



Comune di Albano S. Alessandro

**Piano della performance 2022-
2024 e Piano degli obiettivi e
definizione**

Performance anno 2022

Approvato con deliberazione della Giunta Comunale del 27/06/2022 n.73 e modificato con
deliberazione di Giunta n. 154 del 13/12/2022

SOMMARIO

PRESENTAZIONE DEL PIANO	3
Processo di pianificazione e programmazione	3
I documenti del piano della performance	4
Il ciclo di gestione della performance	10
IDENTITÀ	11
Chi siamo	11
Dati relativi all'organizzazione	11
Come operiamo	12
Principi e valori	12
Analisi del contesto	13
Il contesto esterno: l'ambiente socio-territoriale	13
Il contesto interno: l'organizzazione	21
Salute organizzativa	24
Gli obiettivi	26
Peso attribuito a ciascun parametro	27
Gli obiettivi di performance organizzativa	27
Gli obiettivi di settore e di performance individuale	28
Obiettivi del segretario generale	29
OBIETTIVI DI SETTORE E DI PERFORMANCE INDIVIDUALE	31

PRESENTAZIONE DEL PIANO

Le amministrazioni pubbliche adottano, in base a quanto disposto dall'art. 3 del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi.

Il Piano della Performance è il documento programmatico triennale che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della prestazioni dell'Amministrazione, dei titolari di posizioni organizzative e dei dipendenti.

Gli obiettivi assegnati ai titolari di posizioni organizzative ed i relativi indicatori sono individuati annualmente e raccordati con gli obiettivi strategici e la pianificazione strategica pluriennale del Comune e sono collegati ai centri di responsabilità dell'Ente.

Il presente documento individua quindi nella sua interezza la chiara e trasparente definizione delle responsabilità dei diversi attori in merito alla definizione degli obiettivi ed al relativo conseguimento delle prestazioni attese e realizzate al fine della successiva misurazione della performance organizzativa e della performance individuale (quest'ultima suddivisa fra titolari di posizioni organizzative, dipendenti non titolari di posizioni organizzative e contributi individuali in interventi di gruppo).

Il piano della performance è parte integrante del ciclo di gestione della performance che, in base all'art. 4 del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Processo di pianificazione e programmazione

L'insieme dei seguenti documenti: Linee Programmatiche di Mandato, Documento Unico di Programmazione (DUP), Piano Esecutivo di Gestione (PEG) e Piano degli Obiettivi (PEO) con gli indicatori di Performance, ed il POLA, come meglio di seguito descritti, soddisfacendo nel loro complesso ai principi sopra accennati, contenuti nel Regolamento

Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, costituisce il PIANO DELLA PERFORMANCE del Comune di Albano S.Alessandro.

I documenti del piano della performance

- a) **Documento Programmatico di Governo - Mandato 2021/2026** (approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 18/11/2021). Documento contenente gli indirizzi generali di governo, nonché le linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato politico-amministrativo.
- b) **Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022/2024** (approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 42 del 05.04.2022, presentato ed approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 19 del 09.05.2022). Documento che recepisce le priorità dell'azione amministrativa declinandole, a livello triennale, sull'assetto organizzativo del Comune. Il DUP è strettamente collegato al bilancio di previsione annuale e pluriennale 2022/2024 e delinea gli obiettivi generali articolati per programma e per progetti.
- c) **Piano Esecutivo di Gestione 2022 (PEG)**, è il Documento che si pone come supporto di pianificazione del bilancio e quindi del DUP e definisce gli obiettivi di ciascun programma e progetto contenuti nel DUP e li affida, unitamente alle dotazioni economiche necessarie, ai responsabili di ciascun settore.
- d) **Piano degli Obiettivi (PDO)**. Documento gestionale che esplicita gli obiettivi in ambito di programmazione, pianificazione e misurazione individuando nell'Ente, in ciascun dirigente e in ciascun dipendente comunale il coinvolgimento e la responsabilità per la sua attuazione.

Il Piano Esecutivo di Gestione è composto da 3 allegati. Il presente documento rappresenta il Piano degli Obiettivi e si integra con il PEG finanziario articolato per ciascun settore e con il prospetto di ripartizione delle tipologie di entrata in categorie e capitoli e dei programmi di spesa in macroaggregati e capitoli secondo lo schema allegato 12 al D.Lgs. 118/2011

Il Piano Esecutivo di Gestione - P.E.G. - è lo strumento attraverso il quale la Giunta attribuisce formalmente agli organi gestionali gli obiettivi e le relative risorse (finanziarie, umane e strumentali) necessarie alla loro attuazione. Esso è previsto dall'art. 169 del TUEL (D.Lgs. 18/8/2000, n.° 267 e ss. mm. ed ii.), che testualmente recita:

1. *“La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.*
2. *Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macro aggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157.*
3. *L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis.*
- 3-bis. *Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macro aggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.”*

La pianificazione del P.E.G. è quindi l'espressione di un “patto”, una sorta di contratto tra Amministrazione e struttura comunale nel quale, a fronte della esplicitazione della volontà politica, si definiscono obiettivi e responsabilità e si attribuiscono le risorse umane, finanziarie e strumentali.

Il P.E.G. si presenta come il vero snodo fra pianificazione e programmazione, consentendo di ottenere un triplice risultato:

- la distinzione fra attività di indirizzo-controllo, spettante agli organi politici, e attività gestionale, di competenza dei dirigenti;

- il collegamento fra la programmazione finanziaria e la specifica struttura organizzativa dell'ente;
- la predisposizione di un piano operativo condiviso e di supporto all'attività dei responsabili dei servizi.

É evidente che potrà rendersi necessario, nel corso della gestione, apportare modifiche sia alla parte finanziaria sia al contenuto degli obiettivi in termini di tempi, attività e valore degli indicatori. Queste modifiche possono peraltro derivare anche da eventuali variazioni di bilancio.

L'attuazione del ciclo della performance si basa su quattro elementi fondamentali:

- Il piano della performance,
- Il sistema di misurazione e valutazione a livello organizzativo,
- Il sistema di misurazione e valutazione a livello individuale,
- La relazione della performance.

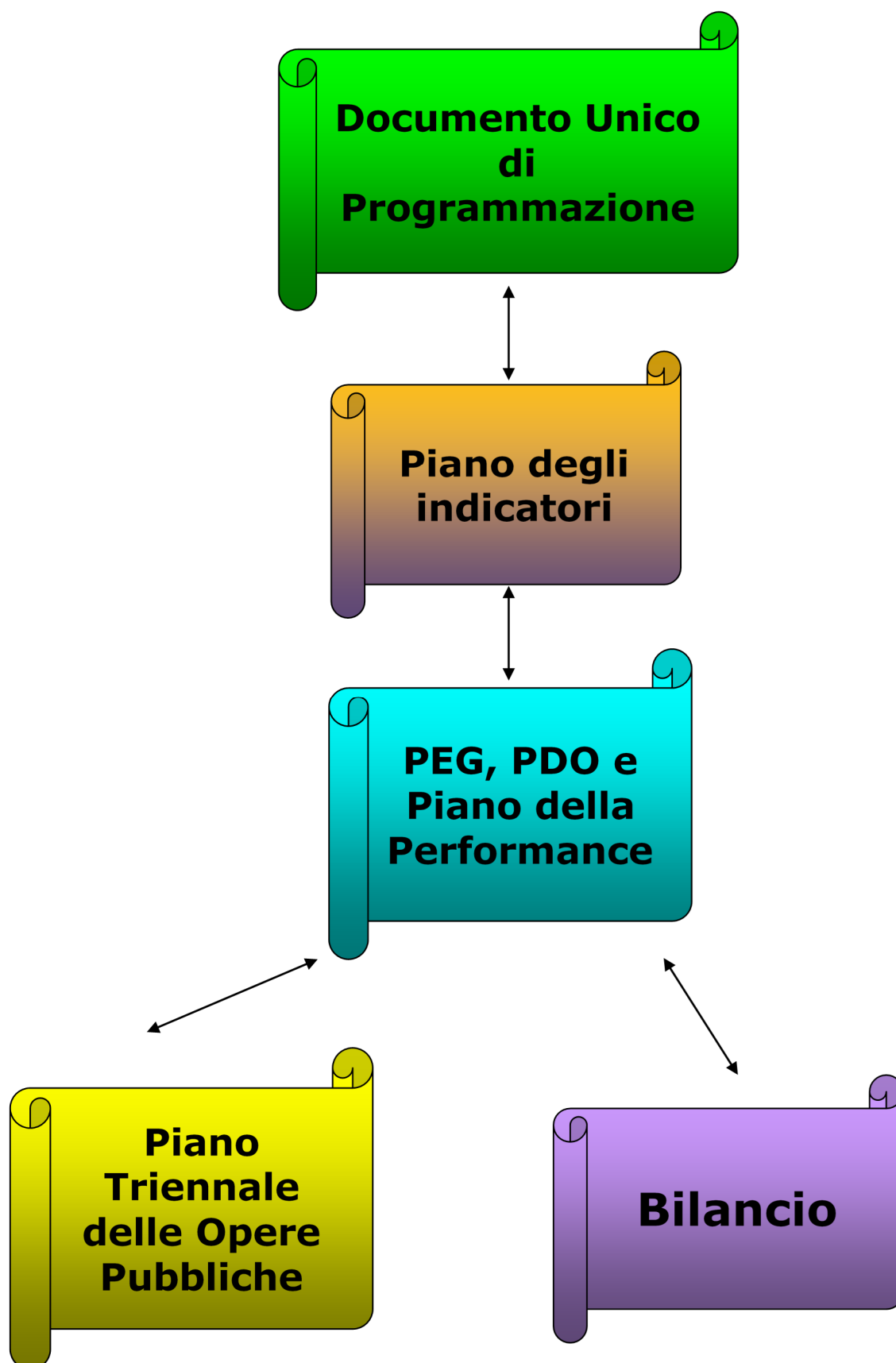
In particolare, il piano della performance è un documento programmatico triennale, da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori.

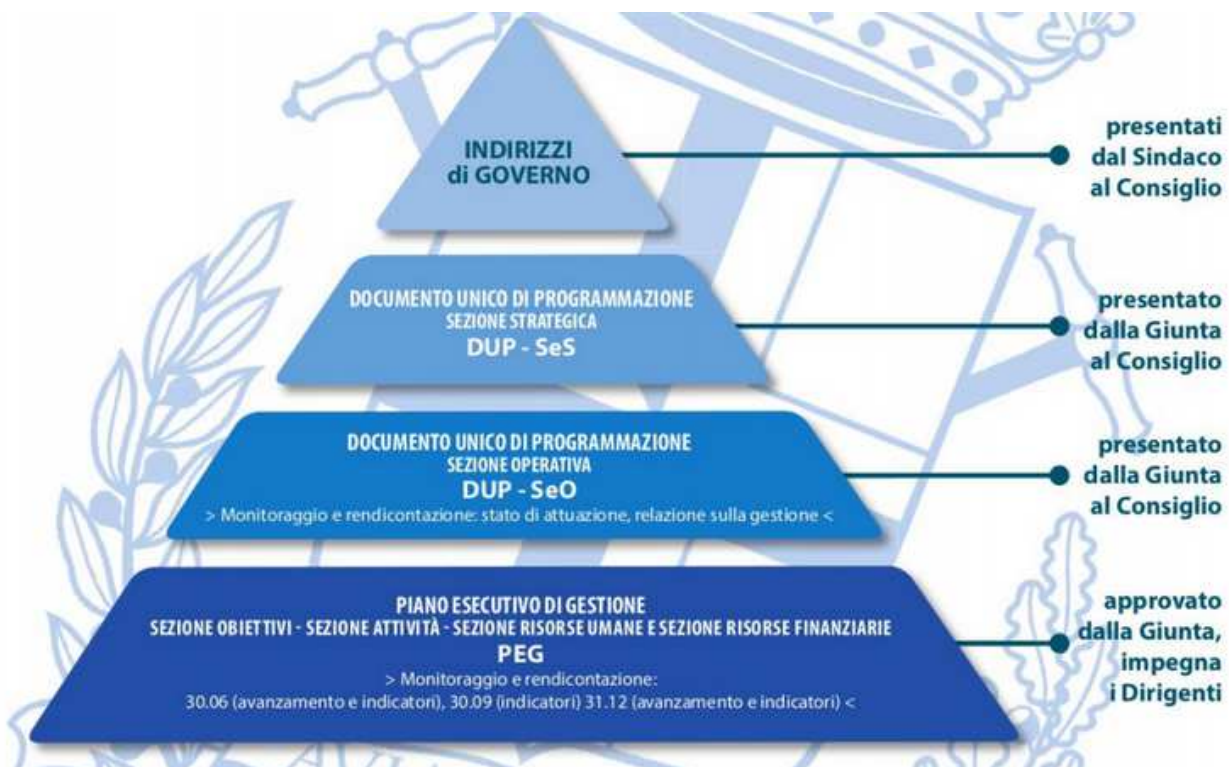
Sia il ciclo della performance sia il piano della performance richiamano strumenti di programmazione e valutazione già in uso presso gli enti locali: dalle linee programmatiche di governo discendono le priorità strategiche dell'amministrazione comunale, il documento unico di programmazione le traduce in azione su un arco temporale triennale, infine, il piano esecutivo di gestione assegna le risorse ai responsabili dei servizi e individua gli obiettivi operativi su base annua e gli indicatori per misurarne il raggiungimento attraverso il sistema permanente di valutazione dei dipendenti e dei responsabili di settore.

