



Comune di Albano S. Alessandro

**Piano della performance 2024-
2026 e Piano degli obiettivi e
definizione**

PERFORMANCE anno 2024

Approvato con deliberazione della Giunta Comunale del 28/02/2024 n. 20

Integrato con D.G. n. 138 del 19/11/24

Variato con D.G. n. 132 del 12/11/24

SOMMARIO

PRESENTAZIONE DEL PIANO	3
Processo di pianificazione e programmazione	3
I documenti del piano della performance	4
Il ciclo di gestione della performance	9
IDENTITÀ	10
Chi siamo	10
Dati relativi all'organizzazione	10
Come operiamo	11
Principi e valori	11
Analisi del contesto	12
Il contesto esterno: l'ambiente socio-territoriale	12
Il contesto interno: l'organizzazione	18
Salute organizzativa	20
Gli obiettivi	22
Peso attribuito a ciascun parametro	23
Gli obiettivi di performance organizzativa	23
Gli obiettivi di settore e di performance individuale	24
OBIETTIVI DI SETTORE E DI PERFORMANCE INDIVIDUALE	26

PRESENTAZIONE DEL PIANO

Le amministrazioni pubbliche adottano, in base a quanto disposto dall'art. 3 del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi.

Il Piano della Performance è il documento programmatico triennale che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dell'Amministrazione, dei titolari di posizioni organizzative e dei dipendenti.

Gli obiettivi assegnati ai titolari di posizioni organizzative ed i relativi indicatori sono individuati annualmente e raccordati con gli obiettivi strategici e la pianificazione strategica pluriennale del Comune e sono collegati ai centri di responsabilità dell'Ente.

Il presente documento individua quindi nella sua interezza la chiara e trasparente definizione delle responsabilità dei diversi attori in merito alla definizione degli obiettivi ed al relativo conseguimento delle prestazioni attese e realizzate al fine della successiva misurazione della performance organizzativa e della performance individuale (quest'ultima suddivisa fra titolari di posizioni organizzative, dipendenti non titolari di posizioni organizzative e contributi individuali in interventi di gruppo).

Il piano della performance è parte integrante del ciclo di gestione della performance che, in base all'art. 4 del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Processo di pianificazione e programmazione

L'insieme dei seguenti documenti: Linee Programmatiche di Mandato, Documento Unico di Programmazione (DUP), Piano Esecutivo di Gestione (PEG) e Piano degli Obiettivi (PEO) con gli indicatori di Performance, ed il POLA, come meglio di seguito descritti, soddisfacendo nel loro complesso ai principi sopra accennati, contenuti nel Regolamento

Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, costituisce il PIANO DELLA PERFORMANCE del Comune di Albano S.Alessandro.

I documenti del piano della performance

- a) **Documento Programmatico di Governo - Mandato 2021/2026** (approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 18/11/2021). Documento contenente gli indirizzi generali di governo, nonché le linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato politico-amministrativo.
- b) **Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024/2026** (approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 2 del 19/02/2024). Documento che recepisce le priorità dell'azione amministrativa declinandole, a livello triennale, sull'assetto organizzativo del Comune. Il DUP è strettamente collegato al bilancio di previsione annuale e pluriennale 2024/2026 e delinea gli obiettivi generali articolati per programma e per progetti.
- c) **Piano Esecutivo di Gestione 2023 (PEG)**, è il Documento che si pone come supporto di pianificazione del bilancio e quindi del DUP e definisce gli obiettivi di ciascun programma e progetto contenuti nel DUP e li affida, unitamente alle dotazioni economiche necessarie, ai responsabili di ciascun settore.
- d) **Piano degli Obiettivi (PDO)**. Documento gestionale che esplicita gli obiettivi in ambito di programmazione, pianificazione e misurazione individuando nell'Ente, in ciascun dirigente e in ciascun dipendente comunale il coinvolgimento e la responsabilità per la sua attuazione.

Il Piano Esecutivo di Gestione è composto da 3 allegati. Il presente documento rappresenta il Piano degli Obiettivi e si integra con il PEG finanziario articolato per ciascun settore e con il prospetto di ripartizione delle tipologie di entrata in categorie e capitoli e dei programmi di spesa in macroaggregati e capitoli secondo lo schema allegato 12 al D.Lgs. 118/2011

Il Piano Esecutivo di Gestione - P.E.G. - è lo strumento attraverso il quale la Giunta attribuisce formalmente agli organi gestionali gli obiettivi e le relative risorse (finanziarie,

umane e strumentali) necessarie alla loro attuazione. Esso è previsto dall'art. 169 del TUEL (D.Lgs. 18/8/2000, n.° 267 e ss. mm. ed ii.), che testualmente recita:

1. *“La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.*
2. *Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macro aggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157.*
3. *L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis.*
- 3-bis. *Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macro aggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.”*

La pianificazione del P.E.G. è quindi l'espressione di un “patto”, una sorta di contratto tra Amministrazione e struttura comunale nel quale, a fronte della esplicitazione della volontà politica, si definiscono obiettivi e responsabilità e si attribuiscono le risorse umane, finanziarie e strumentali.

Il P.E.G. si presenta come il vero snodo fra pianificazione e programmazione, consentendo di ottenere un triplice risultato:

- la distinzione fra attività di indirizzo-controllo, spettante agli organi politici, e attività gestionale, di competenza dei dirigenti;
- il collegamento fra la programmazione finanziaria e la specifica struttura organizzativa dell'ente;

- la predisposizione di un piano operativo condiviso e di supporto all'attività dei responsabili dei servizi.

É evidente che potrà rendersi necessario, nel corso della gestione, apportare modifiche sia alla parte finanziaria sia al contenuto degli obiettivi in termini di tempi, attività e valore degli indicatori. Queste modifiche possono peraltro derivare anche da eventuali variazioni di bilancio.

L'attuazione del ciclo della performance si basa su quattro elementi fondamentali:

- Il piano della performance,
- Il sistema di misurazione e valutazione a livello organizzativo,
- Il sistema di misurazione e valutazione a livello individuale,
- La relazione della performance.

In particolare, il piano della performance è un documento programmatico triennale, da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori.

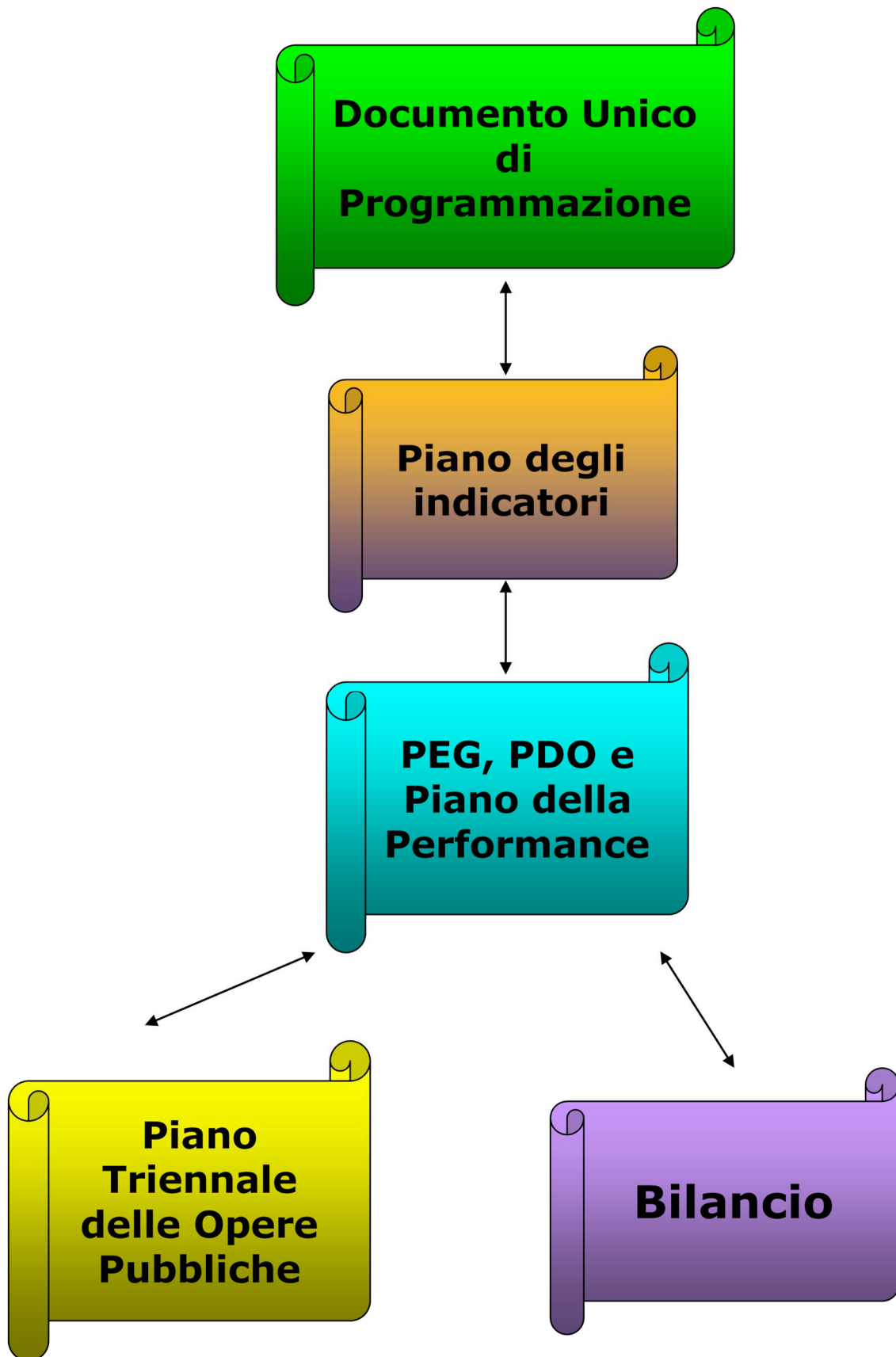
Sia il ciclo della performance sia il piano della performance richiamano strumenti di programmazione e valutazione già in uso presso gli enti locali: dalle linee programmatiche di governo discendono le priorità strategiche dell'amministrazione comunale, il documento unico di programmazione le traduce in azione su un arco temporale triennale, infine, il piano esecutivo di gestione assegna le risorse ai responsabili dei servizi e individua gli obiettivi operativi su base annua e gli indicatori per misurarne il raggiungimento attraverso il sistema permanente di valutazione dei dipendenti e dei responsabili di settore.

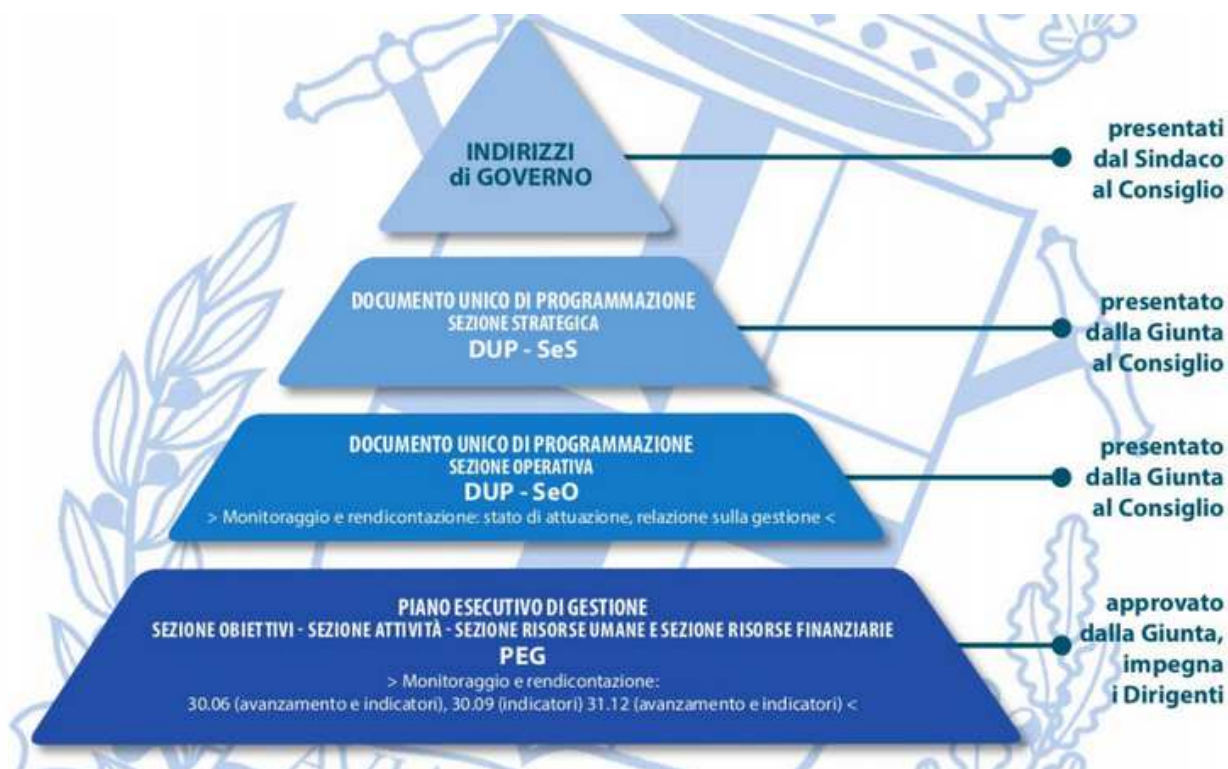
Nelle pagine che seguono lo scopo è quello di delineare gli obiettivi strategici da perseguire nel corso dei prossimi tre anni e indicare come si traducono in obiettivi operativi, alcuni già presenti nel piano esecutivo di gestione altri che verranno meglio esplicitati a partire dal piano esecutivo del prossimo anno. Il Piano della performance diventa l'occasione per:

- consentire una lettura agile e trasparente dei principali documenti di programmazione;
- fornire una mappa a chi vorrà approfondire la conoscenza del funzionamento dell'ente;
- essere la base per misurare e valutare la performance organizzativa e individuale.

