

Prot. GEN. 17824 del 29/11/2020

PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL COVID-19

ATTIVITA' DI TRASPORTO SOCIALE DEL COMUNE DI ALBANO S. ALESSANDRO BG

SCOPO DEL DOCUMENTO

Il presente protocollo definisce le misure che devono essere adottate per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2 e della malattia Covid-19 nello svolgimento delle attività di trasporto sociale effettuate dall'Amministrazione Comunale di Albano S. Alessandro, al fine di tutelare la salute e la sicurezza dei lavoratori, dei volontari e dei fruitori del servizio, nonché di ridurre il rischio di contagio.

Il documento specifica le azioni messe in atto da parte dell'Amministrazione e quelle da adottare da parte degli operatori, in relazione alle disposizioni emanate a livello statale e regionale, e tiene conto, dal punto di vista dell'individuazione dei rischi per la salute e delle misure di prevenzione e protezione, delle indicazioni fornite dall'INAIL, dall'I.S.S. e dall'O.M.S..

Lo scopo del documento è quello di articolare le misure specifiche volte a prevenire il rischio di contagio per i lavoratori, le procedure per intervenire tempestivamente in caso di infezione per evitarne la propagazione, le misure precauzionali per contenere e contrastare l'epidemia di COVID-19, che rappresenta un rischio biologico generico, per il quale occorre adottare misure uguali per tutta la popolazione. Il documento individua, inoltre, anche le misure di prevenzione e protezione che devono essere adottate dai lavoratori e dai volontari in relazione all'emergenza sanitaria in atto e costituisce integrazione del documento di valutazione dei rischi.

CRITERI ADOTTATI

Il presente Protocollo cerca di coniugare lo svolgimento delle attività, con la garanzia del rispetto di adeguati livelli di protezione della salute per i lavoratori, i volontari e i fruitori del servizio, nonché di garantire appropriate condizioni di salubrità e sicurezza sia degli ambienti di lavoro (veicoli) che delle modalità lavorative.

CAMPO DI APPLICAZIONE, RUOLI E DESTINATARI

Il presente protocollo si applica a tutti gli operatori ed ai fruitori del servizio di trasporto sociale organizzato dall'Area Politiche Familiari e Sociali del Comune di Albano Sant'Alessandro.

AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO

Le presenti disposizioni di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 sono aggiornate in relazione all'evolversi della situazione epidemiologica e/o all'adozione di ulteriori disposizioni da parte delle competenti Autorità statali, regionali o locali.

PROTOCOLLO PER LE ATTIVITA' DI TRASPORTO SOCIALE

Per permettere l'esercizio in sicurezza del servizio di trasporto sociale è necessario assicurare uno stretto coordinamento interno all'ufficio del servizio sociale e con gli altri uffici comunali coinvolti nel servizio di cui trattasi, in particolare con il servizio di protezione civile, al fine di garantire la sicurezza degli operatori e degli utenti trasportati.

Per la realizzazione del trasporto sarà necessario attenersi alle seguenti regole e modalità operative.

CARATTERISTICHE DEGLI EQUIPAGGI

L'Equipaggio potrà essere composto da massimo due operatori; in presenza di accompagnatori del soggetto trasportato (accoglibili nel numero massimo di un accompagnatore per veicolo), sarà necessario utilizzare un equipaggio composto da un solo operatore. E' comunque consigliabile, per la loro sicurezza, non accettare accompagnatori a bordo del veicolo di servizio, se non nei casi in cui questo sia strettamente necessario.

Per la costituzione degli equipaggi di servizio, è consigliabile utilizzare equipaggi "fissi", costituiti cioè dal medesimo gruppo di persone (meglio se due) che lavorano insieme; ciò al fine di limitare le interazioni interpersonali ed individuare con facilità, nel malaugurato caso di un contagio, i soggetti che hanno fra loro interagito. E' altresì consigliabile che gli operatori in servizio scarichino sul cellulare l'APP "Immunì" e che rechino con loro in servizio il telefono cellulare.

LIBRETTO MACCHINA

Al fine di registrare i dati necessari al monitoraggio delle interazioni interpersonali, ogni veicolo adibito al trasporto sociale sarà dotato di un *libretto macchina* sul quale annotare obbligatoriamente tutti i dati necessari e più precisamente:

- data ed orari di ogni servizio;
- targa del veicolo;
- persone presenti nel veicolo (equipaggio, trasportato, eventuale accompagnatore);
- riscontro della verifica del *green pass* e della temperatura;
- tipo di servizio e percorso.

