

CURRICULUM VITAE ET STUDIORUM
AVV. ROBERTA ROTA

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Roberta Rota
Residenza	
Indirizzo studio	via Cesare Battisti, 2 Albano S.Alessandro (Bg)
Telefono	
E-mail	roberta.rota@studiolegalerota.com
PEC	roberta.rota@bergamo.pecavvocati.it
Nazionalità	
Data di nascita	
Codice Fiscale	
Partita Iva	03225790165

TITOLI

- Iscrizione all'ordine degli Avvocati di Bergamo dal 15 gennaio 2008 n. 1557.
- Conseguimento titolo di avvocato in data 28 settembre 2007 mediante esame di abilitazione sostenuto presso la Corte d'Appello di Brescia.
- Laurea quadriennale in Giurisprudenza conseguita in data 10 dicembre 2003, presso l'Università degli Studi di Brescia con votazione 104/110.
- Titolo di specializzazione post diploma, corso FSE in marketing dei beni industriali conseguito nell'anno 1997.
- Diploma Tecnico Commerciale conseguito nell'anno 1996 presso Istituto Tecnico Commerciale dell'Albarotto di Trescore Balneario (Bg) con votazione 56/60.

FORMAZIONE SPECIALISTICA

06/11/2017 Partecipazione Convegno in Diritto Amministrativo “ Il Codice dei contratti pubblici dopo il Correttivo” presso Università degli Studi di Verona

07/03 – 18/04/2016 Partecipazione al corso di formazione professionalizzante “Interventi di prevenzione, contrasto e sostegno a favore di donne vittime di violenza” in attuazione della L.R. 11/2012 D.G.R. 18/11/2016 n. X/5808 con iscrizione nell'elenco del BURL Serie ordinaria n. 46 del 17 novembre 2016.

ESPERIENZE PROFESSIONALI

- Titolare di studio legale dal 2010 con competenze in ambito di diritto civile e contrattuale, diritto amministrativo e diritto del lavoro.
- Avvocato collaboratore presso Studio Legale Associato Capelli - Baranca di Bergamo dal 2008 al 2010.
- Pratica forense presso Studio Legale Avv. Angelo Capelli di Bergamo dal gennaio 2004 al dicembre 2007. Ammessa all'esercizio del patrocinio nell'ambito del Distretto Corte d'Appello di Brescia a far data dal 31 marzo 2005.
- - Marzo 1998/aprile 2001 – impiego a tempo pieno e indeterminato presso Banco di Brescia Spa con mansioni di back office, assistenza clientela e gestione conti correnti.
- - Marzo 1997/novembre 1997 – impiego a tempo pieno presso Istituto San Paolo Imi.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196 del 30/06/2003.