



COMUNE DI ALBANO SANT'ALESSANDRO
(Provincia di Bergamo)

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE N. 637 / 2022
del 07/12/2022

Servizio POLITICHE FAMILIARI E SOCIALI

OGGETTO: MODIFICA COMPONENTI COMMISSIONE GIUDICATRICE - GARA N. 131/2022 - PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO - P.S.E.I. PROGETTO SVILUPPO EDUCATIVO INTEGRATO - DURATA 4 ANNI DAL 01.01.2023 AL 31.12.2026 - OPZIONE DI RINNOVO PER ULTERIORI 4 ANNI DAL 01.01.2027 AL 31.12.2030 - POSSIBILITA' DI PROROGA TECNICA PER ALTRI 6 MESI DAL 01.01.2031 AL 30.06.2031 -" - CIG GARA 9471466500 - SINTEL ID 161078367.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Nominato con decreto Sindacale n. 12- 2021

RICHIAMATA

La det. DET. 628/2022 del 06.12.2022 avente oggetto "nomina COMMISSIONE GIUDICATRICE – GARA n. 131/2022 – PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO – P.S.E.I. Progetto Sviluppo Educativo Integrato - DURATA 4 ANNI DAL 01.01.2023 AL 31.12.2026 - OPZIONE DI RINNOVO PER ULTERIORI 4 ANNI DAL 01.01.2027 AL 31.12.2030 - POSSIBILITA' DI PROROGA TECNICA PER ALTRI 6 MESI DAL 01.01.2031 AL 30.06.2031 -" - CIG GARA 9471466500 – SINTEL ID 161078367”;

PRESO ATTO

Che nella stessa venivano nominati i signori sotto elencati quali componenti commissione giudicatrice – organo di valutazione dell'offerta-:

- SPINI LUIGIA LAURA, Presidente e RUP- Resp. Area Servizi Alla Persona- Comune di Albano S.A.- ;

- CALIGIURI MARTA, Membro esterno – A.S. –Dipendente comune di Curno – Bg-;
- ORIGLIA UMBERTO, Membro esterno – I.D.A. –Dipendente comune DI Alzano Lombardo – Bg-;
- Segretario verbalizzante per tutte le sedute di gara: Dott.ssa Mazzeo Daniela – RUP CUC di BS;
e che le singole indennita' ai due membri esterni (Caligiuri e Origlia) pari ad € 400/cadauno veniva venivano impegnate come segue:

MISSIONE / PROGRAMMA: 12/07

TITOLO: primo

GRUPPO 2 ^ LIVELLO: Liv. 1 - 103

CAPITOLO: **5480**

PIANO DEI CONTI D.LGS 118/11: 1.03.02.99.999

IMPORTO di € 800= coperto per l'anno 2022 con imp. Spesa n. 561/2022

CONSIDERATO

Che l'ANAC con le linee guida n. 3/2016, indica espressamente le condizioni di *“Nomina, ruolo e compiti del RUP Responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni”* assoggettata al Codice dei Contratti nel rispetto di una serie di requisiti professionali specifici e stringenti;

Che il RUP e' considerato organo di controllo sull'operato della commissione di gara e del seggio di gara (in caso di appalto da aggiudicarsi al minor prezzo), con provvedimenti obbligatori da adottarsi durante e dopo la gara (quali per esempio l'esame della potenziale anomalia dell'offerta nello specifico caso: *«Aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, il RUP verifica la congruità delle offerte con l'eventuale supporto della commissione giudicatrice»*, par. 5 Linee Guida ANAC n. 3/2016);

Che il RUP COMUALE di gara – Spini Dott.ssa Luigia Laura – era stato nominato commissario di gara con ruolo di presidente per insussistenza di concreta dimostrazione di incompatibilità tra i due ruoli sulla base di quanto previsto dall' art. 77 comma 4 avutosi nel 2017 ossia nella *«indicazione successivamente fornita dal legislatore, il quale, integrando il disposto dell'art. 77 comma 4, ha escluso ogni effetto di automatica incompatibilità conseguente al cumulo delle funzioni, rimettendo all'amministrazione la valutazione della sussistenza o meno dei presupposti affinché il RUP possa legittimamente far parte della commissione gara»* (Consiglio di Stato, Sezione III, 26 ottobre 2018, n. 6082);

