



COMUNE DI ALBANO SANT'ALESSANDRO

Provincia di Bergamo

Piazza Caduti per la Patria n. 2 – Cap. 24061

☎ 035/4239240/241/219 e-mail: segreteria@comune.albano.bg.it

SETTORE AFFARI GENERALI

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER L'ATTRIBUZIONE DELLE PROGRESSIONI VERTICALI IN DEROGA TRA LE AREE PROFESSIONALI AI SENSI DELL'ART. 52, C. 1-BIS, D.LGS. N. 165/2001, D.L. 80/2021, ART. 13 CCNL FUNZIONI LOCALI 2019-2021 ED ART. 12 CCNL FUNZIONI LOCALI 2022-2024 PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI FUNZIONARIO DI POLIZIA LOCALE APPARTENENTE ALL'AREA DEI FUNZIONARI ED E.Q. - SERVIZIO POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA.

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 45 del 22/04/2026 avente ad oggetto: "Revisione della disciplina della procedura relativa alle progressioni tra le aree approvata con delibera di giunta n. 55 del 06/05/2025." con la quale veniva approvato la revisione della citata disciplinata unitamente agli allegati A (criteri di valutazione progressioni verticali) e B (framework delle competenze trasversali del personale non dirigenziale)

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTA la sottosezione "Piano triennale dei fabbisogni di personale" del PIAO approvato con delibera di giunta n. 38 del 31/03/2026 che prevede, per il servizio Polizia Locale e Amministrativa, di dar corso, nell'anno 2026, a n.1 progressione verticale dall'area degli istruttori a quella dei funzionari EQ utilizzando le facoltà concesse dall'art.13 del CCNL Funzioni Locali 2019-2021 così come modificato dall'art. 12 CCNL Funzioni Locali 2022-2024.

IN ESECUZIONE alla Determinazione n. 278 del 23/04/2026 di indizione della procedura per l'attribuzione delle progressioni economiche all'interno delle Aree Professionali e di approvazione del relativo Avviso di selezione;

RENDE NOTO

che è indetta la procedura selettiva straordinaria per il riconoscimento delle Progressioni tra le Aree professionali in deroga, di:

-N. 1 Funzionario di Polizia Locale - Area dei funzionari e dell'Elevata Qualificazione per il servizio Polizia locale e amministrativa.

Le competenze del profilo richiesto sono indicate nel CCNL 2019 – 2021 allegato A rubricato "Declaratorie" a cui si rimanda.

Art. 1 - Requisiti di partecipazione

Possono partecipare alle procedure straordinarie di progressione tra le aree i dipendenti in possesso di tutti i seguenti requisiti:

- assunti a tempo indeterminato e in servizio presso l'Ente al momento della scadenza del termine per la presentazione della domanda;
- inquadrati nell'area immediatamente inferiore dell'ambito professionale indicato nell'apposito avviso per un periodo di almeno tre anni al momento della scadenza



COMUNE DI ALBANO SANT'ALESSANDRO

Provincia di Bergamo

Piazza Caduti per la Patria n. 2 – Cap. 24061

☎ 035/4239240/241/219 e-mail: segreteria@comune.albano.bg.it

SETTORE AFFARI GENERALI

del termine per la presentazione della domanda, tenendosi conto anche del periodo maturato nell'ente di provenienza nel caso in cui l'assunzione sia avvenuta tramite mobilità tra enti;

- che abbiano ricevuto una valutazione positiva della performance in ciascuno dei tre anni precedenti a quello nel quale si svolge la procedura o nelle ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico qualora vi siano compresi periodi nei quali non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza del servizio;
- non destinatari di provvedimenti disciplinari nel biennio precedente la scadenza del termine per la presentazione della domanda.

Progressione tra Aree	Requisiti
da Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	a) laurea (triennale o magistrale) e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione nel servizio di polizia locale; oppure b) diploma di scuola secondaria di secondo grado o titolo equipollente secondo quanto stabilito, in materia, da norme di legge o di regolamento e almeno 10 anni di esperienza maturata nell'Area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione nel servizio di polizia locale;

Tutti i requisiti di accesso devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione sia al momento della conclusione della procedura.

Art. 2 – Modalità di presentazione della candidatura

Per partecipare alla selezione in esame, i dipendenti in possesso dei requisiti di cui all'art. 1 del presente avviso dovranno presentare al protocollo dell'Ente la propria domanda di partecipazione su modulistica allegata al presente avviso (Allegato domanda).

