



COMUNE DI ALBANO S. ALESSANDRO

Provincia di Bergamo

Settore Politiche Familiari e Sociali

Piazza Caduti Patri 2 – 24061 Albano S. A. - BG -

Tel. 035/42.39.230 P. Iva - C. F. 00684170160

E-Mail servizi.sociali@comune.albano.bg.it

www.comune.albano.bg.it e-mail PEC postacert@pec.comune.albano.bg.it

Prot. gen. n. ...- 2025 -

CONVENZIONE con ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO LA FORMICA-ODV per il potenziamento del servizio di trasporto scolastico alunni disabili 3/14 anni nel periodo dal 15/12/2025 al 31/07/2027 -.

Approvata con Delibera Giunta Comunale n..... del

L'anno **2025** addì del mese di tra il **Comune di Albano Sant' Alessandro** con sede legale in Piazza Caduti Patria n. 2 - Albano S. Alessandro (BG), P.IVA 00684170160, rappresentato dal Responsabile dell'Area Servizi Alla Persona _____ - Codice Fiscale _____ - e l'**Associazione di volontari LA FORMICA – Organizzazione Di Volontariato (ODV)** con sede operativa in via Roma 2/b – Albano S.A. - Cod. Fisc. 95122980162 - rappresentata da Presidente pro-tempore Poloni Margherita C.F. _____;

Richiamate:

- il D.lgs. 117/2017 "Codice del terzo settore";
- la legge n. 328/2000 "legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali";
- la D.g.r. 25 luglio 2016 - n. X/545
- la convenzione in essere con l'associazione, approvata da D.G. 60/2023.
- la D.G. 70/2025 "Linee Di Indirizzo Per L'utilizzo Dei Fondi Sose 2025 -Decreto 16 Aprile 2025 (In Base All'art. 1, Comma 496 Della Legge N. 213/2023) Per Il Potenziamento Del Trasporto Scolastico Alunni Disabili ' Età 3-14 Anni".

Verificato che:

- che l'Associazione La Formica è iscritta RUNTS con il N 33158
- che lo statuto dell'Associazione costituita come ODV (organizzazione di volontariato) è stato aggiornato e registrato presso Agenzie delle Entrate – Ufficio Territoriale di Bergamo – in data 11.05.2022 al n. 1776 SERIE 3 (conservato agli atti).
- che l'associazione è iscritta all'Albo Comunale delle Associazioni, valevole per l'anno in corso e successivi tre anni consecutivi (D.C.C. n. 49/2022), nella sezione A) settore socio assistenziale e sicurezza sociale welfare.

si conviene quanto segue:

Art. 1

Scopi della convenzione

La presente Convenzione persegue i seguenti scopi, in un'ottica di integrazione con gli operatori dei servizi per le politiche familiari e sociali:

- a)** Potenziare il servizio di trasporto scolastico destinato agli alunni con disabilità, di età compresa tra i 3 e i 14 anni, garantendo il collegamento tra il domicilio e le sedi scolastiche, al fine di assicurare l'effettivo esercizio del diritto allo studio.
- b)** Potenziare il servizio di trasporto scolastico per gli alunni con disabilità, di età compresa tra i 3 e i 14 anni, finalizzato alla partecipazione a progetti connessi al diritto allo studio, previsti o correlati al Piano dell'Offerta Formativa (POF) e al Piano Educativo Individualizzato (PEI), da realizzarsi anche presso sedi diverse da quelle scolastiche.
- c)** Favorire l'inclusione sociale di persone in condizione di fragilità o in temporanea difficoltà economica, mediante l'attivazione di tirocini di inclusione sociale (T.I.S.).

Il servizio di cui sopra, espletato nell'interesse dei minori disabili cittadini, vedono il Comune di Albano S. Alessandro e l'Associazione Volontari LA FORMICA – ODV in un rapporto di partnership con una reciproca assunzione di responsabilità e nel rispetto delle reciproche soggettività.

Art. 2

Obblighi dell'Associazione

L'Associazione Volontari La Formica – ODV si impegna a collaborare per il servizio indicato al precedente articolo impiegando personale volontario, personale da essa incaricato come indicato dal Dlgs 117/2017 (art 17 comma 1-3 e art 33 comma 1 D.lgs. 117/2017) o attraverso Tirocini di Inserimento Sociale (T.I.S. - D.g.r. 25 luglio 2016 - n. X/545).

L'Associazione si impegna inoltre a:

1. Coordinamento con il Comune di Albano Sant'Alessandro

1.1. Le attività nei vari settori di intervento sono concordate con i Servizi Sociali Comunali, definendone tempi, modalità e forme operative.

1.2. Il programma relativo al "trasporto scolastico alunni disabili" è concordato con lo sportello CUSA – Servizio per le Politiche Familiari e Sociali del Comune.