PRESO PERO' ATTO

Della comunicazione pervenuta dal RUP CUC di Brescia al RUP COMUNALE di Albano S.A. che consiglia la sostituzione della figura del Presidente della commissione (coincidente con la figura di RUP comunale in det. 628/2022 del comune di albano s.a.) a titolo cautelativo, citando la sentenza del TAR Lombardia del 24.07.2020 n.572 recante: *«In linea di principio non vi è incompatibilità tra il ruolo di RUP e quello di membro della commissione, ma il RUP che abbia anche attivamente partecipato alla redazione degli atti di gara incorre in incompatibilità ex art. 77, comma 4, qualora assuma anche compiti anche valutativi degli stessi (TAR Lombardia 572/2020)»* ;

PER QUANTO SOPRA ESPOSTO

con la presente si procede alla rettifica ed alla contestuale **NOMINA DI NUOVA COMMISSIONE DI GARA** (che annulla e sostituisce quanto inserito in det. n. 628/2022 del 06.12.2022) così come segue:

- CALIGIURI MARTA, Presidente esterno comm.di gara – A.S. Dipendente comune di Curno BG-;
- ORIGLIA UMBERTO, Membro esterno – I.D.A. – Dipendente comune DI Alzano Lombardo – Bg-;
- NEMBRINI TAMARA, Membro interno – I.D.A. – Dipendente comune di Albano S.A. – BG;
- Segretario verbalizzante per tutte le sedute di gara: Dott.ssa Mazzeo Daniela – RUP CUC di BS;

Con indennità ugualmente corrisposte ai membri esterni Caligiuri ed Origlia, così come sopra indicato;

PRESO ATTO ALTRESI'

-che, ai sensi dell'art. 35 comma 3 lettera e) del D. Lgs n. 165/2001 le Commissioni Giudicatrici di gara sono composte esclusivamente da esperti di comprovata competenza, scelti tra i Responsabili – Dirigenti delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime, che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'Amministrazione, che non ricoprano cariche

politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali;

- che nel DPR 693-1996- all'art. 9 lettera a) viene espressamente indicata la modalita' di costituzione della "Commissione esaminatrice di gara" che nello specifico per gli Enti locali territoriali e' formata da 1 Presidente con figura dirigenziale o responsabile di servizio e da 2 esperti nella materia trattata ;

- che il **RUP Comunale**, ai sensi dell'art. 31 del Codice dei Contratti D.Lgs n. 50/2016 e dell'art. 4 dell L. 241/90 e' confermato nella figura della R.S. SPINI dott.ssa LUIGIA LAURA - in quanto possiede i requisiti previsti dalle Linee Guida ANAC n. 3 "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni";

APPLICATO l'art. 24 comma 3 del D. Lgs n. 165/2001 che disciplina il principio dell'onnicomprendività in quanto stabilisce che il trattamento economico attribuito ai Dirigenti o Responsabili di Servizio apicali remunera tutte le funzioni ed i compiti attribuiti ed incarichi ad essi conferiti in ragione del loro ufficio o, comunque, conferito dall'amministrazione presso cui prestano servizio;

RICHIAMATO il parere reso in data 04.05.2005 dalla Commissione Speciale per il pubblico impiego della Corte dei Conti secondo il quale l'essere componente di una commissione di concorso non deve essere remunerato con uno specifico compenso per i Dirigenti degli Enti Locali, i titolari di posizione organizzativa e i segretari comunali, atteso che tale compenso deve considerarsi compreso nella indennità di posizione ed in quella di risultato che ad essi è attribuita sulla base delle disposizioni contrattuali;

CONFERMATE

le date per II^a seduta riservata – TECNICA – e la III^a seduta pubblica - ECONOMICA – come segue:

2^a - **12.12.2022** – ore 09:00 – seduta RISERVATA – on line apertura offerte tecniche - progetti

3^a - **13.12.2022** – ore 09:00 – seduta pubblica – on line apertura offerte economiche

