

CURRICULUM PROFESSIONALE

INFORMAZIONI PERSONALI

NOME E COGNOME	PAOLA MARIA XIBILIA
INCARICO ATTUALE	Segretario Generale
TELEFONO	

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI

Abilitazione alla titolarità delle sedi di Segreteria Generale di fascia A

Master Emmap (Executive Master in Management Amministrazioni Pubbliche) – Sda Bocconi

Abilitazione alla professione forense

Diploma di Laurea in Giurisprudenza – Università di Catania

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Segretario Generale Comune di Cusano Milanino

Segretario Generale dei Comuni di Peschiera Borromeo e Bornasco (convenzione di segreteria classe II)

Segretario Generale dei Comuni di Pieve Emanuele e Bornasco (convenzione di segreteria classe II)

Segretario Generale dei Comuni di Pieve Emanuele e Casalmaiocco (convenzione di segreteria classe II)

Segretario Generale dei Comuni di Lacchiarella, Pieve Emanuele e Casalmaiocco (convenzione di segreteria classe II) - Direttore Generale dei Comuni di Lacchiarella e Casalmaiocco

Segretario Generale – Direttore Generale dei Comuni di Lacchiarella, Colturano e Casalmaiocco (convenzione di segreteria classe II)

Segretario Generale – Direttore Generale dei Comuni di Lacchiarella e Colturano (convenzione di segreteria classe II)

Segretario Generale – Direttore Generale dei Comuni di Locate di Triulzi, Colturano, Bubbiano e Battuda (convenzione di segreteria classe II)

Segretario Generale – Direttore Generale dei Comuni di Bubbiano, Colturano e Battuda

Segretario Generale – Direttore Generale dei Comuni di Bubbiano e Battuda

Segretario Generale dell'Unione di Comuni di Marzano e Torrevecchia Pia con incarico di Responsabile del Servizio Finanziario

Segretario Comunale – Direttore Generale dei Comuni di Torrevecchia Pia e Battuda

Segretario Comunale – Direttore Generale del Comune di Torrevecchia Pia

Segretario Comunale del Comune di Palazzuolo sul Senio

PRINCIPALI ATTIVITA' E RESPONSABILITA'

Funzioni di Segretario dell'Ente locale di cui all'art. 97 del D.Lgs. 267/2000

Responsabile del personale comunale D.Lgs. 165/2001

Funzioni aggiuntive assegnate dal Sindaco

Responsabile della prevenzione della corruzione legge 190/2012

Responsabile della trasparenza D.Lgs. 33/2013

Responsabile dei controlli interni Legge 213/2012

Ufficiale rogante dei contratti dell'ente

Presidente dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV)

Presidente della delegazione trattante di parte pubblica

Presidente di commissione di concorso

Responsabile del Servizio contenzioso e del patrimonio

CAPACITÀ NELL'USO DELLE TECNOLOGIE	buona conoscenza dei programmi word, excel, outlook
CAPACITÀ LINGUISTICHE	lingua inglese livello parlato e scritto scolastico
PRINCIPALI CORSI DI FORMAZIONE E DI AGGIORNAMENTO PERSONALE	Corso di formazione "Il Nuovo codice degli appalti" – Formel maggio 2016 Corso di formazione "L'efficiente gestione del contenzioso dell'ente locale" Caldarini dicembre 2015 Corso di formazione "La gestione delle risorse umane tra certificazione dei contratti decentrati, sistemi dei controlli interni e norme anticorruzione" - Formel - febbraio 2013 Seminario "I servizi pubblici locali alla luce della nuova normativa e della sentenza della Corte Costituzionale" – Sspal – novembre 2012 Giornata di studio "Effetti della spending review sulle p.a." - Formel – ottobre 2012 Corso di formazione "La costruzione del nuovo CCDI per il 2012" - Formel – febbraio 2012 Corso di formazione "Strategia e Peg" - Sda Bocconi maggio 2011 Corso di formazione "La contrattazione e la gestione delle relazioni sindacali" - Sspal Lombardia - settembre 2010 Corso di formazione "Il codice dei contratti" - Sspal Lombardia – novembre 2009 Seminario "Fiscalità e pubblicità dei negozi giuridici aventi ad oggetto beni immobili" - Sspal Lombardia - febbraio 2009 Corso di formazione "La gestione delle risorse umane negli enti locali soggetti e non alle regole del patto di stabilità" - Fondazione enti locali – febbraio 2008 Corso di studio e approfondimento "L'acquisto di beni e servizi nel Comune alla luce del codice dei contratti pubblici" - Fondazione Enti Locali - maggio 2007 Corso di formazione "L'ufficiale rogante" - Sspal Lombardia - ottobre 2006 Corso di formazione "La comunicazione interpersonale nell'organizzazione" - Sspal Lombardia - settembre 2006 Corso di formazione "Il problem solving" - Sspal Lombardia - marzo 2006 Corso di formazione per Direttori Generali con partecipazione ad un gruppo di progetto dal titolo "Contratti in libertà, punti di forza e punti di debolezza della contrattazione decentrata. Un'ipotesi di contratto decentrato integrativo" - Sspal Lombardia – settembre dicembre 2004 Corso di aggiornamento direzionale per Segretari Comunali "Progetto Merlini" - Sspal Toscana – aprile luglio 2000

Avv. Paola Maria Xibilia