



**COMUNE DI ALBANO SANT'ALESSANDRO**  
(Provincia di Bergamo)

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE N. 315 / 2022**  
**del 24/06/2022**

Servizio POLITICHE FAMILIARI E SOCIALI

**OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER AFFIDAMENTO DIRETTO PREVIA RICHIESTA DI PREVENTIVI MEDIANTE L'UTILIZZO DI SINTEL - PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE MESSA A DISPOSIZIONE DA A.R.I.A. SPA DI REGIONE LOMBARDIA - PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO POTENZIAMENTO DEL SERVIZIO DI SEGRETARIATO SOCIALE PROFESSIONALE DAL 01.09.2022 AL 31.08.2023 .**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

nominato con decreto sindacale n. 12 del 22.12.2021

**PREMESSO**

-che al fine di integrare e migliorare il lavoro dell'ufficio di servizio sociale comunale, nel periodo di mutamento sociale in cui ci troviamo, e ai fini della reimpostazione delle competenze e delle attività rivolte all'area minori e famiglia e disabilità, appare cruciale integrare l'ufficio con una figura professionale – assistente sociale - atta a garantire lo svolgimento della funzione di segretariato sociale professionale che integri e collabori con la responsabile dell'ufficio e con attività destinate a dare continuità migliorativa ed integrativa ;  
- che il progetto avrà durata dal 01.09.2022 al 31.08.2023 - 48 settimane + 6 giorni (come da calendario dettagliato in All. 2b) per complessive ore nel periodo: 663 (di cui n. 212 nell'anno 2022 e n. 451 nell'anno 2023);  
- che la somma complessiva massima sull'intero periodo 2021/2022 risulta essere di € 18.600= oltre iva 5% pari ad € 930 = totale € 19.530= potrà essere imputata ed impegnata nel seguente modo:

**MISSIONE / PROGRAMMA: 12/01**

**TITOLO: primo**

**GRUPPO 2 ^ LIVELLO: Liv. 2 - 103**

**CAPITOLO: 4893**

**PIANO DEI CONTI D.LGS 118/11: 1.03.02.99.999**

**IMPORTO da impegnare anno 2022 : € 6.270=**

**IMPORTO da impegnare anno 2023 : € 13.260=**

- che il servizio offerto rientra in attività socio-assistenziali a favore di persone in condizioni di fragilità sociale oltre ad essere un irrinunciabile sistema di aiuto alla comunità locale;

-che "l'Affidamento diretto del servizio previa richiesta di preventivi " così come previsto dal D.Lgs 50/2016 art. 36 comma 2 lettera A) e modificato dalla L. 120/2020 art. 1 comma 2 lettera a), verra' gestito tramite la piattaforma telematica SINTEL messa a disposizione da ARIA SPA di Regione Lombardia - con SMART che verra' creato dalla Cuc in fase di indizione gara;

- che la gestione della gara in SINTEL con relativo accertamento verifica requisiti di cui all'art 80 del D.LGS 50/2016 verra' gestita direttamente dalla Cuc di BS così come previsto in det. nr. 313 del 23.06.2022 dal Responsabile dell'Area Servizi alla Persona – Settore Politiche Familiari e Sociali ;