Nelle pagine che seguono lo scopo è quello di delineare gli obiettivi strategici da perseguire nel corso dei prossimi tre anni e indicare come si traducono in obiettivi operativi, alcuni già presenti nel piano esecutivo di gestione altri che verranno meglio esplicitati a partire dal piano esecutivo del prossimo anno. Il Piano della performance diventa l'occasione per:

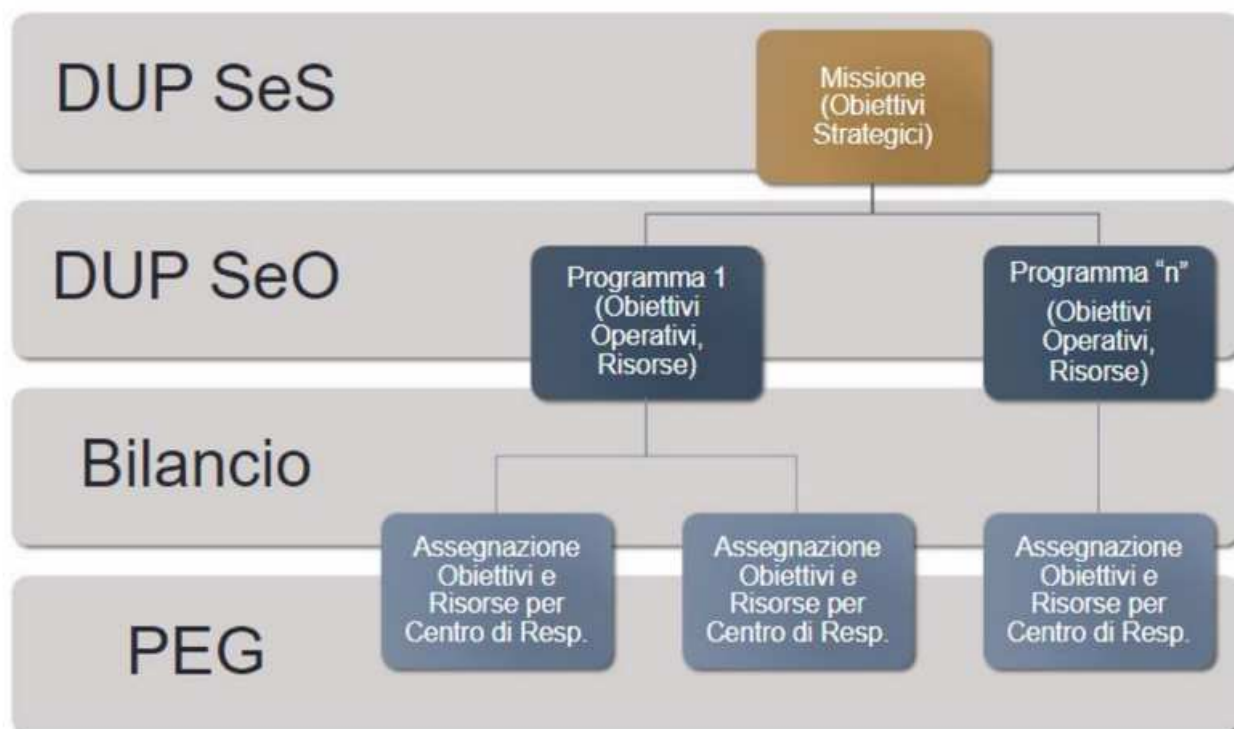
- consentire una lettura agile e trasparente dei principali documenti di programmazione;
- fornire una mappa a chi vorrà approfondire la conoscenza del funzionamento dell'ente;
- essere la base per misurare e valutare la performance organizzativa e individuale.

Al Piano viene data ampia diffusione in modo da garantire trasparenza e consentire ai cittadini di valutare e verificare la coerenza dell'azione amministrativa con gli obiettivi iniziali e l'efficacia delle scelte operate ma anche l'operato dei dipendenti e le valutazioni dei medesimi. Il Piano infatti costituisce lo strumento sulla cui base verranno erogati gli incentivi economici.





Dal DUP al PEG – Sintesi Programmazione Enti Locali



Il ciclo di gestione della performance

Il “ciclo di gestione della performance” è il processo attraverso il quale si definiscono gli obiettivi, i piani di attività ad essi funzionali e si provvede alla misurazione, alla valutazione e alla rendicontazione dei risultati alla fine del ciclo.

Il ciclo di gestione della performance ai sensi dell’articolo 4, comma 2, del D.lgs. 150/09 si sviluppa nelle seguenti fasi:

1. definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
2. collegamento tra gli obiettivi e le risorse (umane e finanziarie);
3. monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
4. misurazione dei risultati finali;
5. valutazione della performance organizzativa e individuale e applicazione dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
6. rendicontazione dei risultati della valutazione agli organi di indirizzo politico amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

La rendicontazione dei risultati avviene entro il 30 aprile di ogni anno unitamente all’approvazione del Rendiconto della gestione

IDENTITÀ

Chi siamo

Il Comune di Albano S.Alessandro è un ente territoriale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo. Il Comune deriva le proprie funzioni direttamente dall'art. 117 della Costituzione. Ha autonomia statutaria, normativa, organizzativa e finanziaria nell'ambito del proprio statuto, dei regolamenti e delle leggi di coordinamento della finanza pubblica. Il Comune è titolare di funzioni proprie e di quelle conferite da leggi dello Stato e della Regione secondo il principio di sussidiarietà. Il Comune svolge le sue funzioni anche attraverso le attività che possono essere adeguatamente esercitate dalle autonome iniziative dei cittadini e delle loro formazioni sociali. Il Comune ha sede nel centro del paese, in Piazza Caduti per la Patria, 2.

Tutte le informazioni aggiornate sui servizi e sulle attività sono disponibili sul sito istituzionale www.comune.albano.bg.it

Dati relativi all'organizzazione

Mandato amministrativo 2021/2026

Sindaco

Zanga Gianmario.

Giunta comunale:

Mogni Fabrizio	Vice Sindaco, Assessore bilancio, urbanistica, edilizia privata e lavori pubblici
Maffeis Paolo	Assessore sicurezza, volontariato e protezione civile, ecologia e ambiente e manutenzione
Rota Maria Teresa	Assessore pubblica istruzione e cultura
Morotti Paola Maddalena	Assessore sport e tempo libero, commercio

Consiglio comunale:

Gruppo di maggioranza - Riparti Albano

Zanga Gianmario	Presidente del Consiglio
Morotti Paola Maddalena	Consigliere
Quassi Simone	Consigliere

Gelpi Sara	Consigliere
Maffeis Paolo	Consigliere
Sonzogni Giorgia	Consigliere
Mologni Fabrizio	Consigliere Capogruppo
Rota Maria Teresa	Consigliere
Barcella Romano	Consigliere

Gruppo di minoranza - Albano Cambia

Morosini Enrico	Consigliere Capogruppo
Nespoli Marco	Consigliere

Gruppo di minoranza - Albano Basta!

Barcella Giovanni Battista	Consigliere Capogruppo
----------------------------	------------------------

Gruppo di minoranza - Albano 2.0 - Andiamo Avanti

Epis Francesco	Consigliere Capogruppo
----------------	------------------------

Come operiamo

Il Comune, nell'ambito delle norme, dello Statuto e dei regolamenti, ispira il proprio operato al principio di separazione dei poteri in base al quale agli organi di governo (Consiglio comunale e Giunta comunale) è attribuita la funzione politica di indirizzo e di controllo, intesa come potestà di stabilire in piena autonomia obiettivi e finalità dell'azione amministrativa in ciascun settore e di verificarne il conseguimento; alla struttura amministrativa (segretario comunale, funzionari responsabili, personale dipendente) spetta invece, ai fini del perseguimento degli obiettivi assegnati, la gestione amministrativa, tecnica e contabile secondo principi di professionalità e responsabilità.

Gli uffici comunali operano sulla base dell'individuazione delle esigenze dei cittadini, adeguando costantemente la propria azione amministrativa e i servizi offerti, verificandone la rispondenza ai bisogni e l'economicità.

Principi e valori

L'azione del Comune ha come fine quello di soddisfare i bisogni della comunità che rappresenta puntando all'eccellenza dei servizi offerti e garantendo, al contempo,

l'imparzialità e il buon andamento nell'esercizio della funzione pubblica. I principi e i valori che la ispirano sono:

- integrità morale,
- trasparenza e partecipazione,
- orientamento all'utenza,
- valorizzazione delle risorse interne,
- orientamento ai risultati,
- innovazione,
- ottimizzazione delle risorse.

Analisi del contesto

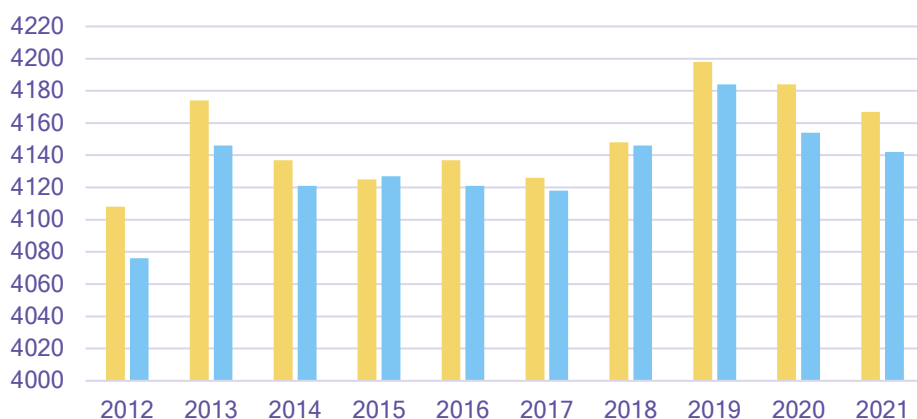
L'analisi del contesto è un processo conoscitivo propedeutico alla programmazione di un intervento che va ad impattare sull'ambiente socio-economico e territoriale di riferimento (contesto esterno) nonché sul proprio contesto organizzativo (contesto interno), dai quali dipende in modo cruciale il risultato finale che l'intervento è in grado di produrre.

Il contesto esterno: l'ambiente socio-territoriale

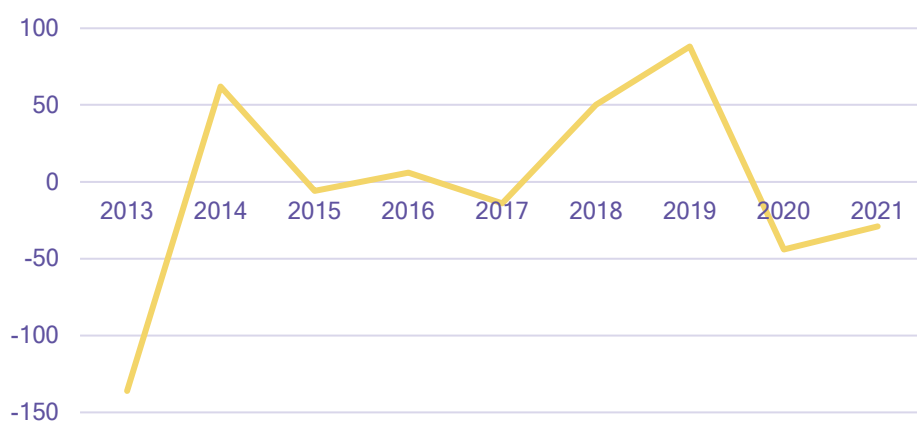
Andamento Generale della popolazione - anni 2012/2021										
	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
maschi	4108	4174	4137	4125	4137	4126	4148	4198	4184	4167
femmine	4076	4146	4121	4127	4121	4118	4146	4184	4154	4142
TOTALE	8184	8320	8258	8252	8258	8244	8294	8382	8338	8309
Rispetto all'anno precedente		-136	+ 62	-6	+6	-14	+50	+88	-44	-29



Andamento della popolazione maschi / femmine



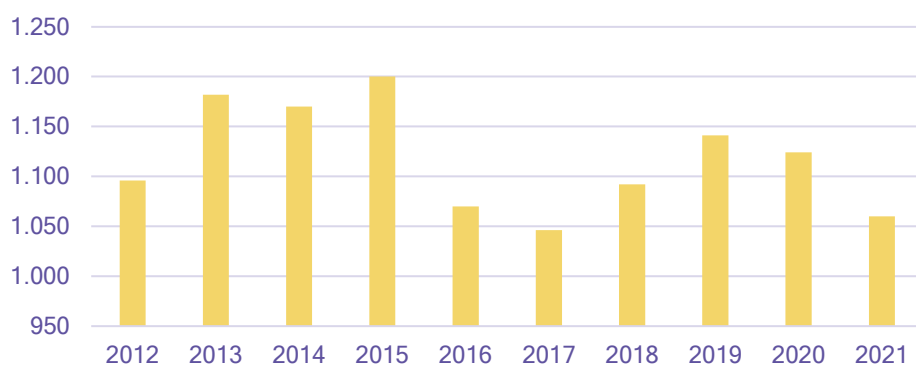
Andamento Generale della popolazione - anni 2012/2021



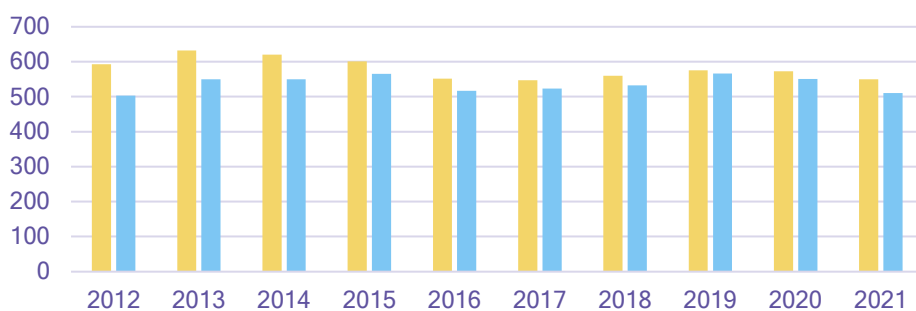
Andamento Generale della popolazione straniera - anni 2012/2021

	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
maschi	593	632	620	601	552	547	560	575	573	550
femmine	503	550	550	565	517	523	532	566	551	510
TOTALE	1.096	1.182	1.170	1.200	1.070	1.046	1.092	1.141	1.124	1.060
Rispetto all'anno precedente		-14	-12	+30	-130	-40	+46	+49	-17	-64
% Rispetto alla popolazione	13 %	14 %	14 %	14 %	13 %	13 %	13 %	13 %	13 %	13 %

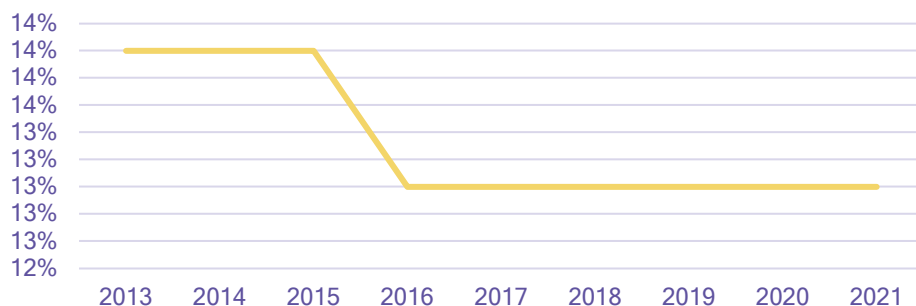
Andamento Generale della popolazione straniera - anni 2012/2021 - Totale



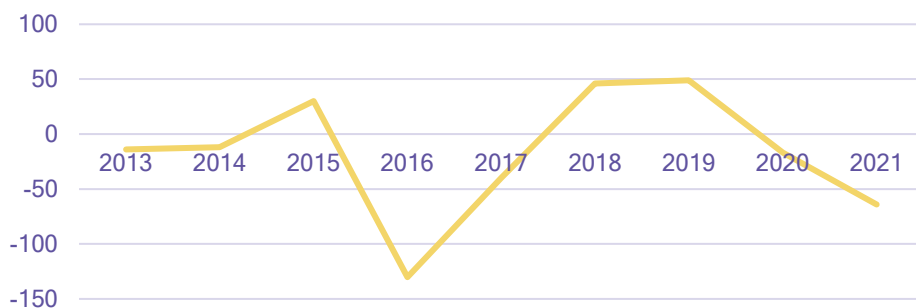
Andamento Generale della popolazione straniera - anni 2012/2021 - Maschi/Femmine



Andamento Generale della popolazione straniera - anni 2012/2021 % rispetto alla popolazione



