



COMUNE DI ALBANO SANT'ALESSANDRO
(Provincia di Bergamo)

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE N. 249 / 2021
del 03/06/2021

Servizio AFFARI GENERALI

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE E USO DEL CENTRO SPORTIVO COMUNALE PER ANNI UNO DAL 01.07.2021 AL 30.06.2022 - AVVISO PROCEDURA NEGOZIATA - CIG Z3931CABF6

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

nominato con decreto del Commissario Straordinario con i poteri del Sindaco n. 3/2021 del 08/04/2021

RICHIAMATA la determina del Comune di Albano Sant'Alessandro nr. 224 del 20/05/2021 con la quale si avviava il procedimento per l'affidamento della CONCESSIONE IN GESTIONE E USO DEL CENTRO SPORTIVO COMUNALE PER ANNI UNO DAL 01.07.2021 AL 30.06.2022 con l'avvio di una indagine di mercato, sul portale telematico Sintel di Regione Lombardia, al fine di individuare gli operatori da inviare alla successiva procedura negoziata;

DATO ATTO che, come da verbale pubblicato sul sito comunale, sezione amministrazione trasparente, non si è proceduto al sorteggio in quanto le richieste pervenute sono state inferiori al limite massimo di cinque, così come indicato nell'avviso pubblico di indagine di mercato;

RICHIAMATE le linee guida ANAC n. 4 attuative del codice degli Appalti, approvate con Delibera n. 1097 del 26/10/2016 e aggiornate con delibera n. 206 del 01/03/2018, nelle quali si prevede, per le procedure negoziate per l'affidamento di contratti di cui all'art. 36, comma 2, lett. B) del Codice, l'articolazione della procedura in tre fasi:

- a) lo svolgimento di indagini di mercato o la consultazione di elenchi per la selezione di operatori economici da invitare al confronto competitivo;
- b) il confronto competitivo tra gli operatori selezionati ed invitati e scelta dell'affidatario;
- c) stipulazione del contratto;

VISTO l'art. 192 del D. Lgs. n. 267 del 2000, rubricato "Determinazioni a contrattare e relative procedure", il quale statuisce che: "1. *La stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:*

a) il fine che con il contratto si intende perseguire;

b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;

c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base.

RITENUTO di stabilire, per l'esecuzione del suddetto contratto, che l'aggiudicazione avvenga mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b del Codice invitando gli operatori economici individuati sulla base della indagine di mercato effettuata tramite il sistema telematico Sintel e in possesso dei requisiti richiesti. E che:

- il fine: fruizione spazi sportivi a favore della collettività;

- l'oggetto: la CONCESSIONE IN GESTIONE E USO DEL CENTRO SPORTIVO COMUNALE e sue pertinenze come qui elencate :

a) nr. 2 campi da tennis in erba sintetica verde con impianti illuminanti;

b) nr. 2 campi da tennis coperti con impianti illuminanti e di riscaldamento;

c) nr. 6 spogliatoi completi di servizi igienici, docce, luce, riscaldamento tutti funzionanti, al servizio degli utenti dei campi da tennis

- la modalità di scelta del contraente: avviso di manifestazione di interesse per l'affidamento di cui all'oggetto e individuazione dell'aggiudicatario, nel concorrente che avrà presentato il maggior rialzo del canone base fissato dall'Ente Committente;

- il valore stimato della concessione: per il periodo 1 luglio 2021 – 30 giugno 2022 ammonta a € 63.000,00 calcolato così come previsto dall'art. 167 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.; - il canone concessorio: viene stimato in € 5.000,00 soggetto a rialzo;

- che l'Amministrazione si riserva di non procedere all'aggiudicazione qualora l'offerta non dovesse risultare congrua tecnicamente ed economicamente;

RICHIAMATO il CIG Z3931CABF6

VISTI:

- il D. Lgs. 50/2016;

- il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 8 del 10/03/2005;