## **VISTI**

- -Il D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000 e s.m.i. (T.U. Leggi Ordinamento Enti Locali) in particolare:
  - l'articolo 107 che assegna al dirigente o Responsabili di Servizio la competenza in materia di gestione, ivi compresa la responsabilità delle procedure di gara e l'impegno di spesa e l'articolo 109, comma 2, che assegna le funzioni dirigenziali ai responsabili di servizi specificamente individuati;
  - l'articolo 151, comma 4, il quale stabilisce che le determinazioni che comportano impegni di spesa sono esecutivi con l'apposizione, da parte del responsabile del servizio finanziario del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
  - gli articoli 183 e 191, sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa;
  - l'articolo 192, che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrattare per definire il fine, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;
  - l'art. 147-bis, in tema di controlli di regolarità amministrativa e contabile;
- La L. n. 241 del 7.8.1990 e s.m.i. (Procedimento amministrativo);
- Il D. Lgs. n. 50 del 18.4.2016 e s.m.i. (Codice dei Contratti Pubblici);
- il D.L. n. 76 del 16/07/2020, convertito in Legge 11/09/2020, n. 120 recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale";
- La L. n. 190 del 6.11.2012 e s.m.i. (Anticorruzione);
- Il D. Lgs. n. 33 del 14.3.2013 (Trasparenza);
- Il GDPR 679/2016, il D. Lgs 196/2003 s.m.i. e D. Lgs 101/2018 (Privacy);
- L'art. 3 della L. 136 del 13.8.2010 (Tracciabilità dei flussi finanziari);
- Lo Statuto del Comune di Albano S.Alessandro BG;
- Il Regolamento di Contabilità del Comune di Albano S.Alessandro BG;
- Il Regolamento dell'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune di Albano S.A. BG ;
- La delibera di Consiglio n. 19 del 09.05.2022 "Approvazione bilancio di previsione per il triennio 2022/2024";
- La delibera del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta n. 24 del 01.07.2021 "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione e delle Performance per l'esercizio 2021";
  - Il D. Lgs. n. 159 del 6.9.2011 (Antimafia);
  - Lo Statuto del Comune di Albano S. Alessandro;
  - Il Regolamento di Contabilità del Comune di Albano S. Alessandro;
  - Il Regolamento dell'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune di Albano S. Alessandro;

## **RICHIAMATI nello specifico**

Il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Nuovo codice degli appalti", in particolare:

- l'art. 32 comma 2 del D. Lgs. 50/2016 il quale prevede che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e che, per gli affidamenti ex art. 36, comma 2, lett. a) del Codice «[...] la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico professionali, ove richiesti»;

Il Decreto Legge 16 luglio 2020, n. 76 "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale" è stato convertito in legge 11 settembre 2020, n. 120 e pubblicato nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 228 del 14-09-2020 - Suppl. Ordinario n. 33 che evidenzia particolari novità per i servizi sociali in modo particolare:

- l'art. 1" **Procedure per l'incentivazione degli investimenti pubblici durante il periodo emergenziale in relazione all'aggiudicazione dei contratti pubblici sotto soglia" dove si stabilisce che** sino al 31 dicembre 2021, sono introdotte le modifiche per gli affidamenti sotto soglia di servizi sociali sulla base delle seguenti soglie sulla base dell'art. 36 del Codice appalti come segue:

a) per i contratti di servizi di importo inferiore a 75.000 euro l'affidamento diretto del servizio (lett. a, art. 1, comma 2) e' realizzato tramite determina a contrarre previa consultazione di più operatori economici [...];

- le Linee Guida n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, recanti «Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici», le quali hanno inter alia previsto che, ai fini della scelta dell'affidatario in via diretta, «[...] la stazione appaltante può ricorrere alla comparazione dei listini di mercato, di offerte precedenti per commesse identiche o analoghe o all'analisi dei prezzi praticati ad altre amministrazioni. In ogni caso, il confronto dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici rappresenta una best practice anche alla luce del principio di concorrenza»;

#### **ACCERTATO**

l'art. 1, comma 450 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 502, L. n. 208 del 2015, secondo cui le forniture di beni e di servizi di importo pari o al di sotto della soglia di rilievo comunitario, anche gli Enti Locali sono tenuti a fare ricorso al MEPA, ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del DPR 207/2010 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento;

#### **DATO ATTO**

Dato atto che su CONSIP/MEPA non esistono convenzioni attive per i lavori in oggetto; Ritenuto, pertanto, di avvalersi della procedura di affidamento diretto previa richiesta di preventivi per lavori da esperirsi sulla piattaforma informatica SINTEL messa a disposizione da ARIA SPA di Regione Lombardia accessibile all'indirizzo [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it) ai sensi del combinato disposto dagli artt.82 e 125, comma 9 e 11, del D.Lgs n.163/2006 e s. m. e i. con l'invito di n. 3 operatori economici; Dato atto che, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000: a) il fine che con il contratto si intende perseguire è quanto indicato in premessa;

b) la stipula del contratto avverrà mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D. Lgs 50/2016;

c) la modalità di scelta del contraente è quella dell'affidamento diretto previa richiesta di preventivi per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta, di cui all'art.36 comma 2 lett.a) del D.Lgvo n.50/2016;

