

Qui sotto è possibile trovare i seguenti modelli:

1) DOMANDA DI ACCESSO CIVICO “SEMPLICE”

2) DOMANDA DI ACCESSO CIVICO “GENERALIZZATO”

Differenza tra accesso civico “semplice” e “generalizzato”

L'accesso civico semplice consente a chiunque - senza indicare motivazioni - il diritto di richiedere ad una pubblica amministrazione documenti, informazioni e dati che aveva l'obbligo di pubblicare online e che non è stato possibile trovare sul sito istituzionale. L'accesso civico semplice è un diritto introdotto dall'[art. 5 c. 1 del D.Lgs. 33/2013](#), come modificato dal [D.Lgs. 97/2016](#).

L'accesso civico generalizzato consente a chiunque - senza indicare motivazioni - il diritto di accedere ai dati e ai documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, ulteriori rispetto a quelli per i quali esiste l'obbligo di pubblicazione. Lo scopo di questa forma di accesso, così come definito dal legislatore, è quello *"di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche e di promuovere la partecipazione al dibattito pubblico"*. L'accesso civico generalizzato è un diritto introdotto dall'[art. 5 c. 2 del D.Lgs. 33/2013](#), come modificato dal [D.Lgs. 97/2016](#).

1) DOMANDA DI ACCESSO CIVICO "SEMPLICE"

AL Responsabile della Trasparenza
Comune di ALBANO SANT'ALESSANDRO
Piazza Caduti per la Patria 1 – 24061 Albano Sant'Alessandro (BG)
email : segreteria@comune.albano.bg.it

ISTANZA DI ACCESSO CIVICO

Ai sensi dell'art.5 decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 ("Decreto Trasparenza")

La/il sottoscritta/o COGNOME.....

NOME.....

Nata/o a

Residente in..... Prov (.....)

Via n° telef.

In qualità di (nel caso in cui agisca per conto di persona giuridica) :

CHIEDE

in adempimento alle disposizioni previste dall'art.5, commi 1, 2, 3 e 6 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, la pubblicazione sul sito www.comune.albano.bg.it della seguente documentazione/informazione/dato di cui sia stata omessa la pubblicazione obbligatoria:

.....
.....
.....

e la contestuale trasmissione alla/al sottoscritta/o di quanto richiesto, ovvero la comunicazione alla/al medesima/o dell'avvenuta pubblicazione indicando il collegamento ipertestuale a quanto forma oggetto dell'istanza.

Dichiara

di sapere che il Comune può verificare la veridicità di quanto dichiarato con controlli anche a campione
di conoscere le sanzioni amministrative e penali previste dagli artt.75 e 76 del DPR 445/2000.

Indirizzo (preferibilmente di posta elettronica o PEC) a cui inviare il riscontro alla presente domanda :

.....

Luogo e data

Firma

Si allega : *copia del documento di identità*

Il decreto legislativo n. 33 del 2013 obbliga le amministrazioni pubbliche a pubblicare documenti, informazioni o dati e comporta il diritto di chiunque di richiedere i medesimi, nei casi in cui sia stata omessa la loro pubblicazione.

Articolo 75 del DPR 445/2000

1. Fermo restando quanto previsto dall'articolo 76, qualora dal controllo di cui all'articolo 71 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Articolo 76 del DPR 445/2000

1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
2. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.
3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.
4. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte.

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta

ai sensi dell'art. 13 d. lgs. n. 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali)

1. Finalità del trattamento

I Suoi dati personali verranno trattati dal dirigente responsabile per materia nell'ambito dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento da Lei avviato.

2. Natura del conferimento

Il conferimento dei Suoi dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento e provvedere alla conclusione dello stesso.

3. Modalità del trattamento

In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei Suoi dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi.

4. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati

Potranno venire a conoscenza dei Suoi dati personali il Dirigente responsabile per materia ed i suoi collaboratori incaricati del trattamento.

I Suoi dati personali potranno inoltre essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda

5. Diritti dell'interessato

In ogni momento, l'interessato potrà esercitare i diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del decreto legislativo n. 196/2003.

6. Titolare e Responsabili del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Albano Sant'Alessandro – Piazza Caduti per la Patria, 2 – 24061 Albano Sant'Alessandro (BG)

Potere sostitutivo

Nei casi di ritardo o mancata risposta il richiedente può ricorrere al titolare del potere sostitutivo di cui all'articolo 2, comma 9-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, che, verificata la sussistenza dell'obbligo di pubblicazione, nei termini di cui al comma 9-ter del medesimo articolo, provvede ai sensi del comma 3. Il titolare del potere sostitutivo è il *Segretario Comunale*

2) DOMANDA DI ACCESSO CIVICO "GENERALIZZATO"

AL Responsabile della Trasparenza
Comune di ALBANO SANT'ALESSANDRO
Piazza Caduti per la Patria 1 – 24061 Albano
Sant'Alessandro (BG)
email : segreteria@comune.albano.bg.it

Oggetto: Istanza di accesso civico generalizzato

(Art. 5 del d.lgs n.33 /2013)

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome)
nato/a a (provincia) il (gg-mm-aa)
residente a..... domiciliato a.....
indirizzo: n..... CAP.....,
telefono..... e-mail.....
documento di riconoscimento n°rilasciato da.....
in data

.....

oppure

La Società/Ente (ragione sociale/denominazione).....
Partita IVA / Codice fiscale
indirizzo:, n.
CAP, città, Provincia
Nella persona di....., in qualità di.....
documento di riconoscimento n°
rilasciato da..... in data

CHIEDE

Di accedere ai seguenti dati, documenti e informazioni detenuti da codesta Amministrazione:

- o
- o

(specificare elementi identificativi del documento)

.....
.....

o la trasmissione al/alla sottoscritta via e-mail del/dei documenti richiesti.

Data

firma