

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

LUISA BORSELLINO

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data e luogo di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

giugno 2004 – dicembre 2013

Studio Legale Penale

Avv. Luisa Borsellino , via Goethe n.1, Palermo

Consulenza legale, assistenza giudiziale nel settore del diritto Penale.

Gennaio 2014 – a settembre 2014

Nomina Segretario Comunale

Comune di Piario (BG)

Ottobre 2014 -2017

Nomina Segretario Comunale

Comune di Luzzana- Borgo di Terzo-Vigano San Martino (BG)

Ottobre 2014

Nomina Segretario dell' Unione Media Val Cavallina

ANNO 2018

Comune di Vigano San Martino- Luzzana –Comun Nuovo (BG)

2017-2019

Nomina Segretario Comunale

Comune di Vigano San Martino- Luzzana –Comun Nuovo –Sovere (BG)

LUGLIO 2019- MARZO 2021

Nomina Segretario Comunale
Comune di Comun Nuovo-Madone-Lurano

APRILE 2021 -SETTEMBRE 2024

Nomina Segretario Generale
Arcene-Lallio-Madone

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Settembre 1989 –Luglio 1994
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Classico “U. Foscolo” di Canicattì (AG)
• Qualifica conseguita	Maturità Classica
	1995 Istituto Magistrale “Saetta” di Ravanusa
	1996 Abilitazione all’insegnamento scuola primaria e secondaria di primo grado Abilitazione all’insegnamento della lingua inglese
	Luglio 2001 Università degli Studi di Siena Laurea in giurisprudenza
	Luglio 2004 Abilitazione alla professione Legale Iscrizione all'albo degli Avvocati del Foro di Palermo
	2008 -2013 COA IV “ Concorso Pubblico” Quarto Corso -Concorso selettivo di formazione per il conseguimento dell’abilitazione richiesta ai fini dell’iscrizione all’albo dei Segretari Comunali e provinciali
	Settembre 2011- maggio 2012 SSPAL Scuola Superiore della Pubblica amministrazione Locale (ROMA)
	Novembre 2011 Scuola Superiore dell’amministrazione Locale Docente Artuto Bianco, formatore e consulente “La gestione Associata negli Enti Locali”
	Dicembre 2011 Unione dei Comuni della Valle del Belice Prof. Avv. Harald Bonura “ I Servizi pubblici Locali: concreta individuazione, analisi delle regole che presiedono al loro affidamento; ripartizione di competenze tra gli organi del Comune”
	Dicembre 2011 Unione dei Comuni della Valle del Belice – Comune di Santa Ninfa (TP) – docente Prof.

Amedeo Bianchi, Segretario e Direttore Generale della Provincia di Lecco.

“Riqualificare le politiche di gestione del personale, alla luce del D.Lgs. n. 150/2009: il ruolo del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi e della contrattazione decentrata integrativa”

Gennaio 2012

Unione dei Comuni della Valle del Belice – Comune di Poggioreale (PA) – docente Prof.

Amedeo Bianchi, Segretario e Direttore Generale della Provincia di Lecco .

“La redazione del piano delle performance negli enti locali: dagli obiettivi alle strategie”

aprile 2012

Progetto Migliora PA – Laboratorio Territoriale di Palermo

“L'integrazione della customer satisfaction nel ciclo delle performance”

febbraio 2012

Unione dei Comuni della Valle del Belice – Comune di Salaparuta (TP) – docente Prof. Avv.

Francesco Armenante .

“Gestire lo sviluppo locale nella transizione federale”

Novembre 2012

Scuola Superiore dell'Amministrazione Locale – Struttura territoriale Veneto e Friuli Venezia

Giulia – docente Prof. Amedeo Bianchi, Segretario e Direttore Generale della Provincia di Lecco.

“Formazione tecnica: “Spending review – azioni per una gestione efficace delle risorse umane”

Novembre 2012

Unione dei Comuni della Valle del Belice – Comune di Poggioreale (PA) – docente Prof.

Amedeo Bianchi, Segretario e Direttore Generale della Provincia di Lecco •

“Amministrare per obiettivi: dal piano della performance al rendiconto sulla gestione, attraverso il controllo di gestione. Il ruolo della relazione previsionale e programmatica e del Piano esecutivo di gestione o del programma dettagliato degli obiettivi”.

