



COMUNE DI ALBANO SANT'ALESSANDRO

PROVINCIA DI BERGAMO

Piazza Caduti per la Patria n. 2 - 24061 Albano Sant'Alessandro

Cod. Fisc. 00684170160

☎ 035/4239211 - E-mail: info@comune.albano.bg.it

DISCIPLINARE DI GARA

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA SPECIALISTICA PER SISTEMI INFORMATICI. PERIODO 01.07.2023-30.06.2026 CON POSSIBILE RINNOVO DI ANNI 2 E PROROGA TECNICA DI 6 MESI

CIG 9788072C87 Cpv: 72611000-6

1. Premesse

In esecuzione della determinazione del Responsabile dell'Area Affari Generali n. 246 in data 02/05/2023, il Comune di Albano Sant'Alessandro indice una gara per l'affidamento del servizio di "Gestione del Sistema Informativo Comunale e Assistenza Informatica" del Comune di Albano Sant'Alessandro, tramite la piattaforma di eprocurement SINTEL di ARIA Spa della Regione Lombardia.

Il Responsabile Unico del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs 50/2016 è Alessandro Taschini, Responsabile dell'Area Affari Generali del Comune di Albano Sant'Alessandro (tel. 035 4239211, ataschini@comune.albano.bg.it)

2. Stazione Appaltante

Denominazione dell'Amministrazione Aggiudicatrice: Comune di Albano Sant'Alessandro

Indirizzo: Piazza Caduti per la Patria, 2 (BG)

Telefono: 035 4239211

Profilo di committente: www.comune.albano.bg.it

PEC: postacert@pec.comune.albano.bg.it

EMAIL: segreteria@comune.albano.bg.it

3. Procedura di gara

Procedura aperta tra operatori economici del settore ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs 18/04/2016 n. 50, con rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, rotazione, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità.

4. Durata

L'appalto avrà la durata di 3 (tre) anni con decorrenza dal 01.07.2023 fino al 30.06.2026, con facoltà di rinnovo da parte della stazione appaltante per ulteriori anni 2 (due) ed eventuale proroga tecnica di mesi 6(sei).

5. Importo

L'importo a base dell'appalto è fissato in € 71.500=oltre IVA prevista per legge.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari ad € 0,00=.

L'appalto è finanziato con fondi propri di bilancio.

Con tale corrispettivo a base d'appalto, o col minor importo che risulterà dalla gara, l'appaltatore si intende compensato di qualsiasi suo avere o pretesa per l'appalto in parola, senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi.

6. Luogo di espletamento del Servizio

Il luogo di espletamento del Servizio – laddove lo stesso debba essere svolto in loco in base a quanto indicato nel Capitolato speciale d'Appalto e nella offerta tecnica - è il Comune di Albano Sant'Alessandro sito in piazza Caduti per la Patria, 2, la Biblioteca comunale "Carlo Cattaneo" ed altri eventuali immobili di proprietà comunale .

7. Criterio di aggiudicazione

La gara sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016, sulla base dei criteri di valutazione di seguito descritti e con l'attribuzione dei punteggi in centesimi di seguito riportati:

- OFFERTA TECNICA: punteggio massimo: 70
 - OFFERTA ECONOMICA: punteggio massimo: 30
- per un totale massimo di 100 punti, sulla base del dettaglio di seguito indicato:

7.1. OFFERTA TECNICA: Punteggio massimo 70/100

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione di gara.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Tabella dei criteri discrezionali (D) tabellari (T) e quantitativi (Q di valutazione dell'offerta tecnica

Per la valutazione dell'offerta tecnica (che dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore) verranno valutati i seguenti elementi:

<i>Criterio</i>	<i>punteggio</i>	<i>D max pun- ti</i>	<i>T max pun- ti</i>	<i>Q max punti</i>
1 Ulteriori certificazioni ISO attinenti il servizio oggetto dell'affidamento (alla Certificazione ISO 9001:2008 richiesta come requisito di partecipazione non viene assegnato punteggio)	- 3 punti ogni ulteriore certificazione ISO (max 6 punti)		6	
2.Certificazioni tecniche – (max 13 punti)	- certificazione Wmware 5 punti - certificazione Veeam 4 punti - altre certificazioni tecniche 2 punti a certificazione		13	
3. Capacità tecnica/aziendale= 3.a) Capacità aziendale n. personale tecnico (max 10 punti)	- da 1 a 2= 2 punti - da 3 a 6= 5 punti - da 7 in poi= 10 punti		10	
3.b) Capacità tecnica (max 5 punti) Avere svolto o svolgere l'incarico di Amministratore di Sistema presso una Pubblica Amministrazione	1 punto per ogni incarico di Amministratore di sistema			5