DI DARE ATTO

- che Il nuovo soggetto nominato componenti la Commissione – Nembrini Tamara – Comune di Albano S.A. - prima di assumere l'incarico, ha rilasciato apposita dichiarazione al RUP Comunale di Albano S.A. circa l'insussistenza di situazioni di conflitto d'interessi o di incompatibilità così come previsto dall'art. 77 del Decreto Legislativo 50/2016 (su modello IDC 82 CUC – allegati al presente atto);

- che lo stesso agisce nel pieno rispetto del codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni e che non hanno svolto alcuna funzione o incarico tecnico/amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si stratta;

- che risulta essere munito di qualifica, professionalità, funzioni e ruoli che ben giustificano la loro partecipazione alla Commissione di gara;

- che i dati personali riferiti al presente procedimento verranno trattati in conformita' a quanto previsto dal Reg. Europeo 679/2016, per finalità diverse da quelle espressamente previste e concordate; inoltre, coloro che sono destinatari del presente curriculum ai sensi dell'art. 21 L. 69/2009 (ed ogni altro soggetto temporaneo detentore di dati contenuti nella presente comunicazione), sono diffidati dall'utilizzo per qualsiasi altro scopo diverso da quello indicato nell'art. 21 della legge 69/2009 e sono invitati senza indugio a cancellare permanentemente i dati non rispondenti a tali esigenze.

- che il nuovo membro interno non percepisce indennità per lo svolgimento del servizio così come espressamente indicato da apposito regolamento comunale sugli incentivi e in quanto onnicomprensività del trattamento economico integrativo dei dipendenti della Pubblica Amministrazione e' finalizzato per garantire lo svolgimento di attività lavorative comunque riconducibili ai doveri istituzionali dei dipendenti pubblici, e, in ogni caso, allorché ci si trovi in cospetto di un'attività che rientri nei compiti istituzionali della Pubblica Amministrazione cui appartiene, il soggetto e' chiamato a svolgerla.

PREMESSO

Che il responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31 del codice dei contratti e dell'art. 4 della L. 241/90 è individuato nella figura del R.S. Spini dott.ssa Luigia Laura in quanto possiede i requisiti previsti dalle linee guida Anac n. 3 "nomina ruolo compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni";

VISTI

- la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 20 in data 28/07/2016 di approvazione dello Schema di Convenzione per la costituzione della Centrale Unica di Committenza "Area Vasta Brescia" ("CUC");
- la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 27 in data 31/07/2017 di approvazione del Regolamento della Centrale di Committenza Area Vasta Brescia ("Regolamento CUC");
- l'articolo 4, comma 1 del Regolamento CUC, secondo il quale la Centrale di Committenza opera con il personale e i collaboratori ad essa assegnati dalla Provincia e da ciascuna Comunità Montana ed elencati nella nota del Responsabile della CUC del 10 gennaio 2018 (Protocollo n. 4018/2018);
- la DC Comunale n.6 del 17.06.2019 Comune di Albano S.A. "sottoscrizione convenzione con Cuc Area Vasta di Bs;
- il D.Lgs n. 50-2016 "Codice dei contratti" s.m.e.i.;
- l'art. 107 del D.Lgs n. 267-2000 TUEL;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

RICHIAMATI i seguenti riferimenti normativi:

- la DC Comunale n.6 del 17.06.2019 Comune di Albano S.A. "sottoscrizione convenzione con Cuc Area Vasta di Bs;
- il D.Lgs n. 50-2016 "Codice dei contratti" s.m.e.i.;
- l'art. 107 del D.Lgs n. 267-2000 TUEL;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- Il D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000 e s.m.i. (Ordinamento Enti Locali);
- La L. n. 241 del 7.8.1990 e s.m.i. (Procedimento amministrativo);
- Il D. Lgs. n. 50 del 18.4.2016 e s.m.i. (Codice dei Contratti Pubblici);
- il D.L. n. 76 del 16/07/2020, convertito in Legge 11/09/2020, n. 120 recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale";
- La L. n. 190 del 6.11.2012 e s.m.i. (Anticorruzione);
- Il D. Lgs. n. 33 del 14.3.2013 (Trasparenza);
- Il GDPR 679/2016, il D. Lgs 196/2003 s.m.i. e D. Lgs 101/2018 (Privacy);
- L'art. 3 della L. 136 del 13.8.2010 (Tracciabilità dei flussi finanziari);
- Lo Statuto del Comune di Albano S.A.;
- Il Regolamento di Contabilità del Comune di Albano S.A. ;
- Il Regolamento dell'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune di Albano S.A.;
- La D.C.S. con i poteri della giunta comunale n. 14/2021 "Approvazione patto integrita' in materia dei contratti pubblici";
- La D.C.S. con i poteri della giunta comunale di "Approvazione del nuovo codice di comportamento integrativo dei dipendenti pubblici";
- La D.G. comunale n. 8/2022 "Adozione schema del programma biennale degli acquisti di beni e servizi anni 2022/2023";

