

PROVA 3

1. Che cosa esprime il principio della separazione dei poteri?

- a) Che ogni potere è dotato di organi periferici indipendenti.
- b) Che ogni potere è organizzato in modo tale da non entrare mai in rapporto con gli altri.
- c) Che ciascuna delle tre fondamentali funzioni dello Stato è affidata ad un apposito apparato organizzativo indipendente dagli altri.

2. Quali Organi Comunali vengono eletti dai cittadini con votazione diretta e segreta?

- a) Il Consiglio Comunale.
- b) Il Consiglio Comunale e la Giunta.
- c) Il Sindaco ed il Consiglio Comunale.

3. Il diritto di accesso agli atti amministrativi del Comune da parte dei cittadini è disciplinato mediante:

- a) Legge Regionale.
- b) Lo Statuto dell'Ente.
- c) Un apposito regolamento comunale

4. Secondo l'art. 107 del TUEL i dirigenti/responsabili dei servizi:

- a) sono responsabili con il Segretario comunale, in relazione agli obiettivi dell'ente, alla correttezza amministrativa, all'efficienza ed ai risultati di gestione
- b) sono direttamente responsabili, in relazione agli obiettivi dell'ente, all'efficienza ed ai risultati di gestione non anche della correttezza amministrativa attestata dal Segretario
- c) sono direttamente responsabili in via esclusiva, in relazione agli obiettivi dell'ente, alla correttezza amministrativa, all'efficienza ed ai risultati di gestione

5. Con riferimento al rapporto di lavoro degli enti locali, la prestazione lavorativa di un dipendente a tempo parziale non può essere inferiore:

- a) Al 30% di quella a tempo pieno.
- b) Al 60% di quella a tempo pieno.
- c) Al 50% di quella a tempo pieno.

6. Nel contratto di lavoro individuale deve sempre essere indicato:

- a) Data presunta di collocamento a riposo.
- b) Ufficio competente per il pagamento degli emolumenti.
- c) Mansioni corrispondenti alla qualifica di assunzione.

7. Quando il pubblico ufficiale (o l'incaricato di un pubblico servizio) commette peculato?

- a) Quando si appropria di denaro o altra cosa mobile di cui ha il possesso o la disponibilità per ragioni del suo ufficio o servizio.
- b) Quando destina fondi dell'Unione europea ad opere pubbliche diverse da quelle stabilite.
- c) Quando si appropria di denaro o altra cosa mobile non di proprietà della pubblica amministrazione in suo possesso anche per ragioni diverse del suo ufficio o servizio.

8. Le deliberazioni adottate dagli organi comunali sono soggette a pubblicazione?

- a) Sì, tutte.

- b) Solo quelle adottate dal Consiglio Comunale.
- c) Solo quella adottate dalla Giunta Comunale

9 . Il controllo di regolarità amministrativa e contabile:

- a) è assicurato, nella fase preventiva della formazione dell'atto, da ogni responsabile di servizio ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa. Il controllo contabile è effettuato dal responsabile del servizio finanziario ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria.
- b) è assicurato, nella fase preventiva della formazione dell'atto, dal Segretario comunale ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di legittimità attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa. Il controllo contabile è effettuato dal responsabile del servizio finanziario ed è esercitato attraverso
- c) è assicurato, dal Segretario comunale ed è esercitato attraverso l'adozione della deliberazione attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa. Il controllo contabile è effettuato dal responsabile del servizio finanziario ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria.

10. Qual è la durata della pubblicazione degli atti nella sezione "Amministrazione Trasparente" di un sito comunale?

- a) La durata ordinaria della pubblicazione rimane fissata in cinque anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione.
- b) La durata ordinaria della pubblicazione rimane fissata in un anno, fatti salvi diversi termini previsti dalla normativa per specifici obblighi.
- c) La durata della pubblicazione varia in funzione della tipologia di atti da pubblicare. La durata ordinaria varia da un minimo di un anno fino ad un massimo di cinque anni.