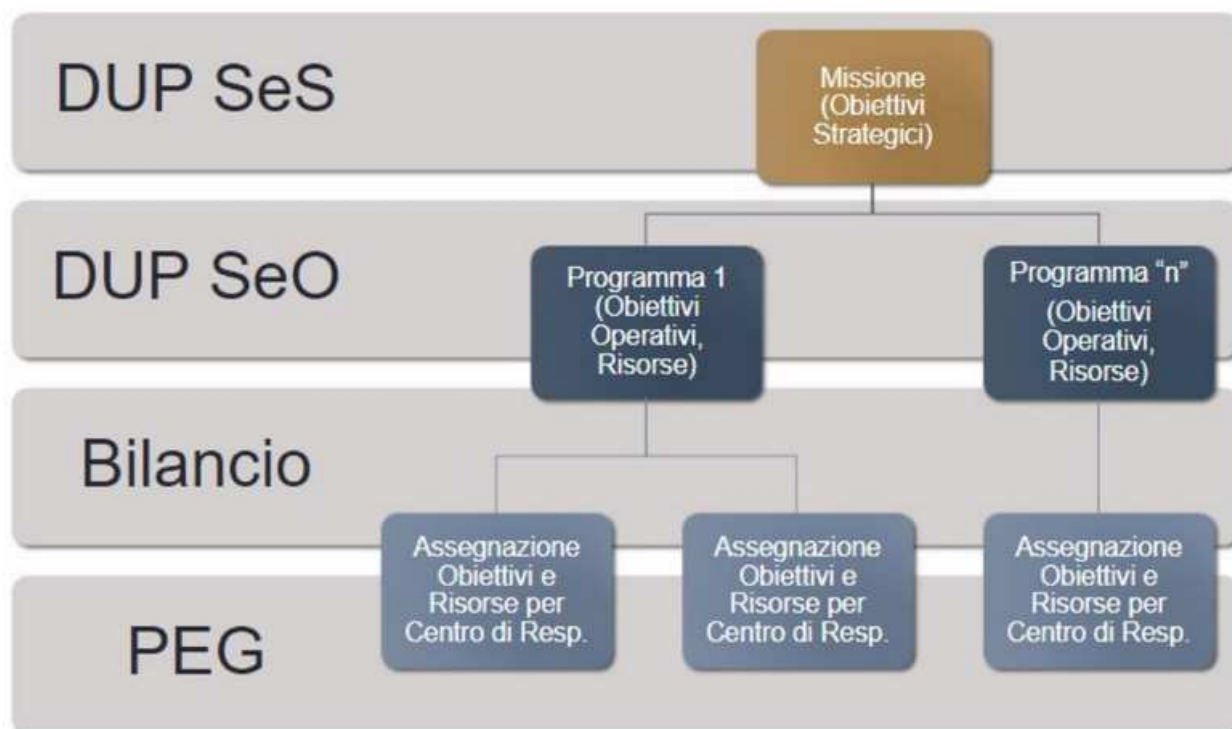
Al Piano viene data ampia diffusione in modo da garantire trasparenza e consentire ai cittadini di valutare e verificare la coerenza dell'azione amministrativa con gli obiettivi iniziali e l'efficacia delle scelte operate ma anche l'operato dei dipendenti e le valutazioni dei

medesimi. Il Piano infatti costituisce lo strumento sulla cui base verranno erogati gli incentivi economici.





Dal DUP al PEG – Sintesi Programmazione Enti Locali



Il ciclo di gestione della performance

Il “ciclo di gestione della performance” è il processo attraverso il quale si definiscono gli obiettivi, i piani di attività ad essi funzionali e si provvede alla misurazione, alla valutazione e alla rendicontazione dei risultati alla fine del ciclo.

Il ciclo di gestione della performance ai sensi dell’articolo 4, comma 2, del D.lgs. 150/09 si sviluppa nelle seguenti fasi:

1. definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
2. collegamento tra gli obiettivi e le risorse (umane e finanziarie);
3. monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
4. misurazione dei risultati finali;
5. valutazione della performance organizzativa e individuale e applicazione dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
6. rendicontazione dei risultati della valutazione agli organi di indirizzo politico amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

La rendicontazione dei risultati avviene entro il 30 aprile di ogni anno unitamente all’approvazione del Rendiconto della gestione

IDENTITÀ

Chi siamo

Il Comune di Albano S.Alessandro è un ente territoriale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo. Il Comune deriva le proprie funzioni direttamente dall'art. 117 della Costituzione. Ha autonomia statutaria, normativa, organizzativa e finanziaria nell'ambito del proprio statuto, dei regolamenti e delle leggi di coordinamento della finanza pubblica. Il Comune è titolare di funzioni proprie e di quelle conferite da leggi dello Stato e della Regione secondo il principio di sussidiarietà. Il Comune svolge le sue funzioni anche attraverso le attività che possono essere adeguatamente esercitate dalle autonome iniziative dei cittadini e delle loro formazioni sociali. Il Comune ha sede nel centro del paese, in Piazza Caduti per la Patria, 2.

Tutte le informazioni aggiornate sui servizi e sulle attività sono disponibili sul sito istituzionale www.comune.albano.bg.it

Dati relativi all'organizzazione

Mandato amministrativo 2021/2026

Sindaco

Zanga Gianmario.

Giunta comunale:

Mogni Fabrizio	Vice Sindaco, Assessore bilancio, urbanistica, edilizia privata e lavori pubblici
Maffeis Paolo	Assessore sicurezza, volontariato e protezione civile, ecologia e ambiente e manutenzione
Rota Maria Teresa	Assessore pubblica istruzione e cultura
Morotti Paola Maddalena	Assessore sport e tempo libero, commercio

Consiglio comunale:

Gruppo di maggioranza - Riparti Albano

Zanga Gianmario	Presidente del Consiglio
Morotti Paola Maddalena	Consigliere
Quassi Simone	Consigliere

Gelpi Sara	Consigliere
Maffeis Paolo	Consigliere
Sonzogni Giorgia	Consigliere
Mologni Fabrizio	Consigliere Capogruppo
Rota Maria Teresa	Consigliere
Barcella Romano	Consigliere

Gruppo di minoranza - Albano Cambia

Morosini Enrico	Consigliere Capogruppo
Milesi Andrea	Consigliere

Gruppo di minoranza - Albano Basta!

Barcella Giovanni Battista	Consigliere Capogruppo
----------------------------	------------------------

Gruppo di minoranza - Albano 2.0 - Andiamo Avanti

Epis Francesco	Consigliere Capogruppo
----------------	------------------------

Come operiamo

Il Comune, nell'ambito delle norme, dello Statuto e dei regolamenti, ispira il proprio operato al principio di separazione dei poteri in base al quale agli organi di governo (Consiglio comunale e Giunta comunale) è attribuita la funzione politica di indirizzo e di controllo, intesa come potestà di stabilire in piena autonomia obiettivi e finalità dell'azione amministrativa in ciascun settore e di verificarne il conseguimento; alla struttura amministrativa (segretario comunale, funzionari responsabili, personale dipendente) spetta invece, ai fini del perseguimento degli obiettivi assegnati, la gestione amministrativa, tecnica e contabile secondo principi di professionalità e responsabilità.

Gli uffici comunali operano sulla base dell'individuazione delle esigenze dei cittadini, adeguando costantemente la propria azione amministrativa e i servizi offerti, verificandone la rispondenza ai bisogni e l'economicità.

Principi e valori

L'azione del Comune ha come fine quello di soddisfare i bisogni della comunità che rappresenta puntando all'eccellenza dei servizi offerti e garantendo, al contempo,

l'imparzialità e il buon andamento nell'esercizio della funzione pubblica. I principi e i valori che la ispirano sono:

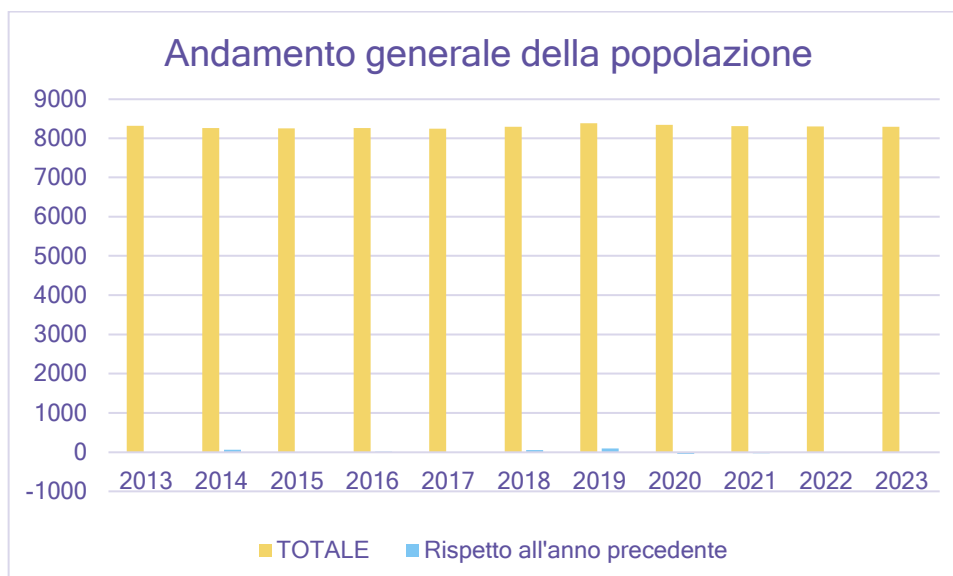
- integrità morale,
- trasparenza e partecipazione,
- orientamento all'utenza,
- valorizzazione delle risorse interne,
- orientamento ai risultati,
- innovazione,
- ottimizzazione delle risorse.

Analisi del contesto

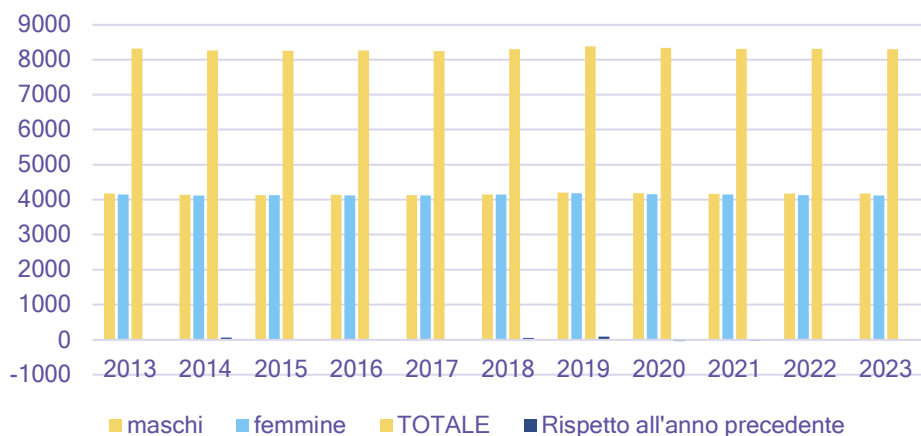
L'analisi del contesto è un processo conoscitivo propedeutico alla programmazione di un intervento che va ad impattare sull'ambiente socio-economico e territoriale di riferimento (contesto esterno) nonché sul proprio contesto organizzativo (contesto interno), dai quali dipende in modo cruciale il risultato finale che l'intervento è in grado di produrre.

