



COMUNE DI ALBANO S. ALESSANDRO

Provincia di Bergamo

Servizio alle Politiche Familiari e Sociali

Piazza Caduti Patria n. 2 – 24061 Albano S. A. - BG -

Tel. 035/42.39.230 P. Iva - C. F. 00684170160

E-Mail servizi.sociali@comune.albano.bg.it

www.comune.albano.bg.it e-mail PEC postacert@pec.comune.albano.bg.it

CONVENZIONE con “RIUSAMI – Organizzazione Di Volontariato” TRIENNIO: 01.01.2026 / 31.12.2028

Approvata con Delibera Giunta Comunale n. 141 del 18/11/2025

L'anno **2025** addì **21** (ventuno) del mese di **Novembre** tra il Comune **di Albano S. Alessandro** con sede legale in Piazza Caduti Patria n. 2 - Albano S. Alessandro (BG), P.Iva 00684170160, rappresentato dal Responsabile del Servizio alle Politiche Familiari e Sociali - Codice Fiscale - e **RIUSAMI- Organizzazione di Volontariato (o ODV)** con sede operativa in via S. Giovanni Bosco 11 – 24061 Albano Sant'Alessandro - Cod. Fisc. 95233470160 - rappresentata dalla Presidente pro-tempore - C.F.-;

Richiamate:

- la legge n. 266/1991 “Legge Quadro sul volontariato”;
- la legge n. 328/2000 “Legge Quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali”;
- che l'Associazione di volontariato RIUSAMI - ODV è iscritta alla Sezione Provinciale del Registro Regionale delle Organizzazioni del Volontariato – sezione A/Sociale in data 07.11.2019 con avvenuta registrazione presso Agenzia delle Entrate Direzione Provinciale di Bergamo al n. 4211 del 22.11.2019 – Serie 3 -;
- che l'associazione è iscritta all'Albo Comunale delle Associazioni, valevole per l'anno in corso, nella sezione A) settore socio assistenziale e sicurezza sociale welfare.

SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

Art. 1

Scopi della Convenzione e Beneficiari prestazioni offerte

Il Comune di Albano Sant'Alessandro, in collaborazione con l'Organizzazione di Volontariato “RIUSAMI – ODV” con sede in Albano Sant'Alessandro, rappresentata dal proprio legale rappresentante, si propone di promuovere e realizzare azioni volte al sostegno delle persone e delle famiglie in condizioni di fragilità sociale ed economica, attraverso le seguenti finalità:

- a) la realizzazione di interventi mirati a contrastare e prevenire situazioni di povertà e disagio;
- b) la promozione di iniziative di solidarietà sociale a favore delle fasce più vulnerabili della popolazione residente nel territorio comunale;
- c) la diffusione di una cultura comunitaria e solidale, orientata alla partecipazione attiva e al mutuo aiuto tra cittadini;
- d) la promozione di una cultura del riuso e del riciclo dei beni, in un'ottica di sostenibilità ambientale e responsabilità sociale;
- e) l'acquisizione e il recupero di beni di consumo usati ma ancora funzionanti, destinati a famiglie o persone in difficoltà;
- f) la raccolta e redistribuzione di derrate alimentari, anche fresche, provenienti da donatori pubblici e privati presenti sul territorio comunale e provinciale.

Per il conseguimento dei fini oggetto della presente convenzione l'Associazione RIUSAMI – ODV potrà stabilire accordi autonomi con altri partner definiti "DONATORI" come previsto dalla L. 19 agosto 2016, n. 166 "Disposizioni concernenti la donazione e la distribuzione di prodotti alimentari e farmaceutici a fini di solidarietà sociale per la limitazione degli sprechi."