2015-2016

Corso di specializzazione di cui all'art.14 comma 1 del DPR n.465/97 denominato **SPES**

- L'armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio. La programmazione: il DUP ed il PEG – Il Sistema di bilancio;
- La legge di stabilità 2016 e provvedimenti in materia di finanza locale;
- Il monitoraggio del bilancio ai fini del pareggio di sistema;
- La fiscalità locale e il nuovo contenzioso tributario;
- Il rapporto di Tesoreria;
- Il nuovo ruolo della magistratura contabile nel sistema dei controlli verso gli EE.LL.;
- L'organizzazione del sistema dei controlli interni;
- Il sistema di monitoraggio dei processi e dei procedimenti ai fini della prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa;
- Tavola rotonda: Infiltrazioni della criminalità organizzata negli EE.LL., il commissariamento e la gestione dei beni confiscati;
- La governance locale;
- Associazionismo locale - Le forme associative quali garanzie di effettività del principio di sussidiarietà;
- Le linee di finanziamento europee e la progettazione per lo sviluppo del territorio;
- Le linee di finanziamento europee e la progettazione per lo sviluppo del territorio - Introduzione al Project Cycle Management;
- La "Smart community": infrastruttura e attori del sistema - Ambiente, territorio e patrimonio culturale come "oggetti" di comunicazione e aggregazione istituzionale;
- Le "comunità di progetto": analisi, modelli e competenze - I paradigmi istituzionali tra progettazione per lo sviluppo locale e risorse comunitarie - Gli attrattori per lo sviluppo delle aree urbane;
- I modelli di organizzazione e gestione integrata tra i ruoli dell'ente;
- Le disposizioni in materia di occupazione, reclutamento e selezione del personale nell'Ente Locale;
- I modelli di partecipazione sindacale;
- Misurare e valutare la performance: dal piano della performance alle valutazioni individuali;
- Relazione e riflessi del piano anticorruzione sulle valutazioni del Management dell'ente;
- La contrattazione - Le materie oggetto di contrattazione - Le procedure di contrattazione - La costituzione del fondo per la contrattazione decentrata - Il tetto del fondo per la contrattazione decentrata - Il taglio del fondo per la diminuzione del personale - I principali errori da evitare nella contrattazione decentrata - La sanatoria della contrattazione decentrata illegittima;
- Regole, ruoli, comportamenti organizzativi e sistema sanzionatorio;
- La normativa comunitaria e nazionale sugli appalti pubblici nei settori ordinari e nei cd settori speciali.
- Le principali novità del nuovo codice dei contratti pubblici (di recepimento delle direttive 2014/23, 2014/24 e 2014/25);
- Le centrali uniche di committenza ed il mercato elettronico;
- Le modalità di organizzazione e gestione dei Servizi pubblici locali;
- Il Testo Unico in materia di Servizi pubblici locali di interesse economico generale: - Oggetto, definizioni e finalità;

- L'assunzione e la gestione del servizio pubblico locale di interesse economico generale;
- La disciplina delle reti, degli impianti e delle altre dotazioni patrimoniali essenziali;
- Organizzazione e allocazione dei poteri di regolazione, vigilanza e controllo;
- Distinzione tra funzioni di regolazione e gestione;
- Le società pubbliche

ANNO 2017

UNIVERSITA' BOCCONI MILANO

SCHOOL OF MANAGEMENT DAEL - Dirigente apicale dell'Ente Locale –
MASTER DI SPECIALIZZAZIONE PER LO SVILUPPO DELLE COMPETENZE
DIREZIONALI DEL DIRIGENTE APICALE DELL'ENTE LOCALE- EVOLUZIONE DELLA
FIGURA DEL SEGRETARIO COMUNALE E PROVINCIALE

ANNO 2018

UNIVERSITA' BOCCONI MILANO

SCHOOL OF MANAGEMENT "CMPS - Community of Management Practice dei
Segretari comunali e provinciali"

MASTER DI SPECIALIZZAZIONE :

Politics for managers: politiche, alleanze, negoziazioni

Neuro-leadership: decisioni, comportamenti, gestione dello stress

Coaching: motivazione, gruppo e mete sfidanti

Outdoor: prepararsi ad essere impreparati

ANNO 2019

FORMAZIONE E.LEARNING PREFETTURA DI MILANO

Trasparenza e prevenzione della corruzione

Servizi pubblici locali

Finanza e contabilità

Personale e management

Appalti e contratti

ANNO 2020

FORMAZIONE E.LEARNING PREFETTURA DI MILANO

Etica del servizio pubblico

Comunicazione pubblica

Urbanistica ed Edilizia

Finanziamenti europei e gestione progettuale

La Protezione Civile, la gestione del territorio e la tutela ambientale

ANNO 2023

La funzione di direzione apicale del Segretario comunale e provinciale nel quadro delle competenze generaliste proprie delle organizzazioni complesse".

Prof.ssa Raffaella Saporito – Associate Professor of practice government, health e not for profit presso SDA Bocconi School of management.

Prof. Mauro Ceruti – Professore ordinario, prorettore alla Transdisciplinarietà e Direttore della PhD School for Communication Studies presso l'Università Iulm di Milano; Ricercatore presso la Facoltà di Psicologia dell'Università di Ginevra e presso il CNRS di Parigi, già Senatore nella XVI Legislatura.

ANNO 2024

Ministero dell'Interno - Albo nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali. Corso di specializzazione di cui all'art. 14, comma 2, del d.P.R. del 4 dicembre 1997, n. 465, denominato "Se.F.A 2023".

ANNO 2025

Iscrizione all' Albo_nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali nella fascia A