Il contesto esterno: l'ambiente socio-territoriale

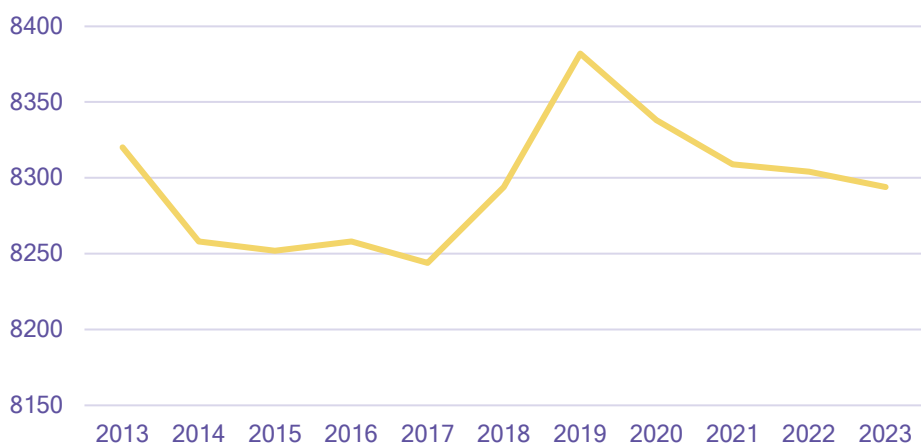
Andamento Generale della popolazione - anni 2013/2023											
	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
maschi	4174	4137	4125	4137	4126	4148	4198	4184	4167	4172	4172
femmine	4146	4121	4127	4121	4118	4146	4184	4154	4142	4132	4122
TOTALE	8320	8258	8252	8258	8244	8294	8382	8338	8309	8304	8294
Rispetto all'anno precedente		62	-6	6	-14	50	88	-44	-29	-5	-10



Andamento Maschi/Femmine della popolazione dal 2013 al 2023



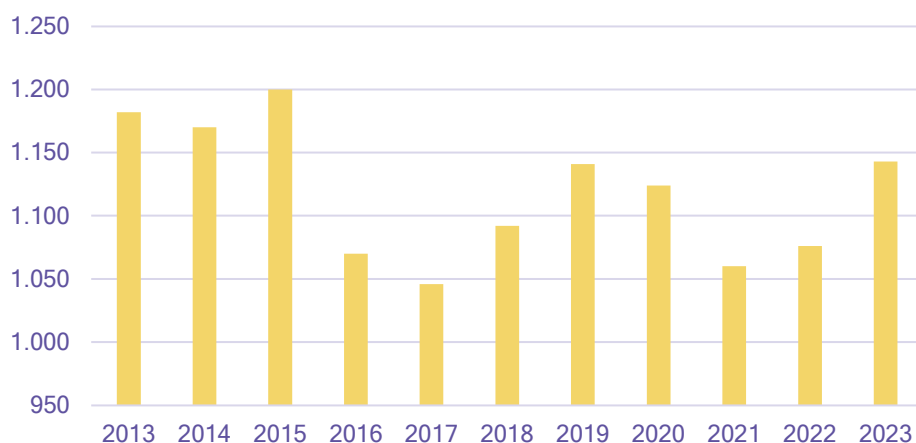
Andamento della popolazione generale dal 2013 al 2023



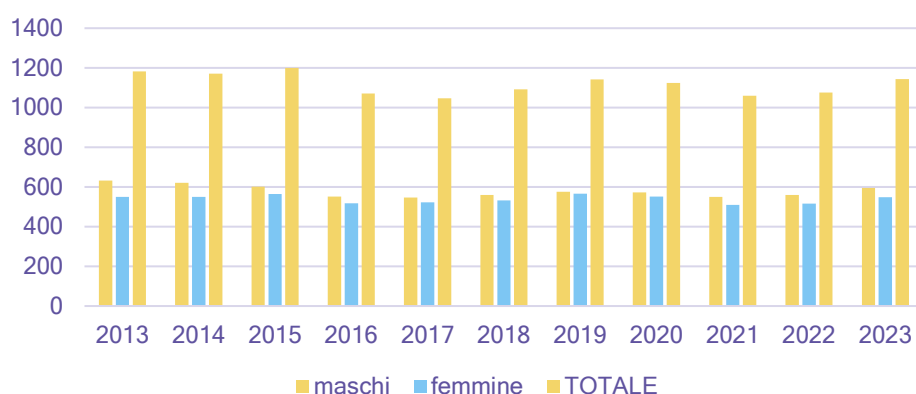
Andamento Generale della popolazione straniera - anni 2013/2023

	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
maschi	632	620	601	552	547	560	575	573	550	560	595
femmine	550	550	565	517	523	532	566	551	510	516	548
TOTALE	1.182	1.170	1.200	1.070	1.046	1.092	1.141	1.124	1.060	1.076	1.143
Rispetto all'anno precedente	-14	-12	30	-130	-40	46	49	-17	-64	16	67
% Rispetto alla popolazione	14,21%	14,17%	14,54%	12,96%	12,69%	13,17%	13,61%	13,48%	12,76%	12,96%	13,78%

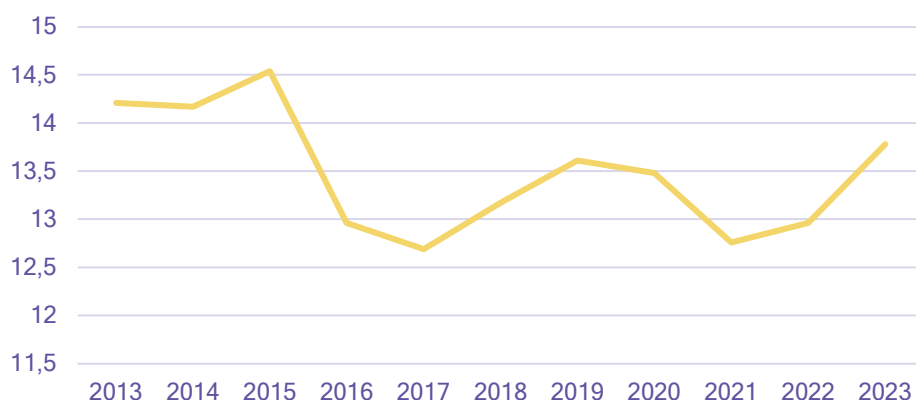
Andamento Generale della popolazione straniera - anni 2013/2023



Andamento Generale della popolazione straniera - anni 2013/2023 suddivisa per Maschi e Femmine



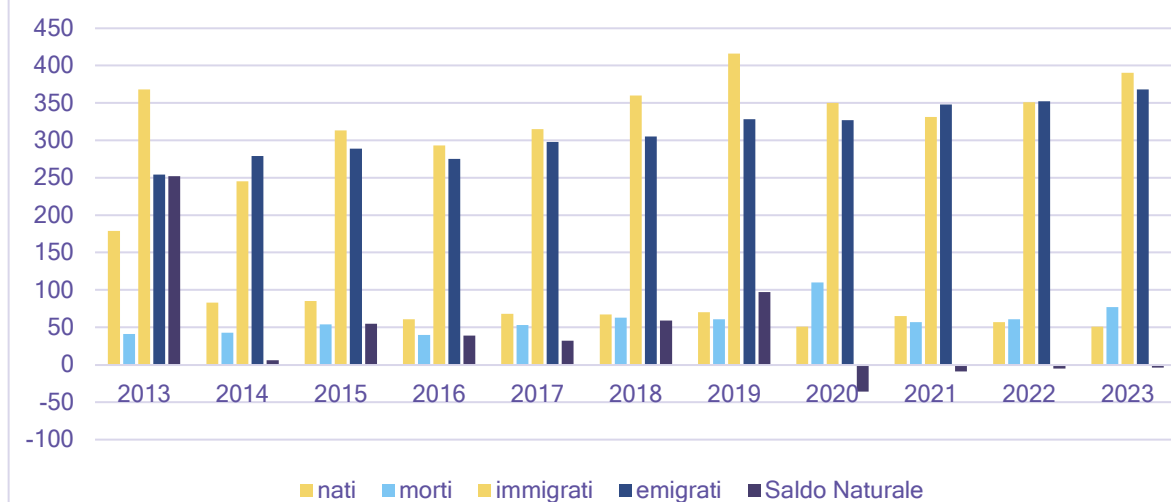
Andamento Generale della popolazione straniera - anni 2013/2023 - % Rispetto alla popolazione



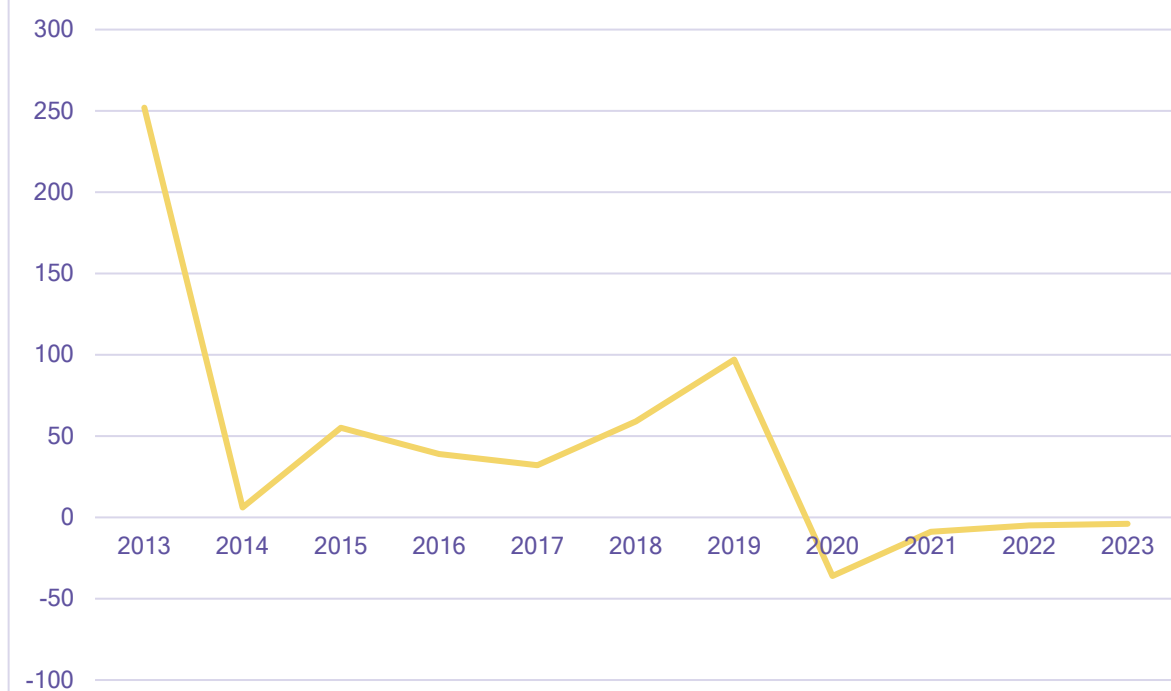
Dettaglio andamento generale della popolazione - anni 2013/2023

	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
nati	179	83	85	61	68	67	70	51	65	57	51
morti	41	43	54	40	53	63	61	110	57	61	77
immigrati	368	245	313	293	315	360	416	350	331	351	390
emigrati	254	279	289	275	298	305	328	327	348	352	368
Saldo Naturale	252	6	55	39	32	59	97	-36	-9	-5	-4