1.3. L'Associazione mantiene contatti periodici con il Responsabile del Servizio per le Politiche Familiari e Sociali, al fine di consentire verifiche e monitoraggi periodici sull'andamento delle attività.

1.4. La persona individuata dall'Associazione per il potenziamento del servizio di trasporto dedicato agli studenti con disabilità sarà inserita dal Comune mediante un tirocinio di inclusione sociale, in conformità alla normativa regionale e comunale vigente in materia (D.G.R. 25 luglio 2016, n. X/545). Tale inserimento sarà definito d'intesa tra l'Associazione e i Servizi Sociali Comunali, nel rispetto degli obiettivi sociali stabiliti nel progetto individuale.

1.5 L'Associazione si impegna ad essere il soggetto ospitante nella realizzazione di un Tirocinio di Inserimento Sociale e sottoscrivere all. A e all. B previsti dalla D.g.r. 25 luglio 2016 - n. X/545.

2. Segnalazioni e comunicazioni

2.1. L'Associazione provvede a segnalare tempestivamente al referente dell'Ufficio CUSA del Comune eventuali problematiche rilevate nel corso dell'attività, sia in relazione ai soggetti assistiti sia in merito al servizio affidato.

3. Tutela della privacy

3.1. L'Associazione si impegna a rispettare la normativa vigente in materia di protezione dei dati personali (Reg. UE 679/2016 e D.lgs. 196/2003 e s.m.i.).

3.2. È fatto obbligo di mantenere la riservatezza su tutte le informazioni di cui il tirocinante venga a conoscenza durante lo svolgimento delle attività.

4. Utilizzo dei mezzi di trasporto

4.1. I mezzi di trasporto concessi per lo svolgimento delle attività devono essere utilizzati esclusivamente per i compiti previsti dalla presente convenzione.

4.2. In caso di danno a un veicolo durante il servizio, il tirocinante è tenuto a darne comunicazione al referente dell'Ufficio competente entro il primo giorno lavorativo utile, al fine di consentire il tempestivo ripristino del mezzo.

5. Copertura assicurativa

5.1. L'Associazione è tenuta ad attivare idonea copertura assicurativa a favore:

a) di tutti i volontari operativi in convenzione con il Comune di Albano Sant'Alessandro;

5.2. L'obbligo assicurativo è previsto dagli artt. 17, commi 1-3, 18, comma 1, e 33, comma 1 del D.lgs. n. 117/2017, che dispongono la tutela contro:

gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento dell'attività di volontariato;

la responsabilità civile verso terzi.

5.3. Nessun volontario o tirocinante potrà operare in convenzione con il Comune in assenza di copertura assicurativa attiva.

6. Regolarità del servizio

6.1. L'Associazione non potrà erogare autonomamente il servizio su richiesta diretta dell'utente.

6.2. Tale disposizione è finalizzata a garantire:

la tutela della privacy dei volontari;

la regolarità del servizio, in conformità con il regolamento comunale e con quanto previsto dalla presente convenzione.

Art. 3

Obblighi dell'Amministrazione Comunale

Per l'espletamento delle funzioni indicate, l'Amministrazione Comunale:

1. Mette a disposizione

1.1 La collaborazione del referente dello sportello CUSA Comunale, con i seguenti obiettivi:

- Supportare l'espletamento di procedure particolari;
- Contribuire alla definizione e alla realizzazione di nuovi progetti di intervento.

2. Si impegna a

2.1 Essere il soggetto proponente nella realizzazione di un Tirocinio di Inserimento Sociale (T.I.S.) e sottoscrivere all. A e all. B previsti dalla D.g.r. 25 luglio 2016 - n. X/545.

2.1 Stipulare una polizza assicurativa di responsabilità civile (RC) per ciascun mezzo in dotazione al servizio, finalizzata a garantire la copertura per:

- Passeggeri/utenti;
- Autista;
- Accompagnatori.

2.2 Provvedere alla manutenzione dei mezzi in dotazione, comprendente:

- Manutenzione ordinaria e straordinaria;
- Spese di gestione;
- Lavaggio standard esterno dei mezzi, all'occorrenza.

2.3 Erogare all'Associazione un contributo economico, come meglio specificato all'art. 6 della presente convenzione.

Art. 4

Responsabilità

Il Comune di Albano S.A. non si assume alcuna responsabilità oltre a quelle previste dall'art.3 della presente Convenzione.

Per quanto riguarda il tirocinante, seppure non scritte nella presente convenzione, valgono le norme previste dal Codice civile e, nello specifico nella guida dei mezzi, le norme del "Codice stradale" (sulla responsabilità dell'autista.)