#### **VISTE**

- le Linee guida ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, le quali hanno inter alia previsto che «Il RUP è individuato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 31, comma 1, del codice, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità organizzativa inquadrati come dirigenti o dipendenti con funzioni direttive o, in caso di carenza in organico della suddetta unità organizzativa, tra i dipendenti in servizio con analoghe caratteristiche», definendo altresì i requisiti di professionalità richiesti al RUP;

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e, in particolare:

A- l'articolo 107 che assegna al dirigente o Responsabili di Servizio la competenza in materia di gestione, ivi compresa la responsabilità delle procedure di gara e l'impegno di spesa e l'articolo

109, comma 2, che assegna le funzioni dirigenziali ai responsabili di servizi specificamente individuati;

B- l'articolo 151, comma 4, il quale stabilisce che le determinazioni che comportano impegni di spesa sono esecutivi con l'apposizione, da parte del responsabile del servizio finanziario del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

C- gli articoli 183 e 191, sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa;

D- l'articolo 192, che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrattare per definire il fine, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;

E- l'art. 147-bis, in tema di controlli di regolarità amministrativa e contabile;

## CONFERMATO DUNQUE

- a Quanto indicato in premessa, per l'affidamento del servizio "**Attività di potenziamento del Segretariato Sociale Professionale Comunale - Periodo dal 01.09.2022 al 31.08.2023**" mediante procedura di affidamento diretto previa richiesta di preventivi, per quanto segue:

-importo a base di gara, stabilito presumibilmente per l'intero periodo dell'affidamento del servizio per massimo **€ 18.600= oltre IVA 5%** (tot. € 19.530=) periodo 01/09/2022-31/08/2023- da suddividersi rispettivamente in:

€ 5.977,43= oltre iva 5% = totale € 6.270=(€ 5.971,43+298,57= 6.270) per il 2022

€ 12.628,57= oltre Iva 5% 0 totale € 13.260=(€ 12.628,57+ 631,43= 13.260) per il 2023,

**SMART CIG in gestione diretta alla CUC;**

- b di imputare le singole somme nel Bilancio di previsione per il triennio 2022/2024 come segue:

### Anno 2022

**MISSIONE / PROGRAMMA: 12/014**

**TITOLO: PRIMO**

**GRUPPO 2 ^ LIVELLO: Liv. 2 - 103**

**CAPITOLO: 4893**

**PIANO DEI CONTI D.LGS 118/11: 1.03.02.99.999**

**IMPORTO da impegnare : € 6.270=**

### Anno 2023

**MISSIONE / PROGRAMMA: 12/014**

**TITOLO: PRIMO**

**GRUPPO 2 ^ LIVELLO: Liv. 2 - 103**

**CAPITOLO: 4893**

**PIANO DEI CONTI D.LGS 118/11: 1.03.02.99.999**

**IMPORTO da impegnare : € 13.260=**

## RITENUTO

di dover approvare, in qualità di stazione appaltante i sotto elencati documenti, quali parti integranti e sostanziali della gara, che verranno inseriti nella procedura telematica ARCA – SINTEL di Regione Lombardia – da parte della CUC di Brescia, come segue;

- All. A ) PROGETTO TECNICO SERVIZIO;
- All. B ) Moduli SCHEMA OFFERTA ECONOMICA (All.2a ed All. 2b) collegati al progetto;  
giunta n. 14/2021);
- All. C) PATTO D'INTEGRITA' contratti pubblici del Comune di Albano s.a. (approvato con D.C.S. con i poteri della Giunta n. 14/2021;

Di affidare alla CUC di Brescia lo svolgimento della procedura di gara in modalità telematica – piattaforma SINTEL – utilizzando la tipologia di gara dell'affidamento diretto previa richiesta di preventivi :

