



COMUNE DI ALBANO SANT'ALESSANDRO
(Provincia di Bergamo)

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE N. 184 / 2022
del 13/04/2022

Servizio AFFARI GENERALI

OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO TRIENNALE DI MANUTENZIONE, AGGIORNAMENTO, ASSISTENZA SOFTWARE (PERIODO 01/01/2022 - 31/12/2024) A FAVORE DELL'OPERATORE ECONOMICO ADS AUTOMATED DATA SYSTEM S.P.A DI BOLOGNA - DETERMINAZIONE A CONTRARRE E AGGIUDICAZIONE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

nominato con decreto sindacale n. 12 del 22/12/2021

PREMESSO che, presso l'ente, è attivo un sistema informativo per la gestione dei servizi istituzionali e per il compimento degli adempimenti di legge previsti dalle normative vigenti quali ad esempio la pubblicità legale tramite l'albo pretorio on-line e la sezione Amministrazione Trasparente, la fatturazione elettronica attiva/passiva e le comunicazioni provenienti o destinate al sistema di interscambio dell'Agenzia delle Entrate, l'adozione della posta elettronica certificata per le AOO, il protocollo informatico interoperabile, la contabilità armonizzata, il SIOPE+, il collegamento all'Anagrafe Nazionale Popolazione Residente ANPR, la conservazione documentale a norma, il sistema di pagamento PagoPA, l'autenticazione ai servizi tramite SPID/CIE, etc..

DATO ATTO che al 31/12/2021 la consistenza del predetto sistema informativo è la seguente:

AGSCAJB2_MNT	MNT Integrazione Conservazione Sostitutiva Atti
AGSCPJB0_MNT	MNT Integrazione Conservazione Sostitutiva Protocollo
AGSDEJB2_MNT	MNT Atti Amministrativi
AGSDEJB2_TEC	Opz. Tecnica Atti Amministrativi
AGSMEJB0_MNT	MNT Gestione Messi e Albo Pretorio On Line
AGSPRJB0_MNT	MNT Gestione Protocollo Informatico e Flussi Documentali
AGSPRJB0_TEC	Opz. Tecnica Gestione Protocollo Informatico e Flussi Documentali
AGSVIJB2_MNT	MNT Visualizzatore Affari Generali per SFERA
CFABSJB0_MNT	MNT Sistema contabile armonizzato
CFABSJB0_TEC	Opz. Tecnica Sistema contabile armonizzato

CFAODJB0_MNT	MNT Funzionalità armonizzate decentrate
CGIBIJB0_MNT	MNT IBI - Indicatori di bilancio
DE4COJB0_MNT	MNT Certificazione On line con timbro digitale
DE4ISFB1_MNT	MNT Integrazione con ISI-ISTATEL
DE4SAFB1_MNT	MNT S.A.I.A.- Integrazione con ANPR
DE4SAFB1_TEC	Opz.Tecnica S.A.I.A.- Integrazione con ANPR
GDMCPJB0_MNT	MNT Integrazione Conservazione Sostitutiva Fatture/Distinte/Atti di Liquidazione
GDMFEJB0_MNT	MNT Fatturazione Elettronica: integrazione con SDI
GDMMOJB0_MNT	MNT Integrazione Conservazione Sostitutiva Mandati/Ordinativi
GOLD_KIT	Servizio Gold completo
HRSSTVB1_MNT	MNT Gestione del personale: Web Suite versione STANDARD
HRSSTVB1_TEC	Opz.Tecnica Gestione del personale: Web Suite versione STANDARD
INFOWEB_MNT	Manutenzione InfoPoint (cod. ATC INFW-100, con licenza fino a 50 dipendenti)
MICRON50_MNT	Manutenzione MicronWeb (cod. ATC MICR-50, con licenza fino a 50 dipendenti)
NETPSP	Servizio di pubblicazione sicura dei portali
NETRMC	Servizio di Remote Checking Plus
NETSIS	Supporto sistemistico alle infrastrutture applicative
OEMDB2MIC1_LIC	ADSORA Emb. Oracle DB Std.Ed 2 Micro range (Ute. Illim. - 1 year l lic.)
OEMDB2MIC1_MN T	Manut. ADSORA Emb. Oracle DB Std.Ed 2 Micro range (Ute. Illim. - 1 year l lic.)
OEMWLOMIC1_LI C	ADSORA Embedded WebLogic Micro range (Ute. Illim. - 1 year l lic.)
OEMWLOMIC1_M NT	Manut. ADSORA Embedded WebLogic Micro range (Ute. Illim. - 1 year l lic.)
SDP03FB1_MNT	MNT Archiviazione Ottica Documenti Individuo
SDP04FB1_MNT	MNT Atti di Stato Civile in Word
SDP07FB1_MNT	MNT Richiesta Certificati Penali per Casellario
SDSPLVB1_MNT	MNT Servizi Demografici: Web Suite versione PLUS
SDSPLVB1_TEC	Opzione Tecnica Servizi Demografici: Web Suite versione PLUS
SIOPEJB0_MNT	MNT Integrazione piattaforma Siope-Plus
TR4ANPW0_MNT	MNT Gestione Tributi - Modulo base
TR4ANPW0_TEC	Opz.Tecnica Gestione Tributi - Modulo base
TR4ICPW0_MNT	MNT Imposta Comunale sugli Immobili / Imu
TR4SIPW0_MNT	MNT Tributi per i Servizi Indivisibili
TR4TAPW0_MNT	MNT TARSU (Tassa sui Rifiuti Solidi Urbani)
TRASPJB0_MNT	MNT Trasparenza e Anticorruzione
Z-8080090	AL-MCT351ETH_MNT - MNT Terminale Microntel MCT 351 rilevazione presenze Rfid, Ethernet
XG_CCS	Conto Corrente Servizi
AGANAC	Generazione XML ai fini ANAC
BCSXBR1	Creazione XBRL Bilancio Consolidato
APPIOJB0_MNT	MNT Connettore integrazione AppIO
DE4ICFB1_MNT	MNT Invio Comunicazioni
DEPOLJB0_MNT	MNT Debiti e Pagamenti online
HURPARR0	Risorse Umane - Supporto Tecnico Voci personalizzate
RETAJJB0_MNT	MNT Vortale Scuole - Autenticazione tramite smart card (CIE/CNS/altri dispositivi)
RETGRXB0_MNT	MNT Graduatorie Scolastiche
RETICFB1_MNT	MNT Invio Comunicazioni
RETPPJJB0_MNT	MNT Vortale Scuole - Gestione Pasti e Presenze
RETPRJJB0_MNT	MNT Vortale Scuole Web - Inoltro pratiche
RETTEFB1_MNT	MNT Gestione Rette
RETVOJB0_MNT	MNT Vortale Scuole - modulo base
TR4GRBB0_MNT	MNT Business Object - Gestione Rette
TRWEBJB0_MNT	MNT Gestione Integrata Tributi Comunali

WKLSTJB0_MNT	MNT Smart*Desktop
XG_GG	GIORNATE GENERICHE n. 9 gg

DATO ATTO che il precedente contatto di manutenzione evolutiva stipulato è scaduto al 31/12/2021;

VISTI:

- Il D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000 e s.m.i. (Ordinamento Enti Locali);
- La L. n. 241 del 7.8.1990 e s.m.i. (Procedimento amministrativo);
- Il D. Lgs. n. 50 del 18.4.2016 e s.m.i. (Codice dei Contratti Pubblici);
- il D.L. n. 76 del 16/07/2020, convertito in Legge 11/09/2020, n. 120 recante “Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitale”;
- il D.L. n.77 del 31.05.2021 relativo a “Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento”, convertito il legge n.108/2021;
- La L. n. 190 del 6.11.2012 e s.m.i. (Anticorruzione);
- Il D. Lgs. n. 33 del 14.3.2013 (Trasparenza);
- Il GDPR 679/2016, il D. Lgs 196/2003 s.m.i. e D. Lgs 101/28018 (Privacy);
- L’art. 3 della L. 136 del 13.8.2010 (Tracciabilità dei flussi finanziari);
- Il D. Lgs. n. 159 del 6.9.2011 (Antimafia);
- Lo Statuto del Comune di Albano Sant’Alessandro;
- Il Regolamento di Contabilità del Comune di Albano Sant’Alessandro;
- Il Regolamento dell’Organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune di Comune di Albano S.A.;
- La delibera di Consiglio n. 4 del 23.02.2021 “Approvazione bilancio di previsione finanziario triennale 2021/2023”;
- La delibera del Commissario straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 24 del 01.07.2021 con la quale è stato altresì approvato il Piano Esecutivo di Gestione, Piano degli Obiettivi e delle Performance per l’esercizio 2021;
- La delibera di Consiglio n. 19 del 29/07/2021 “PRESENTAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) PER IL PERIODO 2022-2024- PRESA D'ATTO ”;