Le registrazioni devono altresì riguardare gli interventi di sanificazione **semplici e completa**.

PRIMA DELL'INIZIO DEL SERVIZIO

Sarà cura dell'operatore di servizio, prima dell'inizio delle attività giornaliere, assicurarsi che il veicolo in uso sia stato sanificato (sanificazione **completa**) e sia idoneo al trasporto sociale. Le sanificazioni dovranno essere annotate, a cura dell'operatore sanificante o che porta il veicolo alla sanificazione, sull'apposito libretto macchina che l'ufficio predisporrà a bordo di ogni veicolo.

All'arrivo in sede, ogni membro dell'equipaggio sarà sottoposto alla verifica del possesso della certificazione verde (*green pass*) e alla misurazione della temperatura corporea; in caso di temperatura uguale o superiore ai 37,5° centigradi o di altri sintomi influenzali, l'operatore sarà immediatamente allontanato dal servizio.

L'accertamento, obbligatorio ai sensi degli articoli 1 e 3 del decreto-legge n.127/2021, sarà effettuata mediante l'apposita app governativa "VerificaC19", senza che vi sia alcun trattamento di dati personali. Gli operatori per i quali non sarà verificato il rispetto dei nuovi obblighi saranno allontanati dal servizio e potranno incorrere nelle sanzioni previste dal citato decreto.

L'operatore deputato all'organizzazione dei servizi consegnerà giornalmente al capo equipaggio il programma del servizio e - per limitare le possibilità di contagio nell'uso degli automezzi di servizio - dovrà limitare, per quanto possibile, l'uso promiscuo da parte di operatori diversi del veicolo nel corso della medesima giornata.

Il conducente deve assicurarsi prima dell'utilizzo del mezzo che l'impianto di condizionamento non sia impostato sul ricircolo dell'aria.

DOTAZIONI MINIME DEL VEICOLO

Per essere considerato idoneo al servizio, ogni veicolo dovrà avere a bordo almeno:

- n.3 dispenser di liquido o gel igienizzante per le mani (uno per l'equipaggio, uno per i trasportati e uno di scorta);
- adeguato numero di compresse di garza o salviettine igienizzanti per le operazioni di sanificazione *semplice* a carico dell'equipaggio;
- adeguato numero di mascherine FFP2 o KN95 e chirurgiche (per l'equipaggio e di emergenza nel caso i trasportati ne fossero sprovvisti);
- libretto macchina;
- penna;
- n.2 schermi facciali (da usare in caso di trasportato sospettato di infezione);
- n.2 tute monouso complete di cappuccio;
- kit di primo soccorso (pacchetto di medicazione ai sensi del D.M. n.388/2003).

ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Prima di ogni attività di guida, l'operatore dovrà sanificare le mani con il prodotto reso disponibile sul veicolo (utilizzare solo il dispenser "equipaggio"). Analogo obbligo corre per il secondo operatore se presente.

L'operatore dovrà espletare il proprio servizio indossando correttamente ed esclusivamente mascherine FFP2 o KN95 fornite (una mascherina nuova ogni giornata o 4 ore di servizio).

All'arrivo presso l'abitazione della persona da trasportare, l'operatore dovrà suonare il campanello ed attendere all'esterno dell'abitazione l'arrivo della persona.

Una volta giunta la persona, mantenendosi ad una distanza di sicurezza, il capo equipaggio richiederà le condizioni cliniche del soggetto al fine di individuare eventuali situazioni di rischio (caso sospetto) e procederà alla verifica del possesso della certificazione verde (*green pass*) ed alla misurazione della temperatura corporea del trasportato e dell'eventuale accompagnatore; in caso di temperatura uguale o superiore ai 37,5° centigradi o di altri sintomi influenzali, la persona individuata andrà immediatamente allontanata e dovrà essere invitata a ritornare nella propria abitazione. Tale attività andrà svolta avendo cura di rispettare per quanto possibile la *privacy* del soggetto.