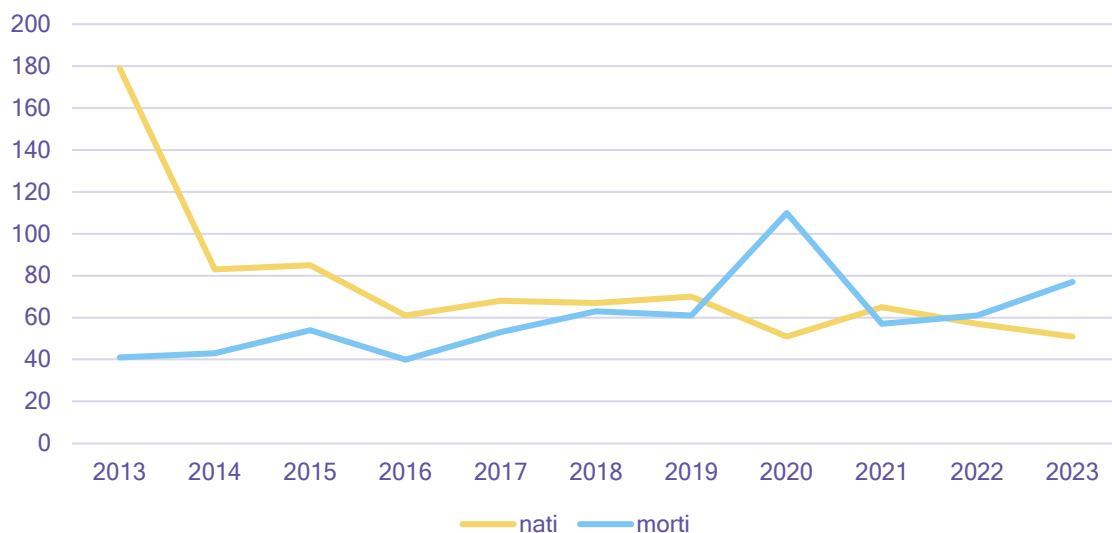
Dettaglio andamento generale della popolazione - anni 2013/2023



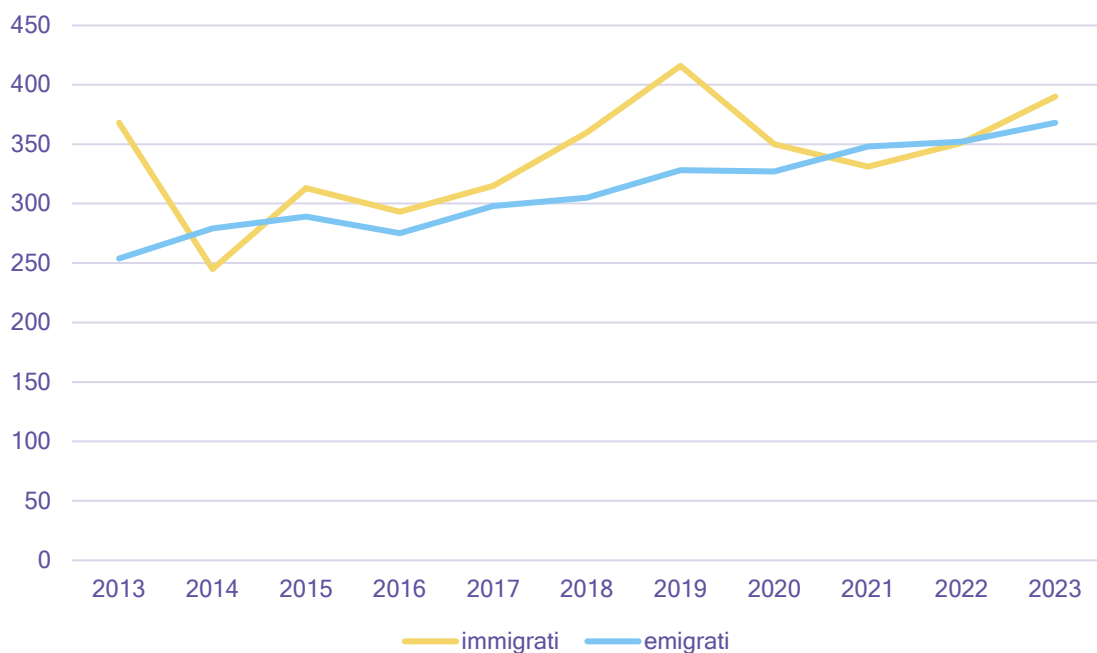
Saldo Naturale



NATI/MORTI
 Dettaglio andamento generale popolazione - anni
 2013/2023

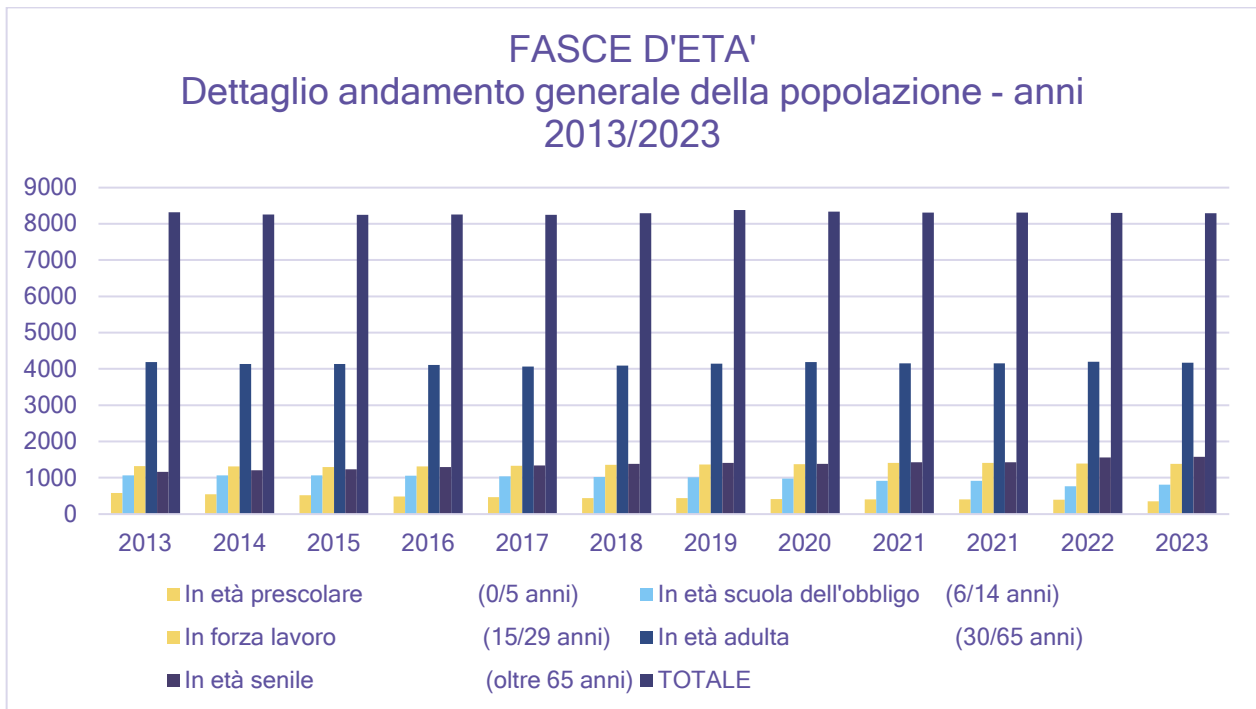


IMMIGRATI/EMIGRATI
 Dettaglio andamento generale della popolazione -
 anni 2013/2023



Dettaglio andamento generale della popolazione - anni 2013/2023												
	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2021	2022	2023
In età prescolare (0/5 anni)	584	541	521	484	469	440	439	414	403	403	392	350
In età scuola dell'obbligo (6/14 anni)	1068	1070	1065	1058	1037	1024	1011	977	913	913	765	810
In forza lavoro (15/29 anni)	1320	1309	1295	1312	1329	1355	1369	1375	1412	1412	1393	1380
In età adulta (30/65 anni)	4188	4132	4136	4107	4066	4094	4149	4186	4155	4155	4196	4175
In età senile (oltre 65 anni)	1160	1206	1235	1297	1343	1381	1414	1386	1426	1426	1558	1579
TOTALE	8184	8320	8258	8252	8258	8244	8294	8382	8338	8309	8309	8304

[illegible]



Descrizione	Valore
Superficie complessiva	Kmq 5,28
Superficie urbanizzata o in corso di trasformazione	Kmq 1,20
Verde pubblico	Kmq 0,018

Il contesto interno: l'organizzazione

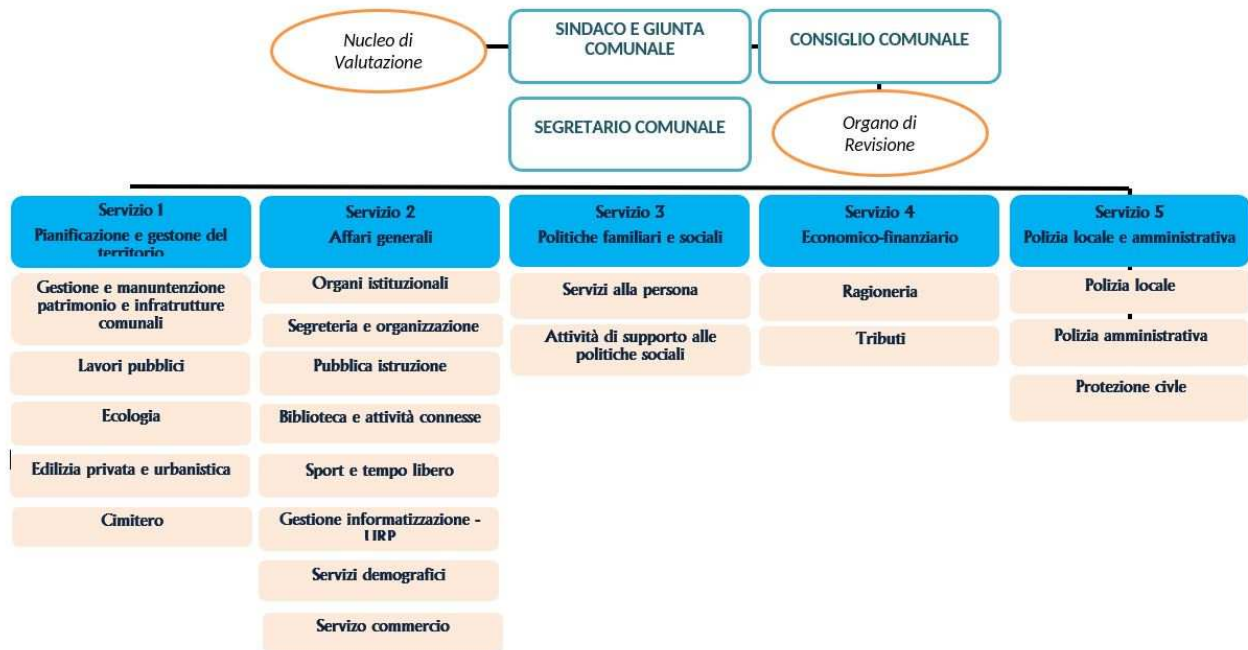
Il Comune di Albano S.Alessandro esercita le funzioni e le attività di competenza sia attraverso propri uffici sia, nei termini di legge, attraverso la partecipazione ad aziende, consorzi, società, e altre organizzazioni strumentali secondo scelte improntate a criteri di efficienza e di efficacia.

L'organizzazione degli uffici e del personale ha carattere strumentale rispetto al conseguimento degli scopi istituzionali e si informa a criteri di autonomia, funzionalità, economicità, secondo principi di professionalità e di responsabilità.

In considerazione delle sempre più stringenti limitazioni che la spesa di personale sta subendo in questi anni, sono state nel tempo avviate graduali riorganizzazioni dei servizi con l'obiettivo di concentrare le risorse umane sui servizi strategici per l'ente locale e

demandando all'esterno quei servizi invece che non fanno parte del "core business" del Comune o che comunque possono essere gestiti da ditte specializzate con maggiore flessibilità ed efficienza.