- a) le seguenti figura di gara:

- RUP Comunale = A.S. Dott.ssa Glora Bono – I.D. – Area Sociale Comunale (senza riconoscimento di indennità economica);  
- DELEGATO del RUP Comunale : A.S. Dott.ssa Spini Luigia Laura – R.S. Area sociale- (senza riconoscimento di indennità economica);  
- RESPONSABILE PROCEDIMENTO DI GARA, ai soli fini del compimento delle operazioni sul sistema SINTEL, il RUP configurato e visualizzato sulla piattaforma e da intendersi come il responsabile del solo procedimento di gara, sarà la Dott.ssa Monica Danieletti – dipendente della CUC -Area Vasta di Brescia-;  
b) le seguenti modalità operative:  
con trasmissione della documentazione amministrativa e dell'offerta economica contenenti tutti i moduli schema offerta (All. 2a ed All. 2b) a ciascuna cooperativa, con successiva istruttoria delle offerte pervenute e la conseguente aggiudicazione;

## **RITENUTO**

necessario predisporre il DUVRI (Documento Unico per la Valutazione dei Rischi di Interferenze) che dovrà essere fruibile all'avvio del servizio, previsto dal 01.09.2022;

## **DATO ATTO**

Che il presente provvedimento contiene dati personali o sensibili adeguatamente trattati (D.Lgs 196/2003 e s.m.i.);

**VISTO** l'art. 32 comma 14 del D.lgs 50/2016 il contratto è stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, consistente in un apposito scambio di lettere anche tramite pec o strumenti analoghi negli

Stati Ue;

- Che il responsabile del procedimento e dell'istruttoria del presente atto ai sensi dell'art. 31 codice contratti e dell'art. 4 della L. 241/90 è stato individuato nella figura dell'A.S. Bono Dott.ssa Gloria – A.S. dell'area sociale comunale- quale persona con i requisiti previsti dalle Linee guida ANAC n° 3 "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni";

- Che in rispetto a quanto previsto dall'art. 32 comma 14 del D.lgs 50/2016 il contratto è stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, consistente in un apposito scambio di lettere anche tramite pec o strumenti analoghi negli Stati Ue;

-Che tutti gli allegati al presente atto dispongono che gli obblighi di condotta previsti nel codice di comportamento dei dipendenti dell'Ente e in quello generale si estendano a tutti i consulenti e o collaboratori;

-Che si attesta, per la documentazione conservata agli atti, che tutti i soggetti coinvolti nella redazione del presente atto ed allegati, l'assenza di interessi personali in relazione allo specifico oggetto della gara (art. 42 comma 2 -D.Lgs 50/2016);

- che non è richiesta redazione del DUVRI (Documento Unico per la Valutazione dei Rischi da Interferenze) in quanto elementi escludenti all'oggetto della gara;

**PREMESSO** che il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31 del Codice dei Contratti e dell'art. 4 della L. 241/90 è individuato nel sottoscritto Responsabile del Servizio Politiche Familiari e Sociali Spini Luigia Laura, che possiede i requisiti previsti dalle Linee guida ANAC n° 3 "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni";

## **ACCERTATA**

L'assenza di conflitto di interessi in capo

- al RUP – Istruttore Direttivo A.S. Bono Dott.ssa Gloria;

- al Responsabile del Procedimento -A.S. dott.ssa Spini Luigia Laura - I.D. responsabile del servizio sociale;

in relazione allo specifico oggetto della gara secondo quanto previsto dall'art. 42 comma 2 D.Lgs 50/2016;

## **CONSIDERATO**

l'inserimento che verterà inserito nell'avviso una clausola risolutiva del contratto a favore dell'ente in caso di gravi inosservanze delle clausole contenute nei protocolli di legalità (Patto d'integrità vedi Allegato);

**DATO ATTO** che nel caso in questione non si tratta di incarico di studio, ricerca o consulenza in senso proprio e neppure di prestazione d'opera intellettuale, bensì di prestazione di servizio a supporto della struttura comunale, e quindi non soggetta al contenimento della spesa previsto dall'art. 6, comma 7 D. lvo 78/2010, convertito nella Legge n. 122/2010;

