

	COMUNE DI ALBANO S. ALESSANDRO Provincia di Bergamo Assessorato alle Politiche Familiari e Sociali Piazza Caduti Patri 2 – 24061 Albano S. A. - BG - Tel. 035/42.39.236-230 Fax 035/42.39.239 P. Iva - C. F. 00684170160 www.comune.albano.bg.it - Pec postacert@pec.comune.albano.bg.it – E-mail servizi.sociali@comune.albano.bg.it
---	---

8a- Documento

AFFIDAMENTO SERVIZI ED ATTIVITA' SOCIO-ASSISTENZIALI PER L'ACCOMPAGNAMENTO, IL SOSTEGNO E LA PROMOZIONE DELL'AUTONOMIA DEI SOGGETTI FRAGILI - DURATA 4 ANNI CON OPZIONE DI RINNOVO DI ULTERIORI 4 ANNI E POSSIBILITA' DI PROROGA TECNICA PER ALTRI 6 MESI -.

Periodo : dal 01.07.2022 al 30.06.2026

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

– tabelle punteggi offerta economica + tecnica -

CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

n°	criteri di valutazione per aggiudicazione	punti max			sub-criteri di valutazione	punti sub	punti D max	punti Q max	punti T max
1	OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA	30	1		Il massimo punteggio verrà attribuito alla ditta che avrà presentato IL MIGLIOR PREZZO SINGOLO (di ogni figura richiesta) RISPETTO ALL'IMPORTO A BASE D'ASTA. Il punteggio per le altre imprese verrà valutato in modo inversamente proporzionale rispetto al prezzo migliore secondo la seguente formula: $\text{Punteggio} = \frac{\text{miglior prezzo} \times 30}{\text{Prezzo offerto}}$			30	
						30			

TABELLA DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

n°	criteri di valutazione	punti max			sub-criteri di valutazione	punti sub	punti D max	punti Q max	punti T max
2	PROGETTO	33	2.1		Obiettivi e metodologia adottata	6	6		
			2.2		Azioni :	5			
				2.2.1	Azioni volte al raggiungimento e all'organizzazione delle attività (come descritte dal capitolato) per il funzionamento di casa famiglia		2		
				2.2.2	Azioni messe in campo per organizzare il servizio di prelievi a domicilio		0,5		
				2.2.3	Azioni attivate per la creazione ed il mantenimento della task force e le azioni messe in atto per realizzare gli interventi diretti di supporto alle categorie fragili		1		
				2.2.4	Azioni che il coordinatore metterà in atto per la gestione e il raccordo di tutti i servizi in appalto e gli operatori coinvolti		1		
				2.2.5	Azioni concrete che gli operatori metteranno in atto per attivare, organizzare e realizzare il supporto alle famiglie		0,5		
			2.3		modalità di gestione dei rapporti con le famiglie e/o con i caregiver principali e modalità di coinvolgimento	3	3		
			2.4		Livelli di integrazione e di coordinamento dei servizi in appalto	5	5		

			2.5		Assetto organizzativo tra il Comune di Albano S. Alessandro e il partner progettuale nella gestione dei servizi e degli interventi	4	4		
			2.6		Risorse e strategie per creare/favorire il raccordo tra i servizi oggetto del presente bando e le realtà territoriali (associazioni, organizzazioni di volontariato, servizi territoriali, famiglie, ecc.). Individuazione di azioni specifiche, ruoli e funzioni finalizzate ad un innalzamento qualitativo dei servizi oggetto del presente bando/capitolato	7	7		
			2.7		Attività di monitoraggio e valutazione con identificazione di indicatori e strumenti di valutazione rispetto al raggiungimento degli obiettivi di efficacia, di efficienza e soddisfazione degli utenti	3	3		
3	CAPACITA' ORGANIZZATIVA	25	3.1		Esperienza gestionale: elenco dettagliato delle tipologie di servizi dell'area della fragilità gestiti dal soggetto candidato nel triennio 2017-18-19 con indicazione dei periodi, del numero degli utenti, del numero e qualifica del personale impiegato, della collocazione territoriale <i>Nessuna esperienza: 0 punti</i> <i>Una esperienza: 2 punti</i> <i>Due esperienze: 4 punti</i> <i>Tre esperienze: 6 punti</i> <i>Superiore a tre esperienze: 8 punti</i>	8			8

			3.2	Capacità di gestione delle situazioni critiche / emergenziali (scioperi, eventi climatici e naturali quali nevicate o allagamenti).	2	2		
			3.3	Servizi ed interventi gestiti che dimostrino la concreta conoscenza del territorio e delle risorse sociali della comunità: indicazione e descrizione dei periodi e delle attività svolte nella gestione di progetti territoriali e/o di rete dell'Ambito Territoriale di Seriate nel triennio 2017-18-19. <i>Periodo di gestione inferiore a dodici mesi: 0 punti</i> <i>Periodo di gestione compreso tra dodici mesi e un giorno e ventiquattro mesi: 2 punti</i> <i>Periodo di gestione compreso tra ventiquattro mesi ed un giorno e trentasei mesi: 3 punti</i> <i>Periodo di gestione over trentasei mesi ed un giorno: 5 punti</i>	5			5
			3.4	Turn-over: modalità che si intendono adottare per contenere il turn-over degli operatori.	2	2		
			3.5	Formazione ed aggiornamento professionale del personale. Per ogni corso indicare il numero degli incontri, il numero delle ore e la qualifica del formatore.	2,5			

