



COMUNE DI ALBANO SANT'ALESSANDRO
(Provincia di Bergamo)

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE N. 324 / 2021
del 15/07/2021

Servizio POLITICHE FAMILIARI E SOCIALI

OGGETTO:AVVIO PROCEDURA DI MOBILITA COMPARTIMENTALE E INTERCOMPARTIMENTALE ESTERNA VOLONTARIA, EX ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 E SMI PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO A TEMPO PARZIALE 18 ORE E INDETERMINATO, POSIZIONE GIURIDICA C, DA ASSEGNARE ALL'AREA SERVIZI ALLA PERSONA- UFFICIO DI SERVIZIO SOCIALE - APPROVAZIONE SCHEMA DI BANDO DI SELEZIONE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

nominato con decreto del Commissario Straordinario con i poteri del Sindaco n. 3/2021 del 08/04/2021

RICHIAMATA la deliberazione di giunta n. 148 del 23/12/2020 avente per oggetto: APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE 2021 - 2022 - 2023 - REVISIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE, RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCEDENZE DI PERSONALE E PROGRAMMAZIONE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE - AGGIORNAMENTO ORGANIGRAMMA con la quale è stata prevista l'assunzione di un istruttore amministrativo categoria C, part time 18 ore ,da destinare al Servizio sociale;

ESPERITE le procedure ex artt 34e 34bis, D.Lgs. 165/2001;

VISTO l'art.30 "Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse", del D.Lgs. n.165 del 30/03/2001 e smi, commi 1 e 2-bis che così dispongono:"

1. Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento,((...)). ((E' richiesto il previo assenso

dell'amministrazione di appartenenza nel caso in cui si tratti di posizioni motivatamente infungibili, di personale assunto da meno di tre anni o qualora la suddetta amministrazione di appartenenza abbia una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente. E' fatta salva la possibilita' di differire, per motivate esigenze organizzative, il passaggio diretto del dipendente fino ad un massimo di sessanta giorni dalla ricezione dell'istanza di passaggio diretto ad altra amministrazione. Le disposizioni di cui ai periodi secondo e terzo non si applicano al personale delle aziende e degli enti del servizio sanitari nazionale, per i quali e' comunque richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza. Al personale della scuola continuano ad applicarsi le disposizioni vigenti in materia.)) Le amministrazioni, fissando preventivamente i requisiti e le competenze professionali richieste, pubblicano sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari almeno a trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere. In via sperimentale e fino all'introduzione di nuove procedure per la determinazione dei fabbisogni standard di personale delle amministrazioni pubbliche, per il trasferimento tra le sedi centrali di differenti ministeri, agenzie ed enti pubblici non economici nazionali non e' richiesto l'assenso dell'amministrazione di appartenenza, la quale dispone il trasferimento entro due mesi dalla richiesta dell'amministrazione di destinazione, fatti salvi i termini per il preavviso e a condizione che l'amministrazione di destinazione abbia una percentuale di posti vacanti superiore all'amministrazione di appartenenza. Per agevolare le procedure di mobilita' la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica istituisce un portale finalizzato all'incontro tra la domanda e l'offerta di mobilita'. (65) (76) 1-bis. L'amministrazione di destinazione provvede alla riqualificazione dei dipendenti la cui domanda di trasferimento e' accolta, eventualmente avvalendosi, ove sia necessario predisporre percorsi specifici o settoriali di formazione, della Scuola nazionale dell'amministrazione. All'attuazione del presente comma si provvede utilizzando le risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili a legislazione vigente e, comunque, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica.”