Alla domanda dovrà essere allegato inoltre una copia del proprio curriculum vitae aggiornato e sottoscritto nel quale dovranno essere riportate tutte le competenze professionali e formative acquisite.



COMUNE DI ALBANO SANT'ALESSANDRO

Provincia di Bergamo

Piazza Caduti per la Patria n. 2 – Cap. 24061

☎ 035/4239240/241/219 e-mail: segreteria@comune.albano.bg.it

SETTORE AFFARI GENERALI

A pena di esclusione, la candidatura deve pervenire entro il termine perentorio di scadenza della presentazione delle domande, cioè entro il giorno 03/05/2026.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione implica l'accettazione di tutte le condizioni previste dal presente avviso, nonché di tutte le norme regolamentari vigenti.

Art. 3 – Validità e regolarizzazione della candidatura

Sono cause di esclusione dalla selezione non sanabili né regolarizzabili:

- Candidatura pervenuta oltre i termini perentori indicati nel presente avviso;
- Mancanza di uno o più requisiti di partecipazione, in qualsiasi momento accertata;
- Dichiarazioni false o comunque non veritiere contenute nella candidatura;
- Mancata regolarizzazione della candidatura nel termine assegnato, nei casi in cui è stata ammessa.

Art. 4 – Procedura selettiva e colloquio

La Commissione esaminatrice, nominata con determinazione del Segretario comunale, svolgerà la valutazione delle candidature sulla base dei criteri e dei punteggi presentati da ciascun candidato.

Non saranno presi in considerazione elementi dichiarati successivamente al termine di presentazione delle candidature, nonché titoli non documentati o non documentabili, o non verificabili.

La Commissione esaminatrice attribuirà ad ogni candidatura ammessa alla selezione un punteggio in conformità ai criteri stabiliti dalla disciplina approvata dalla citata deliberazione di Giunta Comunale n. del 22/04/2026, e di seguito indicati:

La valutazione consiste nell'assegnazione di un numero massimo di 100 punti, così suddivisi:

CRITERIO	SUB-CRITERI
	a) Max 40 punti → Competenze espresse in ambito lavorativo basate sulle risultanze della valutazione della performance (media dell'ultimo triennio): - dal 60 al 70% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: <u>8 punti</u> - dal 71 al 80% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: <u>15 punti</u> - dal 81 al 90% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: <u>22 punti</u> - dal 91 al 100% del punteggio massimo ottenibile in ambito



COMUNE DI ALBANO SANT'ALESSANDRO

Provincia di Bergamo

Piazza Caduti per la Patria n. 2 – Cap. 24061

☎ 035/4239240/241/219 e-mail: segreteria@comune.albano.bg.it

SETTORE AFFARI GENERALI

1-Esperienza maturata, anche a tempo determinato <i>Max 60 punti</i>	performance: <i>40 punti</i> b) Max 20 punti → Anzianità di servizio nella categoria immediatamente inferiore correlata al profilo oggetto di selezione: <i>2 punti</i> per ogni anno pieno, anche a tempo determinato. Il punteggio relativo alla frazione di anno è determinato proporzionalmente.
2-Possesso titoli professionali e di studio ulteriori rispetto all'accesso all'Area <i>Max 20 punti</i>	Diploma di Laurea Triennale: <i>5 punti</i> Diploma di Laurea specialistica/Vecchio Ordinamento/Magistrale: <i>15 punti</i> Master Universitari: <i>5 punti</i> cadauno
3- Competenze professionali acquisite <i>Max 20 punti</i>	a) Max 5 punti → Percorsi formativi: <i>1 punto</i> per la partecipazione a ciascun corso di aggiornamento/formazione, purché certificato e pertinente con il profilo professionale da ricoprire. b) Max 15 punti → - Incarichi di RUP: <i>1 punto</i> per ciascun procedimento (Max 3 punti) - Incarichi di specifiche responsabilità: <i>2 punti</i> per ciascun incarico svolto, purché formalmente assegnato e di durata superiore a 6 mesi nel corso dell'anno solare (il punteggio è attribuito proporzionalmente, in dodicesimi, in funzione dei mesi di svolgimento dell'incarico nell'anno solare) - Incarico di EQ/Attribuzione mansioni superiori: <i>10 punti</i> per ciascun incarico svolto, purché di durata superiore a 3 mesi nel corso dell'anno solare (il punteggio è attribuito