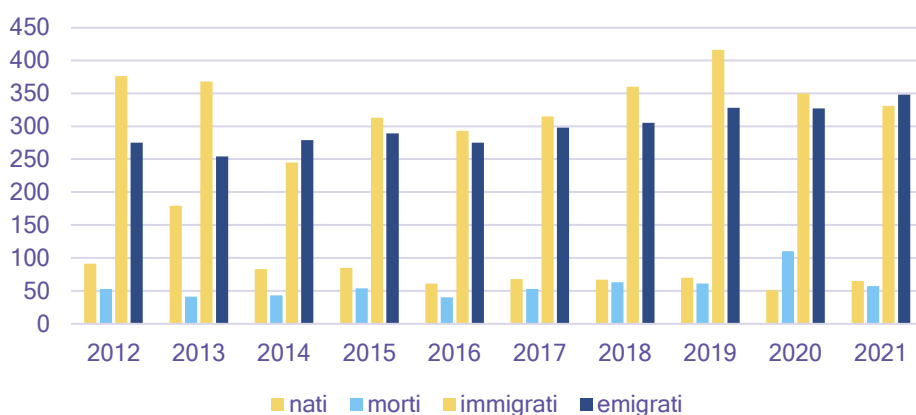
Andamento Generale della popolazione straniera - anni 2012/2021 rispetto all'anno precedente



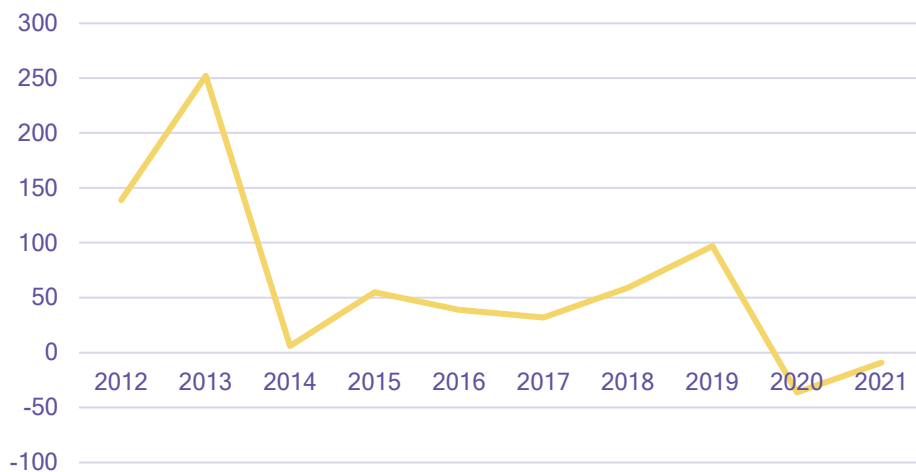
Dettaglio andamento generale della popolazione - anni 2012/2021

	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
nati	91	179	83	85	61	68	67	70	51	65
morti	53	41	43	54	40	53	63	61	110	57
immigrati	376	368	245	313	293	315	360	416	350	331
emigrati	275	254	279	289	275	298	305	328	327	348
Saldo Naturale	139	252	6	55	39	32	59	97	-36	-9

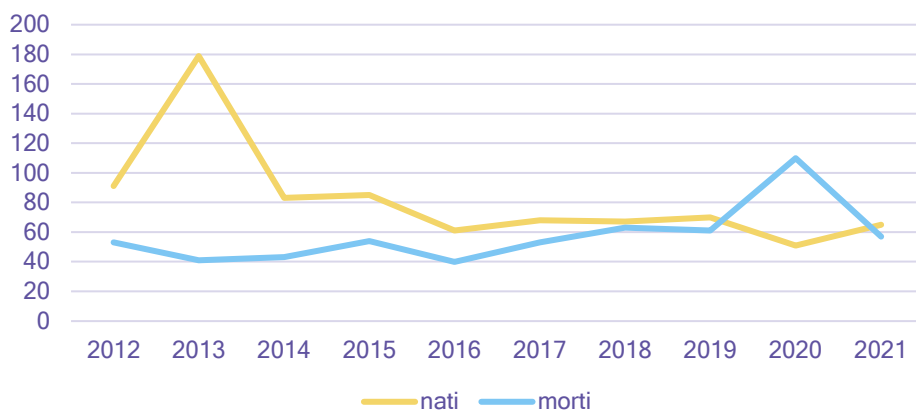
Dettaglio andamento generale della popolazione - anni 2012/2021



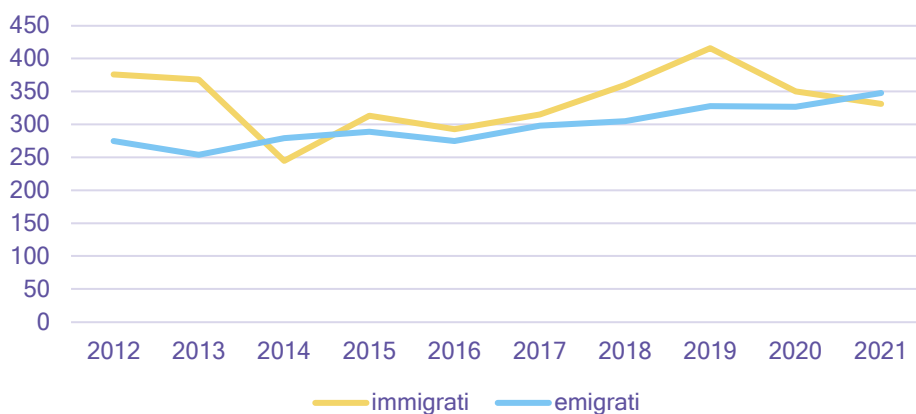
Saldo Naturale



Dettaglio andamento generale della popolazione - anni 2012/2021



Dettaglio andamento generale della popolazione - anni 2012/2021



Dettaglio andamento generale della popolazione - anni 2012/2021

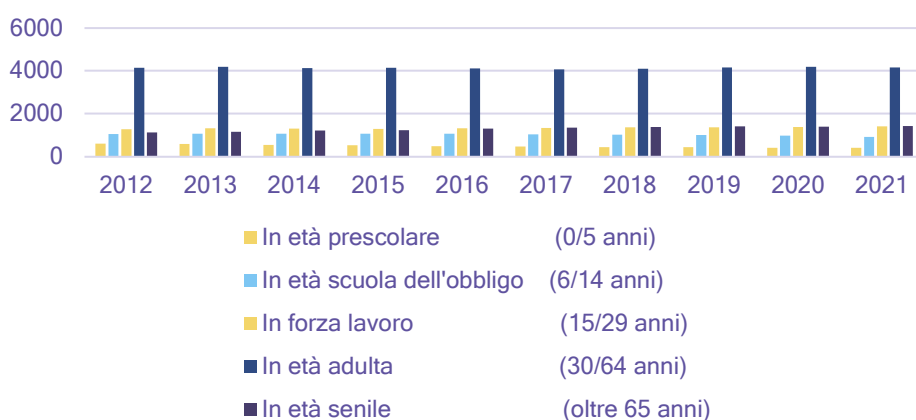
	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
In età prescolare (0/5 anni)	599	584	541	521	484	469	440	439	414	403
In età scuola dell'obbligo (6/14 anni)	1054	1068	1070	1065	1058	1037	1024	1011	977	913
In forza lavoro (15/29 anni)	1271	1320	1309	1295	1312	1329	1355	1369	1375	1412
In età adulta (30/64 anni)	4136	4188	4132	4136	4107	4066	4094	4149	4186	4155
In età senile (oltre 65 anni)	1124	1160	1206	1235	1297	1343	1381	1414	1386	1426
TOTALE	8184	8320	8258	8252	8258	8244	8294	8382	8338	8309

Dettaglio in % andamento generale della popolazione - anni 2012/2021

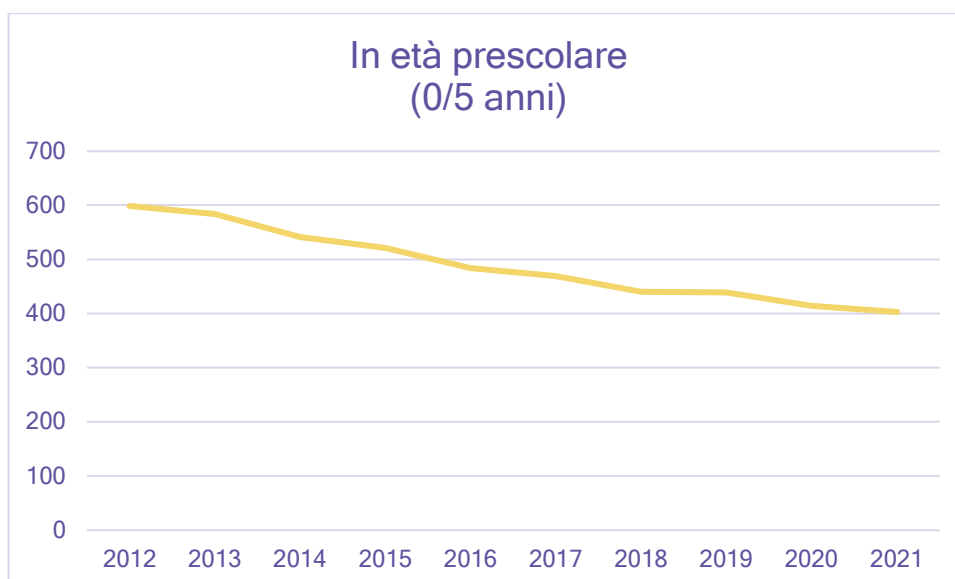
	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
In età prescolare (0/5 anni)	7,32	7,02	6,55	6,31	5,86	5,69	5,31	5,24	4,97	4,85
In età scuola dell'obbligo (6/14 anni)	12,88	12,84	12,96	12,91	12,81	12,58	12,35	12,06	11,72	10,99
In forza lavoro (15/29 anni)	15,53	15,87	15,85	15,69	15,89	16,12	16,34	16,33	16,49	16,99

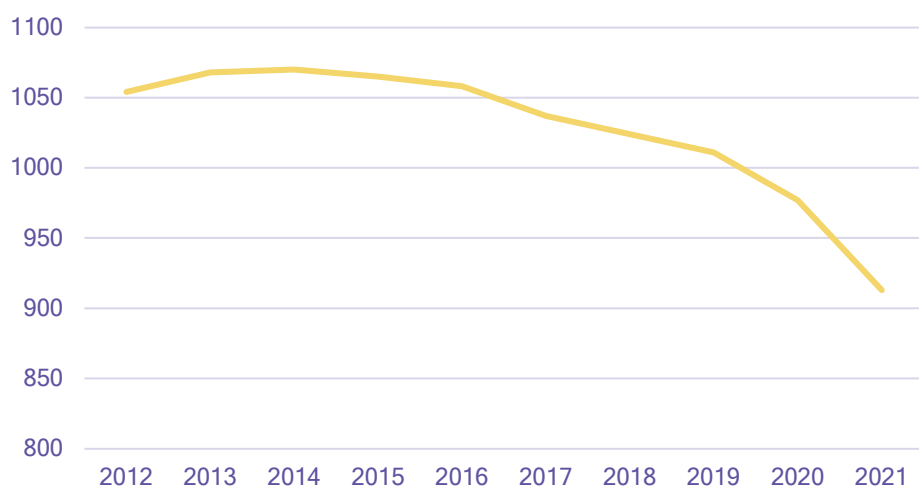
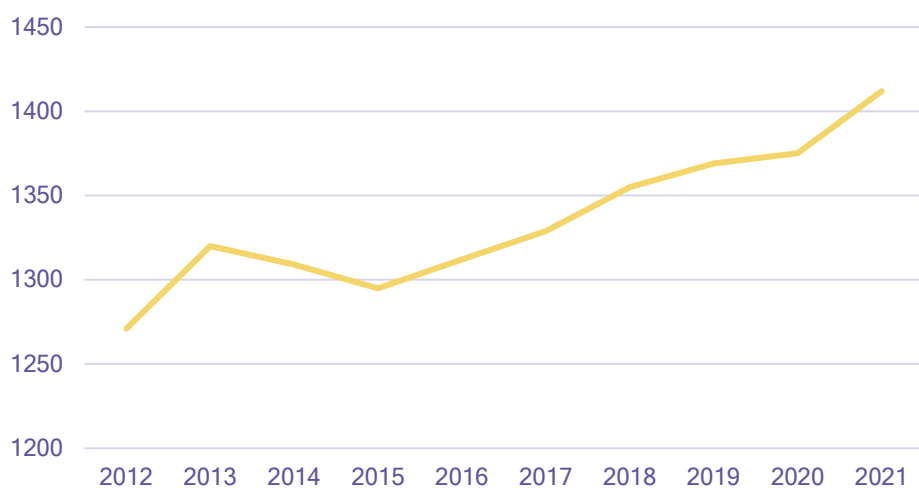
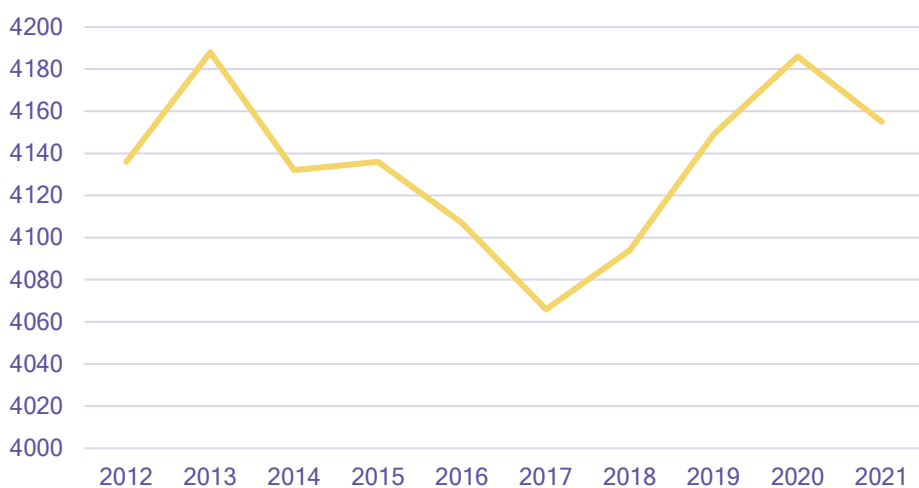
In età adulta (30/64 anni)	50,54	50,34	50,04	50,12	49,73	49,32	49,36	49,50	50,20	50,01
In età senile (oltre 65 anni)	13,73	13,94	14,60	14,97	15,71	16,29	16,65	16,87	16,62	17,16
TOTALE	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00