11. A chi compete l'iscrizione "a ruolo" di un contribuente?

- a) Al Sindaco sentito il consiglio tributario.
- b) Alla Giunta.
- c) Al funzionario addetto ai tributi

12. Quali delle seguenti affermazioni è corretta: L'atto nullo:

- a) produce effetti fino a quando non viene dichiarato l'annullamento
- b) è inesistente e non produce effetti
- c) può essere sempre sanato con atto successivo dell'amministrazione

13. Il termine generale di conclusione del procedimento ai sensi della Legge 241/1990 è di:

- a) 30 giorni
- b) 120 giorni
- c) 60 giorni

14. In base al Regolamento Generale sulla Protezione dei dati personali (RGPD), il Responsabile del trattamento dei dati:

- a) deve essere in grado di offrire garanzie sufficienti in termini di conoscenza specialistica, affidabilità e risorse, necessarie per porre in essere le misure tecniche e organizzative di cui all'art. 05 del RGPD rivolte a garantire che i trattamenti siano effettuati in conformità al RGPD. Il Responsabile del trattamento dei dati è una figura che può essere nominata tra uno o più dirigenti /responsabili di Unità operativa;
- b) deve essere in grado di offrire garanzie sufficienti in termini di conoscenza specialistica, affidabilità e risorse, necessarie per porre in essere le misure tecniche e organizzative di cui all'art. 05 del RGPD rivolte a

garantire che i trattamenti siano effettuati in conformità al RGPD. Il Responsabile del trattamento dei dati è individuato nella figura del Sindaco o suo delegato;

c) deve essere in grado di offrire garanzie sufficienti in termini di conoscenza specialistica, affidabilità e risorse, necessarie per porre in essere le misure tecniche e organizzative di cui all'art. 05 del RGPD rivolte a garantire che i trattamenti siano effettuati in conformità al RGPD. Il Responsabile del trattamento dei dati deve essere individuato mediante una figura esterna all'ente;

15. In base a quanto stabilito dall'art. 03 – comma 1 – del codice dei contratti pubblici l'operatore economico:

a) è un organismo avente personalità giuridica istituito per soddisfare specificatamente esigenze di interesse generale, aventi carattere non industriale o commerciale;

b) un'amministrazione aggiudicatrice o un ente aggiudicatore che fornisce attività di centralizzazione delle committenze e attività di committenza ausiliarie;

c) è una persona fisica o giuridica, un ente pubblico, un raggruppamento di tali persone o un ente senza personalità giuridica che offre sul mercato la realizzazione di lavori e opere, la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi;

16. Negli enti locali l'attività di elaborazione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione

a) può essere affidata a soggetti estranei all'amministrazione purché in possesso dei requisiti

b) deve obbligatoriamente essere affidato all'Organismo Indipendente di Valutazione

c) non può essere affidata a soggetti estranei all'amministrazione

17. Il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.):

a) rappresenta la guida strategica ed operativa dell'ente. Ha carattere generale e si compone di due sezioni: la sezione strategica e la sezione operativa; costituisce presupposto indispensabile all'approvazione del bilancio.

b) contiene i criteri di formulazione delle entrate, la politica tributaria delle principali imposte nonché per le informazioni relative al quadro di riferimento in cui l'amministrazione opera.

c) individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili di servizi. È deliberato dalla Giunta comunale entro 20 giorni dall'approvazione del bilancio.

18. Il piano esecutivo di gestione (PEG):

a) rappresenta la guida strategica ed operativa dell'ente, ha carattere generale, è predisposto secondo il principio della programmazione e deve essere deliberato dal Consiglio comunale entro 20 giorni dall'approvazione del bilancio.

b) contiene i criteri di formulazione delle entrate, la politica tributaria delle principali imposte nonché per le informazioni relative al quadro di riferimento in cui l'amministrazione opera. È deliberato dalla Giunta comunale entro 20 giorni dall'approvazione del bilancio.

c) in coerenza con il bilancio di previsione e il documento unico di programmazione, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili di servizi. È deliberato dalla Giunta comunale entro 20 giorni dall'approvazione del bilancio.

19. Può incorrere nella responsabilità contabile:

a) Chiunque si ingerisca nel maneggio di denaro pubblico.

b) Solo chi è preposto al maneggio di denaro dell'ente.