COMUNE DI ALBANO SANT'ALESSANDRO

Provincia di Bergamo

Piazza Caduti per la Patria n. 2 – Cap. 24061

☎ 035/4239240/241/219 e-mail: segreteria@comune.albano.bg.it

SETTORE AFFARI GENERALI

	proporzionalmente, in dodicesimi, in funzione dei mesi di svolgimento dell'incarico nell'anno solare).
--	--

CRITERIO DI VALUTAZIONE "COLLOQUIO"

Trattandosi di procedura valutativa, il colloquio tenderà ad accertare le competenze professionali e trasversali possedute dal candidato.

Le competenze trasversali sono definite **nell'allegato B** al presente atto che si basa sul Framework delle competenze approvato con Decreto del Ministro per la PA e adottato il 28 giugno 2023.

L'individuazione del livello di competenza richiesto per ogni item sarà demandato alla Commissione esaminatrice

La Commissione effettua le valutazioni attenendosi alle indicazioni degli allegati A e B, in caso di necessità, decide attenendosi al principio della massima coerenza e funzionalità tra quanto dichiarato dal dipendente e il posto che si intende coprire attraverso la relativa procedura. A parità di punteggio (Allegato A) è preferito il candidato con maggiore anzianità di servizio presso l'ente e a parità di anzianità di servizio il candidato più giovane di età anagrafica.

Al termine dei colloqui viene stilata la graduatoria finale secondo l'ordine di punteggio complessivo riportato da ciascun candidato.

A parità di punteggio, verrà data preferenza al candidato con maggiore anzianità di servizio e, in caso di ulteriore parità, al candidato più giovane di età anagrafica.

Art. 5 – Assunzione e trattamento economico

È dichiarato vincitore, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, il candidato utilmente collocato nella graduatoria.

La graduatoria viene approvata con determinazione del Responsabile del Segretario comunale, non è oggetto di scorrimento in quanto è valida solo per il posto messo a selezione e verrà pubblicata sul sito internet istituzionale e nella sezione Bandi di concorso in Amministrazione Trasparente.

Il vincitore sottoscriverà un nuovo contratto individuale di lavoro con inquadramento nell'area immediatamente superiore, previo accertamento della veridicità del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione.



COMUNE DI ALBANO SANT'ALESSANDRO

Provincia di Bergamo

Piazza Caduti per la Patria n. 2 – Cap. 24061

☎ 035/4239240/241/219 e-mail: segreteria@comune.albano.bg.it

SETTORE AFFARI GENERALI

Ai sensi del CCNL 2026 art. 13 commi 2 e 3:

“2. In caso di passaggio all'area immediatamente superiore, il dipendente è esonerato dal periodo di prova, con il consenso dello stesso, ai sensi dell'art. 21 (Periodo di prova), comma 2 del presente CCNL e, nel rispetto della disciplina vigente, conserva le giornate di ferie maturate e non fruite. Conserva, inoltre la retribuzione individuale di anzianità (RIA) che, conseguentemente, non confluisce nel Fondo risorse decentrate.

3. Al dipendente viene attribuito il tabellare iniziale per la nuova area. Qualora il trattamento economico in godimento acquisito per effetto della progressione economica risulti superiore al predetto trattamento tabellare iniziale, il dipendente conserva a titolo di assegno personale, a valere sul Fondo risorse decentrate, la differenza assorbibile nelle successive progressioni economiche all'interno della stessa area. Non si dà luogo al riassorbimento dell'assegno ad personam se l'incremento del trattamento tabellare è derivante dai rinnovi contrattuali.”

Art. 6 – Comunicazioni ai candidati

Tutte le comunicazioni di carattere generale relative alla selezione saranno pubblicate esclusivamente sul sito istituzionale dell'Ente, all'albo pretorio e nella sezione “Amministrazione Trasparente”– Bandi di Concorso, con valore a tutti gli effetti di notifica.

Dalla data di tali pubblicazioni decorreranno i termini assegnati per eventuali ricorsi.

Art. 7 – Informazioni ai sensi dell'art. 13 GDPR in materia di protezione dei dati personali.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito “GDPR 2016/679”), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, desideriamo informarLa che i dati personali forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata.

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il Comune di Albano Sant'Alessandro, nella persona del Sindaco pro tempore domiciliato per la carica in Albano Sant'Alessandro, Piazza Caduti per la Patria 2.