Beneficiari della convenzione per accesso alle prestazioni offerte:

- a) tutti i cittadini italiani e stranieri residenti sul territorio comunale e in regola con i titoli di soggiorno;
- b) sarà data priorità alle persone segnalate dall'ufficio di servizio sociale inserite nella graduatoria per l'accesso al "BANCO ALIMENTARE" offerto dal Comune di Albano S.A.;

Art. 2

Utilizzo dei locali

Il Comune di Albano S.A. mette a disposizione dell'Associazione RIUSAMI – ODV quale sede operativa, a titolo gratuito e per tutta la durata della convenzione, un locale al piano terra composto da due vani nella proprietà comunale denominata PALASU' di via Don Bosco n°11 - (allegata Visura storica immobile e planimetria immobile) così identificato presso l'Agenzia delle Entrate di Bergamo (Catasto):

PALASU' Via San Giovanni Bosco 11 – Piano Terra – codice comune A129 -Foglio 10 – particella 110 – sub 706 – categoria A/3 – Classe 3 – Vani 2 – Rendita € 144,61=

L'ODV RIUSAMI provvederà alla gestione della sede in modo autonomo e con proprio personale volontario. Il Centro rimarrà aperto al pubblico, per conferimenti almeno due mezze giornate a settimana. Date ed orari saranno adeguatamente pubblicizzati a cura dell'Associazione e del Comune.

Art. 3

Obblighi dell'Organizzazione

L'Associazione RIUSAMI – ODV si impegna a collaborare per la realizzazione dei servizi indicati al precedente articolo impiegando esclusivamente personale volontario (come da definizione contenuta nel DLGS 117/2017 e delle leggi vigenti in materia in quanto retta con i principi della solidarietà e mutualità).

L' ODV-RIUSAMI si impegna a:

1. Sostenere famiglie e persone in difficoltà

- a) Fornendo, riciclando e scambiando:
 - abbigliamento e biancheria per la casa;
 - materiale per la prima infanzia;
 - materiale scolastico e giocattoli;
- b) Redistribuendo derrate alimentari qualora ne venga in possesso, nel rispetto della Legge del Buon Samaritano (L.155/2003) e successive modifiche.
- c) Assistere e supportare i nuclei familiari con fragilità sociale ed economica, individuati e concordati tra l'Associazione e l'Area Servizi alla Persona, attraverso interventi definiti nei tempi e nelle modalità più idonee alla singola situazione. L'attività sarà finalizzata al monitoraggio, al disbrigo di pratiche e al supporto relazionale, nel rispetto del principio di sussidiarietà orizzontale.

2. Collaborare con enti, associazioni e amministrazione comunale

- a. Con l'area servizi alla persona e altre associazioni territoriali per eventuali trasporti sociali.
- b. Con l'Amministrazione Comunale per il perseguimento delle proprie finalità;
- c. Cercando ogni forma di collaborazione con altre associazioni operanti sul territorio, nel rispetto dell'autonomia di ciascuna.
- d. Favorendo l'integrazione comunitaria di persone con background migratorio e comunità etniche attraverso progetti specifici concordati con l'Amministrazione Comunale e in collaborazione con l'operatore economico del servizio PSEI (Progetto di Sviluppo Educativo Integrato).
- e. Per progetti:
 - condivisi con l'Amministrazione Comunale → i rapporti istituzionali rientrano nella presente convenzione;
 - autonomi → l'associazione potrà collaborare con altri soggetti del mondo associativo anche extraterritoriale, mantenendo piena autonomia.

3. Promuovere una cultura comunitaria e solidale

Realizzando interventi mirati a costruire e diffondere una cultura della solidarietà e della partecipazione attiva all'interno della comunità locale.

4. Gestire volontari e coperture assicurative

- a. Ricercando e impiegando volontari con funzioni inerenti agli obiettivi dell'associazione;
- b. Attivando una copertura assicurativa per tutti i volontari operanti per il Comune di Albano S.A., come previsto dal D.lgs. n. 117/2017, art. 18, comma 1.
- c. Nessun volontario potrà collaborare con il Comune senza copertura assicurativa attiva.