c) Solo chi è nominato agente contabile

20. Il Sindaco quale ufficiale del Governo:

- a) rappresenta l'ente, convoca e presiede la giunta nonché il consiglio quando non è previsto il presidente del consiglio e sovrintende al funzionamento dei servizi e degli uffici ed all'esecuzione degli atti;
- b) sovrintende all'emanazione degli atti che gli sono attribuiti dalla legge e dai regolamenti in materia di ordine e sicurezza pubblica, allo svolgimento delle funzioni in materia di pubblica sicurezza e di polizia giudiziaria, alla vigilanza su tutto quanto possa interessare la sicurezza e l'ordine pubblico informandone preventivamente il Prefetto;
- c) coordina ed organizza, sulla base degli indirizzi espressi dal consiglio comunale e nell'ambito dei criteri eventualmente individuati dalla regione, gli orari degli esercizi commerciali, dei pubblici esercizi e dei servizi pubblici nonché gli orari di apertura al pubblico degli uffici pubblici localizzati nel territorio;

21. Ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs 118/2011 gli enti locali, approvano:

- a) Il bilancio di previsione entro il 30 aprile dell'anno successivo, il rendiconto entro il 30 gennaio dell'anno successivo e il bilancio consolidato entro il 30 settembre;
- b) Il bilancio di previsione entro il 30 aprile dell'anno precedente, il rendiconto entro il 30 giugno dell'anno successivo e il bilancio consolidato entro il 30 settembre;
- c) Il bilancio di previsione entro il 31 dicembre dell'anno precedente, il rendiconto entro il 30 aprile dell'anno successivo e il bilancio consolidato entro il 30 settembre;

22. Le variazioni al bilancio di previsione:

- a) sono variazioni alle previsioni di entrata e di spesa di competenza esclusiva dell'organo consiliare e possono essere adottate non oltre il 30 novembre di ogni anno;
- b) possono essere adottate dall'organo esecutivo in via d'urgenza opportunamente motivata, salvo ratifica, a pena di decadenza, da parte dell'organo consiliare entro sessanta giorni seguenti e comunque entro il 31 dicembre di ogni anno;
- c) sono di competenza dei responsabili della spesa o, in assenza di disciplina, dal responsabile del servizio finanziario salvo ratifica da parte dell'organo consiliare entro sessanta giorni seguenti o comunque entro il 31 dicembre di ogni anno;

23. Il consiglio comunale in quanto organo di indirizzo e di controllo politico-amministrativo:

- a) ha una competenza limitata ai seguenti atti fondamentali: statuti dell'ente e regolamenti (ad eccezione del regolamento per il funzionamento uffici e servizi), programmi triennali ed elenco annuale dei lavori pubblici, bilanci annuali, pluriennali e relative variazioni, rendiconto;
- b) collabora con il Sindaco e compie tutti gli atti rientranti nelle funzioni degli organi di governo in attuazione degli indirizzi generali stabiliti dalla Giunta;
- c) sovrintende all'emanazione degli atti che gli sono attribuiti dalla legge in materia di ordine e sicurezza pubblica, svolge le funzioni in materia di polizia giudiziaria e vigila sull'ordine pubblico

24. Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta e al Consiglio che non sia mero atto di indirizzo, deve essere richiesto:

- a) il parere in ordine alla legittimità dell'atto espresso dal segretario comunale e qualora l'atto comporti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, il visto di esecutività espresso dal Responsabile di ragioneria;
- b) il parere in ordine alla regolarità tecnica espresso dal segretario comunale e qualora l'atto comporti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, il parere di regolarità contabile espresso dal Responsabile di ragioneria;
- c) il parere in ordine alla regolarità tecnica espresso dal responsabile del servizio interessato e qualora l'atto comporti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, il parere di regolarità contabile espresso dal Responsabile di ragioneria;

25. L'art. 48 del D.Lgs. 267/2000 stabilisce che la Giunta comunale:

- a) ha una competenza limitata ai seguenti atti fondamentali: statuti dell'ente e regolamenti (ad eccezione del regolamento per il funzionamento uffici e servizi), programmi triennali ed elenco annuale dei lavori pubblici, bilanci annuali, pluriennali e relative variazioni, rendiconto;
- b) sovrintende all'emanazione degli atti che gli sono attribuiti dalla legge e dai regolamenti in materia di ordine e sicurezza pubblica, allo svolgimento delle funzioni in materia di pubblica sicurezza e di polizia giudiziaria, alla vigilanza su tutto quanto possa interessare la sicurezza e l'ordine pubblico informandone preventivamente il Prefetto;
- c) collabora con il Sindaco nell'attuazione degli indirizzi generali del consiglio, compie tutti gli atti rientranti nelle funzioni degli organo di governo, riferisce annualmente al consiglio sulla propria attività e svolge attività propositive e di impulso nei confronti dello stesso nonché adotta il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