L'organigramma dell'Ente, che recepisce le modifiche già introdotte e che disegna la macro struttura, è attualmente il seguente



L'andamento del numero dei dipendenti dal 2013 al 31/12/2023 rispetto al numero degli abitanti risulta il seguente:

Andamento del numero di dipendenti - anni 2012/2022

	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
donne	18	18	18	18	18	18	23	19	21	21	20
uomini	9	9	9	9	9	9	10	10	10	11	11
totale	27	27	27	27	27	27	33	29	31	32	31
abitanti	8320	8258	8252	8258	8244	8294	8382	8338	8309	8304	8294
numero di abitanti per dipendente	308	306	306	306	305	307	254	287	268	260	267

La tabella seguente mostra i dipendenti in servizio al 31/12/2023

Area	Dipendenti di ruolo	Dipendenti non di ruolo	Totale
Operatori	0	0	0
Operatori esperti	6	0	0
Istruttori	19	0	0

Funzionari	6	0	0
------------	---	---	---

**PROSPETTO RIEPILOGATIVO - PERSONALE A TEMPO
INDETERMINATO AL 31/12/2022**

SERVIZIO	Operatori	Operatori esperti	Istruttori	Funzionari	TOTALE
AFFARI GENERALI	0	3	5	1	10
RAGIONERIA E TRIBUTI	0	0	3	1	4
PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO	0	2	5	1	8
POLITICHE FAMILIARI E SOCIALI	0	2	1	2	5
POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	0	0	6	1	7
Totale	0	7	20	6	31

Salute organizzativa

Alcuni indicatori che misurano la salute organizzativa dell'ente sono riassunti nelle tabelle seguenti.

Soddisfazione e incentivazione del personale				
<i>indicatore</i>	<i>descrizione</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>
<i>Livello disciplinare</i>	n. procedure disciplinari / dipendenti dell'ente	0	0	0
<i>Incentivazione personale dipendente</i>	Importo CCDI * / totale dipendenti	6.414,00	5.098,00	5.098,00
	Totale fondo retribuzione di posizione / dipendenti PO	12.750,00	12.750,00	12.750,00
	Importo retribuzione di risultato / dipendenti PO	2.250,00	2.250,00	2.250,00

Qualità				
<i>indicatore</i>	<i>descrizione</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>
<i>Abitanti per dipendente</i>	abitanti / totale personale	268	260	267

<i>Anzianità media di servizio</i>	somma anzianità / totale dipendenti	9	8	8
<i>Età media dipendenti</i>	somma età / totale dipendenti	47	46	45
<i>Media giorni di assenza</i>	n. giornate totali di assenza (ferie incluse) / totale dipendenti	35	34	45

Formazione del personale				
<i>indicatore</i>	<i>descrizione</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>
<i>Grado di aggiornamento</i>	n. partecipanti a corsi di aggiornamento / totale dipendenti	20	22	22
<i>Costo formazione per dipendente</i>	Costo complessivo formazione / totale dipendenti	€ 195,80	€ 220,00	€ 245,00

GLI OBIETTIVI

Gli obiettivi generali stabiliti nel Piano costituiscono una premessa fondamentale per il raggiungimento dei programmi suddivisi per centri di costo, il cui mancato raggiungimento determinerà una decurtazione della retribuzione di risultato e della produttività. I principi fondanti sono:

- Miglioramento del grado di soddisfacimento dell'utenza in termini di tempi per l'erogazione delle risposte richieste dal cittadino;
- Conformità di trattamento verso tutti i cittadini;
- Creazione all'interno della propria Area di un rapporto di armonica collaborazione;
- Collaborazione fra i Responsabili di Area, al fine di migliorare l'efficienza e l'efficacia dell'attività lavorativa svolta e collaborazione fra i dipendenti;
- Assolvimento delle legittime richieste dell'Amministrazione Comunale;
- Osservanza dei termini previsti dalla legge, statuto e regolamenti per la conclusione delle procedure;
- Realizzazione dei programmi secondo criteri di produttività, efficacia ed economicità delle risorse disponibili;
- Assicurazione di un soddisfacente livello qualitativo dei servizi;
- Monitoraggio dei carichi di lavoro;
- Semplificazione delle procedure in atto e pieno utilizzo dell'istituto dell'autocertificazione e degli strumenti tecnici forniti dall'Amministrazione;
- Capacità di proporre all'Amministrazione Comunale valide alternative su specifici problemi;
- Analisi del grado di responsabilità;
- Analisi del rischio;
- Visibilità all'esterno dei risultati raggiunti;
- Assunzione di tutti i provvedimenti opportuni affinché nel settore di riferimento vengano applicati i principi di snellimento dell'attività amministrativa, le autocertificazioni, la tutela della privacy, le disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro;
- Verifica dello stato di attuazione della normativa in materia di privacy e costante politica di sensibilizzazione all'interno della struttura, emanando, se necessario, apposite direttive;
- Redazione di un'analisi sulle esigenze formative relative al settore di pertinenza, con l'indicazione delle tematiche di maggiore rilevanza;

- Operatività delle disposizioni di cui al Testo Unico sulla semplificazione amministrativa (D.P.R. 445/2000);
- Attivazione affinché, prima della scadenza, i contratti di somministrazione continuativi, di pertinenza della P.A., vengano nuovamente affidati, senza interruzione del servizio.

Il piano degli obiettivi è strutturato in tre livelli:

- Obiettivi di performance organizzativa o di ente;
- Obiettivi di Area;
- Obiettivi di performance individuale.

Valutazione preliminare, per l'accesso alla corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio collegato alla performance individuale dei responsabili, è l'avvenuta pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente, delle informazioni previste da D. Lgs. 33/2013. Quindi l'accertamento della mancata pubblicazione degli atti nella sezione Amministrazione Trasparente, comporta l'esclusione *tout court* dalla distribuzione del trattamento accessorio (art. 46 e 47, D. Lgs. 33/2013).

Tale valutazione preliminare deve essere effettuata per tutti i dipendenti cui siano stati assegnati obiettivi di aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente, per i dati di propria competenza.

Peso attribuito a ciascun parametro

Ai fini della valutazione complessiva della performance legata agli obiettivi, ciascun livello assume il seguente peso

Avvenuto aggiornamento sezione Amministrazione Trasparente	SI/No
Obiettivi di performance organizzativa/dell'ente	15
Obiettivi di Area	25
Obiettivi di performance individuale	60

Gli obiettivi di performance organizzativa

Gli obiettivi di performance organizzativa a livello di ente sono i seguenti:

1. Aggiornamento sezione Amministrazione Trasparente

Ciascuna Area dovrà verificare di aver pubblicato tutti i documenti previsti dal D.lgs 33/2013 con particolare riguardo all'aggiornamento dei procedimenti amministrativi;

2. Accessibilità degli strumenti informatici

Ciascuna Area dovrà pubblicare documenti o erogare servizi e fornire informazioni fruibili, senza discriminazioni, anche da parte di coloro che a causa di disabilità necessitano di tecnologie assistive o configurazioni particolari, in attuazione delle Linee Guida Agid sull'accessibilità degli strumenti informatici

3. Rispetto tempi medi di pagamento

In attuazione del D.L. n. 13/2023 e circolare Ragioneria dello Stato n. 17/2022. Il rispetto dei termini per il pagamento dei debiti commerciali è una condizione necessaria perché possa avere una conclusione positiva la procedura d'infrazione intrapresa dalla Commissione Europea contro l'Italia per la violazione della direttiva n. 2011/7/UE, ed è una delle riforme abilitanti del PNRR (riforma 1.11).

<i>obiettivo</i>	<i>Indicatore/risultato atteso</i>
1) Aggiornamento sezione amministrazione trasparente con particolare attenzione all'aggiornamento dei procedimenti amministrativi	Costante
2) Accessibilità degli strumenti informatici	Entro 31/12/2024
3) Rispetto tempi medi di pagamento	Costante

** integrazione del testo a seguito D.G. 138 del 19/11/2024*

<u>Obiettivo</u>	<u>Indicatore di misurazione</u>	<u>Target</u>
<u>Rispetto dei tempi medi di pagamento (30 giorni)</u>	<u>Indicatore del tempo medio di ritardo dei pagamenti come calcolato nella Piattaforma per i Crediti Commerciali e attestato dal Collegio dei Revisori dei Conti</u>	<u>≤ 0</u>

- di rimodulare la valutazione della performance individuale degli incaricati di elevata qualificazione, in merito all'obiettivi n. 3 "Rispetto dei tempi medi di pagamento" come da seguente griglia di valutazione:

<u>Indicatore del tempo medi di ritardo dei pagamenti</u>	<u>% di incidenza</u>
<u>≤0</u>	<u>0%</u>
<u>≥1</u>	<u>-30%</u>

L'indicatore esprime il ritardo rispetto alla scadenza del pagamento delle fatture per cui:

se ≤0 : significa che l'amministrazione paga in anticipo le fatture o comunque rispetta i termini di scadenza;

se ≥1 : significa che l'amministrazione paga in ritardo le fatture.

La scadenza della fattura viene fissata nel termine di 30 giorni come da regola generale

- di demandare, alla valutazione e decisione del singolo incaricato di Elevata Qualificazione competente, l'eventuale assegnazione di obiettivi di "secondo livello",

all'interno di ciascun servizio, al fine di coinvolgere e responsabilizzare nel raggiungimento dell'obiettivo di performance;

- **di prendere atto che**, come indicato dal comma 2 del summenzionato art.4-bis la verifica del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi medi di pagamento è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni.

Gli obiettivi di settore e di performance individuale

Ciascun responsabile di area ha formulato una proposta di obiettivi per la propria area e per la performance individuale dei dipendenti assegnati. Gli stessi sono stati quindi analizzati dal Segretario Generale per la definitiva definizione. Per i dipendenti che operano in due distinte aree, gli obiettivi di area avranno un peso rapportato al 50% ciascuno.

Nelle tabelle che seguono sono indicati gli obiettivi di area e gli obiettivi di performance individuale di ciascun dipendente.

OBIETTIVI DI SETTORE E DI PERFORMANCE INDIVIDUALE

VARIATI CON D.G. 132 DEL 12/11/24

AREA 1

PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

<i>Descrizione</i>	<i>peso %</i>	<i>destinatari</i>	<i>risultato 2024</i>	<i>risultato atteso 2024 - indicatore</i>	<i>tempi di rilevazione risultato</i>
Aggiornamento sezione Amministrazione Trasparente con particolare attenzione all'aggiornamento dei procedimenti amministrativi	5	utenti	Mantenimento	costante	31.12.2024
Accessibilità degli strumenti informatici (erogare servizi e fornire informazioni fruibili, senza discriminazioni, anche da parte di coloro che a causa di disabilità necessitano di tecnologie assistive o configurazioni particolari) in attuazione delle Linee Guida Agid sull'accessibilità degli strumenti informatici	5	Ente/utenti	Nuovo Obiettivo	31/12/2024	31.12.2024
Rispetto tempi medi di pagamento in attuazione del D.L n. 13/2023 e circolare Ragioneria dello Stato n. 17/2022	5	Ente/utenti	Nuovo Obiettivo	costante	31.12.2024
Totale	15				

OBIETTIVI DI SETTORE SERVIZI TERRITORIALI NUOVI OBIETTIVI D.G. 132
DEL 12/11/2024

<u>Descrizione</u>	<u>Punteggi</u>
<u>1. Attuazione obiettivi e traguardi PNRR</u>	<u>10</u>
<u>2. Partecipazione bandi e gestione finanziamento Statali e Regionali</u>	<u>5</u>
<u>3. Convenzione per ambulatorio prelievi</u>	<u>5</u>
<u>4. Messa in sicurezza Piazza Caduti per la Patria mediante realizzazione di nuove cancellate ed automazione cancelli</u>	<u>5</u>
Totale	25

Precedenti OBIETTIVI MODIFICATI CON DELIBERA GIUNTA 132/24

<i>Descrizione</i>	<i>peso %</i>	<i>destinatari</i>	<i>risultato 2024</i>	<i>risultato atteso 2024 - indicatore</i>	<i>tempi di rilevazione risultato</i>
Attuazione obiettivi e traguardi PNRR	10	ente	Nuovo obiettivo	Secondo scadenza P.N.R.R.	31.12.2024
Iter adozione variante generale al P.G.T.	10	ente/utenti	Nuovo obiettivo	Entro 31.12.2024	31.12.2024
Partecipazione bandi e gestione finanziamento Statali e Regionali.	5	Ente	Nuovo obiettivo	Almeno 3 bandi Secondo scadenza	31.12.2024
Totale	25				