VALUTATO:

- lo sviluppo dei modelli gestionali in atto che sostengono i processi di integrazione dei flussi e di dematerializzazione dei procedimenti interni e di relazione con la cittadinanza, alla luce delle disposizioni normative che dispongono l'obbligo dell'utilizzo delle piattaforme applicative nazionali a cui il comune ha già aderito (quali PagoPA – fatturazione elettronica – ANPR - AppIo) che consentono una riduzione di costi per l'utilizzo delle risorse materiali e umane;
- l’integrazione nativa dei moduli software attualmente installati costituisce un valore aggiunto nel workflow documentale dell’ente;
- il ricorso ad un unico fornitore consente di implementare un univoco sistema di ticketing di assistenza software e l’implementazione di penali direttamente imputabili al fornitore a tutela dell’ente per problematiche bloccanti.

CONSIDERATO indispensabile:

- dotarsi del servizio di manutenzione del pacchetto di software gestionali in uso;
- ricevere i relativi aggiornamenti correttivi e funzionali anche in relazione a modifiche normative che interverranno nel triennio 2022 - 2024 ;
- munirsi del servizio di assistenza tecnica correlata tramite sistema di ticketing e un servizio di assistenza sistemistica per mantenere adeguati standard di sicurezza tramite procedure periodiche di verifica dell’infrastruttura, verifiche e ampliamenti dei tablespaces del database e filesystem di

archiviazione definire le condizioni tecniche ed economiche per usufruire di eventuali servizi informatici accessori, a consumo, connessi all'utilizzo degli applicativi software;
- prevedere la fornitura, l'assistenza con aggiornamenti delle necessarie licenze di Oracle.

PRESO ATTO che con dichiarazione agli atti, ADS Automated Data Systems, è l'unica società distributrice del software nel territorio lombardo in quanto da essa stessa prodotto e sviluppato;

PRESO quindi atto, dell'impossibilità di invitare altri operatori economici in quanto privi di qualificazione in relazione alla manutenzione del sistema informativo comunale oggetto del presente affidamento;

DATO ATTO che l'adozione di soluzioni software alternative comporterebbe, oltre a interruzioni nella continuità operativa dell'ente, la necessità di formare tutto il personale dipendente all'utilizzo di nuovi sistemi oltre al sostenimento di costi relativi alle operazioni di installazione, configurazione e mantenimento ;

RILEVATO che, alla data odierna, non sono attive convenzioni aventi per oggetto la manutenzione del citato software;

VISTO l'art.63 comma 2 lett. b) punti 2) e 3) del D. Lgs. N. 50 del 18/04/2016;

RITENUTO di procedere con l'affidamento del servizio, mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando – art. 63 comma 3 lett. b) del D.Lgs. 50/2016, per n.3 annualità (periodo 01/01/2022 – 31/12/2024), in modo da mantenere invariato il corrispettivo annuo all'interno del periodo e contestualmente attivare l'opzione contrattuale "Gold Assurance" che garantisce la fornitura della licenza d'uso a tempo indeterminato dei moduli software attualmente prodotti dalla software-house e non compresi nella fornitura attuale per il triennio 2022-2024 qualora si rendessero necessari;

RITENUTO di procedere all'attivazione contestuale di un conto corrente servizi annuo pari ad € 2.000 oltre IVA per attività di personalizzazione, installazione nuove procedure o comunque operazioni non comprese nel contratto di manutenzione ma che dovessero rendersi necessarie nel periodo contrattuale;

CONSIDERATO che, in relazione al servizio sopra descritto, oggetto dell'affidamento ascrivibile alla tipologia contrattuale degli "affidamenti diretti" ai sensi dell'art 63 comma 2 lett. b) punti 2) e 3) del D. Lgs. N. 50/2016 e che la fattispecie prescinde dall'applicazione dei principi di rotazione, non discriminazione e *par condicio* imposti per legge;

RITENUTO di avvalersi della competenza della ditta Società ADS Automated Data System S.p.A con sede in Bologna, Via del Lavoro n. 17 C.F. /P.I. 00890370372 che ha sempre operato con tempestività ed efficienza.

VISTO l'art. 7, comma 2 della L. 6 luglio 2012, n. 94, di conversione del D.L. 7 maggio 2012, n. 52, recante "Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica", che prevede, che le Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, "per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici", come istituiti ai sensi dell'articolo 328 del D.P.R. 207/2010;

RITENUTO di utilizzare la piattaforma di Sintel Arca di Regione Lombardia;

VISTO l'art.32 comma 14 del D. Lgs 50/2016 il contratto è stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata.

PREMESSO che il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31 del Codice dei Contratti e dell'art. 4 della L. 241/90 è individuato nel sottoscritto che possiede i requisiti previsti dalle Linee guida ANAC n° 3 "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni"

CONSIDERATO che l'atto in esame risulta conforme al DUP/Bilancio/PEG/Piano delle performance ed al programma biennale acquisti di beni e servizi;

INTERPELLATA la ditta ADS Automated Data System S.p.A con sede in Bologna che soddisfa i requisiti richiesti;

VISTO il capitolato predisposto ;

VISTO il report di gara procedura Sintel n. 152273885 contenente l'offerta pari ad € 68.780,00;

VALUTATA l'offerta e ritenuta congrua e vantaggiosa in rapporto alla fornitura/servizio;

RITENUTO opportuno impegnare la somma di € **85.131,60** (69.780,00 + 15.351,60 iva) per procedere all'affidamento del servizio di cui trattasi;

DATO ATTO che il presente provvedimento contiene dati personali o sensibili adeguatamente trattati (D. Lgs. 196/2003 e s.m.i.);

DATO ATTO che il capitolato/l'avviso contiene apposite disposizioni di risoluzione o decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi di cui sopra;

ACCERTATA l'assenza di conflitto di interessi del responsabile del procedimento in oggetto, nonché dei soggetti coinvolti nella redazione della documentazione di gara;

RICHIAMATE le penali inserite nel capitolato allegato alla procedura, a tutela del Comune di Albano Sant'Alessandro , in caso di anomalie e malfunzionamenti software riconducibili al fornitore;

DATO atto che l'operatore ha presentato nell'ambito della procedura adeguate autocertificazioni relative all'assenza di motivi di esclusione art 80 Dlgs 50/2016;

DATO inoltre atto che sono state effettuate ulteriori verifiche tramite consultazione del sistema AVCPASS;

RITENUTO quindi sussistano i presupposti per procedere con l'aggiudicazione del servizio in oggetto;

DATO atto che:

- il codice identificativo gara rilasciato dal sistema Simog è 8481524;
- la quota Anac è stata quantificata in € 30,00;

VISTO che ai sensi della legge 11 settembre 2020, n. 120 art.1 c. 2 lett. a) l'operatore economico è in possesso di pregresse e documentate esperienze decennali analoghe a quelle oggetto di affidamento, desumibili dai precedenti affidamenti effettuati da questo Ente;

ATTESO che:

L'art. 3, comma 5 *sexiesdecies* del decreto legge 30 dicembre 2021, n. 228, convertito con modificazioni con

la legge di conversione 25 febbraio 2022, n. 15, ha previsto il differimento al 31 maggio 2022 del termine per la deliberazione del bilancio di previsione riferito al triennio 2022-2024 da parte degli enti locali.

