

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Cellulare
E-mail
Pec

Nazionalità

Data di nascita

Sesso

ERASMO LIGUORI

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

Italiana

[REDACTED]

Maschile

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

16/11/2018 – ad oggi

COMANDANTE P.L. COMUNE DI STEZZANO (BG) Via Carrara Beroa n. 7

Ente Locale - Comune

Categoria Giuridica D Posizione Economica 2

Comandante Ufficio di Polizia Locale

Responsabile S.U.A.P. (Sportello Unico Attività Produttive)

Responsabile Protezione Civile

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01/12/2017 – 16/11/2018

COMUNE DI STEZZANO (BG) Via Carrara Beroa n. 7

Ente Locale - Comune

Categoria Giuridica C Posizione Economica 1

Agente di Polizia Locale - motociclista

Servizi diretti alla regolamentazione del traffico, servizi diretti all'accertamento delle violazioni del cds, rilevazione incidenti stradali, ecc..

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

31/12/2013 – 30/11/2017

COMUNE DI CREMA (CR) Piazzale Croce Rossa n.2

Ente Locale - Comune

Categoria Giuridica C Posizione Economica 1

Agente di Polizia Locale

Servizi diretti alla regolamentazione del traffico, servizi diretti all'accertamento delle violazioni del cds, rilevazione incidenti stradali, ecc..

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

07/08/2013 – 30/09/2013

COMUNE DI CORBARA (SA) via Tenente Lignola

Ente Locale - Comune

Categoria Giuridica C Posizione Economica 1

Agente di Polizia Locale

Servizi diretti alla regolamentazione del traffico, servizi diretti all'accertamento delle violazioni del cds, rilevazione incidenti stradali, ecc..

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01/12/2010–28/02/2011

MULTINVEST SRL S. S. Casilina km. 191.862 – 81050 Pastorano (CE)

Impiegato amministrativo

Registrazione corrispettivi di tutti i punti vendita 'DECO', registrazione fatture, buoni pasti e ticket attraverso il programma "AS400"

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01/09/2004 – 16/12/2004

I.T.C. "L. Pirandello" via Astuti E. 16 - 84014 Nocera Inferiore (SA)

Impiegato amministrativo

Contabile

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

22/06/2022

Accademia di Polizia Locale Lombardia

Attestato di Idoneità Formativa

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

01/07/2016

Accademia di Polizia Locale EUPOLIS, Modulo I - II - III

Attestato di Idoneità Formativa

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

03/2012

S.U.L.P.M. via Dalmazia,3 - 63821 Porto Sant'Elpidio (FM)

Attestato aspirante agente di polizia locale

- Date (da – a)

02/2001 – 01/2010

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita	Università degli Studi di Salerno Economia del Commercio Internazionale e dei Mercati Valutari Intermediazione Finanziaria - Formulazione dei Rating – Gestione imprese Laurea vecchio ordinamento 10/2009 EIDOS Informatica S.r.l. Angri (SA) Patente Europea del Computer - ECDL 09/1995 – 07/ 2000 Liceo Scientifico Statale “B. Mangino” Pagani (SA) Diploma di maturità scientifica
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
MADRELINGUA	Italiana
ALTRE LINGUA	
• Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale	Inglese Buono Sufficiente Buono
• Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale	Francese Buono Buono Buono
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Sono predisposto al lavoro di gruppo ed a seguito delle esperienze lavorative sopra citate ritengo di aver raggiunto un buon livello nell’organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità ed assumendo responsabilità.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Ottima conoscenza del pacchetto office (word, excel, power point, ecc.). Uso avanzato di Internet Explorer Firefox e dei sistemi operativi Windows. Utilizzo Software SIVES, CONCILIA, Banche dati: MCTC, ANIA, ACI – PRA, SIATEL. Utilizzo avanzato di software per la gestione delle reti.
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	
INTERESSI EXTRAPROFESSIONALI	Sport – Musica – Computer – Tecnologia – Cinema – Viaggi.
PATENTE O PATENTI	Patente A – Patente B
ULTERIORI INFORMAZIONI	Automunito – Disponibilità immediata – Milite Esente – Massima flessibilità nazionale ed internazionale.