- il D.P.R. n. 207 del 2010 e s.m.i. per le parti ancora vigente a seguito dell'entrata in vigore del Codice;

- Gli atti predisposti dall'ufficio (Disciplinare lettera di invito, Domanda di partecipazione, DGUE, Convenzione, Dichiarazione di offerta economica) e ritenuto di approvarli;

DETERMINA

Le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente atto

1. DI AUTORIZZARE il ricorso alla procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b), ai fini dell'individuazione dell'operatore a cui affidare la concessione del Centro Sportivo Comunale per anni uno dal 01/07/2021 al 03/06/2022 come da offerta che dovrà pervenire per mezzo di procedura telematica nel sistema Sintel di Regione Lombardia;

2. DI INVITARE alla procedura negoziata, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento, tutti gli operatori economici, individuati sulla base della indagine di mercato effettuata tramite il sistema telematico e risultati in possesso dei requisiti richiesti;

3. DI PRECISARE, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. 267/2000, che:

- il fine: fruizione spazi sportivi a favore della collettività;

- l'oggetto: la CONCESSIONE IN GESTIONE E USO DEL CENTRO SPORTIVO COMUNALE e sue pertinenze come qui elencate :

a) nr. 2 campi da tennis in erba sintetica verde con impianti illuminanti;

b) nr. 2 campi da tennis coperti con impianti illuminanti e di riscaldamento;

c) nr. 6 spogliatoi completi di servizi igienici, docce, luce, riscaldamento tutti funzionanti, al servizio degli utenti dei campi da tennis

- le modalità di scelta del contraente: avviso di manifestazione di interesse per l'affidamento di cui all'oggetto e individuazione dell'aggiudicatario mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b del Codice, aggiudicando la concessione al concorrente che avrà presentato il maggior rialzo del canone base fissato dall'Ente Committente;

- il valore stimato della concessione: per il periodo 1 luglio 2021 – 30 giugno 2022 ammonta a € 63.000,00 calcolato così come previsto dall'art. 167 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.; - il canone concessorio: viene stimato in € 5.000,00 soggetto a rialzo;

- la forma della convenzione è la scrittura privata firmata in modalità telematica;

- la modalità di scelta del contraente è quella della procedura negoziata ex art. 36 comma 2 lett. b) del Codice tramite il sistema telematico Sintel, per le considerazioni in premessa richiamate;

4 DI DARE ATTO che a causa di possibili ritardi nell'apertura dell'impianto, causati dall'attuale emergenza sanitaria e relative misure di contenimento legate alla diffusione della sindrome da Covid-19, l'eventuale concessionario corrisponderà un canone, conteggiato sulle effettive giornate di utilizzo della struttura;

5 DI CONFERMARE L'ACCERTAMENTO di € 5.000,00 + iva 22% pari a **6.100,00** euro sul bilancio pluriennale 2021/22 **cap. 1190 codice bilancio 3.01.03.02.002** così suddiviso:
anno 2021 € 3.050,00
anno 2022 € 3.050,00

6 DI DARE ATTO che con successivo e separato atto verrà individuato il soggetto aggiudicatario e si procederà a prevedere il relativo accertamento, alla parte delle entrate del Bilancio di Previsione Pluriennale.

7 **DI DARE ATTO** che l'elenco degli invitati alla procedura di gara verrà reso noto unitamente alla pubblicazione dell'esito della procedura negoziata ai sensi dell'art. 32 della legge n. 190/2012;

8 **DI AVER NOMINATO** come Responsabile Unico del Procedimento la sig.ra Valenti Daniela per le attività specificatamente di propria competenza, ai sensi dell'art. 31 del Codice, la quale ha un livello di inquadramento giuridico adeguato in relazione alla struttura del Comune e possiede le competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominata.