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Dipendente: FABIO MARCHESI					
<i>Descrizione</i>	<i>Peso</i>	<i>destinatari</i>	<i>risultato 2024</i>	<i>risultato atteso 2024 - indicatore</i>	<i>tempi di rilevazione risultato</i>
Approvazione piano attuativo denominato AT2	10	ente/utenti	Nuovo obiettivo	entro 31.12.2024	31.12.2024
Approvazione Piano Abbattimento Barriere Architettoniche (PEBA)	5	ente	Nuovo obiettivo	entro 30.05.2024	31.12.2024
Attuazione obiettivi e traguardi PNRR – aggiudicazione lavori vasca di laminazione 5A	15	ente	Nuovo obiettivo	Secondo scadenza P.N.R.R.	31.12.2024
Attuazione obiettivi e traguardi PNRR – approvazione progetto esecutivo vasca di laminazione 4A	15	ente	Nuovo obiettivo	Secondo scadenza P.N.R.R.	31.12.2024
Valori aree ai fini IMU e verifica congruità e conseguente tassazione	5	ente	Nuovo obiettivo	Almeno 10 accertamenti con adesione	31.12.2024
Trasmissione dei dati utili alla redazione del bilancio all'ufficio ragioneria entro 31 luglio 2024	5	ente	Mantenimento	31 luglio 2024	31.12.2024
Trasmissione dati utili per: - riaccertamento dei residui - verifica equilibri di bilancio	5	ente	Nuovo obiettivo	8 febbraio per residui 30 giugno equilibri	31.12.2024
Totale	60				

Dipendente: istruttore amministrativo SONIA CAPRA					
<i>Descrizione</i>	<i>peso</i>	<i>destinatari</i>	<i>risultato 2024</i>	<i>risultato atteso 2024 - indicatore</i>	<i>tempi di rilevazione risultato</i>
Predisposizione delle richieste di stanziamento per il bilancio di previsione e relazioni per il DUP - Riaccertamento dei residui di propria competenza - Verifica e monitoraggio costante dei capitoli di spesa corrente assegnati con il PEG programmazione delle spese necessarie - Predisposizione delle relazioni sullo stato di attuazione dei programmi	15	Ente	Mantenimento	Entro 31.12.2024	31.12.2024
Gestire le fasi di gara inerenti l'individuazione dei soggetti a cui affidare i contratti di manutenzione. Predisporre capitolati, contratti, bandi di gara, verbali di aggiudicazione, accertare requisiti dei partecipanti, verifiche DURC, adempimenti connessi all' ANAC ed all'osservatorio OO.PP. ecc.	10	Ente/utenti	Nuovo obiettivo	Entro 31.12.2024	31.12.2024
Gestire le fasi di gara inerenti la realizzazione delle opere pubbliche PNRR (incarico progettazione, approvazione progetto, SAL, liquidazioni, collaudi, ecc.) Predisporre bandi di gara, verbali di aggiudicazione, accertare requisiti dei partecipanti, verifiche DURC, adempimenti connessi all' ANAC ed all'osservatorio OO.PP. ecc.	15	Ente/utenti	Nuovo obiettivo	Entro 31.12.2024	31.12.2024
Assistenza al RUP per procedure PEBA, PGT e piano attuativo AT2	10	Ente	Nuovo obiettivo	Entro 31.12.2024	31.12.2024
Assistenza al RUP procedure approvazione e affidamento lavori vasche di laminazione.	10	Ente	Nuovo obiettivo	Entro 31.12.2024	31.12.2024
Totale	60				

Dipendente: istruttore amministrativo Laura Campello					
<i>Descrizione</i>	<i>peso</i>	<i>destinatari</i>	<i>risultato 2024</i>	<i>risultato atteso 2024 - indicatore</i>	<i>tempi di rilevazione risultato</i>
Supporto al SUAP per disamina/istruttorie e rilascio pareri sulle pratiche presentate - Istruttorie pratiche minori (autorizzazioni temporanee, esposizione materiale pubblicitario, tagli strada, occupazione suolo pubblico ecc.)	10	Ente/utenti	Mantenimento	Entro 31.12.2024	31.12.2024
Determinazioni, gestione fatturazione, e intrattenimento rapporti con le ditte che effettuano interventi manutentivi sul territorio	10	Ente/utenti	Mantenimento	Entro 31.12.2024	31.12.2024
Assistenza al RUP per verifiche valori aree ai fini IMU * Cimitero Comunale, implementazione programma gestionale cimitero	10	Ente/utenti	Mantenimento	Entro 31.12.2024	31.12.2024
Gestione cimitero comunale, assegnazioni, traslazioni, Estumulazioni 2024 – aggiornamento programma gestionale cimitero ecc.	20	Ente/utenti	Mantenimento	Entro 31.12.2024	31.12.2024
Contributi regionali L.R. 13/89 per abbattimento barriere architettoniche.	10	Ente/utenti	Mantenimento	Entro 31.12.2024	31.12.2024
Totale	60				

*** modificato con Delibera Giunta n.132/2024**

Dipendente: **arch. Lorenzo Redolfi** Istruttore tecnico – Servizio Urbanistica paesaggio

<i>Descrizione</i>	<i>peso</i>	<i>destinatari</i>	<i>risultato 2024</i>	<i>risultato atteso 2024 - indicatore</i>	<i>tempi di rilevazione risultato</i>
Supporto al SUAP con disamina/istruttorie e rilascio pareri sulle pratiche presentate	15	Ente/utenti	Mantenimento	Entro 31.12.2024	31.12.2024
Istruttorie istanze di autorizzazione paesaggistica supporto alla commissione del paesaggio con presenza alle sedute, verbalizzazione e comunicazioni	15	Ente/utenti	Mantenimento	Entro 31.12.2024	31.12.2024
Gestione sportello telematico SUE - Istruttorie pratiche Permesso di costruire - Istruttorie pratiche SCIA – CILA- CILAS	20	Ente/utenti	Mantenimento	Entro 31.12.2024	31.12.2024
Attività certificativa sulle prescrizioni di carattere urbanistico e vincolistico aventi influenza sull'uso del territorio	10	Ente/utenti	Mantenimento	Entro 31.12.2024	31.12.2024
Totale	60				

Dipendente: Piffari Diego – Squadra operai					
<i>Descrizione</i>	<i>peso</i>	<i>destinatari</i>	<i>risultato 2024</i>	<i>risultato atteso 2024 - indicatore</i>	<i>tempi di rilevazione risultato</i>
Garantire il pronto intervento e la manutenzione delle strade comunali e degli immobili di proprietà comunale	20	Ente/utenti	Mantenimento	Entro 31.12.2024	31.12.2024
Gestione programma reinserimento detenuti e carcerati	10	Ente/utenti	Mantenimento	Entro 31.12.2024	31.12.2024
Supportare l'approntamento di iniziative turistiche, fiere, mercati, ecc.	10	Ente/utenti	Mantenimento	Entro 31.12.2024	31.12.2024
Garantire la manutenzione e la pulizia di aree verdi, strade, parchi, centri sportivi	20	Ente/utenti	Mantenimento	Entro 31.12.2024	31.12.2024
Totale	60				

Dipendente: Simone Brevi – Squadra operai					
Descrizione	peso	destinatari	risultato 2024	risultato atteso 2024 - indicatore	tempi di rilevazione risultato
Garantire il pronto intervento e la manutenzione delle strade comunali e degli immobili di proprietà comunale	20	Ente/utenti	Mantenimento	Entro 31.12.2024	31.12.2024
Gestione programma reinserimento detenuti e carcerati	10	Ente/utenti	Mantenimento	Entro 31.12.2024	31.12.2024
Supportare l'approntamento di iniziative turistiche, fiere, mercati, ecc.	10	Ente/utenti	Mantenimento	Entro 31.12.2024	31.12.2024
Garantire la manutenzione e la pulizia di aree verdi, strade, parchi, centri sportivi	20	Ente/utenti	Mantenimento	Entro 31.12.2024	31.12.2024
Totale	60				

Dipendente: **Stefanelli Filippo** - Istruttore tecnico

<i>Descrizione</i>	<i>peso</i>	<i>destinatari</i>	<i>risultato 2024</i>	<i>risultato atteso 2022- indicatore</i>	<i>tempi di rilevazione risultato</i>
Monitorare lo stato manutentivo del patrimonio immobiliare. Coordinare l'attività del personale e delle ditte appaltatrici del Settore incaricato dei servizi manutentivi.	20	Ente/utenti	Mantenimento	Entro 31.12.2024	
Cimitero comunale, implementazione programma gestionale cimitero. * Censimento Ponti previsto da AINOP – ARCHIVIO INFORMATICO NAZIONALE OPERE PUBBLICHE	20	Ente/utenti	Mantenimento	Entro 31.12.2024	
Assistenza al RUP per procedura raccolta differenziata e puntuale rifiuti urbani	10	Ente/utenti	Mantenimento	Entro 31.12.2024	
Sopralluoghi per idoneità alloggiativa, inagibilità o verifica sito	10	Ente/utenti	Mantenimento	Entro 31.12.2024	
Totale	60				

*** modificato con Delibera Giunta n.132/2024**

AREA 2

AFFARI GENERALI

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

<i>Descrizione</i>	<i>peso %</i>	<i>destinatari</i>	<i>risultato 2024</i>	<i>risultato atteso 2024 - indicatore</i>	<i>tempi di rilevazione risultato</i>
Aggiornamento sezione Amministrazione Trasparente con particolare attenzione all'aggiornamento dei procedimenti amministrativi	5	utenti	Mantenimento	costante	31.12.2024
Accessibilità degli strumenti informatici (erogare servizi e fornire informazioni fruibili, senza discriminazioni, anche da parte di coloro che a causa di disabilità necessitano di tecnologie assistive o configurazioni particolari) in attuazione delle Linee Guida Agid sull'accessibilità degli strumenti informatici	5	Ente/utenti	Nuovo Obiettivo	31/12/2024	31.12.2024
Rispetto tempi medi di pagamento in attuazione del D.L n. 13/2023 e circolare Ragioneria dello Stato n. 17/2022	5	Ente/utenti	Nuovo Obiettivo	costante	31.12.2024
Totale	15				

OBIETTIVI DI SETTORE AFFARI GENERALI

<i>Descrizione</i>	<i>peso</i>	<i>destinatari</i>	<i>risultato 2024</i>	<i>risultato atteso 2024- indicatore</i>	<i>tempi di rilevazione risultato</i>
Sostituzione responsabile servizi sociali	5	ente	Nuovo	Efficientamento delle attività	31.12.2024
Supervisione attività anagrafe, stato civile, elettorale, leva	5	uffici	Mantenimento	Efficientamento dell'attività	31.12.2024
Coordinamento e monitoraggio attuazione obiettivi e traguardi PNRR	5	ente	Mantenimento	Efficientamento dell'attività	31.12.2024
Verifica del livello di qualità offerto dagli sportelli comunali (predisposizione di questionari della qualità da lasciare a disposizione degli utenti ad ogni sportello per verificare la qualità del servizio)	10	ente	Nuovo	Verifica semestrale	31.12.2024
Totale	25				

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Dipendente: TASCHINI ALESSANDRO					
<i>Descrizione</i>	<i>Peso%</i>	<i>destinatari</i>	<i>risultato 2024</i>	<i>risultato atteso 2024 - indicatore</i>	<i>tempi di rilevazione risultato</i>
Gestione Bandi PNRR	25	Ente	Mantenimento	Secondo cronoprogramma	31.12.2024
Rinnovo concessione campi da calcio	5	Ente/utenti	Nuovo Obiettivo	30.06.24	31.12.2024
Coordinamento ufficio elettorale elezioni europee	5	Ente/utenti	Nuovo Obiettivo	Monitoraggio costante	31.12.2024
Bando Fondo 0-6 anni per asili nido	5	Ente/utenti	Nuovo obiettivo	31/12/2024	31.12.2024
Coordinamento predisposizione Regolamenti Uffici e Servizi	5	Ente/utenti	Nuovo obiettivo	31/12/2024	31.12.2024
Trasmissione dei dati utili alla redazione del bilancio all'ufficio ragioneria entro 31 luglio 2024	5	ente	Mantenimento	31 luglio 2024	31.12.2024
Trasmissione dati utili per: - riaccertamento dei residui - verifica equilibri di bilancio	5	ente	Nuovo obiettivo	8 febbraio residui 30 giugno equilibri	31.12.2024
Requisiti minimi di accessibilità	5	Ente/utenti	Nuovo obiettivo	30/09/2024	31.12.2024
Totale	60				