5. Collaborare alla gestione del Banco Alimentare

- a. Partecipando alle attività di distribuzione, stoccaggio e reperimento delle derrate alimentari.
- b. Promuovendo e coordinando gli approvvigionamenti e il prelievo di alimenti o altre donazioni presso i luoghi indicati dai donatori.
- c. Garantendo il rispetto delle norme sanitarie per il ritiro e la distribuzione dei prodotti alimentari, effettuati in modo autonomo presso la propria sede operativa.
- d. Utilizzando i prodotti acquisiti esclusivamente a scopo benefico, destinandoli all'assistenza degli indigenti e solo se conformi alle norme igienico-sanitarie.
- e. Nel caso di prodotti alimentari freschi:
 - l'associazione, al momento della presa in consegna, sarà equiparata a un consumatore finale;
 - risponderà del corretto stato di conservazione, trasporto e deposito;
 - attesterà l'idoneità all'utilizzo e alla finalità delle derrate alimentari tramite i propri delegati.

6. Tutelare la riservatezza e la correttezza dei rapporti

- a. Rispettando la privacy dei soggetti assistiti e trasportati, garantendo il segreto su tutte le informazioni acquisite durante l'attività di volontariato.
- b. Concordando con il servizio sociale comunale i tempi e le modalità degli interventi.
- c. Mantenendo contatti periodici con l'Ufficio Sociale – Responsabile del servizio per verifiche e aggiornamenti.

Art. 4

Obblighi dell'Amministrazione Comunale

Per l'espletamento delle funzioni indicate, l'Amministrazione Comunale:

1. Mette a disposizione

- a) I locali individuati all'art. 2 della presente convenzione;
- b) I propri mezzi di trasporto, qualora l'Associazione ne faccia richiesta.
 - I mezzi saranno condotti da volontari individuati dall'ODV, anche attraverso collaborazioni con altre organizzazioni di volontariato.
- c) L'Amministrazione potrà inoltre mettere a disposizione volontari iscritti all'Albo del Volontariato Civico Comunale.

2. Garantisce collaborazione e supporto operativo

- a) Organizza, in collaborazione con il Tavolo Povertà, periodiche raccolte alimentari;
- b) Collabora nel supporto di nuclei familiari con fragilità sociale ed economica;
- c) Collabora con l'ODV tramite l'Ufficio/Sportello CUSA Comunale per:
 - l'espletamento di procedure specifiche;
 - la definizione di nuovi progetti di intervento;
 - il supporto ai nuclei familiari fragili;
 - la promozione di progettualità finalizzate all'integrazione delle persone con background migratorio;
- d) Promuove una cultura comunitaria e solidale.

3. Svolge attività di monitoraggio e segnalazione

- a) Effettua una raccolta sistematica dei dati relativi alle attività di raccolta e redistribuzione, per garantire un adeguato monitoraggio dei risultati;
- b) Segnala all'Associazione:
 - i soggetti in stato di necessità che richiedano interventi di sostegno;
 - i beneficiari del Banco Alimentare.

4. Assicura tutela e gestione dei volontari

- a) Provvede al rimborso della quota assicurativa per tutti i volontari iscritti e attivi nei servizi svolti in collaborazione con il Comune di Albano S.A., ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D.lgs. n. 117/2017 ("Codice del Terzo Settore").
 - Si considera volontario attivo colui che, per un determinato periodo, presti concretamente la propria attività nell'ambito dei servizi oggetto della presente convenzione;
 - È considerato non attivo il volontario che, pur mantenendo l'iscrizione all'associazione, non svolga alcuna attività correlata alla convenzione;
- b) Fornisce ai volontari attivi le informazioni essenziali e necessarie riguardanti i soggetti da assistere o trasportare, nel rispetto del Regolamento (UE) n. 679/2016 ("Privacy").

5. Contribuisce al sostegno economico

Eroga all'ODV un contributo economico annuale, secondo le modalità e i criteri specificati in apposito articolo della presente convenzione.

Art. 5

Responsabilità del Comune e Organizzazione gestionale dell'Associazione di Volontariato (ODV)

RESPONSABILITA'

Il Comune di Albano S.A. non si assume alcuna responsabilità oltre a quelle previste dall'art. 4 della presente Convenzione.