Albano S.A., 03/06/2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

LUI STEFANIA MARIA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI ALBANO SANT'ALESSANDRO

(Provincia di Bergamo)

DISCIPLINARE DI GARA e LETTERA INVITO

**PER L' AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE E USO DEL CENTRO
SPORTIVO COMUNALE PER ANNI UNO DAL 01.07.2021 AL 30.06.2022 - CIG Z3931CABF6**

Cpv 92610000-0

Codice Nuts ITC46

Il Responsabile del Servizio Affari Generali del Comune di Albano S.A., in esecuzione della determinazione nr. del comunica che quest'Amministrazione intende procedere all'affidamento a terzi del servizio trasporto scolastico.

1. STAZIONE APPALTANTE

COMUNE di ALBANO SANT'ALESSANDRO (Bergamo), Piazza Caduti per la Patria, nr. 2 – 24061 ALBANO S.A. (BG) - SERVIZIO "AFFARI GENERALI " - Tel. 0354239219 – Fax 0354239208 – e-mail segreteria@comune.albano.bg.it.

2. OGGETTO DELL'APPALTO

Costituisce oggetto dell'appalto la Concessione in gestione e uso del Centro Sportivo Comunale

3. DURATA DELL'APPALTO

L'appalto ha la durata di un anno: dal 01.07.2021 al 30.06.2022.

4. IMPORTO A BASE D'ASTA

L'importo che viene posto a base di gara, corrispondente al canone d'uso, è di € 5.000,00 al netto d'iva, soggetto al rialzo. Valore della concessione calcolato ai sensi dell'art. 167 del D.Lgs. 50/2016 è pari a € 63.000,00 oltre iva.

5. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà affidato ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. B del Dlgs 50/2016

L'aggiudicazione della concessione in gestione del centro sportivo comunale avverrà al maggior rialzo sul canone posto a base di gara, indicato dal concorrente in sede di offerta economica.

6. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il soggetto affidatario della concessione (gestore) dovrà assicurare la gestione delle strutture secondo le modalità dettagliate nella Convenzione per Concessione del Centro Sportivo, allegata al presente atto.

7. REQUISITI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

I soggetti partecipanti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

-di ordine generale di cui all'artt. 80 e 83, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, probanti l'assenza delle cause di esclusione per contrarre con la Pubblica Amministrazione;

-di idoneità professionale;

-di capacità tecnica e professionale nella gestione di impianti sportivi analoghi: esperienza nella gestione degli impianti sportivi analoghi/radicamento nel territorio del bacino di utenza dell'impianto/anzianità di affiliazione a federazioni sportive nazionali, enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI e/o discipline associate per lo svolgimento delle attività sportive/numero di tesserati, alla data di pubblicazione dell'Avviso, per le attività sportive che possono essere svolte nell'impianto.

Si prega di compilare il DGUE allegato per dichiarare il possesso dei requisiti richiesti.

8. BUSTE CONTENENTI LA OFFERTE

L'offerta deve essere inserita nell'apposito plico informatico, del portale Sintel di Regione Lombardia. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente qualora, per qualsiasi motivo, lo stesso non giungesse a destinazione in tempo utile.

Tale plico deve contenere all'interno due buste recanti la dicitura Busta "A - Documentazione" e Busta "B - Offerta Economica".

Nella **Busta "A – Documentazione amministrativa"** deve essere contenuta, a pena di esclusione (fatto salvo il "soccorso istruttorio" di cui all'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016), la seguente documentazione:

1) **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE** in cui si dichiara in particolare la forma giuridica di partecipazione alla gara tra quelle previste all'art. 45, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione della procedura, nella bozza di Convenzione e nei relativi allegati. L'operatore dichiara inoltre di confermare tutti i dati dichiarati in sede di manifestazione di interesse. Vedi modello allegato DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA;

La domanda deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore. Nel caso in cui il concorrente sia costituito da RTI, consorzio, GEIE non ancora costituiti la domanda deve essere firmata da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

Alla domanda di partecipazione occorre allegare copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità, e *(in caso di dichiarazione sostitutiva sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante dell'impresa)* la procura notarile, in originale o in copia autenticata oppure *(in caso di associazione o consorzio o GEIE già costituiti)* l'atto con cui è stato conferito mandato speciale con rappresentanza;

2) **MODELLO DGUE** da compilare nelle voci richieste dal presente disciplinare.