4. Facilità e rapidità d'Intervento (max 15 punti) Viene riconosciuta una valutazione sulla scorta della distanza tra la sede operativa indicata e la sede del municipio (Albano S.A. - piazza Caduti per la Patria 2) misurati con google maps	- distanza fino a 15 km: 15 punti - distanza fino a 30 km: 10 punti - distanza oltre i 30 km: 5 punti		15	
5. Migliorie (max 21 punti): 5.1 Organizzazione corsi gratuiti per il personale dell'ente (max 6 punti)	n. 1 punti per ogni corso di formazione organizzato (1 per semestre)			6
5.2 Realizzazione di soluzione, in cloud certificato di Backup – Veeam Cloud (n.2 virtual machine, . n. 2 TB di storage (certificate AGID – ACN – con funzionalità di backup immutabile)	n. 9 punti per la realizzazione della soluzione di backup specificata	9		
5.3 Altre migliorie individuate dall'azienda (max 6 punti)	- migliorie proposte dall'azienda: saranno valutate unicamente quelle proposte che comportino un concreto vantaggio per il committente.	6		

CRITERI TECNICI - aspetti qualitativi

I coefficienti V(a)_i sono determinati seguendo il procedimento qui indicato:

a) Attribuzione discrezionale di coefficienti, variabili tra 0 e 1, da parte dei singoli commissari sulla base della seguente scala di giudizi:

eccellente 1
molto buono 0,8
buono 0,6
discreto 0,4
sufficiente 0,2
insufficiente 0.

b) Calcolo della media dei coefficienti espressi dai singoli commissari; moltiplicazione della media ottenuta per il punteggio massimo attribuibile al singolo criterio o sottocriterio.

N.B.: Qualora l'offerta tecnica, sommando tutti i punteggi parziali raggiunti, non totalizzi almeno 35 punti su max. 70 punti previsti, sarà ritenuta insufficiente e, di conseguenza, non si procederà all'apertura della relativa offerta economica.

Verrà effettuata la riparametrizzazione dei punteggi tecnici.

7.2. OFFERTA ECONOMICA : Punteggio massimo 30/100

Per la valutazione dell'offerta economica, si procederà secondo il seguente criterio: il massimo punteggio verrà attribuito al concorrente che avrà presentato il prezzo più basso; il punteggio per le altre imprese verrà valutato in modo inversamente proporzionale rispetto al prezzo migliore secondo la seguente formula: prezzo più basso x 30/prezzo offerto

Non sarà ammessa alcuna offerta di importo pari o in aumento rispetto all'importo complessivo posto a base d'asta

I punteggi assegnati saranno considerati alla seconda cifra decimale, con arrotondamento della stessa all'unità superiore se la terza cifra decimale è pari o superiore a 5

Per calcolare il punteggio PE di ciascuna offerta verrà utilizzata la seguente formula:

$$PEa = P_{max} \times V(a)_i$$

dove:

a = indice numerico di riferimento dell'offerta;

$V(a)_i$ = coefficiente dell'offerta del concorrente a e a ($0 < V(a)_i < 1$);

PE_a = punteggio economico assegnato all'offerta del concorrente a ;

PE_{max} = punteggio economico massimo assegnabile.

Al fine di individuare il coefficiente $V(a)_i$ verrà utilizzata la seguente formula:

$$V(a)_i = P_{best} / P_a$$

dove

$V(a)$ =coefficiente dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile fra 0 e 1

P_{best} = costo complessivo annuo dei servizi oggetto di gara IVA esclusa, risultato migliore;

P_a = costo complessivo annuo dei servizi oggetto di gara IVA esclusa del concorrente a

Aggiudicataria sarà la società che avrà totalizzato il punteggio massimo ottenuto sommando il punteggio per l'offerta tecnica a quello per l'offerta economica.

