



Informazioni Personali

Nome e Cognome
Indirizzo
Nazionalità
Data di Nascita
Cellulare
Email
Note

Andrea Milesi

Esperienze Lavorative

Date
Nome e Indirizzo dell'Azienda

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego
Principali mansioni e
responsabilità

Dal 21.06.2021 – ad oggi

F.Ili Zappettini S.r.l. - (www.ecozappettini.it)

Via Cà Bertoncina, 27 – 24050, Seriate (BG)

Nasce nel 1984 per fornire una vasta gamma di servizi alle pubbliche amministrazioni, alle aziende e alle industrie che richiedono un partner affidabile per la gestione di molteplici attività. Grazie agli assets aziendali e al consolidato network di partecipazioni e collaborazioni offriamo ai nostri clienti un'assistenza completa per tutti gli aspetti ambientali ed ecologici.

Amministrazione – Finanza – Risorse Umane

Stretto rapporto con la Direzione per aspetti di carattere finanziario inerenti alle politiche di acquisto, per autocarri e macchinari di produzione.

Rapporti con gli istituti di credito per investimenti e finanziamenti per beni strumentali ed immobiliari, rapporti con consulenti paghe, rapporti con consulenti fiscali, (simulazione bilanci infrannuali, redazione bilancio e politiche fiscali) rapporti con fornitori (offerte-preventivi) e clienti (rapporti contrattuali / incassi-solleciti, consulenti legali per recupero crediti da clienti in contenzioso).

Risorse Umane: gestione del personale dalla selezione passando per l'assunzione e la crescita fino alle dimissioni-licenziamenti nonché rapporti con i sindacati per rinnovi contrattuali e contenziosi.

Date
Nome e Indirizzo dell'Azienda

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego
Principali mansioni e
responsabilità

04.01.2011 – 20.06.2021

Errestampa S.r.l. - (www.errestampa.com)

Via Portico, 27 – 24050, Orio al Serio (BG)

Errestampa, inserita nel contesto della stampa e dell'editoria, si occupa di fornire soluzioni personalizzate al mondo dell'editoria, dell'advertising e della comunicazione.

Responsabile Amministrativo - Gestione di Contabilità Generale;
Responsabile Ufficio Acquisti: rapporti diretti con i fornitori, stretto rapporto con la Direzione per aspetti di carattere

finanziario inerenti alle politiche di acquisto, programmazione interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria su macchinari di produzione e stabilimenti.

Rapporti con le banche (gestione c/c in via telematica e gestione diretta), rapporti con consulenti paghe, rapporti con consulenti fiscali (preparazione bilancio d'esercizio e simulazione bilanci infrannuali, ed adempimenti fiscali), rapporti con fornitori e clienti (pagamenti e incassi, consulenti legali per recupero crediti da clienti in contenzioso)

Date	20.07.2009 – 31.12.2010
Nome e Indirizzo dell'Azienda	Custodia S.r.l. – (www.custodia.it) Via Paglia, 27 – 24121, Bergamo
Tipo di azienda o settore	Custodia S.r.l. possiede un Know-How nel campo della formazione, creazione d'impresa e consulenza aziendale.
Tipo di impiego	Responsabile nel Settore Amministrativo – Finanziario;
Principali mansioni e responsabilità	Consulente nei seguenti ambiti: finanza, amministrazione, governance, strategia aziendale.

Date	01.02.2006 – 17.07.2009
Nome e Indirizzo dell'Azienda	Maple Bank GmbH – (www.maplebank.com) Via Quintino Sella, 4 – 20121, Milano (MI)
Tipo di azienda o settore	Rappresenta in Italia un Gruppo Creditizio Internazionale. L'Area Commercial Finance è specializzata nell'offerta di servizi finanziari diretti alle PMI, volti a sostenerne il processo produttivo mediante anticipo crediti futuri e presenti, finanziamento, import/export, smobilizzo di scorte di magazzino, advisory services.
Tipo di impiego	Account manager, Area Crediti con funzioni di Audit.
Principali mansioni e responsabilità	Analisi dei potenziali nuovi clienti attraverso la verifica dei documenti raccolti in fase d'istruttoria (Cerved, Bilanci, Budget e informazioni rilevate dal sistema bancario); Assistenza alla Direzione Crediti e all'Ufficio Legale in fase di stesura dei contratti di finanziamento; Gestione delle procedure di erogazione e rimborso dei finanziamenti alle aziende nelle differenti forme tecniche utilizzate; Monitoraggio delle aziende tramite la valutazione della CR e dall'analisi dei documenti derivanti dalle fonti esterne utilizzate; Audit contabili periodici presso le aziende finanziate per la verifica del corretto utilizzo della linea di fido accordata rispetto alle clausole contrattuali; Audit di magazzino periodici presso le aziende finanziate per il controllo della merce in magazzino data a pegno alla banca.

