

## SCHEMA DI VALUTAZIONE

### SEGRETARIO COMUNALE PERFORMANCE INDIVIDUALE

ANNO \_\_\_\_\_

VALUTATORE:  
COGNOME E NOME

DIPENDENTE VALUTATO:  
COGNOME E NOME

IL VALUTATORE: FIRMA \_\_\_\_\_ DATA \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO: FIRMA \_\_\_\_\_ DATA \_\_\_\_\_

- ☐ RICHIEDE CONTRADDITTORIO
- ☐ NON RICHIEDE CONTRADDITTORIO

NOTE

## ALLEGATO C

### A) PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ENTE

| Fattori di giudizio                                                                                              | Punteggio     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| A) Performance organizzativa di Ente (punteggio medio performance organizzativa dei Settori – piano performance) |               |
| <b>TOTALE</b>                                                                                                    | <b>Max 60</b> |

### B) PERFORMANCE ORGANIZZATIVA SEGRETARIO COMUNALE

|                                                                                              |               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| B) Progetti individuali del Segretario Comunale (raggiungimento obiettivi Piano Performance) |               |
| <b>TOTALE</b>                                                                                | <b>Max 60</b> |

## C) ITEM COMPORTAMENTALI

| FATTORE DI VALUTAZIONE                                         | COMPORTAMENTO MEDIO ATTESO                                                                                                                                                                                                    | DESCRIZIONE                                                                                                                                              | Punteggio     |
|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| <i>Collaborazione giuridico amministrativa</i>                 | Disponibilità e prontezza a fornire valutazioni giuridiche sulle questioni poste                                                                                                                                              | Assistenza agli organi di governo e alle funzioni apicali per l'individuazione degli strumenti giuridici più idonei per il conseguimento degli obiettivi | Da 0 a 10     |
| <i>Attività di coordinamento e di sovrintendenza</i>           | Attivazione di strumenti di programmazione e controllo idonei a garantire lo svolgimento dell'azione dei responsabili in coerenza con le linee programmatiche dell'amministrazione (conferenze, direttive, monitoraggio ecc.) | Conferenze, direttive, monitoraggio ecc.                                                                                                                 | Da 0 a 10     |
| <i>Supporto nei processi di pianificazione, programmazione</i> | Affiancamento agli organi politici e gestionali ai fini dell'adozione degli strumenti di programmazione                                                                                                                       | Attività giuridico amministrativa tesa alla redazione del DUP, PEG/PIANO PERFORMANCE                                                                     | Da 0 a 10     |
| <i>Funzioni di RPCT</i>                                        | Attivazione di strumenti di programmazione e controllo idonei a garantire un efficace monitoraggio in termini di prevenzione della corruzione                                                                                 | Predisposizione PTPCT con il coinvolgimento attivo delle PO. Monitoraggio misure di prevenzione e trasparenza                                            | Da 0 a 10     |
|                                                                |                                                                                                                                                                                                                               | <b>TOTALE</b>                                                                                                                                            | <b>MAX 40</b> |

## ALLEGATO C

|                                   |                                      |                                   |                                    |
|-----------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|
| <b>Da 1 a 10</b><br><b>Scarso</b> | <b>Da 11 a 20</b><br><b>Discreto</b> | <b>Da 21 a 30</b><br><b>Buono</b> | <b>Da 30 a 40</b><br><b>Ottimo</b> |
|-----------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|

### PUNTEGGIO COMPLESSIVO

| <b>FATTORI DI GIUDIZIO</b>                   | <b>PUNTEGGIO</b> |
|----------------------------------------------|------------------|
| <b>A)Performance Organizzativa</b>           | <b>60</b>        |
| <b>B1) Comportamento Organizzativo</b>       | <b>20</b>        |
| <b>B2) Andamento dell'attività ordinaria</b> | <b>40</b>        |
| <b>TOT MAX</b>                               | <b>120</b>       |

### AMMONTARE RETRIBUZIONE DI RISULTATO OTTENUTA

| <b>PUNTEGGIO OTTENUTO</b> | <b>% EROGAZIONE QUOTA TEORICA<br/>RETRIBUZIONE RISULTATO</b> |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------|
| <b>&lt; 30</b>            | <b>NESSUN PREMIO</b>                                         |
| <b>DA 30 A 75</b>         | <b>IN PROPORZIONE AL PUNTEGGIO OTTENUTO</b>                  |
| <b>DA 76 A 80</b>         | <b>80%</b>                                                   |
| <b>DA 81 A 85</b>         | <b>85%</b>                                                   |
| <b>DA 86 A 88</b>         | <b>90%</b>                                                   |
| <b>DA 89 A 90</b>         | <b>95%</b>                                                   |
| <b>DA 91 A 100</b>        | <b>100%</b>                                                  |