



COMUNE DI ALBANO S. ALESSANDRO

Provincia di Bergamo

Assessorato alle Politiche Familiari e Sociali

Piazza Caduti Patri 2 – 24061 Albano S. A. - BG -

Tel. 035/42.39.230-231 P. Iva - C. F. 00684170160

www.comune.albano.bg.it - E-Mail servizi.sociali@comune.albano.bg.it

Prot. gen. partenza N. /2025

CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI ALBANO SANT'ALESSANDRO E LA "APS NUOVA ASSOCIAZIONE ANZIANI E PENSIONATI" DI ALBANO SANT'ALESSANDRO PER LA GESTIONE E CUSTODIA DEL CENTRO SOCIALE RICREATIVO ANZIANI E PENSIONATI – POLIVALENTE – TRIENNIO 2025/2028 -.

L'anno 2025 addì (.....) del mese **Marzo** in Albano Sant'Alessandro, nella residenza Comunale fra, Responsabile dell'area Servizi alla Persona del Comune di Albano Sant'Alessandro, domiciliata per la carica presso la sede comunale, la quale dichiara di agire esclusivamente nel nome e nell'interesse dell'Amministrazione Comunale che rappresenta

E

il/ la Sig./ra nata a il residente ad Albano Sant'Alessandro in via n. Codice Fiscale in qualità di Presidente rappresentante la "**APS NUOVA ASSOCIAZIONE ANZIANI E PENSIONATI DI ALBANO SANT'ALESSANDRO**" avente sede legale in Via Aldo Moro n. 1/a – 24061 Albano Sant'Alessandro – BG- indicato nel prosieguo come "ENTE";

PREMESSO

-Che il Centro Sociale Ricreativo Anziani e Pensionati - Polivalente è istituito dal Comune di Albano S. Alessandro, nell'ambito delle competenze attribuite agli Enti Locali dal T.U.E.L., dal P.R.S.A .1988-1990, dalla legge 8 novembre 2000 n. 328, dalla Legge regionale n. 3/2008, dal DLGS 117/2017.

-Che Il servizio offerto dal centro sociale ricreativo Anziani e Pensionati - Polivalente- si ispira ai principi della partecipazione, della sussidiarietà, dell'autorealizzazione e della tutela della dignità degli anziani, sanciti dall'ONU, programmando le azioni volte al migliore soddisfacimento delle richieste di servizi per le persone della terza età, promuovendo la loro presenza attiva nel territorio.

-Che è un luogo di aggregazione, incontro, per le persone anziane e pensionate e che deve perseguire le finalità di socializzazione, ricreazione, educazione sociale e sanitaria, fondamentali per la promozione della crescita umana offrendo: ascolto, informazione, animazione, partecipazione, accompagnamento e ogni altro sostegno alla persona utile al superamento degli altri ostacoli che impediscono una corretta socializzazione.

- Che l'Amministrazione Comunale è proprietaria dei locali adibiti a Centro Sociale Ricreativo Anziani e Pensionati - Polivalente sito in via Aldo Moro 1/a in Albano sant'Alessandro ;

-Che l'Amministrazione Comunale intende affidarne gestione e custodia alla "**APS Nuova Associazione Anziani e Pensionati di Albano Sant'Alessandro**", associazione con finalità di promozione sociale, costituita ai sensi della legge 7.12.2000 n. 383, come da Statuto che si intende allegato al presente atto;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 - OGGETTO

Il Comune di Albano S. Alessandro, in qualità di proprietario, affida all'Ente che accetta, la gestione e la custodia del *Centro Sociale Ricreativo Anziani e Pensionati -Polivalente* - sito in via Aldo Moro 1/A, comprensivo di tutte le attrezzature fisse e mobili che si trovano all'interno dei suddetti locali.

L'Ente garantisce il corretto utilizzo dei locali e delle attrezzature, nel rispetto delle norme di sicurezza e d'igiene, nonché di tutte le norme in materia applicabili.