8. Soggetti ammessi alla gara e requisiti di partecipazione

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistono:

- 1) le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- 2) le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs. n. 159/2011;
- 3) le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Sono ammessi alla gara i soggetti (imprese e/o cooperative) che svolgono servizi di consulenza ed assistenza informatica e che presentino i seguenti requisiti di partecipazione:

8.1. requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 1, lett. a) D.Lgs. 50/2016):

- iscrizione nel registro tenuto dalla CCIAA e/o appositi Albi regionali e provinciali per attività analoga a quella oggetto della presente procedura di gara

8.2. requisiti di capacità tecnica e finanziaria (art. 83, comma 1, lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016):

- 8.2.1) Possesso di Certificazione ISO 9001:2008 in corso di validità, il cui oggetto sia inerente il tipo di servizio richiesto.

- 8.2.2) aver eseguito nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione della procedura in oggetto servizi analoghi a quelli oggetto di intervento A FAVORE DI AMMINISTRAZIONI COMUNALI, per ALMENO 3 ANNI – anche non consecutivi e non necessariamente per una unica Amministrazione Comunale

Il concorrente attesta il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 445/2000; al concorrente aggiudicatario è richiesta la documentazione probatoria, a conferma di quanto dichiarato in sede di gara.

9. Termini di presentazione delle offerte

L'offerta e la documentazione che la compone, prescritta dal presente disciplinare, dovranno pervenire al Comune di Albano Sant'Alessandro – a pena di inammissibilità - attraverso la piattaforma telematica della Regione Lombardia SINTEL, entro il termine perentorio delle ore 11:00 del giorno 16/06/2023.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione

richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura. E' in ogni caso responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste pena l'esclusione dalla presente procedura. Saranno escluse le offerte irregolari, equivocate, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da SINTEL, come risultante dai log del sistema. Il concorrente potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine come sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostituita a tutti gli effetti alla precedente.

I concorrenti esonerano il Comune di Albano Sant'Alessandro e l'Azienda regionale Centrale Acquisti da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere SINTEL e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura. In ogni caso, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri nel funzionamento della piattaforma o della Rete anomalie che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a SINTEL o che impediscano di formulare l'offerta.

10. Predisposizione dell'offerta e modalità di presentazione

Il Comune di Albano Sant'Alessandro utilizza il Sistema di Intermediazione Telematica di Regione Lombardia denominato "SINTEL", al quale è possibile accedere tramite il sito internet www.ariaspa.it e dove sono anche specificate le modalità di registrazione dei fornitori al sistema stesso.

I concorrenti dovranno inserire nella suddetta piattaforma, entro il termine indicato al precedente art.9, tutta la documentazione richiesta, che costituirà l'offerta, debitamente firmata digitalmente.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di SINTEL, con la presentazione delle seguenti buste telematiche di seguito indicate:

- BUSTA AMMINISTRATIVA: contenente la documentazione amministrativa;
- BUSTA TECNICA: contenente la offerta tecnica;
- BUSTA ECONOMICA: contenente la offerta economica.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso SINTEL. Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su SINTEL non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su SINTEL della documentazione che compone l'offerta. Il concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da SINTEL per procedere all'invio dell'offerta. SINTEL darà comunicazione al concorrente del corretto invio dell'offerta.

11. Acquisizione dei documenti di gara

Tutti i documenti di gara sono reperibili all'indirizzo www.ariaspa.it e nella sezione Amministrazione trasparente, sottosezione Bandi di gara e contratti all'indirizzo www.comune.albano.bg.it.

12. Richieste di informazioni e chiarimenti da parte dei concorrenti; comunicazioni con la stazione appaltante

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa, come qualsiasi altra comunicazione necessaria tra cui le risposte della stazione appaltante, avverranno sulla piattaforma SINTEL attraverso la funzione "Comunicazioni della procedura".

Le risposte saranno comunicate a tutti i fornitori invitati alla procedura, attraverso la suddetta funzionalità "Comunicazioni della procedura".

I concorrenti potranno richiedere informazioni o chiarimenti o porre quesiti fino alle ore 12:00 del giorno 12.06.2023, al fine di permettere agli uffici competenti di poter gestire in tempo utile le richieste stesse.