L'accertamento, obbligatorio ai sensi degli articoli 1 e 3 del decreto-legge n.127/2021, sarà effettuata mediante l'apposita app governativa "VerificaC19", senza che vi sia alcun trattamento di dati personali. Le persone per le quali non sarà verificato il rispetto dei nuovi obblighi saranno allontanate e potranno incorrere nelle sanzioni previste dal citato decreto.

Il capo equipaggio è individuato quale "soggetto incaricato" dell'accertamento delle violazioni e degli obblighi di cui ai commi 1 e 2 degli articoli 1 e 2 del decreto-legge 21 settembre 2021, n.127.

In presenza di mancaza di green pass o sua negatività, di caso sospetto o di temperatura uguale o superiore ai 37,5° C, la persona andrà immediatamente allontanata e dovrà essere invitata a ritornare nella propria abitazione, a limitare al massimo i contatti sociali e a contattare il proprio medico curante. Dell'eventualità va presa nota nel libretto macchina e si dovrà darne immediata notizia al Responsabile dell'Area Politiche Familiari e Sociali, per le attività di competenza.

In assenza di sospetto e di temperatura elevata e con certificazione verde regolare, l'operatore procederà all'esecuzione del servizio richiesto, invitando il trasportato, prima di farlo salire sul veicolo, alla disinfezione delle mani (utilizzare solo il dispenser "trasportato") e ad indossare in modo corretto la mascherina (il trasportato dovrà utilizzare esclusivamente mascherine di tipo "chirurgico" o superiori FFP2, KN95 o FFP3; è vietato l'uso della *mascherina di comunità* o di altre mascherine in tessuto autoprodotte o simili).

Non possono essere ammessi al trasporto soggetti privi di mascherina.

Analoga procedura andrà attuata anche per l'eventuale accompagnatore.

Durante il tragitto tutte le persone a bordo del veicolo dovranno sempre indossare correttamente la mascherina.

Durante il tragitto è vivamente consigliato un costante ricambio d'aria nel veicolo in direzione antero-posteriore, qualora le condizioni atmosferiche non consentano l'apertura, anche parziale, dei finestrini, è possibile utilizzare il sistema di ventilazione dell'auto avendo cura di convogliare l'aria sulle bocchette d'aria anteriori. In ogni caso deve essere evitato l'uso della funzione di ricircolo interno dell'auto e del sistema di condizionamento.

Come sedersi all'interno del veicolo

E' vietato salire a bordo del veicolo in più di tre persone, compreso l'equipaggio.

A bordo del veicolo è necessario cercare di stare quanto più distanziati possibile, con i trasportati seduti esclusivamente sui sedili posteriori.

Il DPCM del 26 aprile non menziona regole specifiche per il trasporto sociale, possono però essere prese a riferimento le regole applicate per i servizi di TAXI e NCC, che effettuano trasporti analoghi.

L'equipaggio siede esclusivamente sui sedili anteriori.

Queste le possibili configurazioni a bordo:

- 1 autista e 1 passeggero: il trasportato siede nel sedile posteriore contrapposto diagonalmente all'autista;
- 2 membri equipaggio e 1 passeggero: il trasportato siede nel sedile posteriore contrapposto diagonalmente all'autista;
- 1 autista e 2 passeggeri: i trasportati siedono nel sedile posteriore ai lati dello stesso (bordo finestrino).

Il posto centrale posteriore deve sempre essere libero.

Termine del Trasporto

Al termine di ogni trasporto sociale, l'operatore deve sanificare (sanificazione *semplice*) il veicolo di servizio e deve registrare sul *libretto macchina* l'avvenuta sanificazione. Nel caso in cui l'equipaggio debba attendere il medesimo trasportato in loco e non effettui altri servizi intermedi, la sanificazione *semplice* può essere deferita al termine del viaggio di rientro.

L'operatore registra altresì nel *libretto macchina* i dati ed il numero di telefono delle persone appena trasportate.

Effettuata la sanificazione *semplice* e la registrazione dati, il veicolo e l'equipaggio possono effettuare un nuovo trasporto.

Eventuali accessi dell'equipaggio in strutture socio-sanitarie e/o altri luoghi di lavoro

Qualora nel corso del servizio si rendesse necessario l'accesso di uno o più membri dell'equipaggio all'interno di strutture o luoghi di lavoro pubblici o privati (ad esempio case di cura, ospedali, RSA, ecc.), ciò potrà avvenire solo nel pieno rispetto dei protocolli Covid adottati presso la singola struttura e previa esibizione della certificazione verde al momento dell'ingresso; tale obbligo è previsto anche per il personale volontario e comporta, in caso di irregolarità o rifiuto, l'immediata sospensione dal servizio e la possibile irrogazione di sanzioni.

