



COMUNE DI ALBANO SANT' ALESSANDRO – BG -

Provincia di Bergamo

Assessorato alle Politiche Familiari e Sociali

Piazza Caduti Patri 2 – 24061 Albano S. A. - BG -

Tel. 035/42.39.230 P. Iva - C. F. 00684170160

E-Mail: servizi.sociali@comune.albano.bg.it

Sito : www.comune.albano.bg.it PEC : postacert@pec.comune.albano.bg.it

AVVISO

AFFIDAMENTO DIRETTO PREVIA RICHIESTA DI PREVENTIVI

DEL SERVIZIO DI ATTIVITA' DI POTENZIAMENTO DEL SERVIZIO CUSA NELL'AREA SOCIALE COMUNALE

PERIODO DAL 27.02.2023 AL 06.10.2023 - CIG: Z4839B1E42

Il Comune di Albano Sant'Alessandro (BG), nel rispetto dei principi di cui all'articolo 30, comma 1 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50, nonché nel rispetto del principio di trasparenza, intende avviare una procedura di indagine di mercato, effettuata mediante richiesta di preventivi, per l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del DL n. 76/2020, convertito con modificazioni in L. n. 120/2020 e novellato dall'art. 51 del D.L. n. 77/2021, convertito con modificazioni in L. n. 108/2021, del servizio di attività di potenziamento del servizio CUSA comunale presso l'Area sociale comunale – periodo dal 27.02.2023 al 06.10.2023-.

La procedura è espletata esclusivamente mediante l'utilizzo della piattaforma telematica di negoziazione messa a disposizione da A.R.I.A. S.p.A. (Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti) della Regione Lombardia.

ID SINTEL _____ – CPV 85310000-5 servizi di assistenza sociale

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a richiedere preventivi da parte di operatori economici in modo non vincolante per il Comune di Albano Sant'Alessandro (BG).

Con il presente avviso non è quindi indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale o para-concorsuale e non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggi, non costituisce proposta contrattuale, non determina l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali e non vincola in alcun modo il Comune, che sarà libero di sospendere, modificare o annullare in qualsiasi momento il procedimento avviato senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

L'avviso e/o le conclusioni dell'indagine connessa col presente avviso non determina alcuna instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali e non vincola in nessun modo e/o a sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, la presente indagine con atto motivato.

1.COMMITTENTE E AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:

Comune di Albano Sant'Alessandro, Piazza Caduti per la Patria - Albano Sant'Alessandro (BG) – P.I. / C.F. 00684170160.

2. STAZIONE APPALTANTE:

Comune di Albano Sant'Alessandro, Piazza Caduti per la Patria - Albano Sant'Alessandro (BG) – P.I. / C.F. 00684170160.

	COMUNE DI ALBANO SANT' ALESSANDRO – BG - Provincia di Bergamo Assessorato alle Politiche Familiari e Sociali Piazza Caduti Patri 2 – 24061 Albano S. A. - BG - Tel. 035/42.39.230 P. Iva - C. F. 00684170160 E-Mail: servizi.sociali@comune.albano.bg.it Sito : www.comune.albano.bg.it PEC : postacert@pec.comune.albano.bg.it
---	---

3. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO - RUP COMUNALE -

3.1 Il Responsabile Unico del Procedimento (**RUP**) ai sensi dell'art. 31 del d.lgs. n. 50/2016 della procedura in oggetto è la Dott.ssa **SPINI LUIGIA LAURA** – I.D. Comune di Albano S.A. -.

3.2 Ai soli fini del compimento delle operazioni sul sistema SINTEL, il RUP configurato e visualizzato nella piattaforma e da intendersi come il Responsabile del solo procedimento di gara, è la Dott.ssa SPINI LUIGIA LAURA, Istruttore Direttivo e Responsabile area servizi alla persona del Comune di Albano S.A..

4. OGGETTO DEL SERVIZIO ED ESECUZIONE DEL SERVIZIO (obiettivi/modalità/ /processi verifica)

L'affidamento ha ad oggetto l'incarico per lo svolgimento delle attività legate all'attività di potenziamento del servizio CUSA Comunale presso l'Area Sociale – con la figura in presenza di 1 operatore/collaboratore d'ufficio - nel periodo dal 27.02.2023 al 06.10.2023 – capace di svolgere attività d'ufficio con polivalenza ed autonomia , competenza tecnica specifica nella gestione, nel coordinamento autonomo dei servizi.