Art. 5

Procedure

- ❖ Le richieste di trasporto verranno presentate allo sportello CUSA – del servizio per le politiche familiari e sociali del Comune di Albano S.A. che provvederà alla valutazione, congiuntamente al Responsabile dell'ufficio, ed in base al regolamento vigente.
- ❖ Le richieste accolte verranno inserite in un programma settimanale viaggi definito dal referente CUSA e consegnato agli autisti per lo svolgimento del servizio nella settimana successiva.
- ❖ Il passero utente dovrà essere accompagnato da almeno 1 (una) persona fino ad un massimo di 2 (due) persone.
- ❖ L'uso degli automezzi da parte dei volontari e del tirocinante è esclusivamente vincolato all'effettuazione dei servizi previsti dalla presente convenzione e la convenzione in essere con l'associazione, approvata da D.G. 60/2023.
- ❖ Ogni danno deve essere segnalato al referente dello sportello CUSA del Comune.
- ❖ L'Associazione individua un proprio associato quale interlocutore interno ed esterno per risolvere o tamponare situazioni di emergenza che si presentassero in orari di chiusura del servizio per le politiche familiari e sociali del Comune.

Art. 6**Contributo**

L'Amministrazione Comunale erogherà all'Associazione volontari LA FORMICA – ODV un contributo economico a favore della stessa, nei limiti del proprio Regolamento vigente in materia di concessioni di sovvenzioni, pari ad **€ 11.500 = sull'intero periodo** (con imputazione della spesa mediante risorse proprie - bilancio 2025 – centro di costo servizi alla persona -) finalizzato ad un regolare svolgimento dell'attività per la quale si è impegnata.

Tale contributo verrà liquidato come segue:

<u>Prima erogazione:</u>	€ 4.000= alla data del 15/12/2025 (sottoscrizione della convenzione)
<u>Seconda erogazione:</u>	€ 4.000= alla data del 01/10/2026 (con rendicontazione delle spese effettivamente sostenute dall'Associazione per la gestione del T.I.S. . La somma riconosciuta dal Comune non potrà superare l'importo massimo indicato.
<u>Saldo:</u>	€ 3.500= dopo il 31/07/2027 ed entro il 30/09/2027, (modalità di liquidazione del contributo uguale alla "seconda erogazione" sopra indicata).

Entro la fine di ogni anno scolastico saranno convocati tavoli di confronto tra il Responsabile di Servizio e l'Associazione con la finalità di:

- Monitorare l'andamento della presente convenzione sia progettualmente che economicamente;

Art. 7**Integrazioni**

È facoltà dell'Associazione intervenire ad integrare il lavaggio degli automezzi con spese a proprio carico e modalità raccordate con l'ufficio di servizio sociale –Responsabile di servizio ed operatore comunale addetto allo Sportello Cusa;

Il personale incaricato dall'Associazione per il potenziamento del servizio di trasporto scolastico degli studenti con disabilità è autorizzato, dopo aver assicurato la piena copertura del servizio destinato a tali studenti, a svolgere attività di trasporto a favore di altra utenza.

Art. 8**Durata della convenzione**

La convenzione avrà durata **dal 01.09.2025 al 31/07/2027**. Non sarà tacitamente rinnovabile.

Art. 9**Disdetta anticipata - recessione – revoca o cessazione – spese registrazione.**

La convenzione si intenderà risolta di diritto nelle ipotesi di scioglimento o estinzione dell'Associazione a far data dalla realizzazione dell'evento medesimo.

È facoltà di entrambe le parti recedere unilateralmente dalla convenzione, con avviso da farsi pervenire almeno 60 (sessanta) giorni prima dalla data di cessazione, con comunicazione scritta da inviare all'altra parte con mezzo che ne assicura la prova della data di ricevimento.

Gli Enti partecipanti potranno recedere dalla convenzione per sopravvenuti motivi di interesse pubblico. In tale caso dovrà essere riconosciuto all'Associazione un indennizzo da quantificarsi unilateralmente in relazione alle spese sostenute e anticipate dall'Associazione per adempiere alla presente convenzione. La volontà di recedere dovrà essere portata a conoscenza dell'altra parte con comunicazione scritta da inviarsi con mezzo che ne assicuri la prova del ricevimento.

Tutte le spese inerenti la seguente convenzione, compresa l'eventuale registrazione se richiesta, saranno in capo all'Amministrazione Comunale.

Art. 10**Autorizzazione trattamento dati personali**

Le parti convengono di essere reciprocamente informate, prima della sottoscrizione del presente accordo, in materia di trattamento dei dati coperti e tutelati dalla legge sulla Privacy italiana in rispetto agli artt. 13 e 14 del GDPR n. 679 - 2016 – Regolamento Generale sulla Protezione Dati – entrato in vigore in tutti i paesi dell'Unione Europea dal 25 maggio 2018 (in inglese: *General Data Protection Regulation*, ufficialmente regolamento UE n. 2016/679).

Letto, confermato e sottoscritto.

FIRME:

IL RESPONSABILE SERVIZIO SOCIALE

(A.S. Dott. Redolfi Luca)

IL PRESIDENTE
Associazione LA FORMICA - ODV

(Poloni Margherita)