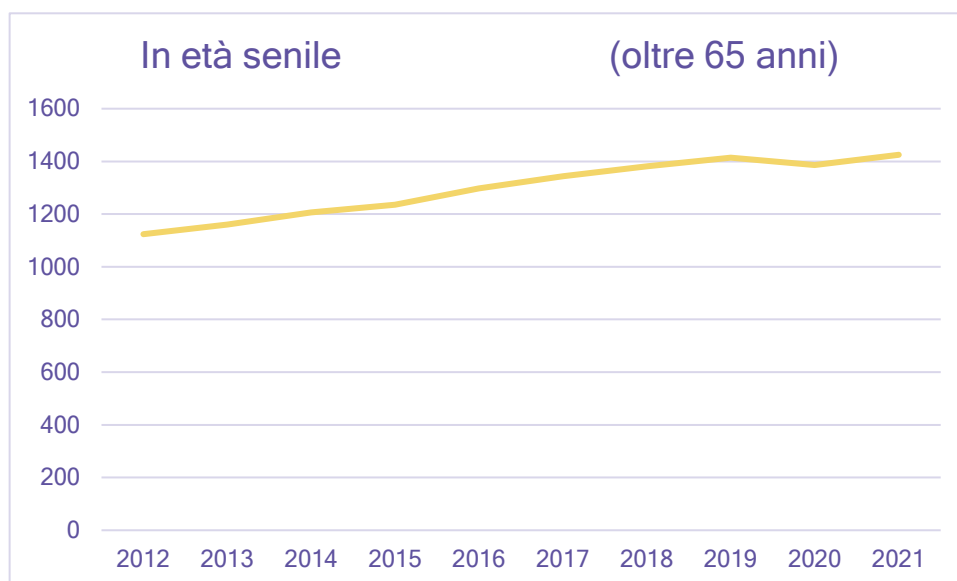
Dettaglio andamento generale della popolazione - anni 2012/2021



Dettaglio andamento generale della popolazione



In età scuola dell'obbligo (6/14 anni)**In forza lavoro (15/29 anni)****In età adulta (30/64 anni)**



Descrizione	Valore
Superficie complessiva	Kmq 5,28
Superficie urbanizzata o in corso di trasformazione	Kmq 1,20
Verde pubblico	Kmq 0,018

Il contesto interno: l'organizzazione

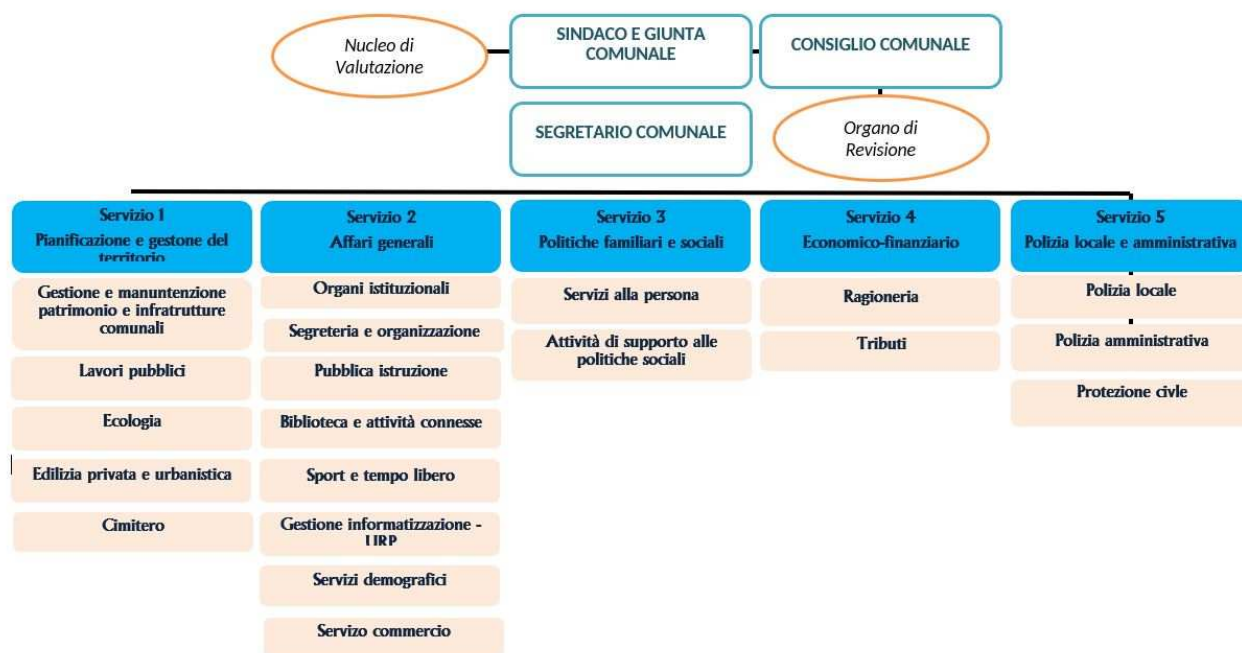
Il Comune di Albano S.Alessandro esercita le funzioni e le attività di competenza sia attraverso propri uffici sia, nei termini di legge, attraverso la partecipazione ad aziende, consorzi, società, e altre organizzazioni strumentali secondo scelte improntate a criteri di efficienza e di efficacia.

L'organizzazione degli uffici e del personale ha carattere strumentale rispetto al conseguimento degli scopi istituzionali e si informa a criteri di autonomia, funzionalità, economicità, secondo principi di professionalità e di responsabilità.

In considerazione delle sempre più stringenti limitazioni che la spesa di personale sta subendo in questi anni, sono state nel tempo avviate graduali riorganizzazioni dei servizi con l'obiettivo di concentrare le risorse umane sui servizi strategici per l'ente locale e demandando all'esterno quei servizi invece che non fanno parte del "core business" del

Comune o che comunque possono essere gestiti da ditte specializzate con maggiore flessibilità ed efficienza.

L'organigramma dell'Ente, che recepisce le modifiche già introdotte e che disegna la macro struttura, è attualmente il seguente



L'andamento del numero dei dipendenti dal 2011 al 31/12/2021 rispetto al numero degli abitanti risulta il seguente:

Andamento del numero di dipendenti - anni 2012/2021

	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
<i>donne</i>	18	18	18	18	18	18	18	23	19	21
<i>uomini</i>	9	9	9	9	9	9	9	10	10	10
<i>totale</i>	27	27	27	27	27	27	27	33	29	31
<i>abitanti</i>	8184	8320	8258	8252	8258	8244	8294	8382	8338	8309
<i>numero di abitanti per dipendente</i>	303	308	306	306	306	305	307	254	287	268
<i>rapporto massimo di legge</i>	1/144			1/151			1/159			1/166

La tabella seguente mostra i dipendenti in servizio al 31/12/2021

Qualifica	Dipendenti di ruolo	Dipendenti non di ruolo	Totale
A1	0	0	0
A2	0	0	0
A3	0	0	0

A4	0	0	0
A5	0	0	0
B1	0	0	0
B2	0	0	0
B3	3	0	3
B4	1	0	1
B5	1	0	1
B6	0	0	0
B7	1	0	1
B8	1	0	1
C1	3	1	4
C2	1	0	1
C3	4	0	4
C4	1	0	1
C5	2	0	2
C6	5	0	5
D1	2	0	2
D2	0	0	0
D3	1	0	1
D4	0	0	0
D5	3	0	3
D6	1	0	1
D7	0	0	0

**PROSPETTO RIEPILOGATIVO - PERSONALE A TEMPO
INDETERMINATO AL 31/12/2021**

SERVIZIO	A	B	C	D	TOTALE
AFFARI GENERALI	0	3	5	2	10
RAGIONERIA E TRIBUTI	0	0	3	1	4
PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO	0	2	4	1	7
POLITICHE FAMILIARI E SOCIALI	0	2	1	2	5

POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	0	0	4	1	5
Totale	0	7	17	7	31

Salute organizzativa

Alcuni indicatori che misurano la salute organizzativa dell'ente sono riassunti nelle tabelle seguenti.

Soddisfazione e incentivazione del personale				
<i>indicatore</i>	<i>descrizione</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>
<i>Livello disciplinare</i>	n. procedure disciplinari / dipendenti dell'ente	1	0	0
<i>Incentivazione personale dipendente</i>	Importo CCDI * / totale dipendenti	6.358,00	7.418,00	6.414,00
	Totale fondo retribuzione di posizione / dipendenti PO	12.750,00	12.750,00	12.750,00
	Importo retribuzione di risultato / dipendenti PO	2.250,00	2.250,00	2.250,00

Qualità				
<i>indicatore</i>	<i>descrizione</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>
<i>Abitanti per dipendente</i>	abitanti / totale personale	254	287	268
<i>Anzianità media di servizio</i>	somma anzianità / totale dipendenti	10	9	8
<i>Età media dipendenti</i>	somma età / totale dipendenti	47	47	46
<i>Media giorni di assenza</i>	n. giornate totali di assenza (ferie incluse) / totale dipendenti	34	35	34

Formazione del personale				
<i>indicatore</i>	<i>descrizione</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>
<i>Grado di aggiornamento</i>	n. partecipanti a corsi di aggiornamento / totale dipendenti	17	16	20

<i>Costo formazione per dipendente</i>	Costo complessivo formazione / totale dipendenti	€ 144,84	€ 166,20	€ 195,80
--	---	----------	----------	----------

GLI OBIETTIVI

Gli obiettivi generali stabiliti nel Piano costituiscono una premessa fondamentale per il raggiungimento dei programmi suddivisi per centri di costo, il cui mancato raggiungimento determinerà una decurtazione della retribuzione di risultato e della produttività. I principi fondanti sono:

- Miglioramento del grado di soddisfacimento dell'utenza in termini di tempi per l'erogazione delle risposte richieste dal cittadino;
- Conformità di trattamento verso tutti i cittadini;
- Creazione all'interno della propria Area di un rapporto di armonica collaborazione;
- Collaborazione fra i Responsabili di Area, al fine di migliorare l'efficienza e l'efficacia dell'attività lavorativa svolta e collaborazione fra i dipendenti;
- Assolvimento delle legittime richieste dell'Amministrazione Comunale;
- Osservanza dei termini previsti dalla legge, statuto e regolamenti per la conclusione delle procedure;
- Realizzazione dei programmi secondo criteri di produttività, efficacia ed economicità delle risorse disponibili;
- Assicurazione di un soddisfacente livello qualitativo dei servizi;
- Monitoraggio dei carichi di lavoro;
- Semplificazione delle procedure in atto e pieno utilizzo dell'istituto dell'autocertificazione e degli strumenti tecnici forniti dall'Amministrazione;
- Capacità di proporre all'Amministrazione Comunale valide alternative su specifici problemi;
- Analisi del grado di responsabilità;
- Analisi del rischio;
- Visibilità all'esterno dei risultati raggiunti;
- Assunzione di tutti i provvedimenti opportuni affinché nel settore di riferimento vengano applicati i principi di snellimento dell'attività amministrativa, le autocertificazioni, la tutela della privacy, le disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro;
- Verifica dello stato di attuazione della normativa in materia di privacy e costante politica di sensibilizzazione all'interno della struttura, emanando, se necessario, apposite direttive;
- Redazione di un'analisi sulle esigenze formative relative al settore di pertinenza, con l'indicazione delle tematiche di maggiore rilevanza;

- Operatività delle disposizioni di cui al Testo Unico sulla semplificazione amministrativa (D.P.R. 445/2000);
- Attivazione affinché, prima della scadenza, i contratti di somministrazione continuativi, di pertinenza della P.A., vengano nuovamente affidati, senza interruzione del servizio.

Il piano degli obiettivi è strutturato in tre livelli:

- Obiettivi di performance organizzativa o di ente;
- Obiettivi di Area;
- Obiettivi di performance individuale.

Valutazione preliminare, per l'accesso alla corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio collegato alla performance individuale dei responsabili, è l'avvenuta pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente, delle informazioni previste da D. Lgs. 33/2013. Quindi l'accertamento della mancata pubblicazione degli atti nella sezione Amministrazione Trasparente, comporta l'esclusione *tout court* dalla distribuzione del trattamento accessorio (art. 46 e 47, D. Lgs. 33/2013).

Tale valutazione preliminare deve essere effettuata per tutti i dipendenti cui siano stati assegnati obiettivi di aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente, per i dati di propria competenza.

Peso attribuito a ciascun parametro

Ai fini della valutazione complessiva della performance legata agli obiettivi, ciascun livello assume il seguente peso

Avvenuto aggiornamento sezione Amministrazione Trasparente	SI/No
Obiettivi di performance organizzativa/dell'ente	15
Obiettivi di Area	25
Obiettivi di performance individuale	60

Gli obiettivi di performance organizzativa

Gli obiettivi di performance organizzativa a livello di ente sono i seguenti:

1. Traguardi e obiettivi da conseguire per l'attuazione del PNRR

Ciascun responsabile di Area sarà coinvolto nel raggiungimento dell'obiettivo mediante individuazione dei fondi messi a disposizione per la realizzazione degli obiettivi previsti dal piano;

2. Aggiornamento sezione Amministrazione Trasparente

Ciascuna Area dovrà verificare di aver pubblicato tutti i documenti previsti dal D.lgs 33/2013 con particolare riguardo all'aggiornamento dei procedimenti amministrativi;

3. Trasmissione dei dati utili alla redazione del bilancio 2023 all'Ufficio Ragioneria entro il 31.10.2022

Questo per permettere all'Area 1 di predisporre per l'approvazione il Bilancio di previsione finanziaria entro il 31/12/2022

<i>obiettivo</i>	<i>Indicatore/risultato atteso</i>
Traguardi e obiettivi da conseguire per l'attuazione del PNRR	Costante
Aggiornamento sezione amministrazione trasparente con particolare attenzione all'aggiornamento dei procedimenti amministrativi	Costante
Trasmissione dati utili alla redazione del bilancio 2023 all'ufficio Ragioneria *	Entro 31/10/2022

* salvo situazioni pregresse da valutare a cura del Segretario Generale

Gli obiettivi di settore e di performance individuale

Ciascun responsabile di area ha formulato una proposta di obiettivi per la propria area e per la performance individuale dei dipendenti assegnati. Gli stessi sono stati quindi analizzati dal Segretario Generale per la definitiva definizione. Per i dipendenti che operano in due distinte aree, gli obiettivi di area avranno un peso rapportato al 50% ciascuno.

Nelle tabelle che seguono sono indicati gli obiettivi di area e gli obiettivi di performance individuale di ciascun dipendente.