Come previsto dall'art. 163 comma 3 – del D. Lgs 267/2000 l'esercizio provvisorio si intende prorogato e si applicano le modalità di gestione di cui al comma 1 del medesimo articolo;

Con Deliberazione Consiliare n. 4 del 23.02.2021 e successiva rettifica n. 3 del 22.04.2021 esecutive a norma di legge, è stato approvato il bilancio di previsione per il triennio 2021/2023;

Con Deliberazione del Commissario straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 24 del 01.07.2021, esecutiva a norma di legge, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione, Piano degli Obiettivi e delle Performance per l'esercizio 2021;

Considerato che l'assunzione degli impegni di spesa e degli accertamenti di entrata deve tener conto del principio contabile della competenza finanziaria potenziata che dispone l'obbligo di imputazione dell'entrata e della spesa all'esercizio in cui le stesse divengono esigibili;

Richiamato l'art. 163, D.Lgs. 267/2000 che prevede che nel corso dell'esercizio provvisorio:
_comma 3: “non è consentito il ricorso all'indebitamento e gli enti possono impegnare solo spese correnti, le eventuali spese correlate riguardanti le partite di giro, lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza”;

_comma 5: “gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese:

- a) tassativamente regolate dalla legge;
- b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;
- c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti”

DATO ATTO che, in ottemperanza all'art. 9, comma 2, del D.L. 78/09, è stato accertato che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno oggetto del presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, garantendo la soddisfazione dei creditori nei 30 giorni stabiliti dal D.Lgs. n. 231/2002;

RICHIAMATA la Legge 13.08.2010, n. 136 in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari nei contratti stipulati con la pubblica amministrazione.

D E T E R M I N A

Per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono riportate e trascritte

DI AFFIDARE i servizi di MANUTENZIONE, AGGIORNAMENTO, ASSISTENZA SOFTWARE TRIENNALE ANNI 2022 / 2023 / 2024 secondo le modalità sopra indicate riportando testualmente quanto descritto in premessa;

DI APPROVARE la documentazione di gara (capitolato) e il report di procedura Sintel n. 152273885 relativo alla procedura negoziata, ex art 63 comma 2 lett. b) punti 2) e 3) del D. Lgs. N. 50/2016, per l'affidamento del Servizio triennale - periodo 01/01/2022 – 31/12/2024 – di Manutenzione, Aggiornamento, Assistenza Software come dettagliato in premessa;

DI AGGIUDICARE alla Società ADS Automated Data System S.p.A con sede in Bologna, Via del Lavoro n. 17 C.F. /P.I. 00890370372, il servizio in oggetto, per il periodo 01/01/2022 – 31/12/2024, per l'importo offerto di Euro 69.780,00 secondo la proposta contrattuale allegata ed alle ulteriori condizioni espresse nel capitolato di gara;

DI IMPEGNARE la spesa complessiva **85.131,60** (69.780,00 + 15.351,60 iva) al capitolo 1001 – codice bilancio 1.01.02.18.001

- euro 28.377,20 sul corrente esercizio finanziario
- euro 28.377,20 sull'esercizio finanziario 2023

DI IMPEGNARE la somma di **€ 30,00** per pagamento quota ANAC sul capitolo 1001 – codice bilancio 1.01.02.18.001

DI IMPEGNARE con successivo atto sull'esercizio 2024 euro 28.377,20;

Di precisare che l'imputazione degli impegni di cui sopra avviene secondo la previsione di esigibilità dell'obbligazione giuridica perfezionata con il presente atto;

Di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. – TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio;

Di dare atto che ai sensi dell'art. 184 del T.U.E.L, al ricevimento della fattura si procederà al pagamento nei limiti dell'impegno e dopo il visto, sulla stessa, del Responsabile di Area attestante: la regolarità della documentazione necessaria a comprovare il diritto del creditore, la regolarità della fornitura o della prestazione, la rispondenza ai requisiti quantitativi e qualitativi ed i termini e condizioni pattuite, la somma certa e liquida da pagare, ed esigibile.

Di dichiarare, ai fini degli obblighi di tracciabilità imposti dalla Legge n. 136/2010 e s.m.i., che il CIG assegnato è il seguente **91360402B6**;

DI DARE ATTO che il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata;

Di dare atto della regolarità tecnica del presente atto attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147bis, D. Lgs. 18/08/2000, n. 267;

Di disporre la pubblicazione del presente atto sul sito web istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente", così come previsto dal D. Lgs. 33/2013 e s.m.i.;

Di dare atto che il Responsabile del presente procedimento è sig. Taschini Alessandro;

Di dichiarare che i dati personali riferiti al presente procedimento verranno trattati in conformità a quanto previsto dal GDPR 679/2016 e del Codice della Privacy, come da ultimo modificato dal D.Lgs. 101/2018.

Di dare atto che il presente provvedimento si è concluso nei termini di legge come previsto dall'art.2 L.241/90;

Di dare atto che la presente determinazione è esecutiva, previa acquisizione del parere del Responsabile dell'Ufficio Ragioneria, contestualmente alla pubblicazione all'albo.

Avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR nel termine di 60 gg. o in alternativa ricorso straordinario al Capo di Stato nel termine di 120 gg., entrambi i termini sono decorrenti dalla data di scadenza del termine di pubblicazione avvenuta in base alla legge."

Albano S.A., 13/04/2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
TASCHINI ALESSANDRO
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

Report della Procedura MANUTENZIONE, AGGIORNAMENTO, ASSISTENZA SOFTWARE TRIENNALE ANNI 2022 / 2023 / 2024 n. 152273885 effettuata da Comune di Albano Sant'Alessandro

Sommario

Configurazione della Procedura	1
Partecipanti alla Procedura	2
Riepilogo Offerte	3
Aggiudicazione	3
Registro di controllo	4
Comunicazioni di Procedura	5

Configurazione della Procedura

Questo capitolo contiene tutti i dettagli sulla configurazione della procedura.

Informazioni generali sulla Procedura

<i>Id Procedura</i>	152273885
<i>Nome Procedura</i>	MANUTENZIONE, AGGIORNAMENTO, ASSISTENZA SOFTWARE TRIENNALE ANNI 2022 / 2023 / 2024
<i>Codice CIG</i>	91360402B6
<i>Num. Protocollo</i>	0742079
<i>Num. Protocollo Ente</i>	Non protocollata
<i>Num. Protocollo Esterno</i>	Non protocollata
<i>Num. Procedura Ente</i>	Numero di Procedura assente
<i>Codice CPV principale</i>	72267000-4 - Servizi di manutenzione e riparazione di software
<i>Inclusione delle offerte sopra la base dasta:</i>	Le offerte sopra la base dasta sono incluse
<i>Responsabile Unico del Procedi- mento</i>	ALESSANDRO TASCHINI
<i>Nome Ente</i>	Comune di Albano Sant'Alessandro

Informazioni sul tipo di Procedura

<i>Tipo di Procedura</i>	Affidamento diretto
<i>Modalità offerta economica?</i>	Valore economico
<i>Base dell'asta</i>	70.500,00000 EUR

Informazioni sulle tempistiche della Procedura

<i>Data di avvio della Procedura</i>	venerdì 18 marzo 2022 11.39.14 CET
<i>Termine ultimo per la presentazione delle offerte</i>	lunedì 28 marzo 2022 11.00.00 CEST

Tabella 1. Requisiti della procedura

Nome	Descrizione	Tecnico / Informativo	Tipologia	Punteggio tecnico	Formato	Valori
Dichiarazione di accettazione termini e condizioni	Il Concorrente dichiara di accettare integralmente la documentazione di gara, i relativi allegati e tutti i termini e le condizioni ivi previste.	Amministrativo	Vincolato a risposta singola			Dichiaro di accettare termini e condizioni
Busta amministrativa	Inserire i documenti indicati nell'articolo 9 del capitolato.	Amministrativo	Libero		Allegato	

Partecipanti alla Procedura

Questo capitolo contiene tutti i dettagli sui partecipanti alla procedura.