**ATTESO che**

- con Deliberazione Consiliare n. 19 del 09/05/2022, esecutiva a norma di legge, è stato approvato il bilancio di previsione per il triennio 2022/24;  
- Con Deliberazione del Commissario straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 24 del 01.07.2021, esecutiva a norma di legge, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione, Piano degli Obiettivi e delle Performance per l'esercizio 2021;

**VISTO** il D.Lgs. 23.06.2011 n. 118 ed il D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i.;

**CONSIDERATO** che l'assunzione degli impegni di spesa e degli accertamenti di entrata, deve tener conto del principio contabile della competenza finanziaria, che dispone l'obbligo di imputazione dell'entrata e della spesa all'esercizio in cui le stesse divengono esigibili;

**DATO ATTO** che, in ottemperanza all'art. 9, comma 2, del D.Lgs. 78/09, è stato accertato che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno oggetto del presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, garantendo la soddisfazione dei creditori nei 30 giorni stabiliti dal D.Lgs. n. 231/2002;

**RICHIAMATA** la Legge 13.08.2010, n. 136 in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari nei contratti stipulati con la pubblica amministrazione.

**DETERMINA**

**DI INDIRE**, per le motivazioni di cui in premessa che qui si intendono integralmente riportate e trascritte, gestione del servizio **"Attività di potenziamento del Segretariato Sociale Professionale Comunale - Periodo dal 01.09.2022 al 31.08.2023"** mediante affidamento diretto previa richiesta di preventivi, così come previsto dal D.Lgs 50/2016 art. 36 comma 2 lettera A) modificato dalla L. 120/2020 art. 1 comma 2 lettera - costo complessivo pari ad € 18.600= oltre iva 5% (totale € 19.530=) per l'intero periodo;

**DI IMPUTARE** ed **IMPEGNARE** la spesa complessiva massima di € 19.530= (iva 5% inclusa= nel Bilancio di previsione per il triennio 2022/2024 come segue:

**Anno 2022**

**MISSIONE / PROGRAMMA: 12/014**

**TITOLO: PRIMO**

**GRUPPO 2 ^ LIVELLO: Liv. 2 - 103**

**CAPITOLO: 4893**

**PIANO DEI CONTI D.LGS 118/11: 1.03.02.99.999**

**IMPORTO da impegnare : € 6.270=**

**Anno 2023**

**MISSIONE / PROGRAMMA: 12/014**

**TITOLO: PRIMO**

**GRUPPO 2 ^ LIVELLO: Liv. 2 - 103**

**CAPITOLO: 4893**

**PIANO DEI CONTI D.LGS 118/11: 1.03.02.99.999**

**IMPORTO da impegnare : € 13.260=**

## **SMART CIG in gestione diretta alla CUC**

Di aver accertato, che il programma dei pagamenti correlati all'adozione del presente provvedimento, risulta compatibile con i relativi stanziamenti di Bilancio (sia per quanto concerne la gestione competenza/residui che la gestione di cassa) e con le regole di Finanza Pubblica in vigore alla data odierna;

Di PRECISARE che l'imputazione dell'impegno di cui sopra avviene secondo la previsione di esigibilità dell'obbligazione giuridica perfezionata con il presente atto;

**DI DICHIARARE**, ai fini degli obblighi di tracciabilità imposti dalla Legge n. 136/2010 e s.m.i., che lo SMART CIG verra' assegnato dalla CUC di Brescia in qualita' di stazione appaltante delegata;

**DI ASSUMERE**, quale criterio di selezione per le offerte, il criterio del minor prezzo espresso in euro sia sul costo orario della figura richiesta (assistente sociale) che sul costo complessivo di gara, così come riepilogati e chiesti dall'Ente negli appositi file denominati All. 2a "Segretariato servizi" ed All. 2b "Riepilogo costi", così come previsto dall'art.95 comma 4 lettera b) del D.Lgs n. 50/2016;