OBIETTIVI DEL SEGRETARIO GENERALE

~~Ai sensi dell'art. 42 del C.C.N.L. dei Segretari Comunali e Provinciali (quadriennio normativo 1998-2001 e biennio economico 1998-1999) del 16 maggio 2001, in base al quale al Segretario Comunale è attribuito un compenso annuale, denominato retribuzione di risultato, correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati e tenuto conto del complesso degli incarichi aggiuntivi conferiti al Segretario Comunale, non superiore al 10% del monte salari del l'anno di riferimento.~~

~~In proposito la Corte dei Conti - Sezione regionale di controllo per la Lombardia, con deliberazione n. 63/2008, ha precisato che il "[...] Segretario comunale [...] sia dal punto di vista normativo che contrattuale, è stato assimilato alla dirigenza pubblica [...]", sottolineando, tra l'altro, che "il processo di valutazione presuppone l'individuazione di specifici obiettivi che ciascun dirigente deve perseguire nello svolgimento della sua attività, la parametrizzazione di un emolumento al raggiungimento di ciascuno di essi e una verifica, al termine del periodo di riferimento, dell'attività e il riconoscimento della voce retributiva nei limiti dei quali gli obiettivi sono stati raggiunti."~~

~~La valutazione verrà effettuata con decreto del Sindaco e l'attribuzione della retribuzione di risultato sarà effettuata sulla base delle fasce previste dal vigente sistema di valutazione per il personale dipendente. Alla luce di quanto sopra, al Segretario Generale sono attribuiti, per l'anno 2022 i seguenti obiettivi~~

ELIMINATI CON DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 154 DEL 13/12/2022

<i>Descrizione</i>	<i>peso%</i>	<i>destinatari</i>	<i>risultato-2021</i>	<i>risultato atteso 2022- indicatore</i>	<i>tempi di rilevazione risultato</i>
Coordinamento, sovrintendenza e monitoraggio della attuazione del PNRR	15	Cittadini	Nuovo-obiettivo	monitoraggio costante	31.12.2022
Benessere organizzativo	5	Ente	Nuovo-obiettivo	monitoraggio costante	31.12.2022
Redazione del Nuovo SMVP	10	Ente	Nuovo-obiettivo	Entro Settembre 2022	31.12.2022
Predisposizione piano della performance	10	Ente	Raggiunto	Entro 20gg dall'approvazione del BPF	30.06.2022
Controlli Interni	10	Ente	Raggiunto	Entro fine anno	31.12.2022
Vademecum sulle assunzioni di personale	10	Ente	Nuovo-obiettivo	Entro Giugno 2022	31.12.2022
TOTALE	60				

ELIMINATI CON DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 154 DEL 13/12/2022

OBIETTIVI DI SETTORE E DI PERFORMANCE INDIVIDUALE

AREA 1

PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

<i>Descrizione</i>	<i>peso %</i>	<i>destinatari</i>	<i>risultato 2021</i>	<i>risultato atteso 2022 - indicatore</i>	<i>tempi di rilevazione risultato</i>
Traguardi e obiettivi da conseguire per l'attuazione del PNRR	5	ente	Nuovo Obiettivo	costante	31.12.2022
Aggiornamento sezione Amministrazione Trasparente con particolare attenzione all'aggiornamento dei procedimenti amministrativi	5	utenti	Nuovo Obiettivo	costante	31.12.2022
Trasmissione dei dati utili alla redazione del bilancio all'ufficio ragioneria entro 30.10.22	5	ente	Nuovo Obiettivo	31.10.2022	31.12.2022
Totale	15				

OBIETTIVI DI SETTORE SERVIZI TERRITORIALI

<i>Descrizione</i>	<i>peso %</i>	<i>destinatari</i>	<i>risultato 2021</i>	<i>risultato atteso 2022 - indicatore</i>	<i>tempi di rilevazione risultato</i>
Attuazione obiettivi e traguardi PNRR	10	ente	Nuovo obiettivo	costante	31.12.2022
Evasione pratiche CONTRIBUTI STATALI E REGIONALI	10	ente/utenti	Nuovo obiettivo	All'occorrenza	31.12.2022
Avvio del procedimento variante generale PGT	5	Ente/cittadini	Nuovo obiettivo	31.12.2022	31.12.2022
Totale	25				

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Dipendente: **FABIO MARCHESI**

<i>Descrizione</i>	<i>Peso</i>	<i>destinatari</i>	<i>risultato 2021</i>	<i>risultato atteso 2022 - indicatore</i>	<i>tempi di rilevazione risultato</i>
Avvio del procedimento variante generale PGT	15	ente/utenti	Mantenimento	Entro 31.12.2022	31.12.2022
Predisposizione di scheda tecnica per ogni nuova opera pubblica	10	ente	Nuovo obiettivo	Entro 31.12.2022	31.12.2022
Attuazione obiettivi e traguardi PNRR	10	ente	Nuovo obiettivo	costante	31.12.2022
Approvazione reticolo idrico minore	10	ente	Nuovo obiettivo	Entro 31.12.2022	31.12.2022
Affidamento gestione rifiuti	15	ente/utenti	Nuovo obiettivo	costante	31.12.2022
Totale	60				

Dipendente: istruttore amministrativo SONIA CAPRA					
<i>Descrizione</i>	<i>peso</i>	<i>destinatari</i>	<i>risultato 2021</i>	<i>risultato atteso 2022 - indicatore</i>	<i>tempi di rilevazione risultato</i>
Predisposizione delle richieste di stanziamento per il bilancio di previsione e relazioni per il DUP - Riaccertamento dei residui di propria competenza - Verifica e monitoraggio costante dei capitoli di spesa corrente assegnati con il PEG programmazione delle spese necessarie - Predisposizione delle relazioni sullo stato di attuazione dei programmi	15	Ente	Mantenimento	Entro 31.12.2022	31.12.2022
Gestire le fasi di gara inerenti l'individuazione dei soggetti a cui affidare i contratti di manutenzione. Predisporre capitolati, contratti, bandi di gara, verbali di aggiudicazione, accertare requisiti dei partecipanti, verifiche DURC, adempimenti connessi all' ANAC ed all'osservatorio OO.PP. ecc.	10	Ente/utenti	Nuovo obiettivo	Entro 31.12.2022	31.12.2022
Gestire le fasi di gara inerenti la realizzazione delle opere pubbliche PNRR (incarico progettazione, approvazione progetto, SAL, liquidazioni, collaudi, ecc.) Predisporre bandi di gara, verbali di aggiudicazione, accertare requisiti dei partecipanti, verifiche DURC, adempimenti connessi all' ANAC ed all'osservatorio OO.PP. ecc.	15	Ente/utenti	Nuovo obiettivo	Entro 31.12.2022	31.12.2022
Assistenza al RUP per Affidamento contratto gestione rifiuti	10	Ente	Nuovo obiettivo	Entro 31.12.2022	31.12.2022
Assistenza al RUP per avvio procedimento variante generale al PGT	10	Ente	Nuovo obiettivo	Entro 31.12.2022	31.12.2022
Totale	60				

Dipendente: istruttore amministrativo Laura Campello					
<i>Descrizione</i>	<i>peso</i>	<i>destinatari</i>	<i>risultato 2021</i>	<i>risultato atteso 2022 - indicatore</i>	<i>tempi di rilevazione risultato</i>
Supporto al SUAP con disamina/istruttorie e rilascio pareri sulle pratiche presentate - Istruttorie pratiche minori (autorizzazioni temporanee, esposizione materiale pubblicitario, tagli strada, occupazione suolo pubblico ecc.)	10	Ente/utenti	Mantenimento	Entro 31.12.2022	31.12.2022
Determinazioni, gestione fatturazione, e intrattenimento rapporti con le ditte che effettuano interventi manutentivi sul territorio	10	Ente/utenti	Mantenimento	Entro 31.12.2022	31.12.2022
Rapporti, impegni di spesa, liquidazioni, monitoraggio contabilità con società che effettuano interventi relativi all'Ecologia sul territorio comunale	10	Ente/utenti	Mantenimento	Entro 31.12.2022	31.12.2022
Gestione cimitero comunale, assegnazioni, traslazioni, estumulazioni ecc.	20	Ente/utenti	Mantenimento	Entro 31.12.2022	31.12.2022
Contributi regionali L.R. 13/89 per abbattimento barriere architettoniche.	10	Ente/utenti	Mantenimento	Entro 31.12.2022	31.12.2022
Totale	60				

Dipendente: **Istruttore tecnico – Servizio Urbanistica paesaggio arch. Lorenzo Redolfi**

<i>Descrizione</i>	<i>peso</i>	<i>destinatari</i>	<i>risultato 2021</i>	<i>risultato atteso 2022 - indicatore</i>	<i>tempi di rilevazione risultato</i>
Supporto al SUAP con disamina/istruttorie e rilascio pareri sulle pratiche presentate	10	Ente/utenti	Mantenimento	Entro 31.12.2022	31.12.2022
Istruttorie istanze di autorizzazione paesaggistica supporto alla commissione del paesaggio con presenza alle sedute, verbalizzazione e comunicazioni	10	Ente/utenti	Mantenimento	Entro 31.12.2022	31.12.2022
Gestione sportello telematico SUE - Istruttorie pratiche Permesso di costruire - Istruttorie pratiche SCIA – CILA- CILAS	20	Ente/utenti	Mantenimento	Entro 31.12.2022	31.12.2022
Sopralluoghi per idoneità alloggiativa, inagibilità o verifica sito	10	Ente/utenti	Mantenimento	Entro 31.12.2022	31.12.2022
Attività certificativa sulle prescrizioni di carattere urbanistico e vincolistico aventi influenza sull'uso del territorio	10	Ente/utenti	Mantenimento	Entro 31.12.2022	31.12.2022
Totale	60				

Dipendente: Gianmarco Spolti – Squadra operai					
<i>Descrizione</i>	<i>peso</i>	<i>destinatari</i>	<i>risultato 2021</i>	<i>risultato atteso 2022 - indicatore</i>	<i>tempi di rilevazione risultato</i>
Garantire il pronto intervento e la manutenzione delle strade comunali e degli immobili di proprietà comunale	20	Ente/utenti	Mantenimento	Entro 31.12.2022	31.12.2022
Gestione programma reinserimento detenuti e carcerati	10	Ente/utenti	Mantenimento	Entro 31.12.2022	31.12.2022
Supportare l'approntamento di iniziative turistiche, fiere, mercati, ecc.	10	Ente/utenti	Mantenimento	Entro 31.12.2022	31.12.2022
Garantire la manutenzione e la pulizia di aree verdi, strade, parchi, centri sportivi	20	Ente/utenti	Mantenimento	Entro 31.12.2022	31.12.2022
Totale	60				

Dipendente: Simone Brevi – Squadra operai					
<i>Descrizione</i>	<i>peso</i>	<i>destinatari</i>	<i>risultato 2021</i>	<i>risultato atteso 2022 - indicatore</i>	<i>tempi di rilevazione risultato</i>
Garantire il pronto intervento e la manutenzione delle strade comunali e degli immobili di proprietà comunale	20	Ente/utenti	Mantenimento	Entro 31.12.2022	31.12.2022
Gestione programma reinserimento detenuti e carcerati	10	Ente/utenti	Mantenimento	Entro 31.12.2022	31.12.2022
Supportare l'approntamento di iniziative turistiche, fiere, mercati, ecc.	10	Ente/utenti	Mantenimento	Entro 31.12.2022	31.12.2022
Garantire la manutenzione e la pulizia di aree verdi, strade, parchi, centri sportivi	20	Ente/utenti	Mantenimento	Entro 31.12.2022	31.12.2022
Totale	60				

Dipendente: Istruttore tecnico – NUOVA ASSUNZIONE					
<i>Descrizione</i>	<i>peso</i>	<i>destinatari</i>	<i>risultato 2021</i>	<i>risultato atteso 2022- indicatore</i>	<i>tempi di rilevazione risultato</i>
Monitorare lo stato manutentivo del patrimonio immobiliare.	20	Ente/utenti	Mantenimento	Entro 31.12.2022	
Coordinare l'attività del personale e delle ditte appaltatrici del Settore incaricato dei servizi manutentivi.	20	Ente/utenti	Mantenimento	Entro 31.12.2022	
Attività certificativa sulle prescrizioni di carattere urbanistico e vincolistico aventi influenza sull'uso del territorio	10	Ente/utenti	Mantenimento	Entro 31.12.2022	
Gestione programma reinserimento detenuti e carcerati	10	Ente/utenti	Mantenimento	Entro 31.12.2022	
Totale	60				

AREA 2

AFFARI GENERALI

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

<i>Descrizione</i>	<i>peso %</i>	<i>destinatari</i>	<i>risultato 2021</i>	<i>risultato atteso 2022 - indicatore</i>	<i>tempi di rilevazione risultato</i>
Traguardi e obiettivi da conseguire per l'attuazione del PNRR	5	ente	Nuovo Obiettivo	costante	31.12.2022
Aggiornamento sezione Amministrazione Trasparente con particolare attenzione all'aggiornamento dei procedimenti amministrativi	5	utenti	Nuovo Obiettivo	costante	31.12.2022
Trasmissione dei dati utili alla redazione del bilancio all'ufficio ragioneria entro 30.10.22	5	ente	Nuovo Obiettivo	31.10.2022	31.12.2022
Totale	15				

OBIETTIVI DI SETTORE AFFARI GENERALI

<i>Descrizione</i>	<i>peso</i>	<i>destinatari</i>	<i>risultato 2021</i>	<i>risultato atteso 2022- indicatore</i>	<i>tempi di rilevazione risultato</i>
Coordinamento attività servizi culturali, sportivi e pubblica istruzione	10	ente	Mantenimento	Efficientamento delle attività	31.12.2022
Supervisione attività anagrafe, stato civile, elettorale, leva	5	uffici	Mantenimento	Efficientamento dell'attività	31.12.2022
Gestione assunzioni personale	10	ente/personale	Mantenimento	Efficientamento dell'attività	31.12.2022
Totale	25				

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Dipendente: **TASCHINI ALESSANDRO**

<i>Descrizione</i>	<i>Peso</i>	<i>destinatari</i>	<i>risultato 2021</i>	<i>risultato atteso 20221 - indicatore</i>	<i>tempi di rilevazione risultato</i>
Gestione Bandi PNRR	20	Ente	Nuovo obiettivo 30.09.2022	Secondo cronoprogramma	31.12.2022
Gara Centro Sportivo	15	Ente/utenti	Nuovo Obiettivo 30.12.2022	Determina di indizione di affidamento	31.12.2022
Manifestazione Camminando per il Centro	10	Ente/utenti	Mantenimento 17.09.2022	17.09.2022	31.12.2022
Predisposizione Regolamento Contributi	10	Ente	Nuovo obiettivo 30.10.2022	31.12.2022	31.12.2022
Regolamento Palestre	5	Ente/Cittadini	Nuovo obiettivo 30.10.2022	30.10.2022	31.12.2022
Totale	60				

MODIFICATI CON DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 154 DEL 13/12/2022

Dipendente: Citti Massimiliano – Affari Generali					
<i>Descrizione</i>	<i>peso %</i>	<i>destinatari</i>	<i>risultato 2021</i>	<i>risultato atteso 2022 - indicatore</i>	<i>tempi di rilevazione risultato</i>
Gestione giuridica del personale (assunzioni, cessazioni, malattia, L. 104) e supervisione timbrature/permessi, buoni pasto	10	Ente	Mantenimento	Efficientamento delle attività	31.12.2022
Gestione servizio assicurativo dell'Ente (procedure relative all'attivazione dei sinistri e raccordo tra uffici, gestione contatti con il Broker)	5	Ente	Mantenimento	Efficientamento delle attività	31.12.2022
Gestione accesso servizi scolastici (istruttoria relativa alla formazione degli atti di GC e CC, attività informativa, controlli e verifiche anche in raccordo con gli altri uffici, gestione delle comunicazioni agli utenti ecc..)	10	Utenti	Mantenimento	Efficientamento delle attività	31.12.2022
Gestione pratiche assegnazione spazi sportivi inclusa l'assegnazione ore campi da tennis e contabilizzazione trimestrale	10	Utenti	Mantenimento	Efficientamento delle attività	31.12.2022
Istruttoria determine e delibere servizio affari generali e atti di liquidazione fatture del servizio	10	Enti	Mantenimento	Efficientamento delle attività	31.12.2022
Collaborazione con l'ufficio elettorale per tutti gli adempimenti attinenti al referendum 2022	5	Ente	Mantenimento	Efficientamento delle attività	31.12.2022
Gestione convenzione Scuola materna	10	Utenti	Mantenimento	Efficientamento delle attività	31.12.2022
Totale	60				