Responsabile della protezione dei dati (DPO) Il DPO (Data Protection Officer – Responsabile per la protezione dei dati è: Studio Bariselli - Via Corsica, 194 – 25123 Brescia – contatto privacy@barisellistudio.it)

Finalità del trattamento

I dati personali da Lei forniti sono necessari per tutti gli adempimenti connessi e conseguenti per la procedura di progressione verticale tra aree presso il Comune di Albano Sant'Alessandro.

Modalità di trattamento e conservazione

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dagli art. 29 GDPR 2016/ 679.



COMUNE DI ALBANO SANT'ALESSANDRO

Provincia di Bergamo

Piazza Caduti per la Patria n. 2 – Cap. 24061

☎ 035/4239240/241/219 e-mail: segreteria@comune.albano.bg.it

SETTORE AFFARI GENERALI

Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR 2016/679, i dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati.

Ambito di comunicazione e diffusione

Informiamo inoltre che i dati raccolti non saranno mai diffusi e non saranno oggetto di comunicazione senza esplicito consenso, salvo le comunicazioni necessarie che possono comportare il trasferimento di dati ad enti pubblici, a consulenti o ad altri soggetti per l'adempimento degli obblighi di legge.

Trasferimento dei dati personali

I dati non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea. Ai sensi degli articoli 26 e 27 del D.Lgs. 196/2003 e degli articoli 9 e 10 del Regolamento UE n. 2016/679, Lei potrebbe conferire, al Comune di Albano Sant'Alessandro dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali" e cioè quei dati che rivelano "l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona". Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione. Il Comune di Albano Sant'Alessandro non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Diritti dell'interessato.

In ogni momento, l'interessato potrà esercitare, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di:

1. chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
2. ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
3. ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
4. ottenere la limitazione del trattamento;
5. ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
6. opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
7. opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione.
8. chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
9. revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
10. proporre reclamo a un'autorità di controllo



COMUNE DI ALBANO SANT'ALESSANDRO

Provincia di Bergamo

Piazza Caduti per la Patria n. 2 – Cap. 24061

☎ 035/4239240/241/219 e-mail: segreteria@comune.albano.bg.it

SETTORE AFFARI GENERALI

Art. 8 – Norme finali e di rinvio

La selezione dei candidati sarà effettuata nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne. L'Ente garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso all'impiego e nel trattamento sul lavoro, ai sensi del d.lgs. 198/2006 nonché dell'art. 57 del d.lgs. 165/2001, e assicura che le mansioni proprie del posto oggetto di questo avviso possono essere svolte a prescindere dal genere di appartenenza.

In ottemperanza a quanto previsto all'art. 8 della legge 241/1990, si comunica che:

- il procedimento si concluderà entro tre mesi dalla data di pubblicazione del presente avviso;
- la tutela giurisdizionale si attua davanti al Tribunale Amministrativo Regionale;
- il responsabile del presente procedimento è il dipendente Citti Massimiliano

Per quanto non espresso si rinvia al D.P.R. 445/2000, al D. Lgs. 165/2001 ed al Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi. Resta salva, in ogni caso, la facoltà per l'Ente di revocare, annullare, modificare il presente avviso di selezione in qualsiasi momento del procedimento, qualora vengano accertate ragioni di pubblico interesse, ovvero di non procedere all'assunzione del vincitore, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili o in applicazione di disposizioni normative che impedissero l'assunzione di personale, o per altre cause debitamente motivate, senza che per il vincitore insorga alcuna pretesa o diritto.

Art. 9 – Informazioni

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi all'ufficio segreteria ai seguenti recapiti: tel 0354239240 – email segreteria@comune.albano.bg.it

Art. 10 – Consultazione dell'avviso ed accesso agli atti.

Il presente avviso verrà tempestivamente comunicato a tutti i dipendenti mediante posta elettronica istituzionale. Ne verrà data comunicazione anche al personale assente dal servizio a qualsiasi titolo. È comunque possibile prendere visione del presente avviso nel sito istituzionale dell'Ente e nella sezione "Amministrazione Trasparente" dell'Ente - Bandi di Concorso. Il diritto di accesso agli atti è differito al termine del procedimento selettivo ed è possibile richiederlo rivolgendosi all'ufficio segreteria i cui recapiti si trovano nel precedente art. 9.