Tabella 2. Schede dei fornitori invitati alla trattativa

<i>Ragione sociale</i>	ADS automated data systems spa
<i>Login</i>	user_30589
<i>Indirizzo e-mail</i>	gare@pec.finmatica.it
<i>P. IVA / Cod. Istat</i>	00890370372
<i>Indirizzo</i>	Via della Liberazione, 15, 40128 BOLOGNA (Italia)
<i>Numero telefono</i>	0516307411

Riepilogo Offerte

Questo capitolo contiene i dettagli riguardanti tutte le offerte. Le offerte sono ordinate per data, ad incominciare dalla più recente.

Tabella 3. Riepilogo delle offerte

<i>Id Offerta</i>	1648454398796
<i>Num. Protocollo Ente</i>	Non protocollata
<i>Fornitore</i>	ADS automated data systems spa
<i>Modalità di partecipazione</i>	Forma Singola
<i>Data</i>	lunedì 28 marzo 2022 9.59.58 CEST
<i>Prezzo offerto</i>	69.780,00000 EUR
<i>Punteggio economico</i>	100,00
<i>Punteggio totale</i>	100,00

Aggiudicazione

Questo capitolo contiene i dettagli riguardanti l'aggiudicazione della Procedura.

Tabella 4. Responsabile di procedimento

<i>Nome</i>	TASCHINI ALESSANDRO
<i>Login</i>	user_266674
<i>Società (P.IVA o Cod. ISTAT)</i>	Comune di Albano Sant'Alessandro (00684170160)
<i>Indirizzo email</i>	postacert@pec.comune.albano.bg.it
<i>Num. telefono</i>	0354239210

Tabella 5. Fornitore a cui è stata aggiudicata la procedura.

<i>Nome</i>	ADS automated data systems spa
<i>Login</i>	user_30589
<i>Società (P.IVA o Cod. ISTAT)</i>	ADS automated data systems spa (00890370372)
<i>Indirizzo email</i>	gare@pec.finmatica.it
<i>Num. telefono</i>	0516307411

<i>Commento all'aggiudicazione</i>	Si aggiudica il servizio subordinandolo all'esito positivo delle verifiche
------------------------------------	--

Registro di controllo

Questo capitolo contiene l'elenco degli eventi riguardanti la Procedura, ordinati per data, dal più recente al meno recente.

Tabella 6. Registro di controllo

Data	Oggetto	Testo
giovedì 31 marzo 2022 11.40.56 CEST	Proposta di Aggiudicazione	La fase di valutazione del Mercato MANUTENZIONE, AGGIORNAMENTO, ASSISTENZA SOFTWARE TRIENNALE ANNI 2022 / 2023 / 2024 (ID 152273885) è stata completata. La graduatoria provvisoria è ora disponibile.
giovedì 31 marzo 2022 11.33.31 CEST	Apertura buste economiche	La apertura delle buste economiche della procedura MANUTENZIONE, AGGIORNAMENTO, ASSISTENZA SOFTWARE TRIENNALE ANNI 2022 / 2023 / 2024 (ID 152273885) è iniziata.
giovedì 31 marzo 2022 11.33.20 CEST	Offerta Amministrativa accettata	La Busta Amministrativa (ID 1648454398796) della Procedura MANUTENZIONE, AGGIORNAMENTO, ASSISTENZA SOFTWARE TRIENNALE ANNI 2022 / 2023 / 2024 (ID 152273885) è stata accettata con la seguente motivazione: .
martedì 29 marzo 2022 10.20.31 CEST	La Firma Digitale su offerta è accettata	La Firma Digitale dell'offerta del fornitore user_30589 sulla Procedura con ID 152273885 è stata accettata, con la seguente motivazione: .
lunedì 28 marzo 2022 11.00.15 CEST	Termine ultimo per la presentazione delle offerte	È decorso il termine ultimo per la presentazione delle offerte per la procedura MANUTENZIONE, AGGIORNAMENTO, ASSISTENZA SOFTWARE TRIENNALE ANNI 2022 / 2023 / 2024 (ID 152273885).
lunedì 28 marzo 2022 9.59.58 CEST	Invio Offerta	L'offerente ADS automated data systems spa ha inviato con successo un'offerta nel Mercato MANUTENZIONE, AGGIORNAMENTO, ASSISTENZA SOFTWARE TRIENNALE

Data	Oggetto	Testo
		ANNI 2022 / 2023 / 2024 (ID 152273885).
lunedì 28 marzo 2022 9.53.07 CEST	Offerta Ritirata	E` stata ritirata un`offerta da parte dell`operatore economico con ragione sociale: ADS automated data systems spa.
lunedì 28 marzo 2022 9.50.05 CEST	Invio Offerta	L`offerente ADS automated data systems spa ha inviato con successo un`offerta nel Mercato MANUTENZIONE, AGGIORNAMENTO, ASSISTENZA SOFTWARE TRIENNALE ANNI 2022 / 2023 / 2024 (ID 152273885).
venerdì 18 marzo 2022 11.39.25 CET	Inizio fase di presentazione delle offerte dell'Asta	Si è aperta la fase di pubblicazione sul Mercato MANUTENZIONE, AGGIORNAMENTO, ASSISTENZA SOFTWARE TRIENNALE ANNI 2022 / 2023 / 2024 (ID 152273885).
venerdì 18 marzo 2022 11.39.16 CET	Inizio Processo	Benvenuto al Mercato (ID 152273885). Le tempistiche del Mercato (nel Vostro fuso orario) sono disponibili nel dettaglio del Mercato.

Comunicazioni di Procedura

Questo capitolo contiene l'elenco delle comunicazioni della procedura inviate e spedite dall'utente che ha richiesto il report.

Non è stata inviata né ricevuta alcuna comunicazione dalla procedura.



COMUNE DI ALBANO SANT'ALESSANDRO

(provincia di Bergamo)

CAPITOLATO

**OGGETTO: CIG 91360402B6 – MANUTENZIONE, AGGIORNAMENTO, ASSISTENZA SOFTWARE
TRIENNALE ANNI 2022 / 2023 / 2024**

Indirizzo stazione appaltante	Comune di Albano Sant'Alessandro
Tipologia della procedura	Procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando – art. 63 comma 3 lett. b) del D.Lgs. 50/2016
Codice CIG	91360402B6
Termine ultimo per la presentazione delle offerte	Ore 11:00 del 28/03/2022
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	Ore 12:00 del 23/03/2022
Valore totale della procedura	€ 70.500,00
Valore dei costi non soggetti a ribasso	€ 0,00
Responsabile Unico del Procedimento	Alessandro Taschini
CPV	72267000-4 Servizi di manutenzione e riparazione di software
Luogo di esecuzione del contratto	Comune di Albano Sant'Alessandro

ART. 1 – SISTEMA DI GARA.....	3
ART. 2 - OGGETTO DEL SERVIZIO.....	3
ART. 3 – DURATA DEL SERVIZIO.....	5
ART. 4 - VALORE DELLA FORNITURA.....	5
ART. 5 – DESCRIZIONE DEL SERVIZIO.....	5
5.1 - Aggiornamento evolutivo, manutenzione e personalizzazioni del software.....	6
5.2 – Modalità di erogazione dell’assistenza.....	7
5.3 - Utilizzo dei software ADS a catalogo.....	8
ART. 6 - OBBLIGHI DELL’AGGIUDICATARIA.....	9
ART. 7 - SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO.....	10
ART. 8 - COMUNICAZIONI E CHIARIMENTI.....	10
ART. 9 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE.....	10
ART. 10 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE / AVCPASS.....	11
ART. 11 - MODIFICA RAGIONE SOCIALE.....	11
ART. 12 - COMPENSI SPETTANTI E MODALITA’ DI PAGAMENTO.....	11
ART. 13 - GARANZIA DEFINITIVA , SPESE e STIPULA DEL CONTRATTO.....	12
ART. 14 - RESPONSABILITA’ E GARANZIE.....	12
ART. 15 - PENALI.....	13
ART. 16 - TRATTAMENTO DATI.....	14
ART. 17 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA.....	14
ART. 18 - CONTROVERSIE.....	15
ART. 19 - INFORMAZIONI.....	15
ART. 20 - DISPOSIZIONI FINALI.....	15

ART. 1 – SISTEMA DI GARA

La procedura di gara viene espletata mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, ai sensi dell'art. 63 comma 2 lett. b) del D. Lgs. 50/2016, con l'utilizzo di sistemi telematici, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016, mediante la piattaforma Sintel all'indirizzo www.sintel.regione.lombardia.it

La società ADS Automated Data System S.p.A. con sede in via della Liberazione, 15 – 40128 Bologna, P.I. 00890370372 (in seguito ADS) è in possesso del codice sorgente di ogni funzionalità applicativa e pertanto dichiara di essere l'unica in grado di realizzare tutti gli aggiornamenti, le personalizzazioni e/o implementazioni al software, come da dichiarazione che dovrà essere allegata all'offerta, pena il non affidamento del servizio.