Dipendente: Citti Massimiliano – Affari Generali					
<i>Descrizione</i>	<i>peso %</i>	<i>destinatari</i>	<i>risultato 2024</i>	<i>risultato atteso 2024 - indicatore</i>	<i>tempi di rilevazione risultato</i>
Gestione giuridica del personale (assunzioni, cessazioni, malattia, L. 104) e supervisione timbrature/permessi, buoni pasto	5	Ente	Mantenimento	Efficientamento delle attività	31.12.2024
Gestione servizio assicurativo dell'Ente (procedure relative all'attivazione dei sinistri e raccordo tra uffici, gestione contatti con il Broker)	5	Ente	Mantenimento	Efficientamento delle attività	31.12.2024
Gestione servizi scolastici (istruttoria relativa alla formazione degli atti di GC e CC, attività informativa, controlli e verifiche anche in raccordo con gli altri uffici, gestione delle comunicazioni agli utenti ecc..) e Gestione convenzione Scuola materna	10	Utenti	Mantenimento	Efficientamento delle attività	31.12.2024
Gestione pratiche assegnazione palestre comunali e contabilizzazione trimestrale	5	Utenti	Mantenimento	Efficientamento delle attività	31.12.2024
Istruttoria determine e delibere servizio affari generali	10	Enti	Mantenimento	Efficientamento delle attività	31.12.2024
Collaborazione con l'ufficio elettorale per tutti gli adempimenti alle elezioni europee	10	Ente	Mantenimento	Efficientamento delle attività	31.12.2024
Affidamento servizio di RSPP e medico competente	5	Ente	Nuovo	31.12.2024	31.12.2024
Gestione adempimenti legge 81/2008 (aggiornamento corsi sicurezza, antincendio e primo soccorso, gestione medico competente)	5	Ente	Mantenimento	Costante e Puntuale	31.12.2024
Gestione dell'archivio (ricerche d'archivio)	5	Ente	Mantenimento	Efficientamento delle attività	31.12.2024
Totale	60				

Dipendente: Valenti Daniela – Affari Generali					
<i>Descrizione</i>	<i>peso %</i>	<i>destinatari</i>	<i>risultato 2024</i>	<i>risultato atteso 2024 - indicatore</i>	<i>tempi di rilevazione risultato</i>
Organi collegiali: Predisposizione convocazioni – controllo preventivi rispetto iter procedurale – redazione delibere	10	Ente	Mantenimento	Costante	31.12.2024
Supporto al segretario per Controlli Interni	5	Ente	Mantenimento	Efficientamento delle attività	31.12.2024
Supporto al segretario per PIAO e sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza - Relazione annuale RPCT – Piano delle Performance	5	Ente	Mantenimento	Efficientamento delle attività	31.12.2024
Istruzione: Piano Diritto allo studio – iscrizioni servizi scolastici e gestione pagamenti – gestione cedole digitali e relativi atti amministrativi collettivi e monocratici con assunzione /gestione della spesa	20	Utenti/Enti	Mantenimento	Efficientamento delle attività	31.12.2024
Contributi: borse di studio - convenzionamento per riduzione costo abbonamento studente – contributi scuola dell’infanzia per famiglie in crisi economica e relativi atti amministrativi di assunzione /gestione della spesa	10	Utenti/Enti	Mantenimento	Efficientamento delle attività	31.12.2024
Refezione Scolastica: contratto per ripetizione servizi analoghi	5	Utenti/Enti	Nuovo obiettivo	31.12.2024	31.12.2024
Predisposizione modelli per raccolta domande cartacee e on line per Customer Satisfaction	5	Utenti/Enti	Nuovo obiettivo	31.12.2024	31.12.2024
Totale	60				

Dipendente: Damiani Thomas – Affari Generali					
<i>Descrizione</i>	<i>peso %</i>	<i>destinatari</i>	<i>risultato 2024</i>	<i>risultato atteso 2024 - indicatore</i>	<i>tempi di rilevazione risultato</i>
Protocollo: registrazione e smistamento atti – gestione procedura informatica Pec ecc. – ricerche per altri uffici	15	Utenti	Mantenimento	costante	31.12.2024
Notifiche: gestione attività sia per conto dell’Ente che per Enti terzi	15	Utenti	Mantenimento	Efficientamento delle attività	31.12.2024
Atti in deposito presso la Casa Comunale (Tribunale, Agenzia delle Entrate)	5	Utenti	Mantenimento	Efficientamento delle attività	31.12.2024
Pubblicazioni all’Albo pretorio on line	5	Enti	Mantenimento	Efficientamento delle attività	31.12.2024
Consegna e ritiro pratiche presso Posta, Questura, Prefettura Agenzia Entrate, Siae ecc... per conto degli uffici ed eventuali notificazioni	5	Utenti/Enti	Mantenimento	Efficientamento delle attività	31.12.2024
Adempimenti legati al servizio elettorale: consegna con ricevuta nuove tessere elettorali/collaborazione con ufficio elettorale per tutti gli adempimenti propri del messo comunale in occasione delle elezioni europee 2024	5	Utenti	Mantenimento	Efficientamento delle attività	31.12.2024
Consegna ai familiari dei defunti biglietto di condoglianze	5	Utenti	Mantenimento	Efficientamento delle attività	31.12.2024
Gestione richieste sala consiliare	5	Enti	Nuovo	Costante	31.12.2024
Totale	60				

Dipendente: **Vozzi Bianca – Affari Generali**

<i>Descrizione</i>	<i>peso %</i>	<i>destinatari</i>	<i>risultato 2024</i>	<i>risultato atteso 2024 - indicatore</i>	<i>tempi di rilevazione risultato</i>
Procedura per le verifiche e il rilascio delle concessioni di autorizzazioni Suap relative al commercio, rilascio posteggi in occasione delle fiere o mercato settimanale, organizzazione eventi e manifestazioni	10	Utenti/Ente	Mantenimento	Efficientamento delle attività	31.12.2024
DPO e privacy	5	Ente	Mantenimento	Efficientamento delle attività	31.12.2024
Procedure di affidamento servizi informatici	5	Utenti	Mantenimento	Efficientamento delle attività	31.12.2024
liquidazione fatture del settore affari generali entro i termini	5	Utenti	Mantenimento	Efficientamento delle attività	31.12.2024
Procedure relative alla gestione del personale	5	Enti	Mantenimento	Efficientamento delle attività	31.12.2024
Procedura per la gestione della documentazione relativa al Distretto del Commercio Le Vie del Serio	5	Ente	Mantenimento	Efficientamento delle attività	31.12.2024
Verifiche su requisiti dichiarati in sede di avvio/subentro attività commerciale/artigianale	5	Utenti	Mantenimento	Efficientamento delle attività	31.12.2024
Censimenti e statistiche commercio	5	Utenti	Mantenimento	Efficientamento delle attività	31.12.2024
Informatizzazione dei flussi relativi alle pratiche SUAP all'interno del gestionale STARCH	5	Enti	Mantenimento	Efficientamento delle attività	31.12.2024
Gestione del settore pubblicazione notizie per il sito web istituzionale	5	Enti	Mantenimento	Efficientamento delle attività	31.12.2024
Contratti del cimitero/Registrazione contratti d'appalto/registrazione Posta in partenza	5	Enti	nuovo	Efficientamento delle attività	31.12.2024
Totale	60				

Dipendente: **Maver Patrizia - Biblioteca**

<i>Descrizione</i>	<i>peso %</i>	<i>destinatari</i>	<i>risultato 2024</i>	<i>risultato atteso 2024 - indicatore</i>	<i>tempi di rilevazione risultato</i>
Prestiti locali e interbibliotecari, anche interprovinciali, servizio reference, rilevazione restituzione e solleciti. Iscrizione nuovi utenti a RBBG e rilascio credenziali Opac e MLOL, tesseramento utenti minorenni secondo nuove disposizioni Regolamento Europeo 679/2016	10	Utenti	Mantenimento	Efficientamento delle attività	31.12.2024
Monitoraggio dei servizi bibliotecari tramite compilazione di questionari e indagini statistiche (p.e. Sistema Seriate-laghi, ISTAT, ABIL, etc.)	5	Enti	Mantenimento	Efficientamento delle attività	31.12.2024
Acquisto materiale librario e multimediale, ingressatura nuove accessioni e controllo materiale a scaffale (rietichettatura, apposizione nuovi barcode, reintegro copie usurate etc.)	10	Enti/utenti	Mantenimento	Efficientamento delle attività	31.12.2024
Scarto inventariale materiale librario	5	Utenti	Mantenimento	Efficientamento delle attività	31.12.2024
Organizzazione di eventi culturali per la cittadinanza e organizzazione di attività di promozione alla lettura per adulti e ragazzi (letture animate, mostre bibliografiche, visite guidate alla biblioteca, incontri con l'autore, etc.), anche in collaborazione con gli istituti scolastici di ogni ordine e grado del territorio.	10	Utenti/Enti	Mantenimento	Efficientamento delle attività	31.12.2024
Promozione delle iniziative culturali e dei servizi della biblioteca tramite realizzazione di locandine, newsletter e notizie sul portale Cose da Fare di RBBG	10	Utenti	Mantenimento	Efficientamento delle attività	31.12.2024
Servizio civile: monitoraggio e tutoraggio volontari bando 2023 e predisposizione progetto 2024	5	Enti	Mantenimento	Efficientamento delle attività	31.12.2024
Progetto Gaming zone: iniziative per avvicinamento ai giochi da tavolo	5	Utenti	Nuovo obiettivo	Efficientamento delle attività	31.12.2024
Totale	60				

Dipendente: Fogaroli Beatrice – Servizi Demografici					
<i>Descrizione</i>	<i>peso %</i>	<i>destinatari</i>	<i>risultato 2024</i>	<i>risultato atteso 2024 - indicatore</i>	<i>tempi di rilevazione risultato</i>
Gestione appuntamenti rilascio CIE sul portale Ministero dell'Interno	10	Utenti	Nuovo	Efficientamento delle attività	31.12.2024
Supporto al Sindaco e agli organi di governo, in genere, nell'espletamento delle funzioni di Ufficiale di stato civile	10	Ente	Mantenimento	Efficientamento delle attività	31.12.2024
Espletamento di tutte le funzioni previste dalla Legge per elezioni	15	Ente / Utenti	Mantenimento	Efficientamento delle attività	31.12.2024
Pratiche di Polizia mortuaria	10	Utenti	Mantenimento	Efficientamento delle attività	31.12.2024
Adeguamento del servizio anagrafico alla normativa sulla lotta all'occupazione abusiva degli immobili in riferimento alla residenza decreto legge 28/03/2014 n.47	10	Utenti	Mantenimento	Efficientamento delle attività	31.12.2024
Avviso all'utenza di ritiro della Carta d'Identità rilasciata dal Ministero e Passaporto	5	Ente / Utenti	Nuovo	Efficientamento delle attività	31.12.2024
Totale	60				

Dipendente: Spolti GianMarco – Servizi Demografici					
<i>Descrizione</i>	<i>peso %</i>	<i>destinatari</i>	<i>risultato 2024</i>	<i>risultato atteso 2024 - indicatore</i>	<i>tempi di rilevazione risultato</i>
Gestione appuntamenti rilascio CIE sul portale Ministero dell'Interno	10	Utenti	Nuovo	Efficientamento delle attività	31.12.2024
Supporto al Sindaco e agli organi di governo, in genere, nell'espletamento delle funzioni di Ufficiale di stato civile	10	Ente	Mantenimento	Efficientamento delle attività	31.12.2024
Espletamento di tutte le funzioni previste dalla Legge per elezioni	15	Ente / Utenti	Mantenimento	Efficientamento delle attività	31.12.2024
Pratiche di Polizia mortuaria	10	Utenti	Mantenimento	Efficientamento delle attività	31.12.2024
Adeguamento del servizio anagrafico alla normativa sulla lotta all'occupazione abusiva degli immobili in riferimento alla residenza decreto legge 28/03/2014 n.47	10	Utenti	Mantenimento	Efficientamento delle attività	31.12.2024
Avviso all'utenza di ritiro della Carta d'Identità rilasciata dal Ministero e Passaporto	5	Ente / Utenti	Nuovo	Efficientamento delle attività	31.12.2024
Totale	60				