26. La determinazione è:

- a) un atto formale con il quale il segretario comunale di un ente pubblico manifesta e dichiara la propria volontà, avente rilevanza esterna, nell'esercizio della potestà di gestione tecnica, finanziaria ed amministrativa assegnata e che, qualora comporti impegno di spesa diviene esecutiva all'apposizione del visto di esecutività
- b) un atto formale con il quale i dirigenti o i responsabili di servizio di un ente pubblico manifestano e dichiarano la propria volontà, avente rilevanza esterna, nell'esercizio della potestà di gestione tecnica, finanziaria ed amministrativa loro assegnata e che, qualora comporti impegno di spesa diviene esecutiva all'apposizione del visto di esecutività
- c) un atto formale con il quale i dirigenti o i responsabili di servizio di un ente pubblico manifestano e dichiarano la propria volontà, avente rilevanza esterna, nell'esercizio della potestà di gestione tecnica, finanziaria ed amministrativa loro assegnata e che, qualora comporti impegno di spesa diviene esecutiva ad avvenuta pubblicazione all'albo pretorio

27. Il bilancio di previsione finanziario:

- a) è almeno triennale, non ha carattere autorizzatorio ed è aggiornato annualmente in occasione della sua approvazione. Le previsioni di entrata e di spesa sono elaborate distintamente per ciascun esercizio, in coerenza con i documenti di programmazione dell'ente;
- b) è almeno triennale, ha carattere autorizzatorio ed è aggiornato annualmente in occasione della sua approvazione. Le previsioni di entrata e di spesa sono elaborate distintamente per ciascun esercizio, in coerenza con i documenti di programmazione dell'ente. Il primo esercizio ricomprende anche la previsione di cassa;
- c) è annuale , ha carattere autorizzatorio ed è aggiornato annualmente in occasione della sua approvazione. Le previsioni di entrata e di spesa sono elaborate distintamente per ciascun esercizio, in coerenza con i documenti di programmazione dell'ente.

28. L'accertamento delle entrate costituisce la prima fase di gestione dell'entrata mediante la quale:

- a) sulla base di idonea documentazione, viene verificata la ragione del credito, la sussistenza di un idoneo titolo giuridico , individuato il debitore, quantificata la somma da incassare anche se relativa ad entrate future;
- b) sulla base di idonea documentazione, viene verificata la ragione del credito, la sussistenza di un idoneo titolo giuridico , individuato il debitore, quantificata la somma da incassare e registrato l'accertamento ad obbligazione perfezionata;
- c) sulla base di idonea documentazione, viene verificata la ragione del credito, la sussistenza di un idoneo titolo giuridico , individuato il debitore, quantificata la somma e determinato il movimento effettivo di cassa;

29. Il rendiconto della gestione:

- a) rappresenta la dimostrazione dei risultati di gestione attraverso il conto del bilancio, il conto economico e lo stato patrimoniale. E' deliberato dal Consiglio Comunale entro il 30 aprile dell'anno successivo. La mancata approvazione entro il termine comporta lo scioglimento del Consiglio Comunale
- b) rappresenta la dimostrazione dei risultati di gestione attraverso il conto del bilancio, il conto economico e lo stato patrimoniale. E' deliberato dalla Giunta Comunale entro il 30 aprile dell'anno successivo. La mancata approvazione entro il termine comporta lo scioglimento del Consiglio Comunale
- c) rappresenta la dimostrazione dei risultati di gestione attraverso il conto del bilancio, il conto economico e lo stato patrimoniale. E' deliberato dal Consiglio Comunale entro il 30 giugno dell'anno successivo. La mancata approvazione entro il termine comporta lo scioglimento del Consiglio Comunale

30. Il principio della competenza finanziaria sancito dal D.Lgs. 118/2011 prevede:

- a) che la registrazione al bilancio di previsione, nell'esercizio di competenza, delle operazioni di accertamento e di impegno avvenga solo da obbligazioni giuridicamente perfezionate;
- b) che la registrazione al bilancio di previsione, nell'esercizio di competenza di competenza, delle operazioni di accertamento e di impegno avvenga solo da obbligazioni che si presume possano verificarsi;
- c) che la registrazione al bilancio di previsione, nell'esercizio di competenza, delle operazioni di accertamento e di impegno avvenga ad avvenuta assegnazione del piano esecutivo di gestione (PEG)