Art. 2 - DESCRIZIONE DEI LOCALI E DELLE ATTREZZATURE

1) Locali

Il *Centro Sociale Ricreativo Anziani e Pensionati – Polivalente* - localizzato in via Aldo Moro 1/A, viene consegnato all'Ente gestore dal Comune a titolo gratuito, utenze a parte, composto da locali idonei per lo svolgimento delle molteplici attività in essi previste.

Piano terra :

- giardino
- locale bar
- locale servizio
- bagno

Piano primo:

- A sx laboratori 1+2+3
- A ds locale ufficio
- bagno

Piano secondo:

- A ds sala cucito
- A sx sala multifunzionale

Piano interrato:

- Cantina/magazzino

- L'Ente affidatario garantisce il corretto utilizzo dei locali e delle attrezzature, nel rispetto delle norme di sicurezza e d'igiene, nonché di tutte le norme in materia applicabili.
- L'Amministrazione Comunale può utilizzare i locali del centro sociale ricreativo anziani e pensionati –polivalente – nei momenti di chiusura del Centro per organizzare iniziative rivolte agli anziani ed ai cittadini residenti nel territorio compatibilmente con le varie attività del Centro. In questo caso le pulizie saranno in capo al Comune o all'ente organizzatore.

Art. 3- DESTINAZIONE DEI LOCALI E FINALITA'

Tali locali, e tutte le attrezzature sopra indicate, sono adibiti a Centro Sociale Ricreativo Anziani e Pensionati - Polivalente in ottemperanza alle finalità stabilite in premessa e non possono essere distolti da tale finalità.

Art. 4 - DESTINATARI

Possono iscriversi al *Centro Sociale Ricreativo Anziani e Pensionati - Polivalente* i cittadini che abbiano compiuto 18 anni di età.

Art . 5 - COMPORTAMENTO DEGLI ISCRITTI

1) Il comportamento degli iscritti deve ispirarsi ai principi di cooperazione e di solidarietà, al fine di salvaguardare, garantire e promuovere il dialogo e la crescita sociale e culturale dei cittadini anziani tra loro e le varie realtà presenti sul territorio.

2) Gli iscritti al Centro sono tenuti a curare i locali e le attrezzature loro affidate, ad evitare elementi di turbativa che impediscano il normale e corretto svolgimento delle attività.

3) È fatto divieto di fumare nei locali del Centro in base art. 51 della Legge n. 3 del 16 gennaio 2003.

4) Tutti gli iscritti sono chiamati ad avere un comportamento dignitoso e rispettoso di sé, degli altri ospiti presenti, dei locali che li ospitano, del materiale di cui il centro è dotato;

5) Sono vietati il turpiloquio, la bestemmia e gli schiamazzi, i danneggiamenti alle cose di proprietà del centro e qualsiasi elemento di turbativa che non permetta le attività del centro.

Art. 6 - COMPITI DELL'ASSOCIAZIONE

Il gestore si impegna a:

- provvedere al corretto funzionamento e gestione del Centro attraverso propri soci, scelti in modo che possano correttamente espletare le mansioni loro affidate, a garanzia del buon funzionamento del Centro stesso;
- conservare presso la sede e aggiornare annualmente l'elenco degli addetti alla gestione dell'attività collaterale di somministrazione alimenti e bevande, destinata ai soci;
- provvedere al pagamento di tutte le utenze;
- provvedere alla pulizia del Centro e di tutte le aree di pertinenza ad esclusione della pulizia dei vetri posti in alto e non raggiungibili con scale comuni che verranno effettuate dall'impresa in appalto al Comune, una volta l'anno ;
- provvedere al taglio del giardino adiacente al Centro, mantenendo il falcio dell'erba ad altezza adeguata al fine di tenere in ordine l'area (altezza massima erba 10 cm);
- provvedere alla manutenzione ordinaria dei locali.
- provvedere alla manutenzione ordinaria e straordinaria delle proprie attrezzature all'interno del Centro;
- non apportare alcuna modifica allo stato di fatto dei locali e delle attrezzature del Centro, senza aver preventivamente ottenuto l'autorizzazione scritta da parte del Comune;
- garantire l'accesso alle diverse attività solo ai propri soci;
- fare osservare ai propri soci un comportamento civile e corretto;
- sarà in capo all'Associazione, se necessario, l'onere organizzativo della sicurezza (piano emergenza);
- trasmettere al Comune il bilancio annuale redatto dal consiglio direttivo e approvato dall'assemblea dei soci e le tariffe applicate e i servizi offerti ai propri soci;
- assumersi in via diretta ed esclusiva ogni e qualsiasi responsabilità civile e penale in ordine a danni propri e a terzi, nonché ai locali ed alle attrezzature per tutto il periodo di utilizzo e gestione delle strutture. A tale scopo l'Associazione dovrà provvedere a stipulare apposita polizza assicurativa.