13. Cauzione provvisoria

A norma dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016, l'offerta deve essere corredata da una garanzia pari al 2% del prezzo a base dell'appalto e quindi dell'importo di € 1.430,00 = pari al 2% dell'importo a base di gara, sotto forma di cauzione o di fideiussione. La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice. La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla normativa vigente bancaria assicurativa.

La Garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante.

La garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, e sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

L'importo della garanzia può essere ridotto nelle percentuali indicate dall'art. 93, comma 7 del D.Lgs. 50/2016 qualora il concorrente sia in possesso dei requisiti prescritti dal medesimo comma 7. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

A norma dell'art. 93, comma 8, del D.Lgs. 50/2016 l'offerta deve essere altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 e 105 dello stesso D.Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario, salvo che si tratti di microimprese, piccole e medie imprese o raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

14. Documentazione da presentare

14.1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il concorrente debitamente registrato a SINTEL, al primo step del percorso guidato "Invia offerta" dovrà inserire la documentazione amministrativa, debitamente compilata e firmata digitalmente, di seguito riportata:

14.1.1. Dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. con la quale il concorrente dichiara:

- a) di avere preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione del prezzo, e di averlo giudicato nel suo complesso remunerativo e tale da consentire il ribasso offerto o la conferma dell'importo a base di gara, come indicato nella offerta economica presenta;
- b) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel Capitolato speciale d'appalto e nel Disciplinare di gara;
- c) che non sussistono le condizioni di esclusione previste dal comma 1 dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 alla lettera a, b), b-bis) c) d) e) f) g);
- d) che nei confronti dei soggetti che ricoprono le cariche specificate nell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 non è stata pronunciata condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, anche riferita a un subappaltatore nei casi di cui all'articolo 105, comma 6, per uno dei reati di cui all'art. 80, comma 1, lett. a) b) b-bis) c) d) e) f) g). L'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata; l'esclusione non va disposta e il divieto non si applica quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima;

- e) che, con riferimento ai soggetti indicati all'art. 80, comma 3, del D.lgs. 50/2016, non sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto;
- f) che l'operatore economico partecipante alla presente procedura d'appalto non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana ovvero che l'operatore economico medesimo ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, purché il pagamento o l'impegno siano stati formalizzati prima della scadenza del termine per la presentazione delle domande;
- g) di non si trovarsi in alcuna delle situazioni di cui all'art. 80, comma 5, lett. a) b),c) d), e), f), fbis), f-ter), g), h), i), l), m);
- h) in relazione alle disposizioni contenute nell'art 53, comma 16-ter del D.lgs. 165/2001, che l'impresa non ha conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex- dipendenti pubblici che hanno cessato il rapporto di lavoro con le pubbliche amministrazioni da meno di tre anni i quali, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di queste ultime, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter del D.lgs. n. 165/2001;
- i) di essere nelle condizioni di dare inizio al servizio dal giorno previsto nel bando di gara;
- j) di essere in regola con le norme della Legge n. 68/1999 sul diritto al lavoro dei disabili;
- k) di avere tenuto conto nell'offerta degli obblighi relativi alle norme in materia di sicurezza e di previdenza ed assistenza e di avere effettuato verifica della disponibilità della mano d'opera necessaria per l'esecuzione del servizio, nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità ed alla tipologia del servizio in appalto;
- l) di essere in regola con l'assolvimento degli obblighi contributivi previsti dalle leggi e dai contratti di lavoro;
- m) il Contratto collettivo nazionale di lavoro applicato ai propri dipendenti;
- n) di autorizzare l'Amministrazione appaltante ad effettuare comunicazioni relative all'espletamento della procedura all'indirizzo pec caricata sulla piattaforma elettronica;
- o) di aver eseguito nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione della procedura in oggetto servizi analoghi a quelli oggetto di intervento A FAVORE DI AMMINISTRAZIONI COMUNALI, per ALMENO 3 ANNI – anche non consecutivi e non necessariamente per una unica Amministrazione Comunale
- p) di disporre di personale e di mezzi – anche di riserva – idonei a garantire senza interruzioni il buon funzionamento del servizio offerto.