PRESO ATTO che le procedure di mobilità tra enti soggetti a limitazioni in materia di assunzioni di personale sono considerate operazioni globalmente neutre dal punto di vista della spesa di personale e non sono configurabili come assunzioni da parte dell'Amministrazione ricevente, anche qualora i due enti abbiano regimi e percentuali diverse di sostituzione del turn over (Corte dei Conti Lombardia n. 80/2011 e, da ultimo, Corte dei Conti Liguria n. 37/2017);

ESPERITE le procedure artt 34e 34bis, D.Lgs. 165/2001;

RITENUTO pertanto necessario bandire una selezione pubblica per l'assunzione n. 1 “istruttore amministrativo” - Cat. C a tempo parziale 18 ore ed indeterminato da assegnare all'area servizi alla persona – ufficio di servizio sociale- attraverso l'istituto della mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis, del D.Lgs. 165/2001.

DATO ATTO che a tal fine è stato predisposto lo schema dell'avviso di selezione per mobilità esterna volontaria ai fini della copertura di un posto di n. 1 "istruttore amministrativo" - Cat. C a tempo parziale 18 ore ed indeterminato da assegnare all'area servizi alla persona – ufficio di servizio sociale;

VISTO lo schema dell'avviso di selezione per mobilità esterna volontaria ai fini della copertura di n. 1 "istruttore amministrativo" - Cat. C a tempo parziale 18 ore ed indeterminato da assegnare all'ufficio all'area servizi alla persona – ufficio di servizi sociale che allegato alla presente determinazione ne forma parte integrante e sostanziale ed il relativo schema di domanda;

RITENUTO che per l'Amministrazione Comunale la presente procedura di mobilità non è vincolante;

ATTESO che:

- con Deliberazione Consiliare n. 4 del 23/02/2021, esecutiva a norma di legge, è stato approvato il bilancio di previsione per il triennio 2021/2023;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 01-07-2021, esecutiva a norma di legge, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione, Piano degli Obiettivi e delle Performance per l'esercizio 2021;

VISTO il D.Lgs. 23.06.2011 n. 118 ed il D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 come modificato con decorrenza dal 01 gennaio 2015;

CONSIDERATO che l'assunzione degli impegni di spesa e degli accertamenti di entrata, deve tener conto del principio contabile della competenza finanziaria, che dispone l'obbligo di imputazione dell'entrata e della spesa all'esercizio in cui le stesse divengono esigibili;

DATO ATTO che, in ottemperanza all'art. 9, comma 2, del D.Lgs. 78/09, è stato accertato che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno oggetto del presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, garantendo la soddisfazione dei creditori nei 30 giorni stabiliti dal D.Lgs. n. 231/2002;

RICHIAMATA la Legge 13.08.2010, n. 136 in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari nei contratti stipulati con la pubblica amministrazione.

D E T E R M I N A

DI INDIRE una selezione di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis del decreto legislativo n. 165/2001 e s.m.i, per l'assunzione di n. 1 "istruttore amministrativo" - cat. C a tempo parziale 18 ore ed indeterminato da assegnare all' all'area servizi alla persona – ufficio di servizi sociale;

1 DI APPROVARE lo schema di "Avviso di selezione per mobilità esterna di cui dall'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i, per la per la copertura di n. 1 "istruttore amministrativo" - Cat. C a tempo parziale 18 ore ed indeterminato da assegnare all'area servizi alla persona – ufficio di servizi sociale;

2 **DI DARE** ampia pubblicità al suddetto avviso tramite l'affissione all'Albo on - line presente sul sito internet dell'Ente e trasmissione agli altri enti ai fini della pubblicazione;

3 **DI ASSolvere** agli obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n.33/2013 e s.m.i.