				Indicazione dei corsi di formazione organizzati ed effettuati direttamente dal soggetto candidato per il personale inquadrato come ASA/OSS impiegato nei servizi dell'area delle fragilità nel triennio 2017-18-19 e quelli previsti per il triennio 2023-2024-2025 3.5.1 <i>PUNTI= =0,25 se fatto nel triennio 2017-18-19</i> <i>PUNTI 0= se non fatti nel triennio 2017-18-19</i> <i>PUNTI= =0,25 se fin programma nel triennio nel triennio 2023-2024-2025</i> <i>PUNTI 0= se non fatti nel triennio 2023-2024-2025</i>	0,5			0,5
				Indicazione dei corsi di formazione organizzati ed effettuati direttamente dal soggetto candidato per il personale inquadrato come INFERMIERE PROFESSIONALE impiegato nei servizi dell'area delle fragilità nel triennio 2017-18-19 e quelli previsti per il triennio 2023-2024-2025 3.5.2 <i>PUNTI= =0,25 se fatto nel triennio 2017-18-19</i> <i>PUNTI 0= se non fatti nel triennio 2017-18-19</i> <i>PUNTI= =0,25 se fin programma nel triennio nel triennio 2023-2024-2025</i> <i>PUNTI 0= se non fatti nel triennio 2023-2024-2025</i>	0,5			0,5

				Indicazione dei corsi di formazione organizzati ed effettuati direttamente dal soggetto candidato per il personale inquadrato come EDUCATORE PROFESSIONALE impiegato nei servizi dell'area delle fragilità nel triennio 2017-18-19 e quelli previsti per il triennio 2023-2024-2025 <i>PUNTI= =0,25 se fatto nel triennio 2017-18-19</i> <i>PUNTI 0= se non fatti nel triennio 2017-18-19</i> <i>PUNTI= =0,25 se fin programma nel triennio nel triennio 2023-2024-2025</i> <i>PUNTI 0= se non fatti nel triennio 2023-2024-2025</i>	0,5			0,5
				Indicazione dei corsi di formazione organizzati ed effettuati direttamente dal soggetto candidato per il personale inquadrato come COORDINATORE impiegato nei servizi dell'area delle fragilità nel triennio 2017-18-19 e quelli previsti per il triennio 2023-2024-2025 <i>PUNTI= =0,50 se fatto nel triennio 2017-18-19</i> <i>PUNTI 0= se non fatti nel triennio 2017-18-19</i> <i>PUNTI= =0,50 se fin programma nel triennio nel triennio 2023-2024-2025</i> <i>PUNTI 0= se non fatti nel triennio 2023-2024-2025</i>	1			1

			3.6		Supervisione e qualità del servizio: modalità che si intendono adottare per fornire un costante supporto di supervisione del personale al fine di garantire una costante qualità delle prestazioni (indicare il supervisore individuato, la qualifica professionale, il numero di incontri e di ore previste).	2,5	2,5		
			3.7		Capacità del soggetto concorrente di reperire e raccogliere contributi e finanziamenti da parte di enti pubblici ed organizzazioni private, con descrizione di progetti finanziati nell'ultimo triennio con il relativo contributo ricevuto; accreditamenti in possesso del soggetto candidato che possono costituire opportunità nell'ambito della co-progettazione per l'area di intervento prevista	3	3		
4	ALTRI SERVIZI MIGLIORATIVI E INTEGRATIVI	12	4.1		Elementi e caratteristiche di innovatività, sperimentali e migliorative di servizi, con relative risorse aggiuntive, che la cooperativa mette a disposizione senza costi ulteriori a carico dell'ente	12			
				4.1.1	Trasporto a domicilio (così come descritto nel capitolato) <i>si: 2 no:0</i>	2			2

			4.1.2	Sportello ascolto per sostegno alle famiglie (così come descritto nel capitolato) <i>si: 2 no:0</i>	2			2
			4.1.3	Realizzazione di un servizio " Caffè Alzheimer" (così come descritto nel capitolato) <i>si: 2 no:0</i>	2			2
			4.1.4	Indicare le modalità (con libero progetto descrittivo) per un pacchetto di ore di operatore ASA della casa famiglia per emergenze territoriali negli alloggi SAP per fare da tramite tra la task force emergenza sociale e la casa famiglia	4	4		
			4.1.5	Pranzo ospiti casa famiglia per Pasqua e Natale <i>si: 2 no:0</i>	2			2

	TOTALE	100			70	46,5		23,5
--	--------	-----	--	--	-----------	------	--	------