Il comune di Albano Sant'Alessandro, si riserva la facoltà di non procedere in tutto o in parte all'aggiudicazione, sospendere o annullare la gara, nonché di prolungarne i termini di scadenza. In ogni caso i concorrenti non hanno diritto a compensi, indennizzi, rimborsi spese o altro.

La presentazione dell'offerta varrà come accettazione del presente "Capitolato speciale". La gara sarà aggiudicata secondo il criterio del minor prezzo, così come previsto dall'art. 95 comma 4 del D.Lgs 50/2016.

Ai sensi del GDPR n. 679/2016 D.lgs si informa che i dati forniti saranno trattati dal Comune di Albano S.Alessandro esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per la successiva stipula e gestione del contratto. Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Albano Sant' Alessandro.

Il responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'art. 31 comma 1 del D.lgs 50/2016 è il sig. Alessandro Taschini – responsabile del Servizio Affari Generali

ART. 2 - OGGETTO DEL SERVIZIO

Il presente "Capitolato Speciale" disciplina il servizio di Manutenzione, Aggiornamento e Assistenza dei Software Applicativi Gestionali sviluppati dalla società ADS, attualmente in uso presso il Comune di Albano S.Alessandro ove costituiscono un Sistema Informativo integrato tra gli ambiti di competenza dei servizi comunali, come di seguito dettagliato.

AGSCAJB2_MNT	MNT Integrazione Conservazione Sostitutiva Atti
AGSCPJB0_MNT	MNT Integrazione Conservazione Sostitutiva Protocollo
AGSDEJB2_MNT	MNT Atti Amministrativi
AGSDEJB2_TEC	Opz.Tecnica Atti Amministrativi
AGSMEJB0_MNT	MNT Gestione Messi e Albo Pretorio On Line
AGSPRJB0_MNT	MNT Gestione Protocollo Informatico e Flussi Documentali
AGSPRJB0_TEC	Opz.Tecnica Gestione Protocollo Informatico e Flussi Documentali
AGSVIJB2_MNT	MNT Visualizzatore Affari Generali per SFERA
CFABSJB0_MNT	MNT Sistema contabile armonizzato
CFABSJB0_TEC	Opz. Tecnica Sistema contabile armonizzato
CFAODJB0_MNT	MNT Funzionalità armonizzate decentrate
CGIBIJB0_MNT	MNT IBI - Indicatori di bilancio
DE4COJB0_MNT	MNT Certificazione On line con timbro digitale
DE4ISFB1_MNT	MNT Integrazione con ISI-ISTATEL
DE4SAFB1_MNT	MNT S.A.I.A.- Integrazione con ANPR
DE4SAFB1_TEC	Opz.Tecnica S.A.I.A.- Integrazione con ANPR
GDMCPJB0_MNT	MNT Integrazione Conservazione Sostitutiva Fatture/Distinte/Atti di Liquidazione

GDMFEJB0_MNT	MNT Fatturazione Elettronica: integrazione con SDI
GDMMOJB0_MNT	MNT Integrazione Conservazione Sostitutiva Mandati/Ordinativi
GOLD_KIT	Servizio Gold completo
HRSSTVB1_MNT	MNT Gestione del personale: Web Suite versione STANDARD
HRSSTVB1_TEC	Opz.Tecnica Gestione del personale: Web Suite versione STANDARD
INFOWEB_MNT	Manutenzione InfoPoint (cod. ATC INFW-100, con licenza fino a 50 dipendenti)
MICRON50_MNT	Manutenzione MicronWeb (cod. ATC MICR-50, con licenza fino a 50 dipendenti)
NETPSP	Servizio di pubblicazione sicura dei portali
NETRMC	Servizio di Remote Checking Plus
NETSIS	Supporto sistemistico alle infrastrutture applicative
OEMDB2MIC1_LIC	ADSORA Emb. Oracle DB Std.Ed 2 Micro range (Ute. Illim. - 1 year I lic.)
OEMDB2MIC1_MNT	Manut. ADSORA Emb. Oracle DB Std.Ed 2 Micro range (Ute. Illim. - 1 year I lic.)
OEMWLOMIC1_LIC	ADSORA Embedded WebLogic Micro range (Ute. Illim. - 1 year I lic.)
OEMWLOMIC1_MNT	Manut. ADSORA Embedded WebLogic Micro range (Ute. Illim. - 1 year I lic.)
SDP03FB1_MNT	MNT Archiviazione Ottica Documenti Individuo
SDP04FB1_MNT	MNT Atti di Stato Civile in Word
SDP07FB1_MNT	MNT Richiesta Certificati Penali per Casellario
SDSPLVB1_MNT	MNT Servizi Demografici: Web Suite versione PLUS
SDSPLVB1_TEC	Opzione Tecnica Servizi Demografici: Web Suite versione PLUS
SIOPEJB0_MNT	MNT Integrazione piattaforma Siope-Plus
TR4ANPW0_MNT	MNT Gestione Tributi - Modulo base
TR4ANPW0_TEC	Opz.Tecnica Gestione Tributi - Modulo base
TR4ICPW0_MNT	MNT Imposta Comunale sugli Immobili / Imu
TR4SIPW0_MNT	MNT Tributi per i Servizi Indivisibili
TR4TAPW0_MNT	MNT TARSU (Tassa sui Rifiuti Solidi Urbani)
TRASPJB0_MNT	MNT Trasparenza e Anticorruzione
Z-8080090	AL-MCT351ETH_MNT - MNT Terminale Microntel MCT 351 rilevazione presenze Rfid, Ethernet
XG_CCS	Conto Corrente Servizi
AGANAC	Generazione XML ai fini ANAC
BCSXBRL1	Creazione XBRL Bilancio Consolidato
APPIOJB0_MNT	MNT Connettore integrazione AppIO
DE4ICFB1_MNT	MNT Invio Comunicazioni
DEPOLJB0_MNT	MNT Debiti e Pagamenti online
HURPARR0	Risorse Umane - Supporto Tecnico Voci personalizzate
RETAJB0_MNT	MNT Vortale Scuole - Autenticazione tramite smart card (CIE/CNS/altri dispositivi)
RETGRXB0_MNT	MNT Graduatorie Scolastiche
RETICFB1_MNT	MNT Invio Comunicazioni
RETPJB0_MNT	MNT Vortale Scuole - Gestione Pasti e Presenze
RETPRJB0_MNT	MNT Vortale Scuole Web - Inoltro pratiche
RETTEFB1_MNT	MNT Gestione Rette
RETVOJB0_MNT	MNT Vortale Scuole - modulo base
TR4GRBB0_MNT	MNT Business Object - Gestione Rette
TRWEBJB0_MNT	MNT Gestione Integrata Tributi Comunali
WKLSTJB0_MNT	MNT Smart*Desktop
XG_GG	GIORNATE GENERICHE n. 9 gg

ART. 3 – DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio in oggetto ha durata di 36 mesi, dal 01 Gennaio 2022 al 31 Dicembre 2024.