Albano S.A., 15/07/2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

SPINI LUIGIA LAURA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI ALBANO SANT'ALESSANDRO

Provincia di Bergamo

Piazza Caduti per la Patria n. 2 – Cap. 24061

AVVIO PROCEDURA DI MOBILITA' COMPARTIMENTALE E INTERCOMPARTIMENTALE ESTERNA VOLONTARIA, EX ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 E SMI PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO A TEMPO PARZIALE 18 ORE E INDETERMINATO, POSIZIONE GIURIDICA C DA ASSEGNARE AL SETTORE ALL'AREA SERVIZI ALLA PERSONA- UFFICIO DI SERVIZIO SOCIALE - APPROVAZIONE SCHEMA DI BANDO DI SELEZIONE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

nominato con decreto del Commissario Straordinario con i poteri del Sindaco n. 3/2021 del 08/04/2021

RICHIAMATI

- l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- l'art. 1, comma 234, Legge 208/2015 che prevede *“Per le amministrazioni pubbliche interessate ai processi di mobilità in attuazione dei commi 424 e 425 dell'articolo 1 della legge 23 dicembre 2014, n. 190, le ordinarie facoltà di assunzione previste dalla normativa vigente sono ripristinate nel momento in cui nel corrispondente ambito regionale è stato ricollocato il personale interessato alla relativa mobilità. Per le amministrazioni di cui al citato comma 424 dell'articolo 1 della legge n. 190 del 2014, il completamento della predetta ricollocazione nel relativo ambito regionale è reso noto mediante comunicazione pubblicata nel portale «Mobilita.gov», a conclusione di ciascuna fase del processo disciplinato dal decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione 14 settembre 2015, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 227 del 30 settembre 2015”*;
- la nota del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 0051991 del 10.10.2016 con cui, a seguito degli adempimenti svolti dalle amministrazioni interessate, atteso l'esiguo numero di personale in soprannumero degli enti di area vasta da ricollocare, viene autorizzato il ripristino delle ordinarie facoltà assunzionali per tutte le categorie di personale per gli enti locali della Regione Lombardia;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Albano Sant'Alessandro;

RENDE NOTO

Art. 1 OGGETTO

E' indetta una procedura di selezione per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo parziale 18 ore e indeterminato mediante mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., di n. 1 “istruttore amministrativo” - Cat. C da assegnare all'area servizi alla persona – ufficio di servizio sociale;

.



COMUNE DI ALBANO SANT'ALESSANDRO

Provincia di Bergamo

Piazza Caduti per la Patria n. 2 – Cap. 24061

L'Amministrazione procederà ad attingere dalla graduatoria, in ogni caso, nel rispetto delle vigenti disposizioni e vincoli di finanza pubblica in materia di assunzioni e spesa di personale.

Art. 2

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico fisso annuale è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del comparto Regioni e Autonomie Locali, salva la tredicesima mensilità, ogni altra indennità contrattualmente prevista, le quote relative all'assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto. Il trattamento economico è soggetto alle trattenute previdenziali, assistenziali e fiscali a norma di Legge.

Art. 3

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per la partecipazione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, alla data di scadenza per la presentazione della domanda:

- a) essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso un'Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. soggetta a limitazioni normative in materia di assunzioni;
- b) essere inquadrato nella categoria C o equivalente se proveniente da diverso comparto;
- c) avere superato favorevolmente il periodo di prova nel profilo di attuale inquadramento presso l'amministrazione di appartenenza;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- f) assenza di procedimenti disciplinari in corso e di provvedimenti disciplinari conclusi con esito sfavorevole;
- g) di non essere stati destituiti o dispensati dal servizio presso una Pubblica Amministrazione;
- h) essere in possesso di patente di guida in corso di validità
- i) se ritenuti idonei, di produrre il nulla osta al trasferimento nei tempi che verranno indicati dall'Amministrazione Comunale, pena la decadenza dal diritto alla mobilità.

Il vincitore all'atto del trasferimento non potrà avere ferie arretrate per l'anno in corso superiori a 10 giorni. Eventuali giorni di ferie eccedenti tale limite dovranno essere effettuati presso l'Amministrazione di appartenenza.