Art. 7 - VERIFICHE E CONTROLLI DEL COMUNE

Il Comune garantisce la verifica periodica dei dispositivi antincendio, degli impianti ed i controlli della struttura .

L'Amministrazione Comunale ha piena facoltà di verificare lo stato dei locali e delle attrezzature del Centro, a mezzo di propri funzionari.

Le verifiche ed i controlli possono essere effettuati liberamente senza particolari formalità e senza preavviso alcuno.

Art . 8 - RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE

Le attività del *Centro Sociale Ricreativo Anziani e Pensionati - Polivalente* - sono finanziate principalmente attraverso i proventi dell'attività del centro sociale ricreativo anziani e pensionati – polivalente-, da fondi dell'Ente che lo ha in gestione, da donazioni di Enti o di privati, da fondi comunali.

Tali fondi sono vincolati alla realizzazione del programma delle attività previste o attività straordinarie, nonché subordinati alla relativa rendicontazione.

In occasione della predisposizione del Bilancio Annuale, il Comune, nell'ambito delle proprie disponibilità finanziarie, può disporre il finanziamento complessivo da destinare al Centro Sociale Ricreativo Anziani e Pensionati – Polivalente- per l'integrazione sulle utenze e le spese nel caso di bilancio in passivo e per progetti specifici i quali dovranno essere debitamente rendicontati.

L'Ente gestore entro il 31/05 di ogni anno dovrà depositare presso l'ufficio di servizio sociale comunale due bilanci:

- il bilancio consuntivo dell'anno precedente e il bilancio preventivo.

Eventuali contributi ordinari da parte dell'Amministrazione Comunale a favore del Centro Sociale Ricreativo Anziani e Pensionati -Polivalente-, per specifici servizi o iniziative, saranno valutati dalla Giunta Comunale tenuto conto della situazione finanziaria del Centro Sociale Ricreativo Anziani e Pensionati - Polivalente e dell'Ente gestore.

I bilanci dovranno essere corredati da relazione consuntiva e previsionale.

Alla presentazione annuale del bilancio approvato dall'assemblea dei soci, l'Amministrazione Comunale ha la facoltà, in caso di utile, di chiedere al Circolo di dedicare parte delle risorse finanziarie a progetti condivisi di carattere sociale o utili alla collettività e/o di destinare parte delle risorse ad interventi straordinari riguardanti il Centro Sociale, le pertinenze e le attrezzature, concordando la scelta a seconda dei bisogni.

Il *Centro Sociale Ricreativo Anziani e Pensionati - Polivalente* – dipende funzionalmente e amministrativamente dal Comune di Albano Sant'Alessandro e fa riferimento all'area "Servizi alla persona ".

Art. 9 - SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE

Per l'esercizio di somministrazione di alimenti e bevande ai soci è fatto obbligo all'Ente di premunirsi di tutte le autorizzazioni di pubblica sicurezza, sanitarie e quant'altro previste dalla legge.