Per quanto riguarda il "volontario attivo" sui servizi, seppure non scritte nella presente convenzione, valgono le norme previste dal Codice civile e nello specifico del volontario alla guida dei mezzi dati dal comune, le norme del "Codice stradale" con responsabilità in capo all'autista.

ORGANIZZAZIONE GESTIONALE ODV

a) L'individuazione dei destinatari delle prestazioni dell'ODV può avvenire:

- direttamente dall'ODV;
- congiuntamente con l'Amministrazione Comunale
 - a) nel caso del banco alimentare sulla base di una soglia ISEE individuata dall'Amministrazione comunale annualmente e prevista nella delibera delle tariffe ISEE annuali.
 - b) su segnalazione dell'AS o dell'A.C. per tutti gli altri casi.

c) Casistiche distributive:

- a) Nel caso di gestione del BANCO ALIMENTARE i pacchi distribuiti saranno differenziati al fine di soddisfare le esigenze alimentari di ogni tipologia di utente (bambini, adulti, anziani, famiglie);
- b) Nel caso di DONAZIONI ALIMENTARI verrà predisposto un registro di carico (costituito dai documenti di trasporto del donatore) e di scarico (costituito dalla registrazione dei prodotti erogati ai differenti destinatari e sottoscritto dagli stessi per ricevuta). I documenti di cui sopra, contenenti dati sensibili, dovranno essere custoditi dall'ODV rispettando le norme sulla privacy e vigilanza.

B) Distribuzione degli alimenti

- svolta da volontari dell'ODV presso la sede della stessa ed in base alle indicazioni fornite dalla ATS di Bergamo;
- I destinatari delle eccedenze sottoscriveranno una lettera di assunzione di responsabilità in cui dichiareranno di avere preso visione della qualità del prodotto, della composizione del prodotto e della data di scadenza;
- Dopo la consegna della derrata alimentare al cittadino fruitore, nessuna responsabilità graverà sul personale dell'ODV o all'amministrazione comunale;
- I volontari dell'ODV, nel caso di derrate alimentari fresche, garantiranno la distribuzione delle stesse entro un'ora dal loro ricevimento. I locali destinati al loro ricevimento nella sede dell'ODV dovranno essere appositamente puliti e igienizzati. Gli addetti alla distribuzione dovranno essere muniti di guanti monouso, cappelli e camici. Il trasporto degli alimenti freschi dal luogo di produzione alla sede dell'ODV verrà garantito mediante l'utilizzo di contenitori termici ermetici adatti a mantenere costante la temperatura alla fonte, così come previsto dall'UOC – Igiene Alimenti e Nutrizione- ATS Bergamo-.

d) Distribuzione di altro materiale

- Per la distribuzione di altro materiale quale abbigliamento, materiale scolastico, domestico, ecc. i volontari dovranno garantire igiene-pulizia ed ordine degli ambienti destinati allo stoccaggio.

e) Interventi su casi specifici

- La definizione del progetto d'intervento sul caso verrà formulato dall'ufficio di servizio sociale del Comune concordemente con la Presidente dell'ODV e condiviso con il soggetto interessato.
- Ogni progetto sul caso deve essere formulato tenendo conto di tutte le istituzioni e soggettività coinvolte mantenendo fermo l'interesse primario del cittadino utente.
- L'intervento a favore di minori ed incapaci deve essere concordato con chi ne esercita la tutela e sono raccomandate al volontario massima segretezza sui dati di cui venga a conoscenza, disponibilità alla cura della relazione con le parti coinvolte.

f) trasporti eccezionali a favore di utenti del servizio sociale

- Le richieste di trasporto verranno presentate allo sportello CUSA – dell'ufficio di servizio sociale del Comune di Albano S.A. che provvederà alla valutazione, congiuntamente al Responsabile dell'ufficio, ed in base al regolamento vigente.
- Le richieste accolte verranno inserite in un programma settimanale viaggi definito dal referente CUSA e consegnato agli autisti per lo svolgimento del servizio nella settimana successiva.
- L'uso degli automezzi da parte dei volontari sarà esclusivamente vincolato alla realizzazione delle richieste di trasporto sociale pervenute dall'utenza sociale;
- Ogni danno sugli automezzi dovrà essere segnalato in tempi utili al referente dello sportello CUSA del Comune, affinché lo stesso possa procedere agli obblighi di spettanza.
- L'ODV non potrà autonomamente espletare il servizio su richiesta dell'utente. Ciò al fine di tutelare la privacy dei volontari stessi e la regolarità del servizio in riferimento al regolamento comunale.