TERMINE DEL SERVIZIO

Al termine del servizio giornaliero, l'operatore porta il veicolo nel luogo che sarà indicato dall'ufficio per effettuare la sanificazione *completa*; di detta sanificazione prende nota nel *libretto macchina*.

Allegati:

Ministero della Salute – Brochure Pulizia Mani

Istituto Superiore di Sanità – Utilizzo e sanificazione delle autovetture

AREU – Sanificazione dei veicoli sanitari

Ministero della Salute – Car Sharing misure di sicurezza

PROCEDURA DI “SANIFICAZIONE SEMPLICE” DEI VEICOLI

QUANDO SI APPLICA

La presente istruzione si applica nell'uso quotidiano del veicolo di servizio per le operazioni di pulizia e sanificazione degli automezzi di servizio, al fine di limitare la deposizione sulle superfici e contenere la possibile diffusione del virus Sars-CoV2-19.

PULIZIA E SANIFICAZIONE SEMPLICE DEGLI AUTOMEZZI

Il conducente deve eseguire le operazioni di seguito descritte, utilizzando una salviettina igienizzante ovvero una compressa di garza imbevuta di liquido o gel igienizzante, le dotazioni presenti a bordo del veicolo.

1. Pulire e disinfettare le maniglie di apertura delle portiere e la carrozzeria immediatamente circostante.
2. Aprire completamente tutte le portiere dell'abitacolo per assicurare il ricambio di aria (minimo 5 minuti).
3. Pulire e disinfettare tutte le superfici interne della cabina o dell'abitacolo (cruscotto, plancia, volante, cambio, freno di stazionamento, comandi, indicatori, pulsanti, schermi touch, maniglie interne, vani portaoggetti, ecc.), ponendo particolare cura alla pulizia delle superfici poste immediatamente dinanzi ai sedili, che sono quelle maggiormente esposte al *droplet* emesso dal conducente e dagli eventuali passeggeri durante la permanenza all'interno del mezzo.
4. Pulire e disinfettare tutti gli oggetti e le attrezzature portatili o rimovibili presenti nell'abitacolo (chiave di avviamento, telecomandi, telefoni cellulari, attrezzature di lavoro, ecc.).
5. Pulire e disinfettare le sedute posteriori che hanno ospitato i trasportati.
6. Evitare di depositare oggetti all'interno dell'auto e buttare gli eventuali rifiuti al termine dell'uso.

PRODOTTI DA UTILIZZARE

L'operatore deve utilizzare i prodotti messi a disposizione all'interno del veicolo. Sono da preferire le salviette disinfettanti o le compresse di garza sterile (presidi medico chirurgici), imbevute con disinfettante per igienizzare le superfici senza utilizzo di acqua aggiunta.

I prodotti e i disinfettanti devono essere usati in modo appropriato, per garantirne l'efficacia, in particolare:

- rispettare il tempo di contatto previsto, tra il disinfettante e la superficie interessata;
- utilizzare i disinfettanti nella modalità indicata dal produttore (etichetta e scheda di sicurezza).

DISPOSITIVI DI PROTEZIONE

Prima di effettuare le operazioni di pulizia, l'operatore deve indossare guanti monouso e la mascherina.

I DPI monouso, al termine del servizio, andranno smaltiti idoneamente in appositi cestini dedicati allo scopo e gestiti come materiale potenzialmente infetto.



PROTOCOLLO GENERALE
N° 17824 del 24/11/2021 11:18

Movimento: Arrivo

Tipo Documento:

Tramite: Posta certificata

Classificazione: 02/01/00

Oggetto: **PROTOCOLLO TRASPORTI SOCIALI - NUOVO AGGIORNAMENTO.**

Mittenti

Denominazione

Comune di Residenza

SICURSCUOLA BERGAMO

Smistamenti

In carico a	dal	Data ricev.	Trasmesso da	Smistamento per
Servizi alla persona	24/11/2021		Messi Comunali	COMPETENZA

Allegati

Q.tà	Tipo Allegato	Descrizione
	Allegato	TestodelMessaggio.txt