Resta inteso che la richiesta di dette autorizzazioni è a carico dell'Ente affidatario in qualità di gestore;

Art. 10 - DIVERSO UTILIZZO DEI LOCALI

- L'Amministrazione Comunale può utilizzare i locali del *centro sociale ricreativo anziani e pensionati –polivalente* – nei momenti di chiusura del Centro per organizzare iniziative rivolte agli anziani ed ai cittadini residenti nel territorio compatibilmente con le varie attività del Centro.
- I locali del centro sociale ricreativo anziani e pensionati - polivalente - potranno essere posti a disposizione di altri Enti od organizzazioni che ne facciano richiesta per attività ed iniziative aventi finalità di interesse cittadino compatibile con lo svolgimento delle attività programmate dall'ente gestore .
La richiesta d'uso dei locali deve essere indirizzata al Responsabile dell'Area Servizi alla Persona almeno quindici giorni prima e deve contenere:
 - a) Indicazione dei temi della riunione;
 - b) l'orario di inizio e quello di presunto termine;
 - c) generalità del referente dell'iniziativa;
 - d) dichiarazione di responsabilità per sottrazioni, danni, deterioramenti dei locali e delle attrezzature messe a disposizione;
 - e) assunzione di responsabilità per il corretto svolgimento dell'iniziativa per la quale è stato richiesto il locale;
- La concessione d'uso è subordinata ai lavori del Centro Sociale Ricreativo Anziani e Pensionati - Polivalente - e delle iniziative da esso promosse;
- L'uso dei locali è concesso mediante autorizzazione scritta dal Responsabile dell'Area Servizi alla persona sentito il presidente del *Centro Sociale Ricreativo Anziani e Pensionati -Polivalente-*
- Sono escluse richieste di carattere politico e/ o elettorale .
- La concessione è subordinata allo svolgimento delle pulizie da parte del Richiedente autorizzato ed alla corresponsione di una quota per la partecipazione alla copertura delle spese per le utenze pari ad € 25,00 per ogni giorno o porzione di giorno di utilizzo (sera , mattino, pomeriggio). Tale quota sarà bonificata sull'Iban della Nuova Associazione Anziani e Pensionati .

Art. 11 - DESIGNAZIONE RAPPRESENTANTI DEL COMUNE

La Giunta Comunale provvederà a designare due rappresentanti del Comune che parteciperanno alle riunioni del Consiglio Direttivo dell' Ente gestore con diritto di intervento ma senza diritto di voto.

Art. 12 – SERVIZI INTEGRATIVI

L'Ente gestore si impegna a valutare proposte di collaborazione per l'espletamento di servizi di volontariato a favore della popolazione anziana residente . In occasione delle festività Natalizie i volontari dell'Associazione collaboreranno alla distribuzione dei pacchi.

Art. 13 – INTERVENTI DI SOSTEGNO A FAVORE DEGLI ULTRA OTTANTENNI RESIDENTI

In collaborazione con l'AC e l'ufficio di servizio sociale, in caso di utile di bilancio l'Ente gestore si impegna, attraverso i propri soci, e con le proprie risorse a mettere in atto interventi condivisi di sostegno per anziani residenti ultra ottantenni.

Art. 14 - ASSICURAZIONE DEI VOLONTARI

L'Ente si impegna ad assicurare i propri volontari contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento dell'attività di volontariato nonché per la responsabilità civile verso terzi come previsto dall'art. 18 del D.Lgs. n. 117 del 03.07.2017.

Art. 15 - DURATA DELLA CONVENZIONE

La presente convenzione avrà durata di 3 (tre) anni ovvero dal 18.03.2025 al 31.05.2028 e non sarà tacitamente rinnovabile.

Sarà cura dell' APS NUOVA ASSOCIAZIONE ANZIANI E PENSIONATI DI ALBANO S. ALESSANDRO fare richiesta di rinnovo gestione locali mediante sottoscrizione di nuova convenzione almeno 60 giorni prima della scadenza della presene.

Letto, confermato e sottoscritto.

Firme:

Per il Comune di Albano S.A.

IL RESPONSABILE AREA SERVIZI ALLA PERSONA

**Per APS NUOVA ASSOCIAZIONE ANZIANI E PENSIONATI DI ALBANO S.ALESSANDRO
IL PRESIDENTE**

Albano Sant'Alessandro, il/.../2025

Approvata con Convenzione - D.G. Comunale n.....del.....