

ALLEGATO A

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA DISTRIBUZIONE DEL CALENDARIO COMUNALE 2022

Il sottoscritto _____
nato/a il _____ a _____
e residente in _____ via _____ n. _____
in qualità di _____
dell'Associazione _____
con sede in _____ via _____ n. _____
codice fiscale _____ partita IVA _____
telefono _____ fax _____ indirizzo e-mail/pec _____

DICHIARA

di manifestare interesse all'affidamento del servizio in oggetto.

A tal fine, inoltre

DICHIARA CHE L'ASSOCIAZIONE E' IN POSSESSO DEI SEGUENTI REQUISITI

- Iscrizione all'albo delle associazioni del Comune di Albano Sant'Alessandro;
- Assenza di qualsiasi scopo di lucro
- Gratuità delle prestazioni fornite dagli aderenti

DICHIARA CHE L'ASSOCIAZIONE S'IMPEGNA A PREVEDERE LA DISTRIBUZIONE DEL NOTIZIARIO COMUNALE A QUESTE CONDIZIONI:

- tempo di consegna dieci giorni (festività escluse) entro il 31/12/2021 e comunque fino alla completa distribuzione del calendario
- consegna a tutte le famiglie del paese mediante deposito in cassetta postale

La presente dichiarazione viene prestata sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, artt. 46 e 47 in caso di dichiarazioni mendaci.

nota: La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, pena la non ammissibilità della stessa.

Data _____

Firma _____

Informativa per il trattamento di dati personali

A norma del Regolamento UE 679/2016 e del Codice della Privacy italiano, come da ultimo modificato dal d.lgs. 101/2018

Si informa che ai sensi dell'art. 13-14 del Regolamento Europeo 679/2016 I dati personali conferiti dal soggetto, che sottoscrive la dichiarazione, saranno trattati esclusivamente per finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione o per gli adempimenti previsti da norme di legge e per finalità strettamente connesse e comunque strumentali al funzionamento del servizio e alla gestione dei rapporti con l'utenza prima, durante e dopo il periodo di fruizione dello stesso.

Ferma restando la possibilità per l'Amministrazione Comunale di comunicare i dati personali in esecuzione di eventuali obblighi di legge, regolamenti, normative comunitarie, la comunicazione dei dati personali (ad esclusione di quelli sensibili per cui è garantita la riservatezza), forniti nella dichiarazione e nella documentazione, sarà limitata esclusivamente ai casi necessari per lo svolgimento delle funzioni istituzionali assegnate all'Ufficio Segreteria. In particolare si precisa che i dati di cui sopra possono essere comunicati:

- a) ai referenti comunali ed al personale addetto al servizio limitatamente alle notizie strettamente necessarie per garantire la corretta gestione della manifestazione d'interesse;
- b) ai soggetti ai quali la facoltà di accedere ai dati stessi sia accordata da disposizioni di legge e di regolamento;
- c) ai soggetti esterni all'ente che svolgono funzioni connesse all'esecuzione del servizio quali, ad esempio l'Assessore preposto.

Tali soggetti sono tenuti a trattare i Suoi dati, in modo lecito, corretto e limitatamente a quanto necessario per svolgere le proprie mansioni lavorative.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Albano Sant'Alessandro – Piazza Caduti per la Patria 2 – Ufficio Sport tel. 0354239240 – segreteria@comune.albano.bg.it. Il Titolare del trattamento, nella persona del suo Rappresentante legale protempore il Sindaco, garantisce la sicurezza, la riservatezza e la protezione dei dati personali di cui è in possesso, in qualsiasi fase del processo di trattamento degli stessi. Il DPO (Data Protection Officer – Responsabile per la protezione dei dati) è: Davide Bariselli - Via Corsica, 194 – 25123 Brescia – contatto privacy@barisellistudio.it

Ai sensi del Regolamento UE n.2016/679 l'interessato ha il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erranei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Modalità di trattamento dei dati

I dati sono trattati in modalità cartacea, quando sono raccolti in schedari debitamente custoditi, o Informatica, mediante memorizzazione in un apposito data-base, gestito con apposite procedure informatiche. In entrambi i casi l'accesso è riservato al solo personale appositamente designato del trattamento.

La raccolta di questi dati personali è per questa Amministrazione Comunale obbligatoria, in quanto trattasi di un trattamento di dati personali effettuato per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri a mente dell'art. 2-ter del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.lgs. 101/2018. Un eventuale rifiuto al conferimento volontario dell'interessato determina l'obbligo dell'acquisizione d'ufficio del dato.

I dati raccolti non possono essere ceduti, diffusi o comunicati a terzi, che non siano a loro volta una Pubblica Amministrazione, salvo le norme speciali in materia di certificazione ed accesso documentale o generalizzato. Per ogni comunicazione del dato a terzo che non sia oggetto di certificazione obbligatoria per legge o che non avvenga per finalità istituzionali nell'obbligatorio scambio di dati tra PA, l'interessato ha diritto a ricevere una notifica dell'istanza di accesso da parte di terzi e in merito alla stessa di controdedurre la sua eventuale contrarietà al trattamento.

A seguito della consultazione del sito istituzionale di questa amministrazione è possibile che avvenga la raccolta automatica di dati personali, ma mai questi dati potranno servire all'identificazione dei cittadini, senza il loro previo consenso espresso. Detti trattamenti automatizzati per mezzo dell'utilizzo del sito web istituzionale sono impliciti nell'uso dei protocolli di comunicazione di Internet.

IL/LA SOTTOSCRITTO/A _____

NATO/A A _____ IL _____

Dopo aver letto la su estesa informativa

- ☐ Dà il proprio consenso al trattamento dei dati contenuti nella presente richiesta e relativa documentazione allegata
- ☐ Nega il proprio consenso al trattamento dei dati contenuti nella presente richiesta e relativa documentazione allegata

Si evidenzia che in caso di diniego al trattamento dei dati la domanda di concessione non potrà essere accolta.

Data _____

firma leggibile del legale
rappresentante o suo delegato