Il Comune per gravi disservizi o reiterato mancato rispetto delle tempistiche previste per l'assistenza potrà recedere dal contratto mediante preavviso di almeno 30 giorni. In tale eventualità all'aggiudicataria spetterà il solo corrispettivo delle prestazioni già eseguite, escluso ogni altro rimborso o indennizzo a qualsiasi titolo e ogni ragione o pretesa di qualsiasi genere.

ART. 4 - VALORE DELLA FORNITURA

L'importo negoziabile a base d'asta è pari ad € 70.500,00 così riepilogato per ciascuna annualità:

- Anno 2022: € 23.500,00
- Anno 2023: € 23.500,00
- Anno 2024: € 23.500,00

Non saranno accettate offerte pari o superiori al limite dell'importo a base d'asta, pena l'esclusione dalla gara.

L'importo offerto deve intendersi comprensivo dello svolgimento completo del servizio secondo il presente "Capitolato speciale". I valori dovranno essere indicati IVA di legge esclusa.

L'importo degli oneri della sicurezza è pari a zero in quanto non sono previsti rischi da interferenze (art. 26, comma 5, D.Lgs. 81/2008 e Determinazione Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture n. 3 del 5/3/2008).

ART. 5 – DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio di Manutenzione, Aggiornamento e Assistenza dei Software Applicativi Gestionali comprende un servizio di supporto sistemistico a distanza, per l'analisi e la risoluzione di problemi afferenti le componenti software di base, collegate al funzionamento dei software gestionali e relativa gestione delle basi dati, articolato nel seguente modo:

- identificazione ed analisi di problemi rilevati durante l'utilizzo degli applicativi;
- modifica di parametri ed analisi di problemi rilevati durante l'utilizzo degli applicativi;
- modifica parametri di sistema operativo e dell'ambiente Oracle di supporto, incluso a mero titolo di esempio l'ampliamento di *tablespace*, reindicizzazioni e attività di manutenzione ordinaria sulla base dati;
- identificazione e risoluzione dei problemi di stampa dagli applicativi

5.1 - Aggiornamento evolutivo, manutenzione e personalizzazioni del software

Il servizio è disponibile per tutti i programmi ADS di cui all'art. 2 - integrati eventualmente come precisato al presente articolo - e consiste nel predisporre gli aggiornamenti evolutivi e le manutenzioni correttive del software, con costi unicamente a carico dell'affidatario conseguenti a nuove disposizioni di legge.

- Nuove disposizioni di legge: in questo caso gli aggiornamenti del software sono forniti in tempo per adempiere all'obbligo di legge richiesto. Le nuove versioni potrebbero non essere rese disponibili solo a seguito di mutamenti di norme legislativo-fiscali che introducano concetti applicativi nuovi o che la conseguente realizzazione, non sottoposta preventivamente ad esame di fattibilità di tipo informatico, comporti modifiche strutturali o di rilievo alla base dati o all'impianto delle funzioni applicative. In tal caso dovrà comunque essere fornita una adeguata tempistica della messa in esercizio degli adeguamenti necessari. Rientra in tale attività, a carico dell'affidatario, il caricamento di nuovi parametri/configurazioni necessarie ai nuovi adempimenti normativi, malfunzionamenti dell'applicativo e manutenzione evolutiva.
- Malfunzionamenti dell'applicativo: il servizio deve consentire una rapida e sicura risoluzione dei problemi di gestione ed in particolare deve provvedere alla correzione di errori e malfunzionamenti software causati da una non corretta codifica o programmazione. Tali aggiornamenti dovranno essere resi disponibili entro e non oltre 30 giorni dal riscontro dell'anomalia.
- Manutenzione evolutiva: si tratta degli aggiornamenti software di versione forniti dal produttore, all'interno del normale ciclo di vita del software. L'affidatario dovrà pertanto fornire, senza ulteriori costi a carico dell'Ente, le nuove versioni software, sostitutive di quelle non più mantenute, che rientrano nel normale ciclo di vita del prodotto.

Eventuali personalizzazioni del software su richiesta del Comune di Albano Sant'Alessandro, che non rientrano nelle casistiche precedenti, saranno di volta in volta oggetto di valutazione ed i costi saranno a carico del Comune stesso.

Le modalità di aggiornamento degli applicativi e la loro collocazione temporale, dovranno essere preventivamente concordati tra le parti - e non unicamente su iniziativa dell'aggiudicatario - preferibilmente in orario non coincidente con gli orari di servizio del personale comunale e di apertura al pubblico degli uffici. All'atto di pubblicazione del presente bando, sono possibili aggiornamenti il lunedì, mercoledì e venerdì dopo le 14.00 ovvero in orario diverso da concordare.

I ritardi nella gestione delle attività di aggiornamento evolutivo e manutenzione del software, oltre i termini sopra richiamati, contribuiscono al calcolo delle penali di cui al successivo art. 15.

5.2 – Modalità di erogazione dell'assistenza

Richieste specifiche sull'utilizzo dei programmi, indisponibilità e malfunzionamenti configurabili nella richiesta di attività di assistenza, saranno segnalati tramite una procedura di help desk messa a disposizione dall'aggiudicatario. Tale procedura dovrà essere accessibile attraverso il canale web, mediante apposito software ovvero telefonicamente. Ad ogni chiamata di assistenza verrà pertanto attribuito uno specifico ticket identificativo che permetterà di identificarla nel suo ciclo di gestione, dall'apertura alla chiusura e saranno tracciate giorno, ora e data per la registrazione, la presa in carico e la risposta a seguito della presa in carico.

Il servizio di assistenza e di help desk dovrà essere attivo dal lunedì al venerdì (festivi esclusi) dalle ore 8,00 alle 18.00.

Le chiamate di assistenza saranno classificate alla loro apertura dall'indicazione della tipologia di assistenza. Ciascuna tipologia di assistenza prevede specifici tempi di presa in carico e di risposta, espressi in ore lavorative, che identificano i livelli minimi di servizio (SLA – Service Level Agreement), come illustrato nella tabella segue:

Tipologia	Tempo di Presa in Carico (ore)	Tempo di Risposta (ore)
L'intera applicazione è indisponibile agli utenti	1	2
Funzionalità critiche dell'applicazione sono indisponibili agli utenti	4	8
Funzionalità non critiche dell'applicazione sono indisponibili agli utenti	8	16
Funzionalità non critiche dell'applicazione sono indisponibili, ma non c'è immediato impatto sulla operatività degli utenti	12	48
Richiesta di assistenza generica/chiarimenti	16	N.A.

I livelli minimi di servizio (SLA) contribuiranno a stilare nel corso dell'appalto dei report delle assistenze fornite, ed il mancato rispetto di detti livelli minimi, contribuirà all'applicazione delle penali, come disciplinato all'art. 14.

Il fornitore, si impegna a fornire un cruscotto software dal quale sarà possibile, nel corso dell'appalto, verificare puntualmente le tempistiche di ciascuna chiamata di assistenza.

Onde meglio chiarire, si specificano di seguito i termini delle diciture "tempo di presa in carico" e "tempo di risposta":

- Tempo di presa in carico: si concretizza con il primo contatto tra il cliente/richiedente e il servizio di supporto tecnico dell'appaltatore, successivamente alla registrazione della chiamata. A seguito della registrazione della chiamata, verrà inviata una mail automatica alla casella indicata dal cliente/richiedente, indicante gli estremi della chiamata (oggetto, data e ora). Una successiva mail indicherà la presa in carico della chiamata, indicandone sempre gli estremi essenziali (oggetto, data e ora).
- Tempo di risposta: consiste nella comunicazione al cliente della risoluzione della problematica ovvero l'indicazione di una diagnosi ed una previsione del tempo necessario per la soluzione del problema, che potrà consistere in una delle seguenti attività: ulteriore analisi con collegamento da remoto; correzione dell'errore con notifica al cliente/richiedente della modifica; suggerimento di un'azione alternativa per la risoluzione dell'errore; se l'errore è non bloccante o non riguardante specifici adempimenti di legge, la correzione potrà essere rinviata fino all'emissione della release successiva.

