individuati	☐ No ☐ Sì: _____

Esito dell'istruttoria

- ☐ Accoglimento
- ☐ Accoglimento parziale con oscuramento di parti/informazioni non accessibili
- ☐ Diniego
- ☐ Differimento/proroga del termine per complessità o volume delle informazioni

Motivazione

Dispositivo

- ☐ consentire la consultazione delle informazioni richieste;
- ☐ inviare copia digitale delle informazioni richieste;
- ☐ rilasciare copia cartacea previo pagamento degli eventuali costi dovuti;
- ☐ consentire l'accesso parziale mediante oscuramento delle parti non accessibili;
- ☐ differire/prorogare la conclusione del procedimento fino al _____;
- ☐ negare l'accesso per le motivazioni sopra indicate.

Ricorsi

Avverso il presente provvedimento sono esperibili i ricorsi previsti dalla normativa vigente.

Luogo e data _____

Il Responsabile del Settore