**DI APPROVARE**, quale documentazione di gara, all'interno della procedura di affidamento diretto previa richiesta di preventivi, su Arca/Sintel i seguenti documenti (allegati alla presente quale parte integrante e sostanziale:

- All. A ) PROGETTO TECNICO SERVIZIO;
- All. B ) Moduli SCHEMA OFFERTA ECONOMICA (All.2a ed All. 2b) collegati al progetto;  
giunta n. 14/2021);
- All. C ) PATTO D'INTEGRITA' contratti pubblici del Comune di albano s.a. (approvato con D.C.S. con i poteri della Giunta n. 14/2021;

## **DI DICHIARARE**

che la stesura del DUVRI (Documento Unico per la Valutazione dei Rischi di Interferenze) sarà effettuata entro la data di avvio del servizio, previsto dal 01.09.2022;

**DI INVITARE** alla procedura di affidamento diretto previa richiesta di preventivi, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e pubblicità (parità di trattamento), tutti gli operatori economici,

con [apposita notifica certificata dalla procedura Arca/Sintel di Regione Lombardia, così come previsto dalla L.120/2020 individuati sulla base dell'indagine di mercato effettuata tramite il sistema telematico e risultati in possesso dei requisiti richiesti nel "progetto tecnico" considerato parte integrante del presente atto;](#)

**DI DARE** comunicazione al soggetto interessato del presente provvedimento;

## **DI DARE ATTO**

che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. – TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio;

## **DI DARE ATTO**

che ai sensi dell'art. 184 del T.U.E.L, al ricevimento della fattura si procederà al pagamento nei limiti dell'impegno e dopo il visto, sulla stessa, del Responsabile di Area attestante: la regolarità

della documentazione necessaria a comprovare il diritto del creditore, la regolarità della fornitura o della prestazione, la rispondenza ai requisiti quantitativi e qualitativi ed i termini e condizioni pattuite, la somma certa e liquida da pagare, ed esigibile.

**DI DARE ATTO** che, in relazione al presente provvedimento, è stato acquisito il parere di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147Bis, D. Lgs. 18/08/2000, n. 267;

**DI DARE ATTO** che con successivo e separato atto verrà individuato il soggetto aggiudicatario il servizio;

**DI TRASMETTERE** la presente determinazione, rispettivamente, al Responsabile del Servizio finanziario per il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

**DI PRENDERE ATTO** del divieto di contrarre con l'Ente per i soggetti privati che abbiano conferito incarichi professionali o concluso contratti di lavoro con dipendenti di questa amministrazione non consentiti dall'art. 53, comma 16 ter, del D. Lgs n. 165/2001 (c.d. divieto di *pantouflage*);

**DI DARE ATTO** che il Responsabile del presente procedimento è individuato nella persona Bono dott.ssa Gloria- A.S. Istruttore Direttivo – area sociale;

**DI DISPORRE** la pubblicazione del presente atto sul sito web istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente", così come previsto dal D. Lgs. 33/2013 e s.m.;

**DI DICHIARARE** che i dati personali riferiti al presente procedimento verranno trattati in conformità a quanto previsto dal Reg. UE 679/2016 e del Codice della Privacy, come da ultimo modificato dal D.Lgs. 101/2018;

**DI DICHIARARE**, ai sensi del D. Lgs 50/2016, l'assenza di conflitti di interessi da parte del Responsabile del Settore e del Responsabile del Procedimento nei confronti della ditta aggiudicataria della fornitura in oggetto;

**DI DARE ATTO** che il presente provvedimento si è concluso nei termini di legge come previsto dall'art.2 L.241/90;

**DI PRECISARE CHE** la documentazione relativa alle verifiche ex art. 80 – d.LGS 50/2016 verranno eseguiti dalla CUC di Brescia e conservati presso lo scrivente ufficio;

**DI RENDERE NOTO** che avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR nel termine di 60 gg. o in alternativa ricorso straordinario al Capo di Stato nel termine di 120 gg., entrambi i termini sono decorrenti dalla data di scadenza del termine di pubblicazione avvenuta in base alla legge."

Albano S.A., 24/06/2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

SPINI LUIGIA LAURA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)