14.1.2 Documento attestante la cauzione provvisoria di cui al punto 13 comprensivo della dichiarazione di cui all'art. 93, comma 8, del D.Lg. n. 50/2016 concernente l'impegno a rilasciare la cauzione definitiva.

14.2 OFFERTA TECNICA

Nell'apposito campo "Offerta tecnica" presente sulla piattaforma SINTEL il concorrente, al secondo step del percorso guidato "Invia offerta", a pena di esclusione, dovrà inserire in un unico file l'offerta tecnica - firmata digitalmente dal Legale rappresentante ovvero da persona abilitata ad impegnare la Società – redatta rispettando la scaletta e le indicazioni di cui all'art. 7.1 del presente Disciplinare di gara. Va compilata l'offerta sia relativamente al punto 1. sia relativamente ai punti nn. 2.1, 2.2, 2.3 del suddetto art. 7.1 anche laddove l'offerta non preveda nessuna miglioria quanto ad ore aggiuntive, corsi di formazione, attrezzature/programmi aggiuntivi.

14.3 OFFERTA ECONOMICA

Nell'apposito campo "offerta economica" presente sulla piattaforma SINTEL, il concorrente, a pena di esclusione, dovrà riportare la propria offerta economica consistente nell'indicazione del prezzo. In particolare, nell'apposito campo "Modulo Offerta economica", a pena di esclusione, dovrà inserire il **modello allegato B - OFFERTA ECONOMICA** in competente bollo da € 16,00=, debitamente annullato, firmato digitalmente dal legale rappresentante, con l'indicazione del prezzo offerto (IVA esclusa), inferiore o uguale al prezzo posto a base di gara, espresso in cifre ed in lettere, con due decimali. In caso di discordanza tra l'importo in cifre e in lettere, e tra quello

inserito in piattaforma SINTEL, ai fini dell'aggiudicazione prevarrà l'importo più vantaggioso per l'Amministrazione comunale. Il prezzo offerto rimarrà fisso ed invariabile per tutta la durata dell'appalto.

15. Svolgimento delle operazioni di gara

La prima seduta pubblica di gara avrà inizio il giorno di **16/06/2023 alle ore 11,05** presso la residenza comunale. Eventuali aggiornamenti in merito verranno comunicati a mezzo della piattaforma SINTEL almeno 2 gg. prima della data stabilita.

Potranno assistere alla seduta i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate o persone munite di specifica delega. In assenza di titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditor.

Il seggio di gara o RUP procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo deposito e integrità dei plichi elettronici presentati dai concorrenti, nonché la completezza della documentazione amministrativa presentata nella rispettiva BUSTA della DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA e a disporre i conseguenti adempimenti, anche con riferimento all'eventuale attivazione del soccorso istruttorio.

Al termine di tali operazioni si provvederà a dichiarare le imprese ammesse e quelle eventualmente escluse, e all'apertura della BUSTA relativa alla OFFERTA TECNICA, al solo fine di verificarne la consistenza. Quindi, in seduta riservata la Commissione giudicatrice effettuerà l'esame delle offerte tecniche e assegnerà i punteggi secondo i criteri e le modalità stabilite nel presente disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica nella data del 19/06/2023 h. 12,00, si darà lettura dei punteggi assegnati con la offerta tecnica e si procederà alla apertura ed alla lettura del contenuto della busta contenente l'offerta economica. Si procederà quindi all'attribuzione dei relativi punteggi ed a formulare la graduatoria dei concorrenti, con eventuale verifica delle offerte anormalmente basse ai sensi di quanto indicato dal Codice dei contratti e dal presente disciplinare di gara.

All'esito delle operazioni sopra descritte, la Commissione formulerà proposta di aggiudicazione, anche in caso di presentazione di una sola offerta valida ritenuta congrua e conveniente. In ogni caso, qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere alla aggiudicazione ai sensi dell'art. 95 comma 12 del D.Lgs 50/2016.

Nel caso in cui le offerte dei due migliori concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica differenti, sarà dichiarato aggiudicatario il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio relativo all'offerta tecnica.