Dipendente: Valenti Daniela – Affari Generali					
<i>Descrizione</i>	<i>peso %</i>	<i>destinatari</i>	<i>risultato 2021</i>	<i>risultato atteso 2022 - indicatore</i>	<i>tempi di rilevazione risultato</i>
Organi collegiali: Predisposizione convocazioni – controllo preventivi rispetto iter procedurale – redazione delibere	13	Ente	Mantenimento	Efficientamento delle attività	31.12.2022
Rimborso oneri ai datori di lavoro per assenze dovute a cariche pubbliche - Liquidazione gettoni di presenza consiglieri comunali	2	Ente	Mantenimento	Efficientamento delle attività	31.12.2022
Conservazione Atti Monocratici e Collegiali	5	Ente	Mantenimento	Efficientamento delle attività	31.12.2022
Supporto al segretario per Controlli Interni - PTPCT – Relazione annuale RPCT	10	Ente	Mantenimento	Efficientamento delle attività	31.12.2022
Gestione servizi legati all'Istruzione: atti amministrativi propedeutici, gestione delle iscrizioni ai servizi scolastici e pagamenti - cedole librarie digitali per acquisto libri di testo scuola primaria	25	Utenti/Enti	Mantenimento	Efficientamento delle attività	31.12.2022
Contributi al Diritto allo Studio: borse di studio con adeguamento del regolamento delle borse di studio e convenzionamento per riduzione costo abbonamento studente scuole secondarie secondo grado	5	Utenti/Enti	Nuovo obiettivo	Efficientamento delle attività	31.12.2022
Totale	60				

Dipendente: Damiani Thomas – Affari Generali					
<i>Descrizione</i>	<i>peso %</i>	<i>destinatari</i>	<i>risultato 2021</i>	<i>risultato atteso 2022 - indicatore</i>	<i>tempi di rilevazione risultato</i>
Gestione Protocollo: Registrazione e smistamento atti al protocollo – procedura informatica – ricerche per altri uffici	15	Utenti	Mantenimento	Efficientamento delle attività	31.12.2022
Gestione Notifiche: gestione attività sia per conto dell'Ente che per Enti terzi	15	Utenti	Mantenimento	Efficientamento delle attività	31.12.2022
Gestione atti in deposito presso la Casa Comunale	10	Utenti	Mantenimento	Efficientamento delle attività	31.12.2022
Pubblicazioni all'Albo pretorio on line	5	Enti	Mantenimento	Efficientamento delle attività	31.12.2022
Consegna e ritiro pratiche presso Questura, Prefettura Agenzia Entrate, Siae ecc... per conto degli uffici ed eventuali notificazioni	5	Utenti/Enti	Mantenimento	Efficientamento delle attività	31.12.2022
In occasione della revisione delle liste elettorali, consegna con ricevuta nuove tessere elettorali	5	Utenti	Mantenimento	Efficientamento delle attività	31.12.2022
Collaborazione con l'ufficio elettorale per tutti gli adempimenti propri del messo comunale in occasione delle elezioni comunali 2022	5	Utenti	Mantenimento	Efficientamento delle attività	31.12.2022
Totale	60				

Dipendente: Vozzi Bianca – Affari Generali dal 01.7.22					
<i>Descrizione</i>	<i>peso %</i>	<i>destinatari</i>	<i>risultato 2021</i>	<i>risultato atteso 2022 - indicatore</i>	<i>tempi di rilevazione risultato</i>
Procedura per il rilascio delle concessioni di autorizzazioni Suap relative al commercio, rilascio posteggio in occasione delle fiere o mercato settimanale	10	Utenti/Ente	Mantenimento	Efficientamento delle attività	31.12.2022
DPO e privacy	10	Ente	Mantenimento	Efficientamento delle attività	31.12.2022
Procedure di affidamento servizi informatici	10	Utenti	Mantenimento	Efficientamento delle attività	31.12.2022
Gestione della procedura delle notifiche	10	Utenti	Mantenimento	Efficientamento delle attività	31.12.2022
Procedure relative alla gestione del personale	10	Enti	Mantenimento	Efficientamento delle attività	31.12.2022
Totale	60				

Dipendente: Mutti Veronica - Commercio					
<i>Descrizione</i>	<i>peso %</i>	<i>destinatari</i>	<i>risultato 2021</i>	<i>risultato atteso 2022 - indicatore</i>	<i>tempi di rilevazione risultato</i>
Procedura per il rilascio delle concessioni di posteggio in occasione delle fiere, come da regolamento comunale	10	Utenti	Mantenimento	Efficientamento delle attività	31.12.2022
Procedura rinnovo concessioni posteggio in sede fissa - mercato settimanale del venerdì, secondo le linee guida ministeriali	5	Utenti	Mantenimento	Efficientamento delle attività	31.12.2022
Verifiche su requisiti dichiarati in sede di avvio/subentro attività commerciale/artigianale	15	Utenti	Mantenimento	Efficientamento delle attività	31.12.2022
Censimenti e statistiche commercio	5	Enti	Mantenimento	Efficientamento delle attività	31.12.2022
Informatizzazione dei flussi relativi alle pratiche SUAP all'interno del gestionale STARCH	25	Utenti/Enti	Mantenimento	Efficientamento delle attività	31.12.2022
Totale	60				

Dipendente: Maver Patrizia - biblioteca				
<i>Descrizione</i>	<i>peso %</i>	<i>destinatari</i>	<i>risultato 2021</i>	<i>risultato atteso 2022 - indicatore</i>
Prestiti locali e interbibliotecari, servizio reference, rilevazione restituzione e solleciti. Iscrizione nuovi utenti a RBBG e rilascio credenziali Opac e MLOL, tesseramento utenti minorenni secondo nuove disposizioni Regolamento Europeo 679/2016, progressivo adeguamento delle tessere già emesse	10	Utenti	Mantenimento	Efficientamento delle attività
Monitoraggio dei servizi bibliotecari tramite compilazione di questionari e indagini statistiche (p.e. Sistema Seriate-laghi, ISTAT, etc.)	5	Enti	Mantenimento	Efficientamento delle attività
Acquisto materiale librario e multimediale, ingressatura nuove accessioni e controllo materiale a scaffale (rietichettatura, apposizione nuovi barcode, reintegro copie usurate etc.)	10	Enti	Mantenimento	Efficientamento delle attività
Scarto inventariale materiale librario	5	Enti	Mantenimento	Efficientamento delle attività
Organizzazione di eventi culturali per la cittadinanza e organizzazione di attività di promozione alla lettura per adulti e ragazzi(letture animate, mostre bibliografiche, visite guidate alla biblioteca, etc.), anche in collaborazione con gli istituti scolastici di ogni ordine e grado del territorio.	10	Utenti/Enti	Mantenimento	Efficientamento delle attività
Partecipazione al bando MiC per biblioteche, acquisizione nuovi libri e accodamento	5	Enti	Mantenimento	Efficientamento delle attività
Promozione delle iniziative culturali e dei servizi della biblioteca tramite realizzazione di locandine, newsletter e notizie sulla sezione eventi del portale RBBG	10	Utenti	Mantenimento	Efficientamento delle attività
Servizio civile: predisposizione progetti 2022	3	Enti	Mantenimento	Efficientamento delle attività
Acquisizione box restituzione h24 per la biblioteca	2	Utenti	Nuovo obiettivo	Efficientamento delle attività
Totale	60			

Dipendente: Artuso Silvana – Servizi Demografici					
<i>Descrizione</i>	<i>peso %</i>	<i>destinatari</i>	<i>risultato 2021</i>	<i>risultato atteso 2022 - indicatore</i>	<i>tempi di rilevazione risultato</i>
Rilascio attestazioni regolarità di soggiorno comunitari	8	Utenti	Mantenimento	Efficientamento delle attività	31.12.2022
Supporto al Sindaco e agli organi di governo, in genere, nell'espletamento delle funzioni di Ufficiale di stato civile	8	Ente	Mantenimento	Efficientamento delle attività	31.12.2022
Espletamento di tutte le funzioni previste dalla Legge per il referendum 2022	12	Ente / Utenti	Mantenimento	Efficientamento delle attività	31.12.2022
Gestione controlli residenza Reddito di cittadinanza – piattaforma Gepi	8	Utenti	Mantenimento	Efficientamento delle attività	31.12.2022
Pratiche di Polizia mortuaria	8	Utenti	Mantenimento	Efficientamento delle attività	31.12.2022
Adeguamento del servizio anagrafico alla normativa sulla lotta all'occupazione abusiva degli immobili in riferimento alla residenza decreto legge 28/03/2014 n.47	8	Utenti	Mantenimento	Efficientamento delle attività	31.12.2022
Estrazione dati anagrafici per procedimenti amministrativi che coinvolgono sia uffici comunali che enti esterni	8	Ente / Utenti	Mantenimento	Efficientamento delle attività	31.12.2022
Totale	60				

Dipendente: Assolari Piermauro – Servizi Demografici					
<i>Descrizione</i>	<i>peso %</i>	<i>destinatari</i>	<i>risultato 2021</i>	<i>risultato atteso 2022 - indicatore</i>	<i>tempi di rilevazione risultato</i>
Rilascio attestazioni regolarità di soggiorno comunitari	8	Utenti	Mantenimento	Efficientamento delle attività	31.12.2022
Supporto al Sindaco e agli organi di governo, in genere, nell'espletamento delle funzioni di Ufficiale di stato civile	10	Ente	Mantenimento	Efficientamento delle attività	31.12.2022
Espletamento di tutte le funzioni previste dalla Legge per il referendum 2022	8	Utenti	Mantenimento	Efficientamento delle attività	31.12.2022
Consulenza e informativa ai cittadini in riferimento a problematiche di stato civile e anagrafe anche per via telematica	8	Utenti	Mantenimento	Efficientamento delle attività	31.12.2022
Pratiche di Polizia mortuaria	10	Utenti	Mantenimento	Efficientamento delle attività	31.12.2022
Adeguamento del servizio anagrafico alla normativa sulla lotta all'occupazione abusiva degli immobili in riferimento alla residenza decreto legge 28/03/2014 n.47	8	Utenti	Mantenimento	Efficientamento delle attività	31.12.2022
Estrazione dati anagrafici per procedimenti amministrativi che coinvolgono sia uffici comunali che enti esterni	8	Ente / Utenti	Mantenimento	Efficientamento delle attività	31.12.2022
Totale	60				

Dipendente: Benicchio Barbara – Servizi demografici					
<i>Descrizione</i>	<i>peso %</i>	<i>destinatari</i>	<i>risultato 2021</i>	<i>risultato atteso 2022 - indicatore</i>	<i>tempi di rilevazione risultato</i>
Rilascio attestazioni regolarità di soggiorno comunitari	9	Utenti	Mantenimento	Efficientamento delle attività	31.12.2022
Supporto al Sindaco e agli organi di governo, in genere, nell'espletamento delle funzioni di Ufficiale di stato civile	9	Ente	Mantenimento	Efficientamento delle attività	31.12.2022
Espletamento di tutte le funzioni previste dalla Legge per il referendum 2022	8	Utenti	Mantenimento	Efficientamento delle attività	31.12.2022
Consulenza e informativa ai cittadini in riferimento a problematiche di stato civile e anagrafe anche per via telematica	9	Utenti	Mantenimento	Efficientamento delle attività	31.12.2022
Pratiche di Polizia mortuaria	8	Utenti	Mantenimento	Efficientamento delle attività	31.12.2022
Adeguamento del servizio anagrafico alla normativa sulla lotta all'occupazione abusiva degli immobili in riferimento alla residenza decreto legge 28/03/2014 n.47	9	Utenti	Mantenimento	Efficientamento delle attività	31.12.2022
Estrazione dati anagrafici per procedimenti amministrativi che coinvolgono sia uffici comunali che enti esterni	8	Ente / Utenti	Mantenimento	Efficientamento delle attività	31.12.2022
Totale	60				

AREA 3

SERVIZI ALLA PERSONA

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

<i>Descrizione</i>	<i>peso %</i>	<i>destinatari</i>	<i>risultato 2021</i>	<i>risultato atteso 2022 - indicatore</i>	<i>tempi di rilevazione risultato</i>
Traguardi e obiettivi da conseguire per l'attuazione del PNRR	5	ente	Nuovo Obiettivo	costante	31.12.2022
Aggiornamento sezione Amministrazione Trasparente con particolare attenzione all'aggiornamento dei procedimenti amministrativi	5	utenti	Nuovo Obiettivo	costante	31.12.2022
Trasmissione dei dati utili alla redazione del bilancio all'ufficio ragioneria entro 30.10.22	5	ente	Nuovo Obiettivo	31.10.2022	31.12.2022
Totale	15				

OBIETTIVI DI SETTORE – SERVIZI ALLA PERSONA

<i>Descrizione</i>	<i>peso %</i>	<i>destinatari</i>	<i>risultato 2021</i>	<i>risultato atteso 2022 - indicatore</i>	<i>tempi di rilevazione risultato</i>
Gestione gara per i servizi educativi integrati	5	Ente/utenti	Nuovo obiettivo	Indizione gara 30.10.2022	31.12.2022
potenziamento segretariato sociale per famiglie	5	Ente/utenti	Nuovo obiettivo	Affidare il servizio Entro 31.08.2022	31.12.2022
Indizione gara per Servizio per la fragilità.	10	ente/utenti	Nuovo obiettivo	Indizione della gara Entro 31.10.2022	31.12.2022
Acquisto veicoli per bando rinnovaveicoli regione Lombardia 2021/2022	5	Ente	Nuovo obiettivo	Entro 30.11.2022	31.12.2022
Totale	25				

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Responsabile del servizio : Spini Luigia Laura					
<i>Descrizione</i>	<i>peso %</i>	<i>destinatari</i>	<i>risultato 2021</i>	<i>risultato atteso 2022 - indicatore</i>	<i>tempi di rilevazione risultato</i>
Indizione gara progetto di sviluppo educativo integrato	10	Ente/utenti	Nuovo obiettivo	30.11.2022	31.12.2022
Affidamento potenziamento segretariato sociale per famiglie	10	Ente/utenti	Nuovo obiettivo	Entro 31.08.2022	31.12.2022
Indizione gara per Servizio per la fragilità.	10	Ente	Nuovo obiettivo	Entro 31.10.2022	31.12.2022
Acquisto veicoli per bando rinnovaveicoli 2021/2022 regione Lombardia	5	Ente/utenti	Nuovo obiettivo	Entro 30.11.2022	31.12.2022
Coordinamento attività per emergenza ucraina. Organizzazione accoglienza e monitoraggio presenze. Collaborazione con Ambito territoriale	10	Ente/Utenti	Nuovo obiettivo	Visite domiciliari per nuovi arrivi/Equipe periodiche con Ambito/coordinamento attività e casistica	31.12.2022
Predisposizione appartamento per servizio casa famiglia . Nuova CPE e avvio nuova valorizzazione	10	Ente/utenti	Nuovo obiettivo	30.10.2022	31.12.2022
Coordinamento tavoli di lavoro per rete territoriale	5	Ente /Associazioni	Costante	Almeno 5 incontri nell'anno	31.12.2022
Totale	60				

