

FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

TASCHINI ALESSANDRO
Omissis
0354239207

ataschini@comune.albano.bg.it

italiana

...OMISSIS...

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da 01/01/1987 ALLA DATA ODIERNA
Amministrazione Comunale di Albano Sant'Alessandro – Piazza Caduti per la Patria 2 – 24061 Albano Sant'Alessandro
Pubblica amministrazione locale
amministrativo
Attualmente responsabile del Servizio Affari Generali – Incaricato di Elevata Qualificazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

1984
IPSIA Cesare Pesenti di Bergamo

Elettronica
Diploma di qualifica di Apparecchiatore Elettronico

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE E FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura

BUONA CAPACITÀ DI LETTURA

ELEMENTARE CAPACITÀ DI SCRITTURA ED ESPRESSIONE ORALE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Coordinamento di diversi uffici comunali : Segreteria, Commercio, Anagrafe, Biblioteca
Protocollo, Affari Istituzionali, Settore Informatico Privacy
Responsabile della Transizione Digitale
Responsabile della Gestione Documentale e dell Conservazione

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Discrete competenze nell'uso delle attrezzature informatiche e buona conoscenza dei Software
di produttività individuale e di gruppo.

PATENTE O PATENTI

A e B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data 28/04/2026

Firma _____