DATO ATTO

Che il presente provvedimento contiene dati personali o sensibili adeguatamente trattati (D.Lgs n. 196/2003 e s.m.i.);

Dell'assenza di conflitto di interessi del Responsabile del procedimento in oggetto, nonché dei soggetti coinvolti nella redazione della documentazione;

Che gli obblighi di condotta previsti nel codice di comportamento dei dipendenti dell'Ente e in quello generale – D.P.R. 62/2013 – si estendono a tutti i collaboratori o consulenti;

Che l'Amministrazione è tenuta, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs 33/2013 a pubblicare i dati relativi agli incarichi di consulenza/prestazioni dalla stessa affidati, sul sito istituzionale all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente"-consulenti e collaboratori;

CONSIDERATO che il presente provvedimento **NON NECESSITA DI CIG**;

RICHIAMATO, quale criterio di ripartizione delle funzioni e delle competenze amministrative all'interno dell'ordinamento giuridico, il principio di sussidiarietà (orizzontale e verticale), alla luce del quale le funzioni amministrative devono essere attribuite agli enti più prossimi ai cittadini. La sussidiarietà orizzontale, in particolare, opera come limite all'esercizio delle competenze da parte dei pubblici poteri: l'esercizio delle attività di interesse generale spetta, in via preferenziale, ai privati o alle formazioni sociali, mentre l'ente locale ha un ruolo meramente sussidiario, di coordinamento, controllo, promozione e sostitutivo, solo nel caso in cui gli obiettivi fissati possano essere meglio perseguiti dal livello di governo superiore;

ATTESO che

- con Deliberazione Consiliare n. 19 del 09/05/2022, esecutiva a norma di legge, è stato approvato il bilancio di previsione per il triennio 2022/24;

- Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 73 del 27/06/2022, esecutiva a norma di legge, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione, Piano degli Obiettivi e delle Performance per l'esercizio 2022;

VISTO il D.Lgs. 23.06.2011 n. 118 ed il D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i.;

CONSIDERATO che l'assunzione degli impegni di spesa e degli accertamenti di entrata, deve tener conto del principio contabile della competenza finanziaria, che dispone l'obbligo di imputazione dell'entrata e della spesa all'esercizio in cui le stesse divengono esigibili;

DATO ATTO che, in ottemperanza all'art. 9, comma 2, del D.Lgs. 78/09, è stato accertato che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno oggetto del presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, garantendo la soddisfazione dei creditori nei 30 giorni stabiliti dal D.Lgs. n. 231/2002;

RICHIAMATA la Legge 13.08.2010, n. 136 in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari nei contratti stipulati con la pubblica amministrazione.

D E T E R M I N A

DI DESIGNARE, per le ragioni espresse in narrativa, i **NUOVI componenti della Commissione Giudicatrice** bando GARA CUC n. 131/2022 avente oggetto **PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO – P.S.E.I. Progetto Sviluppo Educativo Integrato - DURATA 4 ANNI DAL 01.01.2023 AL 31.12.2026 - OPZIONE DI RINNOVO PER ULTERIORI 4 ANNI DAL 01.01.2027 AL 31.12.2030 - POSSIBILITA' DI PROROGA TECNICA PER ALTRI 6 MESI DAL 01.01.2031 AL 30.06.2031 -"** - **CIG GARA 9471466500 – SINTEL ID 161078367** – procedendo con il presente atto alla rettifica ed alla sostituzione della precedente det. 628/2022 con l'attuale;