Dipendente: **Gloria Bono – Assistente Sociale Famiglia e Disabilita'**

<i>Descrizione</i>	<i>peso</i>	<i>destinatari</i>	<i>Risultato 2021</i>	<i>Risultato atteso 2022 - indicatore</i>	<i>tempi di rilevazione risultato</i>
Rup per gara fragilità	10	Ente/Utenti	Nuovo obiettivo	Entro 31.10.2022	31.12.2022
Collaborazione con RS per affidamento progetto potenziamento segretariato sociale per famiglie	10	Ente/Utenti	Nuovo obiettivo	Entro 31.08.2022	31.12.2022
Sistemazione archivio cartelle sociali	10	Ente/utenti	Nuovo obiettivo	Archiviare le cartelle degli utenti non più in carico al entro il 30/06/2022	31.12.2022
Rup ripetizione servizio analogo gara disabilita	10	Ente/utenti	Nuovo obiettivo	Entro 31.07.2022	31.12.2022
Aggiornamento sezione Amministrazione Trasparente con particolare attenzione all'aggiornamento dei procedimenti amministrativi Controllo periodico amministrazione trasparente per l'ufficio in collaborazione con Manenti	10	Ente	Nuovo obiettivo	Costante	31.12.2022
Collaborazione con il Responsabile per la predisposizione del bilancio per le aree di propria competenza. Verifica e monitoraggio costante dei capitoli di spesa per le aree di competenza Programmazione e gestione delle risorse e delle spese per le aree assegnate	10	Ente	Nuovo obiettivo	Costante	31.12.2022
Totale	60				

Dipendente: Manenti Nicoletta Istruttore Amministrativo					
<i>Descrizione</i>	<i>peso</i>	<i>destinatari</i>	<i>Risultato 2021</i>	<i>Risultato atteso 2022- indicatore</i>	<i>tempi di rilevazione risultato</i>
Collaborazione con il RS per la predisposizione del bilancio e documenti di programmazione da trasmettere al Servizio finanziario .Gestione amministrativa e contabile ufficio con istruttoria di tutti gli atti ad esso collegati	10	Ente	Nuovo obiettivo	31.12.2022	31.12.2022
Aggiornamento sezione Amministrazione Trasparente con particolare attenzione all'aggiornamento dei procedimenti amministrativi Controllo periodico amministrazione trasparente per l'ufficio in collaborazione con Bono	10	Ente	Nuovo obiettivo	costante	31.12.2022
Servizio casa famiglia . Nuova CPE e avvio nuova valorizzazione. Impegni di spesa, istruttoria atti	5	Ente	Nuovo obiettivo	31.10.2022	31.12.2022
Indizione gara fragilità . Collaborazione con RS e RUP	10	Ente	Nuovo obiettivo	30.10.2022	31.12.2022
Collaborazione con RS e AS Bono per affidamento progetto potenziamento segretariato sociale per famiglie	10	Ente/Utenti	Nuovo obiettivo	31.08.2022	31.12.2022
Indizione gara progetto di sviluppo educativo integrato in collaborazione con RS	10	Ente	Nuovo obiettivo	30.11.2022	31.12.2022
Acquisto veicoli per bando rinnovaveicoli 2021/2022 e bando 2022 In collaborazione con RS, Limana e Merisio	5	Ente/utenti	Nuovo obiettivo	30.11.2022	31.12.2022
Totale	60				

Dipendente: Limana Nadia Collaboratore Amministrativo					
<i>Descrizione</i>	<i>peso</i>	<i>destinatari</i>	<i>Risultato 2021</i>	<i>Risultato atteso 2022- indicatore</i>	<i>tempi di rilevazione risultato</i>
Collaborazione con il RS per nuova organizzazione “GiocaScuola#SpazioNonSoloCompiti#. Raccolta iscrizioni, pagamenti,	10	Ente/utenti	Nuovo obiettivo	30.11.2022	31.12.2022
Collaborazione amministrativa al gestore esterno servizi abitativi Sistemazione archivio interno all’ufficio per alloggi sap vicolo astello e butti capra	10	Ente/utenti	Nuovo obiettivo	costante	31.12.2022
Predisposizione appartamento per servizio casa famiglia . nuova CPE e avvio nuova valorizzazione Raccolta preiscrizioni, recluamento volontari per:trasloco, pulizie , arredamento. Rapporti con volontari e altri uffici per buon esito trasferimento . ricerca donazioni per arredamenti	15	Ente/utenti	Nuovo obiettivo	31.10.2022	31.12.2022
Acquisto veicoli per bando rinnovaveicoli 2021/2022 In collaborazione con RS, Merisio e Manenti Prenotazione contributi, richiesta preventivi, acquisto su portale	10	Ente/utenti	Nuovo obiettivo	31.11.2022	31.12.2022
Emergenza ucraina : visite domiciliari con RS, registrazione su portale per ospitalita e vigilanza sanitaria , inserimenti per banco alimentare , invio dati richiesti dagli enti.	10	Ente/utenti	Nuovo obiettivo	costante	31.12.2022
Riapertura polivalente : collaborazione con responsabile per reclutamento nuovi volontari e organizzazione elezioni associazione	5	Ente/utenti	Nuovo obiettivo	31.12.2022	31.12.2022
Totale	60				

Dipendente: Merisio Alessandra Collaboratore amministrativo					
<i>Descrizione</i>	<i>peso</i>	<i>destinatari</i>	<i>Risultato 2021</i>	<i>Risultato atteso 2022- indicatore</i>	<i>tempi di rilevazione risultato</i>
Aggiornamento sezione Amministrazione Trasparente con particolare attenzione all'aggiornamento dei procedimenti amministrativi	10	ente	costante	costante	31.12.2022
Collaborazione con la RS e le colleghe Maneneti e Bono per la predisposizione del bilancio e documenti di programmazione da trasmettere al Servizio finanziario .Collaborazione con la collega Manenti per la gestione amministrativa e contabile dell'ufficio -	10	Ente	costante	31.12.2022	31.12.2022
Predisposizione appartamento per servizio casa famiglia . nuova CPE e avvio nuova valorizzazione Contatti con precedent ospiti del servizio per informazioni e reclutamento , trasloco, pulizie , arredamento. Rapporti con volontari e altri uffici per buon esito trasferimento . Svuotamento e ripristino ex appartamento per trasferimento PAG .	15	Ente/utenti	Nuovo obiettivo	30.10.2022	31.12.2022
Regali anziani e volontari per festività natalizie	10	Ente/utenti	Nuovo obiettivo	31.12.2022	31.12.2022
Acquisto veicoli per bando rinnovaveicoli 2021/2022 e bando 2022 In collaborazione con RS,Limana e Manenti, acquisto su portale	10	Ente/utenti	Nuovo obiettivo	31.11.2022	31.12.2022
Riapertura polivalente : collaborazione con responsabile per reclutamento nuovi volontari e organizzazione elezioni associazione	5	Ente/utenti	Nuovo obiettivo	31.12.2022	31.12.2022
Totale	60				

AREA 4

RAGIONERIA E TRIBUTI

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

<i>Descrizione</i>	<i>peso %</i>	<i>destinatari</i>	<i>risultato 2021</i>	<i>risultato atteso 2022 - indicatore</i>	<i>tempi di rilevazione risultato</i>
Traguardi e obiettivi da conseguire per l'attuazione del PNRR	5	ente	Nuovo Obiettivo	costante	31.12.2022
Aggiornamento sezione Amministrazione Trasparente con particolare attenzione all'aggiornamento dei procedimenti amministrativi	5	utenti	Nuovo Obiettivo	costante	31.12.2022
Trasmissione dei dati utili alla redazione del bilancio all'ufficio ragioneria entro 30.10.22	5	ente	Nuovo Obiettivo	31.10.2022	31.12.2022
Totale	15				

OBIETTIVI DI SETTORE: SERVIZI FINANZIARI

<i>Descrizione</i>	<i>peso %</i>	<i>destinatari</i>	<i>risultato 2021</i>	<i>risultato atteso 2022 - indicatore</i>	<i>tempi di rilevazione risultato</i>
Contributi PNNR – monitoraggio e gestione contabile	10	ente	nuovo obiettivo	Secondo il cronoprogramma	31.12.2022
Predisposizione Bilancio Previsione Finanziaria entro 31.12.2022	15	Ente	nuovo obiettivo	Entro 31.12.2022	31.12.2022
Totale	25				

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Dipendente: Nembrini Tamara					
<i>Descrizione</i>	<i>peso %</i>	<i>destinatari</i>	<i>risultato 2022</i>	<i>risultato atteso 2022 - indicatore</i>	<i>tempi di rilevazione risultato</i>
Predisposizione DUP e Bilancio .2022	15	Interni	Entro 31.12.2022	15.02.2023	15.02.2023
Attuazione PNRR (gestione contabile)	5	Interni	Nuovo obiettivo	costante	31.12.2022
Predisposizione schede economiche per ogni opera pubblica	15	Interni	Nuovo obiettivo	costante	31.12.2022
Recupero evasione tributi	5	Cittadini	Mantenimento	Costante	31.12.2022
Revisione e aggiornamento Regolamento TARI	10	Cittadini	Entro 30.06.2022	Entro 30.09.2022	31.12.2022
Adeguamento Regolamento TARI delibera ARERA 15/2022 e codice ambientale	10	Cittadini	Entro 31.12.2022	Entro 31.12.2022	31.12.2022
Totale	60				

MODIFICATI CON DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 154 DEL 13/12/2022

Dipendente: Longo Stefania – Servizio Finanziario					
<i>Descrizione</i>	<i>peso %</i>	<i>destinatari</i>	<i>risultato 2022</i>	<i>risultato atteso 2022 - indicatore</i>	<i>tempi di rilevazione risultato</i>
Gestione entrate: emissione reversali di incasso, regolarizzazione provvisori di entrata , verifica incassi	10	Operatori economici/cittadini	Aggiornato al 31.12.2022	Mantenimento	31.12.2022
Gestione spese: emissioni mandati di pagamento, controllo atti di liquidazione, verifica regolarità contributiva DURC, regolarità fiscale pagamenti superiore ad €. 5.000,00	10	Cittadini	Costante	Mantenimento	31.12.2022
Versamenti PAGO PA: allineamenti dati contabilità , riconciliazione incassi sanzioni Codice della Strada	8	Operatori economici/cittadini	Settimanale	Mensile	31.12.2022
Gestione utenze alloggi comunali: contabilizzazione, verifica e riparto	8	Cittadini	Entro 31.12.2022	Entro 31.12.2022	31.12.2022
Controllo ruoli coattivi: verifica riscossioni ruoli coattivi, fatturazione aggio e assegnazione Responsabile di riferimento	4	Interno	Adeguate attività al 31.12.2022	Mantenimento	31.12.2022
Gestione Personale: Adesione Perseo silenti, gestione sgravio contributivo, bonus €. 200,00	10	Ente	Nuovo Obiettivo	Entro 30.09.2022	31.12.2022
Redazione conto annuale del personale e relazione allegata	10	Ministero	30.09.2022	Entro 30.09.2022	31.12.2022
Totale	60				

Dipendente: Fratus Stefania – Servizio Tributi					
<i>Descrizione</i>	<i>peso %</i>	<i>destinatari</i>	<i>risultato 2022</i>	<i>risultato atteso 2022 - indicatore</i>	<i>tempi di rilevazione risultato</i>
Standard di qualità – adozione misure trasparenza delibera ARERA 15/22/R/RF	15	Ente/Cittadini	Adeguito al 31.12.2022	31.12.2022	31.12.2022
Gestione TARI: introduzione pago PA	15	Ente/Cittadini	Nuovo obiettivo	Implementazione pago PA per riscossione Tari 2023	31.12.2022
Recupero evasione tributaria IMU	10	Cittadini	IMU 2016- 2017 omessa 2017 - 2018 liquidazione	IMU 2016- 2017 omessa 2017 - 2018 liquidazione	31.12.2022
Verifica insolvenze TARI – emissione avvisi bonari e conseguenti avvisi di accertamento eventuali	10	Cittadini	Sollecito insolventi TARI 2021	31.12.2022	31.12.2022
Gestione ricorsi: ricorsi avvisi di accertamento	10	Cittadini	Nuovo obiettivo	31.12.2022	31.12.2022
Totale	60				

Dipendente: D'Urso Gloria - Servizio Tributi					
<i>Descrizione</i>	<i>peso %</i>	<i>destinatari</i>	<i>risultato 2022</i>	<i>risultato atteso 2022 - indicatore</i>	<i>tempi di rilevazione risultato</i>
Gestione ruolo : inserimento denunce, variazioni, sgravi	10	Cittadini	Aggiornamento ruolo	Gestione variazioni e conseguenti sgravi ruolo 2022	31.12.2022
Recupero evasione tributaria TARI – anni pregressi	15	Cittadini	TARI 2016-2017 omessa 2017 - 2018 liquidazione	TARI 2016- 2017 omessa 2017 - 2018 liquidazione	31.12.2022
Omessa denuncia – verifica evasori totali anno 2021	15	Ente/Cittadini	Nuovo obiettivo	Iscrizione ruolo 2023 – emissioni avvisi anni pregressi	31.12.2022
Verifica incrociata banca dati locazioni – iscrizione tassa rifiuti – anno 2021	10	Ente/Cittadini	Nuovo obiettivo	Iscrizione ruolo 2023- emissione avvisi anni pregressi	31.12.2022
Informatizzazioni procedimenti amministrativi: implementazione banca dati utenti comunali e gestione mail	10	Cittadini	Potenziamento	Entro 31.12.2022	31.12.2022
Totale	60				

AREA 5

POLIZIA LOCALE

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

<i>Descrizione</i>	<i>peso %</i>	<i>destinatari</i>	<i>risultato 2021</i>	<i>risultato atteso 2022 - indicatore</i>	<i>tempi di rilevazione risultato</i>
Traguardi e obiettivi da conseguire per l'attuazione del PNRR	5	ente	Nuovo Obiettivo	costante	31.12.2022
Aggiornamento sezione Amministrazione Trasparente con particolare attenzione all'aggiornamento dei procedimenti amministrativi	5	utenti	Nuovo Obiettivo	costante	31.12.2022
Trasmissione dei dati utili alla redazione del bilancio all'ufficio ragioneria entro 30.10.22	5	ente	Nuovo Obiettivo	31.10.2022	31.12.2022
Totale	15				