Nella **busta "B – Offerta economica"** deve essere contenuta, a pena di esclusione, la dichiarazione contenente il *valore al rialzo in Euro*, (vedi modello allegato DICHIARAZIONE DI OFFERTA ECONOMICA). Non sono ammesse, pena l'esclusione, offerte in diminuzione.

L'offerta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore ed occorre allegarci copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità e *(in caso di dichiarazione sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante dell'impresa)*, la procura notarile, in originale o in copia autenticata, ai sensi del d.P.R. n. 445/2000. Nel caso in cui il concorrente sia costituito da RTI, consorzio, GEIE non ancora costituiti la documentazione deve essere firmata da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

9. TERMINI MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E APERTURA DELLE BUSTE CON LE OFFERTE

Termini e modalità di presentazione delle buste

L'Operatore interessato all'esecuzione dell'appalto in oggetto e alla stipula della convenzione, dovrà inoltrare l'offerta sull'apposito portale telematico Sintel **entro il termine perentorio delle ore 10 di lunedì 14 giugno 2021** pena l'esclusione.

Scaduto il suddetto termine non sarà ricevibile alcun plico, anche se sostitutivo o aggiuntivo rispetto a quello precedente.

Le offerte in modalità telematica dovranno essere trasmesse *in formato .pdf (oppure) in un unico file formato .zip ovvero “.rar” ovvero “.7z” ovvero equivalenti software di compressione dati con i documenti debitamente compilati e firmati digitalmente.*

Si precisa che non sono ammesse offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato, parziale o con riferimento ad offerta relativa ad altra procedura. Ai sensi dell'art. 32, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016, l'offerta prodotta resterà vincolante per n. 180 giorni naturali e consecutivi, decorrenti dalla suindicata data di scadenza per la presentazione dell'offerta stessa (rimane salva la possibilità per questa stazione appaltante committente di richiedere il differimento di detto termine ai sensi della citata norma).

Apertura delle buste contenenti le offerte

L'apertura della Busta “A - Documentazione amministrativa” si svolgerà alle ore 10,30 di lunedì 14 giugno all'interno del portale telematico Sintel in seduta pubblica presso il Comune di Albano S.A., Piazza Caduti della Patria, 2. La correttezza formale e la regolarità della documentazione contenuta nella Busta “A - Documentazione amministrativa” saranno accertate dalla stazione appaltante al fine di determinare i soggetti ammessi e quelli eventualmente esclusi dalla gara in oggetto.

L'apertura dell'offerta economica avverrà a seguire, in seduta pubblica, e sarà valutata tramite portale Sintel.

In caso di parità di punteggio si procederà mediante sorteggio.

Potranno partecipare alle sedute pubbliche i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, conferita loro dai suddetti legali.

Offerte anomale: qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque, la congruità delle offerte è valutata sulle offerte che presentano un ribasso pari o superiore ad una soglia di anomalia calcolata secondo uno dei metodi indicati dall'art. 97, comma 2, lett. a), b), c), d) oppure e). Il metodo da utilizzare per determinare tale soglia è sorteggiato dal Rup.

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida.

10. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016. In particolare, in caso di mancanza, di incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti l'offerta economica, la stazione appaltante assegna al concorrente n. 10 giorni per integrare ovvero regolarizzare le dichiarazioni necessarie.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

11. ADEMPIMENTI DOPO L'AGGIUDICAZIONE:

A) CAUZIONE DEFINITIVA

A garanzia dell'esatto e puntuale adempimento degli obblighi e responsabilità assunte per il periodo previsto con il presente contratto, il Gestore deve presentare una cauzione definitiva, ai sensi dell'art. 103 del Codice dei Contratti D.Lgs. 50/2016, pari al 10% dell'importo del canone aggiudicato.