Art. 4

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice e sottoscritta, a pena di nullità, dall'aspirante, può essere inoltrata **entro le ore 12,30 del giorno 17/08/2021**, a pena di esclusione, al Comune di Albano Sant'Alessandro, Piazza Caduti per la Patria n. 2 - 24061 Albano Sant'Alessandro (BG):

- a mano, negli orari di apertura al pubblico del Protocollo Generale: lunedì dalle 08,45 alle 13,30 - martedì dalle 08,45 alle 12,30 e dalle 15,30 alle 18,30 – mercoledì e sabato chiuso - giovedì e venerdì dalle 08,45 alle 12,30



COMUNE DI ALBANO SANT'ALESSANDRO

Provincia di Bergamo

Piazza Caduti per la Patria n. 2 – Cap. 24061

- con raccomandata con avviso di ricevimento (A.R);
- mediante Posta Elettronica Certificata - PEC, in formato immutabile, all'indirizzo: postacert@pec.comune.albano.bg.it

Le domande inviate all'indirizzo di posta certificata istituzionale sono prese in carico solo se provengono da soggetti che dispongono a loro volta di posta certificata (art. 6, D.Lgs. n. 82/2005).

In questo caso la domanda, in formato PDF, dovrà essere firmata digitalmente (con firma digitale rilasciata da un Ente Certificatore accreditato presso DigitPA) oppure sottoscritta con firma autografa e scansionata e allegata in formato PDF.

Ai fini di quanto sopra, farà fede il timbro di ricevuta del Protocollo dell'Ente.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità circa le modalità adottate dagli aspiranti per far pervenire la domanda di partecipazione entro la data di scadenza. L'Amministrazione non assume, inoltre, responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali o telematici e, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 5

DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione, redatta in carta semplice ai sensi dell'art. 1 della L. n. 370/1988 secondo il modello "Allegato A" del presente avviso, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R.:

- a) Cognome e nome, luogo e data di nascita, Codice Fiscale, nonché la residenza e il recapito;
- b) lo stato civile ed eventuale numero di figli a carico;
- c) l'Ente di appartenenza, la categoria di inquadramento con l'indicazione della posizione economica all'interno dello stesso, il profilo professionale, la data di assunzione a tempo indeterminato e il superamento del periodo di prova nel profilo di attuale inquadramento presso l'Amministrazione di appartenenza;
- d) il titolo di studio posseduto, specificando l'istituto presso cui fu conseguito e l'anno di conseguimento nonché la votazione;
- e) di essere interessati alla mobilità presso il COMUNE DI ALBANO SANT'ALESSANDRO per il posto di "Istruttore amministrativo" - categoria giuridica C, a tempo parziale 18 ore ed indeterminato;
- f) l'espressa dichiarazione di accettazione delle condizioni del presente bando di selezione;
- g) la motivazione della richiesta di mobilità;
- h) il godimento dei diritti civili e politici;



COMUNE DI ALBANO SANT'ALESSANDRO

Provincia di Bergamo

Piazza Caduti per la Patria n. 2 – Cap. 24061

- i) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- j) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione (in caso contrario, specificare);
- k) di non aver procedimenti disciplinari in corso né provvedimenti disciplinari conclusi con esito sfavorevole (in caso contrario, specificare);
- l) di non essere stati destituiti o dispensati dal servizio presso una Pubblica Amministrazione;
- m) di essere in possesso di patente di guida in corso di validità;
- n) di avere un numero di giorni di ferie residui non superiori a 10 con l'impegno a effettuare i giorni eccedenti presso l'Amministrazione di appartenenza;
- o) la precisa indicazione del domicilio eletto e la dichiarazione di impegno a comunicare tempestivamente eventuali variazioni.

Alla domanda di ammissione deve essere allegato:

- dettagliato *curriculum vitae europeo*, dal quale risultino gli enti e gli uffici presso cui il candidato ha prestato servizio e le funzioni svolte, specificando se trattasi di rapporti di lavoro a tempo indeterminato ovvero a tempo determinato, a tempo parziale 18 ore ovvero a tempo parziale, nonché le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di impiego presso gli stessi. Il candidato dovrà altresì indicare ogni altra esperienza lavorativa, precisando durata, datore di lavoro, mansioni svolte, nonché eventuali ulteriori titoli posseduti. Il candidato potrà indicare ogni altra informazione che ritenga utile fornire nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta.
- fotocopia del documento di identità, in corso di validità.