Date	08.09.2003 – 31.01.2006
Nome e Indirizzo dell'Azienda	Bolis Poligrafiche S.p.A. - (www.castellibolis.it/) Via Alessandro Volta n.4 - 24069 Cenate Sotto (BG)
Tipo di azienda o settore	Azienda era una realtà industriale tra le più significative in Europa nel settore della stampa a foglio di qualità.
Tipo di impiego	Responsabile Amministrativo alle dirette dipendenze del

Principali mansioni e responsabilità

Direttore Generale; Contabilità Ordinaria e Coordinamento del Personale, rapporti con le banche (gestione c/c in via telematica e gestione diretta), rapporti con consulenti paghe (preparazione listini presenze, rapporti con il personale, assunzioni, dimissioni, buste paga, ecc..), rapporti con consulenti fiscali (preparazione bilancio d'esercizio e simulazione bilanci infrannuali, Mod.770, Dichiarazioni Iva, ecc...), rapporti con fornitori e clienti (pagamenti e incassi, consulenti legali per recupero crediti da clienti in contenzioso), rapporti con l'ufficio acquisti per gli aspetti finanziari inerenti alle politiche di acquisto. Dal 2005 sono stato nominato Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione

Date
Nome e Indirizzo dell'Azienda

01.11.1997 – 05.09.2003
Baumann S.r.l. www.creationbaumann.com
Cenate Sotto (BG)

Tipo di azienda o settore

Filiale Commerciale Italiana dell'omonima azienda svizzera produttrice di tessuti e tendaggi per l'arredamento.

Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

Responsabile di Magazzino interno per controllo tessuti resi da clienti; Responsabile Amministrativo, tenuta della Contabilità Ordinaria, rapporti con le Banche (gestione c/c anche via telematica), rapporti con consulenti paghe e fiscali (preparazione bilancio, Mod.770, Dichiarazioni Iva, ecc.), gestione fornitori e clienti (acquisti, sollecito insoliti, controllo disponibilità magazzino), presentazione modelli Intrastat presso uffici doganali, rapporti con agenti plurimandatari (provvigioni, ritenute d'acconto e versamenti Enasarco) e con consulenti legali per recupero crediti da clienti in contenzioso.

Istruzione e Formazione

Date
Nome e tipo di istituto di istruzione

1996
Istituto Sant'Angela Merici – Bergamo
Diploma di *Perito Aziendale e Corrispondente in Lingue Estere*

Corsi e Certificazioni

2005
Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione
Rilascio della Qualifica ai sensi del D.Lgs 626/94 e seguenti (aggiornato al D.Lgs. 195/03) da parte dell'Istituto Ambiente Europa di Milano

Capacità e Competenze

Prima lingua
Altre lingue

Italiano

Inglese

Discreta conoscenza, perfezionata in Sede di Lavoro per abituali comunicazioni con uffici esteri del gruppo sia durante l'esperienza in Baumann S.r.l. sia in Maple Bank GmbH.

Francese

Conoscenza Scolastica.

Capacità e competenze
relazionali

Capacità di lavorare in un team

Ottima capacità di pianificazione dei lavori e gestione dei progetti

Capacità e competenze
organizzative

Capacità di attenzione, serietà collaborazione ed organizzazione

Capacità e competenze
Tecniche – Informatiche

Distinta conoscenza del Computer riguardante parte HW e SW

Conoscenza ed ottimo uso degli Applicativi Microsoft

Distinta conoscenza del pacchetto Microsoft Office

Ottima conoscenza della Telefonia Mobile (in particolare Apple)

Utilizzo del Gestionale “Vertice”, “Microsoft Dynamics NAV”,
“MxW”

Buona conoscenza dell’ambiente Windows Net Server – AS400

Buona conoscenza dell’ambiente Windows XP

Patente

Automobilistica (Patente B) – Automunito

Si AUTORIZZA al trattamento dei dati personali ai sensi della legge l.196/2003

Acconsento al trattamento dei miei dati personali per le finalità connesse all’attività della Vostra società
nel rispetto della legge 31/12/96 n.675

In fede,
Andrea Milesi