Detta cauzione contiene e prevede:

a) l'impegno a versare l'importo della cauzione su semplice richiesta del Committente e con rinuncia al beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 del codice civile;

b) la validità fino alla completa esecuzione dell'impegno contrattuale, ogni eccezione esclusa, e lo svincolo solo dietro la restituzione dell'originale della cauzione stessa.

La cauzione sarà svincolata al termine del rapporto contrattuale, dopo la definizione di tutte le ragioni di debito e di credito, oltre che di eventuali altre pendenze.

Il Gestore dovrà reintegrare la garanzia entro il termine fissato dall'Amministrazione se ad essa si dovesse attingere in tutto o in parte, a risarcimento di inadempienze o di danni.

B) POLIZZA ASSICURATIVA

Il Gestore, essendo obbligato a stipulare un'apposita polizza assicurativa che tenga indenne l'Amministrazione aggiudicatrice da tutti i rischi di esecuzione da qualsiasi causa determinati, salvo quelli derivanti da azioni di terzi o causa di forza maggiore, e che preveda anche una garanzia di responsabilità civile per danni a terzi nell'esecuzione del servizio, deve provvedere a sua cura e spese alla stipulazione delle seguenti polizze di durata pari a quella contrattuale della stipula dell'atto di concessione:

- una polizza di responsabilità civile a copertura dei danni cagionati a terzi per qualsiasi fatto o atto commesso dai propri dipendenti, collaboratori ed ogni soggetto (persona fisica/giuridica) che presti la propria opera per conto dello stesso nell'espletamento delle prestazioni oggetto della concessione, con le seguenti caratteristiche minime:
 - o sezione RCT massimale unico non inferiore ad € 2.000,00
 - o sezione RCO massimale non inferiore ad € 2.000.000,00 con il limite per prestatore di lavoro infortunato di € 1.000.000,00

La polizza dovrà prevedere le seguenti estensioni di garanzia:

- danni a cose/enti di terzi da incendio, esplosione o scoppio di cose dell'Assicurato o da lui detenute, con un massimale non inferiore ad € 250.000,00;
- responsabilità civile conduzione ed uso di beni non di proprietà;
- danni a cose di terzi detenute e/o in consegna o custodia all'assicurato a qualsiasi titolo con un massimale non inferiore ad € 25.000 (indicare il valore degli apparati);
- danni da interruzione o sospensione di attività con un massimale non inferiore ad € 150.000,00
- danni a cose nell'ambito di esecuzione dei lavori;
- danni a locali, arredi, impianti, attrezzature e strutture in genere assunte in uso da terzi;

Qualora l'importo del risarcimento spettante a terzi ecceda i massimali della polizza sottoscritta, la differenza resterà ad intero ed esclusivo carico del Concessionario. Eventuali scoperte o franchigie previste dalla polizza di responsabilità civile non potranno in alcun modo essere poste o considerate a carico dell'Ente concedente e del danneggiato.

Copia delle polizze costituiscono allegato alla convenzione. Eventuali variazioni/appendici successive dovranno essere depositate in copia all'ufficio contratti del Comune.

Resta ferma la responsabilità del concessionario anche per quanto concerne i danni riguardanti i servizi affidati in subappalto.

C) MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il Gestore verserà al Comune di Albano S.A. un canone annuo base di € 5.000,00 oltre iva, **canone soggetto a rialzo.**

Il canone suddetto dovrà essere versato in rate semestrali uguali ed anticipate con scadenza 8 luglio 2021 ed 8 gennaio 2022.

D) STIPULA DELLA CONVENZIONE

In virtù del combinato disposto dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 192, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 267/2000, si precisa che la convenzione in modalità elettronica sarà stipulato *mediante scrittura privata*.