La domanda di ammissione deve essere datata e sottoscritta dal candidato, a pena di esclusione dalla presente selezione.

Il curriculum deve essere debitamente datato e sottoscritto.

La firma non è soggetta a autenticazione.

L'Amministrazione ha facoltà di accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dai candidati. L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 6

AMMISSIONE

Ai sensi dell'art. 7, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

Le domande non sottoscritte o spedite e/o pervenute oltre i termini previsti non saranno prese in considerazione. L'Ente si riserva la facoltà di concedere agli interessati un ulteriore breve termine per la regolarizzazione della domanda che risultasse incompleta o



COMUNE DI ALBANO SANT'ALESSANDRO

Provincia di Bergamo

Piazza Caduti per la Patria n. 2 – Cap. 24061

comunque recante inesattezze o vizi di forma non sostanziali e per i quali non sia prevista l'esclusione.

Art. 7

VALUTAZIONE DEI CANDIDATI E PROVA DI SELEZIONE

Le domande pervenute nei termini previsti, corredate del *curriculum vitae*, saranno istruite, ai fini dell'ammissione alla selezione, dal competente Servizio.

La selezione si svolgerà attraverso un colloquio attitudinale.

Si verificheranno le domande pervenute e si esprimerà il giudizio di idoneità dei candidati. Successivamente si effettuerà il colloquio attitudinale e si procederà all'individuazione del candidato idoneo vincitore.

A seguito dell'esame delle domande pervenute, i candidati dovranno sostenere il colloquio attitudinale, di approfondimento del curriculum professionale presentato, finalizzato alla verifica delle esperienze, delle capacità professionali ed organizzative possedute, nonché della specifica competenza acquisita.

Art. 8

DATA DI SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO

La data e orario di svolgimento del colloquio sarà comunicata successivamente ai partecipanti, con un preavviso di 3 (tre) giorni all'indirizzo Pec o mail comunicato, e con pubblicazione del nominativo degli ammessi sul sito istituzionale del Comune.

L'assenza del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione.

L'esito della selezione sarà comunicato, per iscritto, a tutti i candidati che avranno sostenuto il colloquio.

Art. 9

RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

Il presente bando di selezione non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione e il Comune di Albano Sant'Alessandro (Bg) si riserva la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, di non dar corso alla procedura di mobilità in questione qualora, dall'esame dei *curricula* e dall'esito dei colloqui, non rilevi la professionalità, la preparazione e l'attitudine necessari per l'assolvimento delle funzioni richieste dalla qualifica e dalle specifiche funzioni da ricoprirsi.



COMUNE DI ALBANO SANT'ALESSANDRO

Provincia di Bergamo

Piazza Caduti per la Patria n. 2 – Cap. 24061

Inoltre l'Ente si riserva di non procedere all'assunzione qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative.

Art. 10

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Ferma restando la riserva di cui al precedente art. 9, per il candidato selezionato si procederà all'assunzione in servizio ai sensi dell' art. 30 del D.Lgs 165/2001, conservando l'inquadramento giuridico posseduto presso l'Amministrazione di provenienza.

Il nominato che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dall'assunzione.

All'atto del trasferimento il vincitore non potrà avere ferie arretrate per l'anno in corso superiori a 10 giorni che, pertanto, dovranno essere godute prima del passaggio.

L'assunzione del vincitore sarà effettuata compatibilmente:

- alle norme vigenti in materia di assunzione di personale presso gli enti pubblici;
- al mantenimento degli equilibri finanziari di bilancio e al rispetto dei limiti di spesa del personale, così come definiti dalla vigente normativa in materia.

Art. 11

CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO SELETTIVO

Il presente procedimento selettivo si dovrà concludere entro il termine massimo di 90 giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione.