16. Offerte anormalmente basse

Essendo il criterio di aggiudicazione prescelto quello della offerta economicamente più vantaggiosa, si procede alla valutazione di cui all'art. 97 c. 3 del D.Lgs 50/2016 sulle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara, ma solo se il numero delle offerte ammesse sarà pari o superiore a tre, e fermo restando che la stazione appaltante può valutare in ogni caso la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

17. Soccorso istruttorio

Trova applicazione l'istituto del "soccorso istruttorio" previsto dall'art. 83, comma 9, del D.Lgs, 50/2016. In particolare, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura prevista al suddetto all'art. di legge, con esclusione delle carenze afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica.

La stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

L'irregolarità essenziale è sanabile solo laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito oggetto di documentazione.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Inoltre, al di fuori delle ipotesi di cui all'art. 83 c. 9 del D.Lgs 50/2016, è facoltà della Stazione Appaltante invitare i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

18. Commissione giudicatrice

Trattandosi di aggiudicazione con applicazione del criterio della offerta economicamente più vantaggiosa, la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico è affidata ad una commissione giudicatrice. La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

19. Aggiudicazione dell'appalto

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione - o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale - formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti. L'aggiudicazione sarà effettuata a favore del soggetto che riporterà complessivamente il punteggio più alto fatto salvo quanto indicato al precedente art. 15, ultimo comma.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà ai sensi del Codice dei contratti, sul solo aggiudicatario.

20. Documentazione per la stipula del contratto e verifica requisiti

Successivamente all'aggiudicazione, l'aggiudicatario dovrà presentare al Comune, entro il termine stabilito nella comunicazione che verrà inviata, la documentazione necessaria alla stipula del contratto come indicato nella stessa comunicazione. Il Comune si riserva la facoltà di richiedere all'aggiudicatario ulteriori documenti a riprova del possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara. L'impresa affidataria dovrà garantire l'inizio della gestione del servizio aggiudicato nel rispetto delle date di cui al Capitolato speciale d'appalto, anche nelle more della stipula del connesso contratto.

21. Forma del contratto, spese contrattuali e responsabilità per mancata stipula

Il contratto sarà stipulato in forma privata e tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto (bolli, imposta registro, ecc.) saranno poste ad esclusivo carico dell'aggiudicatario.

Il rifiuto della sottoscrizione del contratto ovvero l'impossibilità di procedere alla sottoscrizione dello stesso per cause imputabili alla Società/Associazione aggiudicataria comporteranno la revoca dell'aggiudicazione, facendo sorgere la facoltà del Comune di affidare il servizio alla Società/Associazione che segue immediatamente in graduatoria, alle condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta di gara. In tal caso rimangono comunque a carico della Società/Associazione inadempiente le maggiori spese sostenute dal Comune con diritto di rivalsa sulla cauzione prestata. L'esecuzione in danno non esimerà comunque la Società/Associazione da eventuali ulteriori responsabilità civili.

22. Tutela dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679, esclusivamente nell'ambito della presente procedura ed avverrà a cura della Stazione Appaltante che cura il procedimento di gara. Il conferimento dei dati è obbligatorio e necessario per la partecipazione alla procedura e la loro mancata indicazione comporta l'esclusione dalla stessa. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Albano Sant'Alessandro.

23. Disposizioni finali e norma di rinvio

Fatti salvi gli obblighi di pubblicazione secondo le modalità di legge, le comunicazioni alle Società/Associazioni concorrenti - con particolare riferimento alle decisioni prese in ordine alle ammissioni, esclusioni, richieste documentali e di chiarimenti, nonché alle aggiudicazioni - saranno effettuate dal Comune tramite la piattaforma "SINTEL" funzione "Comunicazioni procedura sul profilo del Committente.

Il Comune si riserva la facoltà di revocare in ogni momento l'intera procedura di gara per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui tale procedura si fonda. Per quanto non espressamente previsto nel presente Disciplinare, nel Capitolato e negli altri atti di gara, si applicano le norme del Codice appalti e contratti pubblici, approvato con il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, nonché, per quanto applicabili alla presente procedura di affidamento, le disposizioni di cui alla Legge 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i.

Fermo restando il rinvio alle altre disposizioni normative vigenti in materia, è fatto, altresì, rinvio alle disposizioni del Codice Civile, con particolare riguardo alla stipula del contratto ed alla fase di esecuzione.

Il Responsabile dell'Area Affari Generali
Responsabile Unico del procedimento
Alessandro Taschini