Nello specifico:

Il servizio denominato “Attività di potenziamento del servizio CUSA presso l'Area Sociale Comunale” serve per integrare e migliorare il lavoro dell'ufficio di servizio sociale comunale, importante per facilitare la cittadinanza di Albano S.A. ad accedere e richiedere su appositi applicativi prestazioni a domanda individuale e servizi rientranti in un quadro di sostegno alla persona ed alla domiciliarità. Rientrano nei servizi e /o nelle prestazioni suddette: pasti a domicilio, trasporto assistenziale, prenotazione visite specialistiche per soggetti fragili, prelievi a domicilio, banco alimentare, raccolta iscrizioni ai servizi Ludoteca e gioca scuola. Tale progetto integra e garantisce il funzionamento del servizio in parola in stretta collaborazione con il responsabile del servizio sociale comunale”.

Luogo di esecuzione del servizio:

Il servizio si svolgerà presso lo sportello CUSA del Comune di Albano S.A. – Ufficio servizi sociali comunali – Piazza Caduti Patria 2 – con possibilità' di spostamento sul territorio comunale se richiesto.

La figura richiesta dovrà garantire la corretta esecuzione del suo svolgimento nei tempi e modi concordati con il Responsabile dell'area Servizi Alla Persona.

Obiettivi del progetto / Modalità di intervento:

Così come dettagliato nel “PROGETTO TECNICO” redatto dal RUP Comunale.

I processi di verifica:

- confronto costante tra l'operatore della cooperativa ed il responsabile del Servizio Sociale sulla gestione dei servizi CUSA.

-sStrumenti di monitoraggio e di verifica già in uso al servizio sociale per un corretto espletamento dei servizi sportello CUSA (applicativi comunali – accessi a sistemi informatici specifici etc).

ATTENZIONE:

	COMUNE DI ALBANO SANT' ALESSANDRO – BG - Provincia di Bergamo Assessorato alle Politiche Familiari e Sociali Piazza Caduti Patri 2 – 24061 Albano S. A. - BG - Tel. 035/42.39.230 P. Iva - C. F. 00684170160 E-Mail: servizi.sociali@comune.albano.bg.it Sito : www.comune.albano.bg.it PEC : postacert@pec.comune.albano.bg.it
---	---

Il servizio affidato e descritto in modo dettagliato nel Progetto tecnico dovrà essere realizzato osservando tutte le indicazioni (orari settimane e giorni) esplicitate anche nel file excell nominato→ l'allegato 2A "Modulo schema offerta economica dettagliata".

5. DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio prevede una dimensione temporale di 32 settimane, come da Allegato 2A (Ore a settimana: 22 // ore complessive periodo: 704).

Alla scadenza del servizio, esso cesserà automaticamente i suoi effetti e, pertanto, non sarà necessario provvedere ad alcuna disdetta scritta tra le parti. La sospensione del contratto è disciplinata dalle disposizioni dell'articolo 107 del d.lgs. 50/2016, in quanto compatibili.

6. SUBAPPALTO

Il subappalto è vietato.

7. IMPORTO DEL SERVIZIO

L'importo negoziale per il servizio è pari ad **€ 14.784,00=** (oltre IVA 5%).

L'importo dei costi della sicurezza da interferenze è quindi pari a € 0,00.

L'importo negoziale è stato calcolato ai sensi della L. 120/2020 e in considerazione il CCNL Cooperative Sociali- Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali Aggiornamenti 09/2020 – approvato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali – costi per i lavori delle cooperative del settore socio-sanitario assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo.

8. SCELTA DELL'AGGIUDICATARIO E MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

La scelta dell'aggiudicatario avverrà con affidamento diretto previa richiesta di preventivi ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del DL n. 76/2020, convertito con modificazioni in L. n. 120/2020 e novellato dall'art. 51 del D.L. n. 77/2021, convertito con modificazioni in L. n. 108/2021

Il servizio sarà aggiudicato **sulla base del minor prezzo**, ai sensi del DL n. 76/2020, convertito con modificazioni in L. n. 120/2020 e novellato dall'art. 51 del DL n. 77/2021, convertito in L. n. 108/2021 e del D.Lgs. n. 50/2016 e successive modificazioni e integrazioni, **sul costo orario complessivo**.

L'operatore economico dovrà formulare, **a pena di esclusione**, la propria offerta compilando e sottoscrivendo l'"Allegato 2A" pubblicati nella sezione "Documentazione di gara" della piattaforma Sintel.

9. REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla procedura gli operatori economici indicati all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, che possiedono i seguenti requisiti:

Requisiti di ordine generale

- di non trovarsi nelle condizioni previste dall'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e art.53, co. 16ter del D.Lgs. n. 165/01;

	COMUNE DI ALBANO SANT' ALESSANDRO – BG - Provincia di Bergamo Assessorato alle Politiche Familiari e Sociali Piazza Caduti Patri 2 – 24061 Albano S. A. - BG - Tel. 035/42.39.230 P. Iva - C. F. 00684170160 E-Mail: servizi.sociali@comune.albano.bg.it Sito : www.comune.albano.bg.it PEC : postacert@pec.comune.albano.bg.it
---	---

Requisiti di idoneità professionale:

- di essere iscritto nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura per attività corrispondenti con quelle oggetto della presente procedura di gara;
- Cooperative Sociali iscritte all'albo delle Cooperative Sociali.

10. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA ECONOMICA – OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico deve inserire negli appositi campi in Sintel, **a pena di esclusione** dalla gara, la propria offerta economica utilizzando i modelli "Allegato 2A" compilandolo in ogni singola voce ed allegando ciò che viene chiesto.

Nell'apposito campo dell'offerta economica in Sintel l'operatore economico dovrà riportare il valore economico corrispondente a quanto indicato nella cella "Costo complessivo offerto" dell'Allegato 2A.

Si precisa che in caso di discordanza tra quanto digitato in piattaforma e quanto indicato nell'"Allegato 2a" prevale quest'ultimo. In tal caso si procederà a formulare la graduatoria offline

I file "Allegato 2a", deve essere firmato digitalmente del legale rappresentante o da chi ha poteri di firma.

11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA E SCADENZA OFFERTA

L'offerta economica, pena sua irricevibilità, deve essere trasmessa esclusivamente in formato elettronico mediante la Piattaforma Sintel ai sensi dell'art. 60 co 2 bis del Codice. Resta fermo quanto previsto dall'art. 79, commi 3 e 5-bis del Codice.

La SCADENZA per la PRESENTAZIONE delle offerte e' stabilirne, giorno di **LUNEDI' 20.02.2023 ore 10:00.**

12. COMUNICAZIONI E RICHIESTE DI INFORMAZIONI

LE EVENTUALI RICHIESTE DI INFORMAZIONI E DI CHIARIMENTI inerenti la procedura dovranno essere presentate in lingua italiana e trasmesse per mezzo della funzionalità "**Comunicazioni procedura**", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura **ENTRO e NON OLTRE il giorno di GIOVEDI' 16.02.2023 ore 10.00.** DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla procedura di gara è competente il Foro di Brescia, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

14. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, si informa che la Provincia di Brescia, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti per iscritto, (e-mail/pec) o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE). La Provincia di Brescia garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali

	COMUNE DI ALBANO SANT' ALESSANDRO – BG - Provincia di Bergamo Assessorato alle Politiche Familiari e Sociali Piazza Caduti Patri 2 – 24061 Albano S. A. - BG - Tel. 035/42.39.230 P. Iva - C. F. 00684170160 E-Mail: servizi.sociali@comune.albano.bg.it Sito : www.comune.albano.bg.it PEC : postacert@pec.comune.albano.bg.it
---	--

Per quanto riguarda la documentazione gestita tramite Sintel, il responsabile del trattamento dei dati è il gestore della stessa piattaforma Sintel che cura gli adempimenti in ordine alla operatività dei processi di accesso e utilizzo dei sistemi informatici.

16. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

1. Avviso AFFIDAMENTO DIRETTO PREVIA RICHIESTA DI PREVENTIVIA
2. Progetto tecnico
3. Allegato 2A (sottoscritto ed allegato all'offerta per accettazione)
4. Duvri (sottoscritto ed allegato all'offerta per accettazione)
5. Patto D'integrità' Comune di Albano S.A.
6. Dgue semplificato (da compilarsi in capo a ciascun offerente).
7. Dichiarazione integrativa (da compilarsi in capo a ciascun offerente).

17. CLAUSOLA RISOLUTIVA

Il rapporto di collaborazione con l'Ente verra' risolto in caso di gravi inosservanze delle clausole contenute nei protocolli di legalità (Patto d'integrità di cui all'allegato 5 indicarto all'art. 16).

IL RUP Comunale
A.S. Dott.ssa Spini Luigia Laura
Firmato digitalmente