Art. 12

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente bando, si rinvia alle disposizioni contenute nelle vigenti leggi in materia di assunzione presso gli Enti locali.

Il Bando di selezione e il modello della domanda possono essere scaricati dal sito istituzionale dell'Ente: www.comune.albano.bg.it, nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - bandi di concorso".

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente bando di selezione pubblica per legittimi motivi, prima dell'espletamento della selezione stessa senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

L'ufficio al quale rivolgersi per delucidazioni/informazioni è l'ufficio di servizio sociale tel. 035/4239236 in orario d'Ufficio.



COMUNE DI ALBANO SANT'ALESSANDRO

Provincia di Bergamo

Piazza Caduti per la Patria n. 2 – Cap. 24061

Gli orari di apertura al pubblico dell'Ufficio di servizio sociale sono i seguenti: lunedì dalle 08,45 alle 13,30 - martedì dalle 08,45 alle 12,30 e dalle 15,30 alle 18,30 – mercoledì e sabato chiuso - giovedì e venerdì dalle 08,45 alle 12,30

Alla presente procedura non si applicano le regole sul procedimento amministrativo di cui alla legge n. 241/1990 in quanto regolata dal diritto comune nell'ambito dei poteri del privato datore di lavoro e, conseguentemente, la giurisdizione del giudice ordinario.

Allegati:

- A) Modello di domanda.
- B) Informativa privacy

Dalla Residenza Municipale, lì 14/07/2021

LA RESPONSABILE
- AREA SERVIZI ALLA PERSONA -
Spini dr.ssa Luigia Laura



COMUNE DI ALBANO SANT'ALESSANDRO

Provincia di Bergamo

Piazza Caduti per la Patria n. 2 – Cap. 24061

ALLEGATO A)

MODELLO DI DOMANDA (in carta libera - L. n. 370/1988)

Al Comune di
ALBANO SANT'ALESSANDRO
Ufficio Protocollo
Piazza Caduti per la Patria 2
24061 ALBANO SANT'ALESSANDRO (BG)

OGGETTO: Bando di selezione per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo parziale 18 ore e indeterminato mediante mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, e s.m.i., di n. 1 "Istruttore amministrativo" - Cat. C.
Domanda di partecipazione.

Il/ La sottoscritto / a _____
nato/a il _____ a _____, Prov.
_____, Codice Fiscale _____,
residente nel Comune di _____, Prov.
_____, Cap. _____, via _____, n. _____,

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione in oggetto.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445 del 2000 e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazione mendace prevista dall'art. 76 del citato T.U. n. 445 del 2000, dal Codice Penale e dalle leggi speciali regolanti la materia,

DICHIARA

- a) di confermare la data, il luogo di nascita, il Codice Fiscale e la residenza sopra indicati;
- b) di essere di stato civile _____ con n. _____ figli a carico;
- c) di essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso un'Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., soggetta a limitazioni normative in materia di assunzioni, e di avere superato il periodo di prova nel profilo di attuale inquadramento presso l'Amministrazione di appartenenza;
- d) di essere attualmente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e parziale 18 ore presso _____ dal _____, e di essere inquadrato nella categoria giuridica _____ - posizione economica _____ - profilo professionale _____;