5.3 - Utilizzo dei software ADS a catalogo

Durante il periodo di esecuzione del contratto, il Comune di Albano S.Alessandro potrà ampliare la propria dotazione software attingendo dal catalogo degli applicati sviluppati da ADS disponibili, senza alcun costo aggiuntivo di licenza. Resteranno a carico del Comune di Albano S.Alessandro i costi derivanti dalle configurazioni d'ambiente necessarie alla messa in esercizio del software, e quelli delle eventuali attività di formazione all'uso, che potranno essere erogate in modalità remota oppure *onsite* presso la sede dell'ente.

ART. 6 - OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIA

Nello svolgimento del servizio l'operatore economico aggiudicatario:

- si impegna a rispettare tutte le norme europee e nazionali attinenti le materie gestite dagli applicativi oggetto della manutenzione oltre che quelle indirizzate ai servizi di outsourcing, quelle relative alla privacy (Regolamento UE 2016/679 e D.Lgs. n. 101/2018), al diritto d'autore, all'accessibilità e usabilità degli applicativi e al Codice di Amministrazione Digitale (CAD) e alle relative linee guida per l'attuazione, le norme ISO relative alla gestione della sicurezza dell'informazione e agli standard di qualità dei software;

- dovrà garantire un servizio avente caratteristiche tecnologiche che diano garanzia di portabilità dei dati nei casi di passaggio ad altro Fornitore, al termine del contratto, o per altre cause di interruzione del rapporto contrattuale non preventivabili. Tutto il software applicativo oggetto del presente servizio di manutenzione e assistenza:

- è corredato della documentazione tecnica di configurazione ed amministrazione oltre che del manuale d'uso per l'utente finale e contenente la descrizione delle caratteristiche operative del software;
- la documentazione e il software fornito sono in lingua italiana;
- assicura la conformità a tutta la normativa vigente in materia;
- garantisce la compatibilità con i principali browser in uso. I costi per le migrazioni degli applicativi nel caso di browser obsoleti, sono a carico dell'affidatario.

L'aggiudicataria si impegna inoltre a sollevare il Comune di Albano S.Alessandro da qualunque utilizzo indebito degli strumenti informatici messi a sua disposizione per le finalità della fornitura.

ART. 7 - SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

In relazione all'affidamento di cui alla presente procedura, stante la dichiarazione di esclusività requisito obbligatorio per la partecipazione alla procedura, il contratto non può essere ceduto a pena di nullità.

ART. 8 - COMUNICAZIONI E CHIARIMENTI

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti su oggetto, documentazione di gara, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa, dovranno essere trasmesse al Comune di Albano Sant'Alessandro, entro i termini previsti, attraverso la piattaforma prevista, così come eventuali integrazioni alla documentazione di gara ovvero risposte alle suddette richieste.

ART. 9 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE

L'operatore economico dovrà far pervenire la documentazione richiesta attraverso il portale Sintel, entro la data di scadenza e secondo le modalità generate dalla piattaforma stessa. L'operatore dovrà accettare termini e condizioni proposte dalla piattaforma Sintel.

Nella BUSTA AMMINISTRATIVA dovrà inserire:

- DGUE;
- copia AVCPass / Passoe;
- dichiarazione attestante la tracciabilità dei flussi finanziari;
- dichiarazione di proprietà esclusiva del software di cui all'art. 63 comma 2 lett. b) del D.Lgs 50/2016
- il presente capitolato per accettazione integrale dello stesso firmato digitalmente

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso la piattaforma Sintel entro e non oltre le ore 11:00 del 28/03/2022 pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

Sono considerati elementi essenziali e, pertanto, saranno esclusi dalla procedura i concorrenti che presentino:

- offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nel "Capitolato speciale";
- offerte che siano sottoposte a condizione;
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le condizioni previste dal presente "Capitolato Speciale" ovvero offerte con modalità di prestazione e/o livelli di servizio che presentino modalità difformi, in senso peggiorativo, rispetto a quanto stabilito;
- offerte incomplete e/o parziali.

Saranno, altresì, esclusi dalla procedura gli operatori economici:

- coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio e/o lesive della segretezza delle offerte;
- che non si siano attenuti alle modalità ed alle formalità previste, ovvero che abbiano reso false dichiarazioni.

La stazione appaltante si riserva il diritto:

- di sospendere, annullare, revocare, indire nuova procedura dandone adeguata motivazione;
- di richiedere agli operatori economici di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio entro cui devono farli pervenire, pena l'esclusione dalla gara.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio ai sensi dell'art.83 comma 9 del D.Lgs 50/2016

Ai sensi della Deliberazione ANAC n. 1197 del 18 dicembre 2019, trattandosi di gara inferiore a 150.000 € non è dovuto il Contributo di Gara da parte dell'operatore economico.

ART. 10 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE / AVCPASS

La società dovrà comprovare i requisiti di ordine generale tramite la compilazione di AVCpass per la gara n. 8481524 – CIG 91360402B6 - allegandone copia nell'ambito della procedura Sintel.

ART. 11 - MODIFICA RAGIONE SOCIALE

Nel caso la Ditta aggiudicataria dovesse, durante il periodo di vigenza del contratto, subire modifiche societarie, di qualsivoglia natura, dovrà darne tempestiva comunicazione al Comune di Albano Sant'Alessandro, garantendo le medesime condizioni e clausole del contratto in essere.

ART. 12 - COMPENSI SPETTANTI E MODALITA' DI PAGAMENTO

Il compenso complessivo spettante all'aggiudicataria verrà erogato in rate semestrali posticipate, dietro regolare emissione di fattura elettronica trasmessa tramite il sistema di interscambio. La fattura, oltre al codice di fatturazione comunicato dall'ente successivamente all'affidamento, dovrà riportare l'indicazione del numero e data della determinazione dirigenziale d'impegno di spesa nonché il Codice Identificativo gara.

Il pagamento avverrà entro 30 giorni dal ricevimento della fattura, riscontrata regolare e previa verifica delle attività svolte, nonché previa verifica di DURC regolare.

Il termine di pagamento dei 30 giorni rimane sospeso qualora il Comune di Albano Sant'Alessandro dovesse riscontrare errori e/o omissioni nella fattura e/o nella documentazione allegata, invitando l'aggiudicataria - a mezzo email o PEC - a rettificare o integrare le discordanze rilevate. Per tale sospensione il fornitore non potrà opporre eccezioni né avanzare pretese di risarcimento danni o di pagamento di interessi moratori. Allo stesso modo la fatturazione potrà essere sospesa qualora si verificassero situazione di inadempienza nel rapporto contrattuale da parte del fornitore.

Il pagamento avverrà su Conto Corrente dell'aggiudicatario previa comunicazione dello stesso all'amministrazione aggiudicataria tramite l'utilizzo del modulo di tracciabilità flussi finanziari allegato alla presente procedura ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modificazioni. La violazione degli obblighi previsti dall'art. 3 della L. 136/2010 determina la risoluzione di diritto del presente contratto.

ART. 13 - GARANZIA DEFINITIVA , SPESE e STIPULA DEL CONTRATTO

Stante la natura della prestazione e a quanto disposto dall'articolo precedente non viene richiesta la cauzione pari al 10% (dieci per cento) dell'importo totale netto del contratto, secondo quanto previsto dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016.

Tutte le spese, imposte e tasse derivanti dalla stipula del contratto, che avverrà in modalità telematica, sono a carico dell'aggiudicataria.

In virtù dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016 si precisa che il contratto sarà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere . Si rammenta che la stipulazione del contratto è subordinata all'esito positivo delle procedure di controllo previste dalla normativa vigente e possesso dei requisiti.

È vietata la cessione, anche parziale, del contratto a pena di nullità.

