



COMUNE DI ALBANO S.ALESSANDRO
PROVINCIA DI BERGAMO
CODICE Comune 10003

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: INDIVIDUAZIONE DELL'AREA ORGANIZZATIVA OMOGENEA, DEL RESPONSABILE DI SERVIZIO E DI PROCEDIMENTO PER LA TENUTA DEL PROTOCOLLO INFORMATICO, DEI FLUSSI DOCUMENTALI E DELL'ARCHIVIO COMUNALE

L'anno **duemilaquindici** addì **due** del mese di **Ottobre** alle ore **19:30** nella sala delle adunanze.

Previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge Comunale e Provinciale, furono oggi convocati in seduta i Componenti della GIUNTA COMUNALE.

All'appello risultano:

DONISI MAURIZIO	Sindaco	Presente
GHILARDI MARCO	Assessore	Presente
VANONCINI CLAUDIA	Assessore	Presente
EPIS FRANCESCO	Assessore	Presente
FIOCCHI ENZO	Assessore	Presente

TOTALE PRESENTI	5
TOTALE ASSENTI	0

Partecipa il Segretario Generale **Saia dott.ssa Leandra**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **Donisi Maurizio**, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: INDIVIDUAZIONE DELL'AREA ORGANIZZATIVA OMOGENEA, DEL RESPONSABILE DI SERVIZIO E DI PROCEDIMENTO PER LA TENUTA DEL PROTOCOLLO INFORMATICO, DEI FLUSSI DOCUMENTALI E DELL'ARCHIVIO COMUNALE

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta del Responsabile del Servizio AFFARI GENERALI, allegata alla presente, quale sua parte integrante e sostanziale, relativa a INDIVIDUAZIONE DELL'AREA ORGANIZZATIVA OMOGENEA, DEL RESPONSABILE DI SERVIZIO E DI PROCEDIMENTO PER LA TENUTA DEL PROTOCOLLO INFORMATICO, DEI FLUSSI DOCUMENTALI E DELL'ARCHIVIO COMUNALE

VISTO il parere di regolarità tecnica, espresso dal Responsabile del Servizio, ai sensi dell'art. 49 – comma uno – e art. 147 bis comma 1, del D.Lgs 18.08.2000, n. 267;

CON VOTI FAVOREVOLI unanimi espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

DI APPROVARE la proposta di deliberazione allegata alla presente quale sua parte integrante e sostanziale.

DI DICHIARARE, con separata unanime votazione, immediatamente eseguibile il presente provvedimento, ai sensi dell'art. 134 – comma 4 – del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

**IL PRESIDENTE
DONISI MAURIZIO**

**L'ASSESSORE
GHILARDI MARCO**

**IL SEGRETARIO GENERALE
SAIA DOTT.SSA LEANDRA**

(firme autografe omesse ai sensi dell'art. 3 D.Lgs. 39/1993)



**COMUNE DI ALBANO S.ALESSANDRO
PROVINCIA DI BERGAMO**

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica-amministrativa attestante la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 49, comma 1 e art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, in quanto la proposta che segue è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Ivana Suardi

(firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 D.Lgs. 39/1993)

Proposta n. 162 del 25-9-2015

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DA SOTTOPORRE ALLA GIUNTA COMUNALE AVENTE PER OGGETTO:

INDIVIDUAZIONE DELL'AREA ORGANIZZATIVA OMOGENEA, DEL RESPONSABILE DI SERVIZIO E DI PROCEDIMENTO PER LA TENUTA DEL PROTOCOLLO INFORMATICO, DEI FLUSSI DOCUMENTALI E DELL'ARCHIVIO COMUNALE

VISTO l'art. 3 del DPCM 31/10/2000 avente ad oggetto "Regole tecniche per il protocollo informatico di cui al DPCM 20/10/1998 n. 428" che prevede l'istituzione all'interno di ogni pubblica amministrazione di aree organizzative omogenee con relativi uffici di riferimento nonché la nomina del responsabile del servizio per la tenuta del protocollo informatico;