COMUNE DI ALBANO SANT'ALESSANDRO

Provincia di Bergamo

Piazza Caduti per la Patria n. 2 – Cap. 24061

- e) di essere in possesso del titolo di studio di _____, conseguito presso _____, nell'anno _____, con votazione _____;
- f) di essere interessato/a alla mobilità presso il COMUNE DI ALBANO SANT'ALESSANDRO per il posto di "Istruttore amministrativo" - categoria giuridica C a tempo parziale 18 ore ed indeterminato presso l'area servizi alla persona- ufficio di servizio sociale;
- g) di accettare incondizionatamente tutte le clausole/condizioni del bando di selezione e, nel caso di nomina, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Albano Sant'Alessandro;
- h) di richiedere la mobilità per i seguenti motivi:
- _____;
- i) di avere il godimento dei diritti civili e politici;
- j) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (indicare, eventualmente, i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);
- k) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione (in caso contrario, specificare);
- l) di non aver procedimenti disciplinari in corso né provvedimenti disciplinari conclusi con esito sfavorevole (in caso contrario, specificare);
- m) di non essere stata/o destituito/a o dispensato/a dal servizio presso una Pubblica Amministrazione;
- n) di essere in possesso di patente di guida categoria ____ in corso di validità;
- o) di avere n. ____ giorni di ferie residue per l'anno in corso e di impegnarsi a effettuare i giorni di ferie eccedenti, se superiori a 10, presso l'Amministrazione di appartenenza;
- p) che le informazioni riportate nel curriculum vitae, sottoscritto sotto la propria responsabilità personale e allegato alla presente, corrispondono al vero;
- q) di autorizzare il trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., e di consentire che i dati personali forniti siano raccolti presso il Comune di Albano Sant'Alessandro per le finalità di gestione della selezione e trattati presso archivi informatici e/o cartacei, anche successivamente alla conclusione della selezione stessa, per le medesime finalità;
- r) di impegnarsi a segnalare tempestivamente per iscritto ogni eventuale successiva variazione del seguente recapito, ove dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative alla selezione in oggetto:

Cognome e nome _____
via _____ n. _____ cap. _____
Città _____ Prov. _____
tel./cell. _____, indirizzo Peo _____,
indirizzo Pec _____.

Luogo e Data, _____



COMUNE DI ALBANO SANT'ALESSANDRO

Provincia di Bergamo

Piazza Caduti per la Patria n. 2 – Cap. 24061

FIRMA

ALLEGATI:

- Curriculum vitae europeo, datato e sottoscritto;
- Fotocopia del documento d'Identità, in corso di validità.

N.B.:

La domanda di ammissione e il Curriculum vitae devono essere datati e sottoscritti dal candidato, a pena di esclusione e corredati da valido e idoneo documento di identità.



COMUNE DI ALBANO SANT'ALESSANDRO

Provincia di Bergamo

Piazza Caduti per la Patria n. 2 – Cap. 24061

Allegato B)

INFORMAZIONI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE n. 2016/679 IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Finalità del trattamento

Il Comune di Albano Sant'Alessandro in qualità di Titolare del trattamento, La informa che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 e 14 del R.U.E 679/2016 – *Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali*, i dati personali, ivi compresi quelli di carattere sensibile (i.e. appartenenza a categorie protette, specifiche condizioni di salute, ecc.), richiesti dalla procedura di selezione in essere saranno oggetto di trattamento con modalità sia digitale sia cartacee.

I dati forniti sono finalizzati ad espletare i procedimenti correlati con la presente procedura di selezione del personale

Principi e regole per il trattamento

Il trattamento delle informazioni che La riguardano sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Natura Obbligatoria

Il conferimento dei dati è frutto di una scelta facoltativa e non obbligatoria. Il mancato consenso al trattamento non consentirà di proseguire con la presente procedura di selezione.

Comunicazione e diffusione dei dati

La informiamo altresì che per le richiamate finalità, Il Comune di Albano Sant'Alessandro potrà avvalersi anche della collaborazione di soggetti terzi che, in forza di specifico e separato accordo contrattuale, agiscono in qualità di responsabile esterno del trattamento collaborando al processo di valutazione e selezione

Il suo curriculum vitae, nonché, in caso di successiva convocazione, la scheda informativa e la scheda anagrafica, saranno conservati sia in forma cartacea sia su supporto informatico direttamente dal Comune di Albano Sant'Alessandro per un periodo di tempo congruo, proporzionato e non eccedente con le suindicate finalità.

I dati personali non sono soggetti a diffusione da parte di codesto ente e non sono soggetti a trasferimento in altro stato.