ART. 14 - RESPONSABILITA' E GARANZIE

Fermo restando l'esclusiva competenza del Comune d Albano Sant'Alessandro relativamente all'organizzazione delle attività erogate dalle proprie strutture, l'espletamento del servizio appaltato verrà svolto con esclusiva responsabilità e rischio dell'appaltatore. Il Comune di Albano Sant'Alessandro sarà esonerato da qualunque responsabilità che si riferisca alla gestione dei servizi appaltati, per la quale risponderà solo ed esclusivamente l'appaltatore quale unico responsabile per gli eventuali danni, di qualsiasi natura, che venissero arrecati a qualunque persona e/o a qualsiasi cosa nell'esecuzione del servizio (o per cause a questo inerenti), per fatto causato da propri dipendenti, collaboratori o fornitori, da macchinari, attrezzature e prodotti impiegati nel servizio, nonché derivanti da gravi irregolarità o carenze nelle prestazioni.

L'appaltatore si impegna alla pronta riparazione di qualsiasi danno a beni mobili ed immobili, di proprietà del Comune o di terzi, causati nell'espletamento del servizio (ivi compresi i danni causati dai fornitori dell'appaltatore medesimo) o, in mancanza, al loro risarcimento, esonerando il Comune di Albano S.Alessandro da qualsiasi responsabilità al riguardo.

L'aggiudicataria è tenuta, per tutta la durata della prestazione, ad osservare nei confronti dei lavoratori,

dipendenti o soci, condizioni normative e retributive conformi ai contratti collettivi nazionali di lavoro di settore e gli accordi sindacali integrativi vigenti, a rispettare le norme di sicurezza nei luoghi di lavoro, nonché tutti gli adempimenti di legge previsti nei confronti dei lavoratori. Il mancato rispetto di tali disposizioni e di ogni obbligo contributivo e tributario, formalmente accertato, consente alla Stazione appaltante di sospendere in tutto o in parte i pagamenti fino alla regolarizzazione della posizione, senza che ciò attribuisca alcun diritto per il ritardato pagamento. In caso di mancata regolarizzazione il Comune di Albano Sant'Alessandro può applicare le penali previste nel contratto e, nei casi più gravi, risolvere il contratto steso.

ART. 15 - PENALI

Il Comune di Albano Sant'Alessandro ha la facoltà di applicare a carico dell'appaltatore, previa contestazione, una penale in relazione all'inadempimento rilevato, sulla base dei criteri di gradualità di seguito riportati, fermo restando l'addebito all'appaltatore degli eventuali ulteriori danni alle persone e/o alle cose direttamente connesse alle infrazioni contestate:

Infrazione contestata	Penalità erogata
Ritardo rispetto ai tempi previsti per i livelli minimi di servizio (SLA) indicati nella tabella di cui all'art. 5.2	€ 40,00 ogni 8 ore lavorative, successive al superamento del tempo massimo di risposta alla chiamata, fino ad un massimo di € 200,00 per occorrenza
Impossibilità completa di accesso al servizio di Help Desk	€ 25,00 per ogni giornata lavorativa
Aggiornamenti software non applicati nei tempi previsti (art. 5.1)	- per mancati adempimenti normativi: € 25 per ogni giorno di ritardo oltre la data di entrata in vigore delle nuove disposizioni di legge; - per malfunzionamenti: € 25 per ogni giorno di ritardo oltre i 30 giorni dall'identificazione dell'anomalia.

Il Comune di Albano Sant'Alessandro procederà durante l'esecuzione dell'appalto a formulare contestazione dell'inadempienza a mezzo PEC, assegnando all'appaltatore un termine di 10 giorni per la presentazione delle proprie controdeduzioni; entro i successivi 10 giorni dalla data di ricezione delle predette controdeduzioni, il Comune di Albano Sant'Alessandro adotterà i provvedimenti di propria competenza, dandone comunicazione all'appaltatore a mezzo PEC. L'applicazione delle penali potrà dar luogo alla costituzione di un conto corrente servizi dell'importo contestato, da utilizzarsi per attività di personalizzazione software ovvero assistenza/configurazione/formazione; in alternativa l'importo contestato verrà stornato dalla prima fatturazione utile a seguito della formale contestazione e ricezione delle eventuali controdeduzioni. L'ammontare complessivo delle penali non potrà superare il 10% dell'importo netto contrattuale, come disciplinato all'art. 113-bis del D.Lgs 50/2016), fatte salve le penali e il risarcimento dei danni subiti dal Comune.

ART. 16 - TRATTAMENTO DATI

Ai fini della regolare esecuzione del contratto, l'aggiudicataria dovrà necessariamente trattare dati personali per conto del Comune di Albano Sant'Alessandro. Per tale motivo, in osservanza di quanto stabilito dalla normativa vigente e, in particolare, dall'articolo 28 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dal D.Lgs. 101/2018, verrà designata Responsabile "esterno" del Trattamento dati, assumendo gli obblighi e le responsabilità connesse a tale ruolo. Relativamente a detto trattamento, si precisa che il Titolare è il Comune di Albano Sant'Alessandro.

A seguito della designazione, l'aggiudicataria dovrà impegnarsi all'osservanza della normativa in materia di protezione dei dati personali nonché alle istruzioni impartite dal Titolare del Trattamento, adottando le opportune misure atte a garantire la sicurezza dei dati personali che dovranno essere correttamente trattati.

La durata del trattamento dei dati oggetto della presente nomina è limitata alla durata del contratto.

ART. 17 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di risolvere il contratto nelle ipotesi previste dall'art. 108, comma 1, del codice dei contratti pubblici.

Salva la risoluzione per inadempimento (art. 1453 del C.C.), il Comune di Albano Sant'Alessandro si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del C.C., a tutto danno e rischio dell'aggiudicataria, nei seguenti casi:

- ritardo nell'avvio del servizio superiore a 10 giorni dalla data di decorrenza del contratto ovvero dalla data del verbale di affidamento del servizio;
- sospensione totale del servizio per più di due giorni lavorativi per cause che non siano determinate da eventi di "forza maggiore" quali, a titolo esemplificativo, interruzioni di corrente elettrica, di linee telefoniche o gravi eventi naturali o causati da terzi;
- non intenda sottostare alle penalità previste dall'art. 14 del presente "Capitolato speciale";
- grave dispersione dei dati di titolarità del Comune di Albano Sant'Alessandro a cui l'aggiudicataria ha accesso per lo svolgimento del servizio, in violazione alla vigente normativa sulla privacy;

- gravi violazioni degli obblighi contrattuali, non eliminati a seguito di ripetuta diffida formale del Comune di Albano Sant'Alessandro.

ART. 18 - CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere in ordine all'interpretazione, esecuzione o risoluzione delle prestazioni del presente capitolato, è esclusivamente competente il Foro di Bergamo.

ART. 19 - INFORMAZIONI

Qualunque richiesta di informazione in merito alla presente procedura può essere formulata attraverso apposita funzionalità "Comunicazioni procedura" della piattaforma telematica oppure tramite posta elettronica certificata all'indirizzo postacert@pec.comune.albano.bg.it

ART. 20 - DISPOSIZIONI FINALI

I rapporti tra le parti sono regolati:

- dal presente "Capitolato Speciale";
- dalle disposizioni di cui al D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- dal Codice Civile e dalle altre disposizioni di legge

Il Responsabile del Servizio
Alessandro Taschini



COMUNE DI ALBANO SANT'ALESSANDRO
(Provincia di Bergamo)

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO N. 184 / 2022

OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO TRIENNALE DI MANUTENZIONE, AGGIORNAMENTO, ASSISTENZA SOFTWARE (PERIODO 01/01/2022 - 31/12/2024) A FAVORE DELL'OPERATORE ECONOMICO ADS AUTOMATED DATA SYSTEM S.P.A DI BOLOGNA - DETERMINAZIONE A CONTRARRE E AGGIUDICAZIONE

Il Responsabile del Servizio Finanziario appone visto favorevole in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 183 comma 7 del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i., e ne attesta la copertura finanziaria come segue:

Anno di riferimento **2022 -2023** Numero di Impegno di spesa **318- 47**

Codice di bilancio **1.03.02.19.005** – Capitolo/articolo **1001**

Importo movimento **Euro 28.377,20 – Euro 28.377,20**

Data di movimento **13 aprile 2021**

Albano S.A., 13/04/2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
NEMBRINI TAMARA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)