Art. 6

Contributo

L'amministrazione Comunale erogherà alla RIUSAMI – organizzazione di volontariato (o ODV) - un rimborso annuo, nei limiti del proprio Regolamento vigente in materia di concessioni di sovvenzioni, pari ad **€ 4.000= annuali** finalizzato ad un regolare svolgimento dell'attività per la quale si è impegnata.

Tale contributo verrà liquidato come segue:

ANTICIPO di € 2.000 = nel mese di marzo di ogni anno solare

SALDO entro il mese di gennaio dell'anno successivo con rendicontazione delle spese effettivamente sostenute dall'Associazione al 31.12 dell'anno precedente. La somma riconosciuta dal comune non potrà superare l'importo massimo riconosciuto dall'Ente.

Art. 7

Integrazioni

È facoltà dell'associazione intervenire ad integrare il presente protocollo con interventi resi in autonomia e con spese a proprio carico

Art. 8

Durata della convenzione

La convenzione avrà durata di 3 (TRE) anni ovvero **dal 01.01.2026 al 31.12.2028.**

Non sarà tacitamente rinnovabile.

Art. 9

Disdetta anticipata - recessione – revoca o cessazione – spese registrazione.

DISDETTA – RECESSIONE - REVOCA O CESSAZIONI

La presente convenzione si intenderà risolta di diritto nelle ipotesi di scioglimento o estinzione dell'Associazione a far data dalla realizzazione dell'evento medesimo.

È facoltà di entrambe le parti recedere unilateralmente dalla convenzione, con avviso da farsi pervenire almeno 60 (sessanta) giorni prima dalla data di cessazione, con comunicazione scritta da inviare all'altra parte con mezzo che ne assicura la prova della data di ricevimento.

Gli Enti partecipanti potranno recedere dalla convenzione per sopravvenuti motivi di interesse pubblico. In tale caso dovrà essere riconosciuto all'Associazione un indennizzo da quantificarsi unilateralmente in relazione alle spese sostenute e anticipate dall'Associazione per adempiere alla presente convenzione. La volontà di recedere dovrà essere portata a conoscenza dell'altra parte con comunicazione scritta da inviarsi con mezzo che ne assicuri la prova del ricevimento.

SPESE REGISTRAZIONE

Tutte le spese inerenti alla seguente convenzione, compresa l'eventuale registrazione se richiesta, saranno in capo all'Amministrazione Comunale.

Art. 10

Norme Generali

Per quanto non espressamente previsto nella presente convenzione si rinvia alle norme di legge vigenti in materia.

Art. 11

Autorizzazione trattamento dati personali

Le parti convengono di essere reciprocamente informate, prima della sottoscrizione del presente accordo, in materia di trattamento dei dati coperti e tutelati dalla legge sulla Privacy italiana in rispetto agli artt. 13 e 14 del GDPR n. 679 - 2016 – Regolamento Generale sulla Protezione Dati – entrato in vigore in tutti i paesi dell'Unione Europea dal 25 maggio 2018 (in inglese: *General Data Protection Regulation*, ufficialmente regolamento UE n. 2016/679).

Albano S. Alessandro, lì 21/11/2025

LETTO, CONFERMATO E SOTTOSCRITTO

Per il COMUNE DI ALBANO S. ALESSANDRO

Responsabile Servizio Politiche Familiari e Sociali

Per l'Associazione RIUSAMI – Organizzazione di volontariato (o ODV)

Presidente _____