OBIETTIVI DI SETTORE POLIZIA LOCALE

<i>Descrizione</i>	<i>peso %</i>	<i>destinatari</i>	<i>risultato 2021</i>	<i>risultato atteso 2022 - indicatore</i>	<i>tempi di rilevazione risultato</i>
Adeguamento regolamento per la video sorveglianza e predisposizione progetto per implementazione e messa a norma impianto di video sorveglianza	10	Cittadini/Ente	Mantenimento	entro dicembre 2022	31.12.2022
Organizzazione prove di soccorso/esercitazioni di protezione civile, anche con la collaborazione di altri enti/associazioni per verifica scenari del PEC, manutenzione sentieri e pulizia torrenti RIM maggiore e RIM minore. Gestione del GCVPC	10	Cittadini	Nuovo obiettivo	entro dicembre 2022 n. 1 esercitazione /prova di soccorso prevista dalla legge per mantenimento annuale requisiti	31.12.2022
Attività di controllo del territorio anche con l'ausilio di apposita strumentazione ed in collaborazione con società private ed enti del terzo settore. Eventuale collaborazione con Comandi di Polizia Locale di Comuni limitrofi.	5	Cittadini	Mantenimento	Controlli giornalieri	31.12.2022
Totale	25				

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Dipendente: **ROSSI GIUSEPPINA**

Descrizione	peso	destinatari	risultato 2021	risultato atteso 2022 - indicatore	tempi di rilevazione risultato
Attivazione del servizio di vigilanza notturna nelle zone sensibili del territorio	5	Cittadini	Nuovo obiettivo	giornaliero	31.12.2022
Garantire la sicurezza stradale anche con l'utilizzo di apposita strumentazione	10	Cittadini	Mantenimento	Presenza personale per almeno n. 1 controllo settimanale	31.12.2022
Potenziamento del controllo del territorio durante il periodo estivo in orario serale, anche in collaborazione con gli enti del terzo settore convenzionati	10	Cittadini	Mantenimento	Almeno n. 3 controlli settimanali	31.12.2022
Predisposizione di progetto per implementazione impianto video sorveglianza e messa a norma	5	Ente	Nuovo obiettivo	n. 1 progetto da predisporre	31.12.2022
Emissione ruoli per recupero evasione	5	Ente/Cittadini	Mantenimento		31.12.2022
Coordinamento e gestione del servizio P.L.	5	Ente	Mantenimento	Costante	31.12.2022
Attività d'ufficio, ricezione denunce, rilascio contrassegni per invalidi, ordinanze viabilità, rilascio pareri e nulla osta, gestione oggetti smarriti, gestione ciclo completo delle contravvenzioni, atti amministrativi del responsabile e predisposizione atti organi di indirizzo politico	10	Cittadini	Mantenimento	Giornaliero	31.12.2022
Predisposizione schede, di impianto, organizzazione e gestione prove di soccorso ed esercitazioni di protezione civile, anche con la collaborazione di altri enti/associazioni per verifica scenari del PEC, manutenzione sentieri e pulizia torrenti RIM maggiore e RIM minore.	10	Ente/Cittadini	Nuovo obiettivo	Almeno n. 1 prova di soccorso/esercitazione prevista dalla legge per mantenimento annuale requisiti	31.12.2022
Totale	60				

Dipendente: **BARTOLI DANIELE**

<i>Descrizione</i>	<i>peso</i>	<i>destinatari</i>	<i>risultato 2021</i>	<i>risultato atteso 2022 - indicatore</i>	<i>tempi di rilevazione risultato</i>
Attività di vigilanza, prevenzione, controllo e sanzionamento relativamente al CdS ed alla legislazione sulla circolazione stradale, anche con utilizzo di apposita strumentazione.	10	Cittadini	Mantenimento	Almeno un controllo settimanale	31.12.2022
Attività d'ufficio, emissione ordinanze temporanee e definitive previste dal CdS. Rilascio autorizzazioni, pareri, permessi, nulla osta vari e rilascio copie sinistri stradali.	9	Cittadini	Giornaliero	Mantenimento	31.12.2022
Accertamenti anagrafici, notifiche varie.	8	Cittadini	Su richiesta	Su richiesta	31.12.2022
Attività di front office, ricezione denunce smarrimento/furto e rilascio documenti provvisori/gestione oggetti smarriti.	8	Cittadini	Giornaliero	Mantenimento	31.12.2022
Servizi di viabilità e di pubblica sicurezza in occasione di manifestazioni sportive, religiose e civili, di Protezione Civile, Consiglio Comunale.	4	Cittadini	Mantenimento	Su richiesta	31.12.2022
Gestione videosorveglianza (visualizzazione telecamere, evasione richieste da parte di altri enti e forze di Polizia).	4	Cittadini/Enti	Giornaliero	Mantenimento	31.12.2022
Sopralluoghi di verifica/controllo a seguito segnalazioni cittadini/interventi di urgenza.	8	Cittadini	Mantenimento	Su richiesta	31.12.2022
Comunicazione Carabinieri per inserimento ed aggiornamento terminale SDI ed inserimento portale NDR	8	Cittadini	Mantenimento	Entro dicembre 2022	31.12.2022
Attraversamento alunni alle scuole	1	Cittadini	Quotidiano	Mantenimento	31.12.2022
Totale	60				

Dipendente: SUARDI SILVIA					
<i>Descrizione</i>	<i>peso</i>	<i>destinatari</i>	<i>risultato 2021</i>	<i>risultato atteso 2022 - indicatore</i>	<i>tempi di rilevazione risultato</i>
Attività di vigilanza, prevenzione, controllo e sanzionamento relativamente al CdS ed alla legislazione sulla circolazione stradale, anche con utilizzo di apposita strumentazione.	8	Cittadini	Mantenimento	Almeno un controllo settimanale	31.12.2022
Attività di gestione del servizio contravvenzionale a mezzo del software Concilia. Evasione richieste atti inerenti le violazioni	10	Trasgressori	Mantenimento	Giornaliero	31.12.2022
Gestione denunce antiterrorismo ed espletamento procedure successive relative ai cittadini ucraini	4	Cittadini	Mantenimento/Nuovo obiettivo	Giornaliero	31.12.2022
Attraversamento alunni scuole	1	Cittadini	Quotidiano	Mantenimento	31.12.2022
Accertamenti anagrafici, notifiche varie.	8	Cittadini	Su richiesta	Su richiesta	31.12.2022
Gestione videosorveglianza (visualizzazione telecamere, evasione richieste da parte di altri enti e forze di Polizia).	2	Cittadini/Enti	Giornaliero	Mantenimento	31.12.2022
Attività di front office, ricezione denunce smarrimento/furto e rilascio documenti provvisori/gestione oggetti smarriti.	8	Cittadini	Giornaliero	Mantenimento	31.12.2022
Gestione ricorsi avverso accertamenti di violazioni CdS e amministrativi. Inserimento portale SANA	7	Ente	Mantenimento	Entro dicembre 2022	31.12.2022
Sopralluoghi di verifica/controllo a seguito segnalazioni cittadini/interventi di urgenza..	8	Cittadini	Mantenimento	Su richiesta	31.12.2022
Servizi di viabilità e di pubblica sicurezza in occasione di manifestazioni sportive, religiose e civili, di Protezione Civile, Consiglio Comunale.	4	Cittadini	Mantenimento	Su richiesta	31.12.2022
Totale	60				

Dipendente: FRIGOLI IVAN					
Descrizione	peso	destinatari	risultato 2021	risultato atteso 2022- indicatore	tempi di rilevazione risultato
Attività di vigilanza, prevenzione, controllo e sanzionamento relativamente al CdS ed alla legislazione sulla circolazione stradale, anche con utilizzo di apposita strumentazione.	10	Cittadini	Mantenimento	Almeno un controllo settimanale	31.12.2022
Gestione rimozione, fermi e sequestri veicoli. Inserimento portale SIVES.	8	Cittadini/Ente	Mantenimento	Entro dicembre 2022	31.12.2022
Rilascio pareri viabilistici ad altri uffici.	7	Ente	Mantenimento	Entro dicembre 2022	31.12.2022
Gestione videosorveglianza (visualizzazione telecamere, evasione richieste da parte di altri enti e forze di Polizia).	8	Cittadini/Enti	Giornaliero	Mantenimento	31.12.2022
Attraversamento alunni scuole.	1	Cittadini	Quotidiano	Mantenimento	31.12.2022
Accertamenti anagrafici, notifiche varie.	8	Cittadini	Su richiesta	Su richiesta	31.12.2022
Attività di front office, ricezione denunce smarrimento/furto e rilascio documenti provvisori/gestione oggetti smarriti.	6	Cittadini	Giornaliero	Mantenimento	31.12.2022
Sopralluoghi di verifica/controllo a seguito segnalazioni cittadini/interventi di urgenza.	8	Cittadini	Mantenimento	Su richiesta	31.12.2022
Servizi di viabilità e di pubblica sicurezza in occasione di manifestazioni sportive, religiose e civili, di Protezione Civile, Consiglio Comunale.	4	Cittadini	Mantenimento	Su richiesta	31.12.2022
Totale	60				

Dipendente: VOZZI BIANCA sino al 30/06/2022					
<i>Descrizione</i>	<i>peso</i>	<i>destinatari</i>	<i>risultato 2021</i>	<i>risultato atteso 2022 - indicatore</i>	<i>tempi di rilevazione risultato</i>
Attività di vigilanza, prevenzione, controllo e sanzionamento relativamente al CdS ed alla legislazione sulla circolazione stradale, anche con utilizzo di apposita strumentazione.	8	Cittadini	Mantenimento	Almeno un controllo settimanale	31.12.2022
Rilascio permessi disabili	9	Cittadini	Mantenimento	Su richiesta	31.12.2022
Attraversamento alunni scuole	1	Cittadini	Giornaliero	Mantenimento	31.12.2022
Accertamenti anagrafici, notifiche varie.	8	Cittadini	Su richiesta	Su richiesta	31.12.2022
Attività di front office, ricezione denunce smarrimento/furto e rilascio documenti provvisori/gestione oggetti smarriti.	6	Cittadini	Giornaliero	Mantenimento	31.12.2022
Sopralluoghi di verifica/controllo a seguito segnalazioni cittadini/interventi di urgenza.	7	Cittadini	Mantenimento	Su richiesta	31.12.2022
Servizi di viabilità e di pubblica sicurezza in occasione di manifestazioni sportive, religiose e civili, di Protezione Civile, Consiglio Comunale	4	Cittadini	Mantenimento	Su richiesta	31.12.2022
Predisposizioni stampati/modulistica per ufficio.	9	Cittadini/Ente	Mantenimento	Entro dicembre 2022	31.12.2022
Rilascio nulla osta trasporti eccezionali	8	Cittadini	Mantenimento	Entro dicembre 2022	31.12.2022
Totale	60				

Dipendente: RIZZI DEBORA					
<i>Descrizione</i>	<i>peso</i>	<i>destinatari</i>	<i>risultato 2021</i>	<i>risultato atteso 2022 - indicatore</i>	<i>tempi di rilevazione risultato</i>
Struttura comunale di protezione civile incaricata con nomina specifica: gestione completa del GCVPC, del DBVOL di R.L. (ora RUNTS) e gestione delle procedure di aggiornamento del piano di protezione civile.	10	Enti/Cittadini/Volontari	Mantenimento	Giornaliero	31.12.2022
Predisposizione atti per la gestione delle emergenze di protezione civile/eventi a rilevante impatto locale contenuti nel piano comunale di protezione civile.	9	Enti/Cittadini	Mantenimento	entro dicembre 2022	31.12.2022
Predisposizione progetto per implementazione e messa a norma impianto di video sorveglianza	9	Cittadini/Ente	Nuovo obiettivo	nr. 1 progetto da predisporre	31.12.2022
Centralino	3	Cittadini	Nuovo obiettivo	Giornaliero	31.12.2022
Ufficio Comando: gestione dei centri di costo, supporto al Comandante per pratiche varie. Predisposizione determinazioni, atti di liquidazione, delibere, aggiornamento amministrazione trasparente. Gestione pratiche per assunzioni agenti. Gestione rapporti con fornitori e ditte incaricate. Gestione inserimento procedure nel programma biennale servizi forniture ed espletamento procedure con gestione siti inerenti e collegati.	10	Enti/Cittadini	Nuovo obiettivo	Giornaliero	31.12.2022
Preparazione, organizzazione e gestione prove di soccorso/emergenze di protezione civile, con presenza in loco.	10	Enti/Cittadini	Mantenimento	Almeno n. 1 prova di soccorso/esercitazione prevista dalla legge per mantenimento annuale requisiti	31.12.2022
Collaborazione con altri settori per organizzazione e gestione degli eventi e delle manifestazioni inerenti gli aspetti di protezione civile.	9	Ente	Mantenimento	entro dicembre 2022	31.12.2022
Totale	60				

Dipendente: BAITELLI KEHLER MARIA SOFIA dal 15/07/2022					
<i>Descrizione</i>	<i>peso</i>	<i>destinatari</i>	<i>risultato 2021</i>	<i>risultato atteso 2022- indicatore</i>	<i>tempi di rilevazione risultato</i>
Attività di vigilanza, prevenzione, controllo e sanzionamento relativamente al CdS ed alla legislazione sulla circolazione stradale, anche con utilizzo di apposita strumentazione.	15	Cittadini	Mantenimento	Almeno un controllo settimanale	31.12.2022
Attraversamento alunni scuole.	14	Cittadini	Quotidiano	Mantenimento	31.12.2022
Accertamenti anagrafici, notifiche varie.	12	Cittadini	Su richiesta	Su richiesta	31.12.2022
Sopralluoghi di verifica/controllo a seguito segnalazioni cittadini/interventi di urgenza.	9	Cittadini	Mantenimento	Su richiesta	31.12.2022
Servizi di viabilità in occasione di servizi funebri, eventi religiosi e altre manifestazioni.	10	Cittadini	Mantenimento	Su richiesta	31.12.2022
Totale	60				

AGGIUNTI CON DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 154 DEL 13/12/2022

Dipendente: MATINO SIMONE DAL 03/10/2022					
<i>Descrizione</i>	<i>peso</i>	<i>destinatari</i>	<i>risultato 2021</i>	<i>risultato atteso 2022- indicatore</i>	<i>tempi di rilevazione risultato</i>
Attività di vigilanza, prevenzione, controllo e sanzionamento relativamente al CdS ed alla legislazione sulla circolazione stradale, anche con utilizzo di apposita strumentazione.	15	Cittadini	Mantenimento	Almeno un controllo settimanale	31.12.2022
Attraversamento alunni scuole.	14	Cittadini	Quotidiano	Mantenimento	31.12.2022
Accertamenti anagrafici, notifiche varie.	12	Cittadini	Su richiesta	Su richiesta	31.12.2022
Sopralluoghi di verifica/controllo a seguito segnalazioni cittadini/interventi di urgenza.	9	Cittadini	Mantenimento	Su richiesta	31.12.2022
Servizi di viabilità in occasione di servizi funebri, eventi religiosi e altre manifestazioni.	10	Cittadini	Mantenimento	Su richiesta	31.12.2022
Totale	60				

AGGIUNTI CON DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 154 DEL 13/12/2022