Dipendente: Benicchio Barbara – Servizi demografici					
<i>Descrizione</i>	<i>peso %</i>	<i>destinatari</i>	<i>risultato 2024</i>	<i>risultato atteso 2024 - indicatore</i>	<i>tempi di rilevazione risultato</i>
Gestione appuntamenti rilascio CIE sul portale Ministero dell'Interno	10	Utenti	Nuovo	Efficientamento delle attività	31.12.2024
Supporto al Sindaco e agli organi di governo, in genere, nell'espletamento delle funzioni di Ufficiale di stato civile	10	Ente	Mantenimento	Efficientamento delle attività	31.12.2024
Espletamento di tutte le funzioni previste dalla Legge per elezioni	15	Ente / Utenti	Mantenimento	Efficientamento delle attività	31.12.2024
Pratiche di Polizia mortuaria	10	Utenti	Mantenimento	Efficientamento delle attività	31.12.2024
Adeguamento del servizio anagrafico alla normativa sulla lotta all'occupazione abusiva degli immobili in riferimento alla residenza decreto legge 28/03/2014 n.47	10	Utenti	Mantenimento	Efficientamento delle attività	31.12.2024
Avviso all'utenza di ritiro della Carta d'Identità rilasciata dal Ministero e Passaporto	5	Ente / Utenti	Nuovo	Efficientamento delle attività	31.12.2024
Totale	60				

AREA 3

POLITICHE FAMILIARI E SOCIALI

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

<i>Descrizione</i>	<i>peso %</i>	<i>destinatari</i>	<i>risultato 2024</i>	<i>risultato atteso 2024 - indicatore</i>	<i>tempi di rilevazione risultato</i>
Aggiornamento sezione Amministrazione Trasparente con particolare attenzione all'aggiornamento dei procedimenti amministrativi	5	utenti	Mantenimento	costante	31.12.2024
Accessibilità degli strumenti informatici (erogare servizi e fornire informazioni fruibili, senza discriminazioni, anche da parte di coloro che a causa di disabilità necessitano di tecnologie assistive o configurazioni particolari) in attuazione delle Linee Guida Agid sull'accessibilità degli strumenti informatici	5	Ente/utenti	Nuovo Obiettivo	31/12/2024	31.12.2024
Rispetto tempi medi di pagamento in attuazione del D.L n. 13/2023 e circolare Ragioneria dello Stato n. 17/2022	5	Ente/utenti	Nuovo Obiettivo	costante	31.12.2024
Totale	15				

OBIETTIVI DI SETTORE – SERVIZI ALLA PERSONA

NUOVI OBIETTIVI D.G. 132 DEL 12/11/2024

<i>Descrizione</i>	<i>peso %</i>	<i>destinatari</i>	<i>risultato 2024</i>	<i>risultato atteso 2024 - indicatore</i>	<i>tempi di rilevazione risultato</i>
RIPROGETTAZIONE AREA DOMICILIARITA' ANZIANI	4	ENTE/UTENTI	Nuovo obiettivo	Rielaborazione dati indagine sociale- restituzione dati ad Amministratori- Costruzione ipotesi progettuale con A.C.	31.12.2024
COSTRUZIONE CONVENZIONE CON AZIENDA PLASTIK PER PERCORSI DI ACCOMPAGNAMENTO AL MONDO DEL LAVORO PER GIOVANI - DISABILI E NORMOTIPICI- ALLA CONOSCENZA DEL MONDO DEL LAVORO ED AVVIO DI TIROCINI	4	ENTE/UTENTI	Nuovo obiettivo	Avvio procedure per richiesta nuova valorizzazione a Regione Lombardia	31.12.2024
APPROVAZIONE REGOLAMENTO MOBILITA' ABITATIVA SAP	4	ENTE/UTENTI	Nuovo obiettivo	Analisi regolamenti comunali esistenti. Verifiche con A.C. Predisposizione atti. Approvazione nuovo regolamento mobilità abitativa.	31.12.2024
COLLABORAZIONE CON ASSOCIAZIONI TERRITORIALI PER RIPROGETTAZIONE PROGETTO WANNABE STESURA NUOVO PROGETTO WANNABE.1	4	ENTE/UTENTI	Nuovo obiettivo	Convenzione con Ente esterno per gestione ambulatorio prelievi	31.12.2024
BANDO PER ASSEGNAZIONE SEDI AD ASSOCIAZIONI PRESSO CASA DELLE ASSOCIAZIONI DI VIA ROMA 2	2	ENTE/ASSOCIAZIONI	Nuovo obiettivo	Istruttoria bando per assegnazione sedi	31.12.2024
COPERTURA POSTO VACANTE ASSISTENTE SOCIALE DIMISSIONARIA	1	ENTE	Nuovo obiettivo	Avvio procedure diverse per copertura posto	31.12.2024
ADOZIONE NUOVE LINEE INDIRIZZO UTILIZZO LUDOTECA E RIPROGETTAZIONE SERVIZIO	6	ENTE/UTENTI	Nuovo obiettivo	Predisposizione questionari, raccolta e rielaborazione dati	31.12.2024
Totale	25				

Precedenti OBIETTIVI DI SETTORE Modificati con D.G.
132 del 12/11/24

Descrizione	peso %	destinatari	risultato 2024	risultato atteso 2024 - indicatore	tempi di rilevazione risultato
RIPROGETTAZIONE AREA DOMICILIARITA' ANZIANI	4	ENTE/UTENTI	Nuovo obiettivo	Rielaborazione dati indagine sociale- restituzione dati ad Amministratori- Costruzione ipotesi progettuale con A.C.	31.12.2024
NUOVA VALORIZZAZIONE ALLOGGI SAP DI VIA PAPA GIOVANNI XXIII	4	ENTE/UTENTI	Nuovo obiettivo	Avvio procedure per richiesta nuova valorizzazione a Regione Lombardia	31.12.2024
APPROVAZIONE REGOLAMENTO MOBILITA' ABITATIVA SAP	4	ENTE/UTENTI	Nuovo obiettivo	Analisi regolamenti comunali esistenti. Verifiche con A.C. Predisposizione atti. Approvazione nuove regolamento mobilità abitativa.	31.12.2024
CONVENZIONE PER AMBULATORIO	2	ENTE/UTENTI	Nuovo obiettivo	Convenzione con Ente esterno per gestione ambulatorio prelievi	31.12.2024
BANDO PER ASSEGNAZIONE SEDI AD ASSOCIAZIONI PRESSO CASA DELLE ASSOCIAZIONI DI VIA ROMA 2	2	ENTE/ASSOCIAZIONI	Nuovo obiettivo	Istruttoria bando per assegnazione sedi	31.12.2024
COPERTURA POSTO VACANTE ASSISTENTE SOCIALE DIMISSIONARIA	1	ENTE	Nuovo obiettivo	Avvio procedure diverse per copertura posto	31.12.2024
Rapporto con utenti dei servizi Verifica a fine anno delle soddisfazioni degli utenti che hanno beneficiato dei servizi, tramite questionario a loro distribuito	8	ENTE/UTENTI	Nuovo obiettivo	Predisposizione questionari, raccolta e rielaborazione dati	31.12.2024
Totale	25				

PERFORMANCE INDIVIDUALE NUOVI OBIETTIVI D.G. 132 DEL 12/11/2024

Responsabile del servizio: Spini Luigia Laura					
<i>Descrizione</i>	<i>peso %</i>	<i>destinatari</i>	<i>risultato 2024</i>	<i>risultato atteso 2024 - indicatore</i>	<i>tempi di rilevazione risultato</i>
RIPROGETTAZIONE AREA DOMICILIARITA' ANZIANI	10	ente/utenti	nuovo obiettivo	avvio attività 30/09/2023	31.12.2024
COSTRUZIONE CONVENZIONE CON AZIENDA PLASTIK PER PERCORSI DI ACCOMPAGNAMENTO AL MONDO DEL LAVORO PER GIOVANI - DISABILI E NORMOTIPICI- ALLA CONOSCENZA DEL MONDO DEL LAVORO ED AVVIO DI TIROCINI	10	ente	nuovo obiettivo	entro 31.12.2024	31.12.2024
APPROVAZIONE REGOLAMENTO MOBILITA' ABITATIVA SAP	5	ente/cittadinanza	nuovo obiettivo	entro 30.09.2024	31.12.2024
COSTRUZIONE PROGETTI INTEGRATIVI SOCIALI E PROGETTI INDIVIDUALIZZATI MISURA B1/FNA	3	ente/regione	nuovo obiettivo	entro 30.08.2024	31.12.2024
BANDO PER ASSEGNAZIONE SEDI AD ASSOCIAZIONI PRESSO CASA DELLE ASSOCIAZIONI VIA ROMA 2	5	cittadinanza	nuovo obiettivo	entro 31.12.2024	31.12.2024
COLLABORAZIONE CON ASSOCIAZIONI TERRITORIALI PER RIPROGETTAZIONE PROGETTO WANNABE STESURA NUOVO PROGETTO WANNABE.1	5	cittadinanza	nuovo obiettivo	entro 31.12.2024	31.12.2024
ADOZIONE NUOVE LINEE INDIRIZZO UTILIZZO LUDOTECA E SUA RIPROGETTAZIONE	5	ente/cittadino	nuovo obiettivo	entro 31.12.2024	31.12.2024
COPERTURA POSTO VACANTE ATTI DIVERSI	5	Ente/cittadino	nuovo obiettivo	entro 31.12.2024	31.12.2024
MONITORAGGIO PAGAMENTI CANONI DI LOCAZIONE ALLOGGI SAP.	2	Ente/cittadini	mantenimento	entro 31.12.2024	31.12.2024
Trasmissione dei dati utili alla redazione del bilancio all'ufficio ragioneria entro 31/7/24	5	ente	Mantenimento	31 luglio 2024	31.12.2024
Trasmissione dati utili per: - riaccertamento dei residui - verifica equilibri di bilancio	5	ente	Nuovo obiettivo	8 /2residui 30/6 equilibri	31.12.2024
Totale	60				

PERFORMANCE INDIVIDUALE Precedenti OBIETTIVI Modificati con D.G. 132 del 12/11/24

Responsabile del servizio: Spini Luigia Laura					
<i>Descrizione</i>	<i>peso %</i>	<i>destinatari</i>	<i>risultato 2024</i>	<i>risultato atteso 2024 - indicatore</i>	<i>tempi di rilevazione risultato</i>
RIPROGETTAZIONE AREA DOMICILIARITA' ANZIANI	10	ente/utenti	nuovo obiettivo	avvio attività 30/09/2023	31.12.2024
NUOVA VALORIZZAZIONE ALLOGGI SAP DI VIA PAPA GIOVANNI XXIII	10	ente	nuovo obiettivo	entro 31.12.2024	31.12.2024
APPROVAZIONE REGOLAMENTO MOBILITA' ABITATIVA SAP	5	ente/cittadinanza	nuovo obiettivo	entro 30.09.2024	31.12.2024
CONVENZIONE PER AMBULATORIO	5	ente/regione	nuovo obiettivo	entro 30.08.2024	31.12.2024
BANDO PER ASSEGNAZIONE SEDI AD ASSOCIAZIONI PRESSO CASA DELLE ASSOCIAZIONI VIA ROMA 2	5	cittadinanza	nuovo obiettivo	entro 31.12.2024	31.12.2024
POTENZIAMENTO WANNABE PER COLLABORAZIONE CON PROGETTO PAL (AUTISMO) DI AMBITO	4	cittadinanza	nuovo obiettivo	entro 31.12.2024	31.12.2024
POTENZIAMENTO SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE	2	ente/cittadino	nuovo obiettivo	entro 31.12.2024	31.12.2024
COPERTURA POSTO VACANTE ATTI DIVERSI	7	Ente/cittadino	nuovo obiettivo	entro 31.12.2024	31.12.2024
MONITORAGGIO PAGAMENTI CANONI DI LOCAZIONE ALLOGGI SAP.	2	Ente/cittadini	mantenimento	entro 31.12.2024	31.12.2024
Trasmissione dei dati utili alla redazione del bilancio all'ufficio ragioneria entro 31 luglio 2024	5	ente	Mantenimento	31 luglio 2024	31.12.2024
Trasmissione dati utili per: —riaccertamento dei residui —verifica equilibri di bilancio	5	ente	Nuovo obiettivo	—8 febbraio per residui —30 giugno equilibri	31.12.2024
Totale	60				