Si rammenta che la stipulazione della convenzione è subordinata all'esito positivo delle procedure di controllo previste dalla normativa vigente e possesso dei requisiti, alla presentazione da parte dell'aggiudicatario della cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del D.lgs. 50/2016 nonché alla prestazione delle polizze e di tutte eventuali richieste negli atti di gara.

Ai sensi dell'art. 32, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016, il contratto d'appalto potrà essere stipulato senza dover attendere il decorso di n. 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

È vietata la cessione, anche parziale, del contratto a pena di nullità.

12. CHIARIMENTI

Il Responsabile unico del procedimento è la sig.ra Valenti , Istr. Amm.vo presso ufficio segreteria, tel.035/4239219 email dvalenti@comune.albano.bg.it, la quale provvederà a rispondere a mezzo posta elettronica della procedura Sintel, a tutti i quesiti inerenti la presente procedura che dovessero essere posti per iscritto e sempre tramite procedura Sintel dai concorrenti entro la data ultima del 10/06/2021.

13. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali acquisiti obbligatoriamente dall'Amministrazione ai fini dell'accertamento dei requisiti di partecipazione degli operatori economici, saranno trattati, raccolti e conservati presso la stazione appaltante, esclusivamente per finalità inerenti la procedura di gara, l'aggiudicazione e la gestione del contratto, e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, secondo quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali e dal D. Lgs. n. 196/2003, per le disposizioni non incompatibili con il citato Regolamento UE.

I dati personali acquisiti potranno essere comunicati o potranno essere messi a disposizione di enti pubblici terzi interessati alla procedura. Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge, di regolamento o di specifici protocolli d'intesa approvati dal Garante Privacy.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Albano Sant'Alessandro.

Si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e a correttezza nella piena tutela del diritto dei concorrenti e della loro riservatezza.

L'informativa di cui agli artt. 13 e 14 del citato Regolamento UE 679/2016 è pubblicata sulla Home Page del sito dell'Ente, accessibile mediante collegamento all'indirizzo www.comune.albano.bg.it .

Con l'invio e la sottoscrizione dell'offerta, i concorrenti esprimono pertanto il loro consenso al predetto trattamento.

14. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

Qualora la documentazione non sia in regola con l'imposta da bollo si procederà ai sensi del D.P.R. n. 642/1972 e ss.mm.ii.

La presentazione delle offerte non vincola l'Amministrazione appaltante all'aggiudicazione della procedura, né è costitutiva dei diritti dei concorrenti all'espletamento della procedura di aggiudicazione che l'amministrazione appaltante si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento, in base a valutazioni di propria esclusiva convenienza, ad esempio qualora nessuna

offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. Agli offerenti, in caso di sospensione o annullamento delle procedure non spetterà alcun risarcimento o indennizzo.

La stazione Appaltante si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla procedura stessa o di prorogarne la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti per PEC.

Con la presentazione dell'offerta l'impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nella presente richiesta.

Per le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto è competente il Foro di Bergamo.

Il presente atto disciplina la procedura d'appalto, le modalità di partecipazione alla gara, la documentazione da presentare, le modalità di presentazione dell'offerta; per ulteriori condizioni e modalità di esecuzione dell'appalto si fa espresso rinvio alla Concessione.

15. PROCEDURE DI RICORSO

Eventuali ricorsi potranno essere presentati, ai sensi dell'art. 120, comma 2-bis, del D.Lgs. n. 104/2010, nel termine di 30 giorni dalla pubblicazione dell'atto lesivo sul sito dell'Ente, ai sensi dell'articolo 29, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale della Regione Lombardia.