CONSIDERATO che si intende per Area Organizzativa Omogenea (AOO) un insieme di funzioni e strutture individuate dall'amministrazione che operano su tematiche omogenee e che presentano esigenze di gestione della documentazione in modo unitario e coordinato ai sensi dell'art. 2 comma 2 del DPR 428/1998;

VISTO il DPR 445/2000 – "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" che prevede all'art. 50 che tutte le pubbliche amministrazioni individuino nell'ambito del proprio ordinamento, gli uffici da considerare ai fini della gestione unica o coordinata dei documenti, assicurando criteri uniformi di classificazione e archiviazione;

RITENUTO di procedere all'individuazione e definizione all'interno dell'Amministrazione del Comune di Albano S.A. di un'unica Area Organizzativa Omogenea (AOO) ai fini di avere un'unica gestione di documenti;

VISTO l'art. 61 del DPR 445/2000 il quale dispone che ogni amministrazione istituisca un servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione di flussi documentali e degli archivi in ciascuna delle AOO individuate ai sensi del sopracitato art. 50 disponendo, altresì, che al servizio siano preposti un Responsabile ed un suo Vicario per casi di assenza o impedimento del primo;

CONSIDERATO che obiettivo fondamentale è quello di migliorare la trasparenza dell'azione amministrativa attraverso strumenti che consentano l'accesso allo stato dei procedimenti e ai relativi documenti da parte dei cittadini, imprese ed altre amministrazioni;

RITENUTO utile, razionale ed opportuno individuare l'Area Organizzativa Omogenea per le finalità di cui in narrativa all'interno del Settore Affari Generali ove viene incardinato il servizio per la tenuta del protocollo informatico e della gestione di flussi documentali e degli archivi;

ACQUISITI sulla proposta della presente deliberazione, ai sensi dell'art.49, comma 1 e dell'art.147 bis del D.Lgs. 18/08/2000, n.267, il parere favorevole di regolarità tecnica da parte della responsabile del Servizio Affari Generali attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

PROPONE ALLA GIUNTA COMUNALE:

1) DI INDIVIDUARE, per i motivi illustrati in premessa, una sola Area Organizzativa Omogenea (AOO) nell'ambito dell'Amministrazione Comunale di Albano S.A.;

2) DI ISTITUIRE, funzionalmente all'interno del Servizio Affari Generali, il Servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione di flussi documentali e degli archivi individuato a cui sono ricondotti i compiti di cui all'art 61 comma 3 del DPR 445/2000;

3) DI INDIVIDUARE, ai sensi dell'art. 61 DPR 445/2000 e s.m.i., per la tenuta del protocollo informatico, della gestione di flussi documentali e degli archivi le seguenti figure:

- responsabile del servizio, la Posizione Organizzativa del Servizio Affari Generali Sig.ra Ivana Suardi, dipendente di ruolo Cat. D, e quale vicario in sua sostituzione la dipendente Daniela Valenti, dipendente di ruolo, Cat. C;

4) DISPORRE la pubblicazione di copia del presente atto all'albo pretorio online e la trasmissione di copia ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art.125, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000.

5) DICHIARARE la deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n.267, per consentire i necessari adempimenti organizzativi e pubblicitari.

IL RESPONSABILE SERVIZIO

Ivana Suardi

(firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 D.Lgs. 39/1993)

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale è stato pubblicato il giorno **16/10/2015** all'Albo Pretorio ove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi.

Albano S.A., 16/10/2015

**IL SEGRETARIO GENERALE
SAIA DOTT.SSA LEANDRA**

(firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 D.Lgs. 39/1993)

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che questa deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134 – comma tre – del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

ALBANO S.A. li,

IL SEGRETARIO GENERALE

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE, in carta libera, per uso amministrativo.
Albano S.A.,