Diritti dell'Interessato

Il Regolamento Europeo conferisce all'interessato l'esercizio di specifici diritti, tra cui quello di ottenere dal titolare la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali e la loro messa a disposizione in forma intelligibile.

L'interessato ha diritto di avere conoscenza dell'origine dei dati, della finalità e delle modalità del trattamento, della logica applicata al trattamento, degli estremi identificativi del titolare e dei soggetti cui i dati possono essere comunicati.



COMUNE DI ALBANO SANT'ALESSANDRO

Provincia di Bergamo

Piazza Caduti per la Patria n. 2 – Cap. 24061

L'interessato ha inoltre diritto di:

- ottenere l'aggiornamento, la rettifica e l'integrazione dei dati, la cancellazione se non in contrasto con le normative, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione della legge.
- di essere informato nel caso in cui il titolare decida di modificare le modalità di trattamento dei dati e l'eventuale trasferimento
- di porre reclamo all'autorità di controllo identificata nel garante della Privacy

Soggetti Coinvolti nel trattamento

Il Comune ha nominato i Responsabili del trattamento dei dati che sono stati identificati con i Responsabili di Area/settore dell'ente indicati sul sito internet dell'Ente e disponibili presso la segreteria.

L'ente ha anche identificato il Responsabile per la Protezione dei dati (DPO) nella persona dell'ing. Davide Bariselli tel 030-220185 e-mail privacy@barisellistudio.it a cui il cittadino può rivolgersi per esercitare i suoi diritti in tema di trattamento dei dati.

Titolare del Trattamento

Il Titolare del trattamento è Il Comune di Albano Sant'Alessandro con sede in Piazza Caduti per la Patria 2, tel. 035-4239211 P.E.C: postacert@pec.comune.albano.bg.it nella persona del suo Rappresentante legale protempore il Sindaco

Albano Sant'Alessandro 12/06/2019

Il Titolare del Trattamento
F.to Il Commissario straordinario con i poteri del
sindaco
Marino Dr. Domenico

Modulo per la raccolta del Consenso al trattamento dei dati personali

IL/LA SOTTOSCRITTO/A _____

NATO/A A _____ IL _____

Preso atto dell'Informativa che Il Comune di Albano Sant'Alessandro nella sua qualità di Titolare del trattamento le ha fornito ai sensi dell'art. 13-14 del REU 679/2016 e alla cui integrale lettura si rimanda

autorizzo ☐

non autorizzo ☐

il trattamento dei miei dati per le finalità di cui alla presente selezione del personale ivi incluso il trattamento di dati sensibili.

Data _____

firma leggibile



COMUNE DI ALBANO SANT'ALESSANDRO
(Provincia di Bergamo)

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO N. 324 / 2021

OGGETTO: AVVIO PROCEDURA DI MOBILITA' COMPARTIMENTALE E INTERCOMPARTIMENTALE ESTERNA VOLONTARIA, EX ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 E SMI PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO A TEMPO PARZIALE 18 ORE E INDETERMINATO, POSIZIONE GIURIDICA C, DA ASSEGNARE ALL'AREA SERVIZI ALLA PERSONA- UFFICIO DI SERVIZIO SOCIALE - APPROVAZIONE SCHEMA DI BANDO DI SELEZIONE

Il Responsabile del Servizio Finanziario appone visto favorevole in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 183 comma 7 del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i., e ne attesta la copertura finanziaria come segue:

Anno di riferimento **2021** Numero di Impegno di spesa **122 – 130- 139**

Codice di bilancio **1.01.01.01.002- 1.01.02.01.001 – 1.02.01.01.001**– Capitolo/articolo **5210-5220-5221**

Importo movimento **Euro 5.920,63 – Euro 1.953,81 – Euro 503,25**

Data di movimento **15 luglio 2021**

Albano S.A., 15/07/2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
NEMBRINI TAMARA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)