DI NOMINARE

Per le ragioni in premessa citate, NUOVI componenti di commissione, i sotto elencati componenti:

- CALIGIURI MARTA, Presidente esterno comm.di gara – A.S. Dipendente comune di Curno BG-;
- ORIGLIA UMBERTO, Membro esterno – I.D.A.–Dipendente comune DI Alzano Lombardo Bg-;
- NEMBRINI TAMARA, Membro interno – I.D.A. – Dipendente comune di Albano S.A.BG;
- Segretario verbalizzante per tutte le sedute di gara: Dott.ssa Mazzeo Daniela – RUP CUC di BS;

DI CONFERMARE i seguenti giorni ed orari:

2^a - **12.12.2022** – ore 09:00 – seduta RISERVATA – on line apertura offerte tecniche - progetti

3^a - **13.12.2022** – ore 09:00 – seduta pubblica – on line apertura offerte economiche

DI LIQUIDARE in tempi immediatamente successivi l'AGGIUDICAZIONE DELLA GARA con apposito atto di liquidazione ai singoli membri esterni Dott.ssa Caligiuri Marta e Dott. Origlia Umberto (previa presentazione delle singole note debito) la somma singolo ad ogni membro di € 400=/omnicomprensiva mediante imputazione della spesa come segue:

MISSIONE / PROGRAMMA: 12/07

TITOLO: primo

GRUPPO 2^a LIVELLO: Liv. 1 - 103

CAPITOLO: **5480**

PIANO DEI CONTI D.LGS 118/11: 1.03.02.99.999

IMPORTO di **€ 800=** coperto per l'anno 2022 con imp. Spesa n. 561/2022.

DI DICHIARARE, ai fini degli obblighi di tracciabilità imposti dalla Legge n. 136/2010 e s.m.i., il presente provvedimento **NON NECESSITA DI CIG**;

DI PRECISARE che l'imputazione dell'impegno di cui sopra e' avvenuta secondo la previsione di esigibilità dell'obbligazione giuridica perfezionata con il presente atto;

DI DARE ATTO che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. – TUEL, trattandosi di un provvedimento che comporta un impegno di spesa già creato dal servizio finanziario, il programma dei pagamenti conseguenti l'impegno di spesa medesimo sarà compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio;

DI DARE ATTO

- che, in relazione al presente provvedimento, è stato acquisito il parere di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147bis, D. Lgs. 18/08/2000, n. 267;

- che il Responsabile del presente procedimento è il Responsabile del servizio sociale, dott.ssa Spini Luigia Laura;

DI DISPORRE la pubblicazione del presente atto sul sito web istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente", così come previsto dal D. Lgs. 33/2013 e s.m.i.;

DI DICHIARARE che i dati personali riferiti al presente procedimento verranno trattati in conformità a quanto previsto dal Reg. UE 679/2016 e del Codice della Privacy, come da ultimo modificato dal D.Lgs. 101/2018;

DI DICHIARARE, ai sensi del D. Lgs 50/2016, l'assenza di conflitti di interessi da parte del Responsabile del Settore e del Responsabile del Procedimento nei confronti della ditta aggiudicataria della fornitura in oggetto;

DI DARE ATTO

-che il presente provvedimento si è concluso nei termini di legge come previsto dall'art.2 L.241/90;
-che il presente provvedimento è esecutivo, previa acquisizione del parere del Responsabile dell'Ufficio Ragioneria, contestualmente alla pubblicazione nell'albo;

DI TRASMETTERE

-la presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e conseguente esecutività del provvedimento ai sensi dell'Art. 151 del D.LGS. 267/2000;
-copia dell'atto ad avvenuta esecutività ai soggetti interessati;

AVVERSO il presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR nel termine di 60 gg. o in alternativa ricorso straordinario al Capo di Stato nel termine di 120 gg., entrambi i termini sono decorrenti dalla data di scadenza del termine di pubblicazione avvenuta in base alla legge."

Albano S.A., 07/12/2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
SPINI LUIGIA LAURA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)