Allegati:

- § Domanda di partecipazione
- § DGUE
- § Convenzione
- § Dichiarazione di offerta economica

Albano S.A., 03/06/2021

Il Rup
F.TO Daniela Valenti

COMUNE DI ALBANO S.ALESSANDRO
PROVINCIA DI BERGAMO
CONVENZIONE PER CONCESSIONE GESTIONE DEL CENTRO SPORTIVO COMUNALE DI
VIA DON G. CANINI . PERIODO 01.07.2021-30.06.2022

L'anno _____, il giorno _____ del mese di _____ nella Residenza Municipale tra i signori

- Sig.ra LUI STEFANIA MARIA, Responsabile del servizio, domiciliato per la carica presso la sede comunale, in rappresentanza del Comune di Albano S.A., codice fiscale 00684170160, la quale dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Amministrazione che rappresenta in forza del decreto del commissario straordinario n. _____ del _____

- Sig. _____ nato a _____ il _____, in qualità di Legale Rappresentante della Società _____ con sede in _____, Via/Piazza _____, Codice Fiscale e Partita I.V.A. _____:

PREMESSE

Il Comune di Albano S.A., di seguito denominato Amministrazione comunale, è proprietario del Centro Sportivo sito in Via don Giacomo Canini – di seguito denominato Centro Sportivo, nonché degli impianti e dei beni descritti nella planimetria generale che si allega al presente atto e che si elencano di seguito in modo riassunto:

- a) nr. 2 campi da tennis in erba sintetica verde con impianti illuminanti;
- b) nr. 2 campi da tennis coperti con impianti illuminanti e di riscaldamento;
- c) nr. 6 spogliatoi completi di servizi igienici, docce, luce, riscaldamento tutti funzionanti, al servizio degli utenti dei campi da tennis;

Restano esclusi dalla concessione:

- a) la palestra seminterrata;
- b) locale ristoro completo di servizi igienici;
- c) locale destinato alle Associazioni;
- d) appartamento destinato al custode.

L'Amministrazione comunale riconosce ed incentiva, con l'intento di valorizzare le diverse strutture esistenti sul territorio, il carattere e la valenza sociale del servizio di gestione del centro sportivo affidando allo stesso un ruolo fondamentale per ricucire il frammentato tessuto urbano anche attraverso un progetto di coordinamento della struttura oggetto di concessione.

Obiettivo primario dell'Amministrazione comunale è quello di ri-funzionalizzare il centro sportivo comunale coinvolgendo tutte quelle realtà che possono contribuire a rendere il centro sportivo stesso un nuovo polo attrattivo per il paese di Albano S.A. Pertanto l'Amministrazione comunale mira a promuovere nuove funzioni per un progressivo sviluppo del centro sportivo. Per raggiungere le suddette finalità il comune di Albano accederà a bandi emessi da enti e soggetti pubblici e privati per l'ottenimento di contributi .

La legge regionale n. 27 del 14/12/2006, in attuazione dell'art. 90, commi 24 – 25 – 26 della L. 289/2002, disciplina le modalità di affidamento della gestione degli impianti sportivi di proprietà di enti pubblici territoriali, al fine di migliorare, attraverso il coinvolgimento dell'associazionismo sportivo, la qualità dei servizi e l'ottimizzazione dei costi gestionali;

Con determinazione n. _____ del _____, sono stati approvati gli esiti della procedura esperita ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. B del Dlgs 50/2016 con il criterio del maggior rialzo sul canone posto a base di gara;

LE PARTI CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE:

Art. 1 - OGGETTO DELLA CONCESSIONE

1. La presente concessione riguarda la gestione dei servizi del Centro sportivo Comunale sito in Albano S. Alessandro in Via don Giacomo Canini elencati nelle premesse ed individuati nell'allegata planimetria (allegato 1)
2. La gestione dovrà assicurare il funzionamento dell'impianto quale servizio pubblico anche con il fine di diffondere la pratica sportiva nel territorio del Comune di Albano S. Alessandro e il Gestore dovrà rigorosamente attenersi a quanto disposto nella presente concessione e alle disposizioni deliberate dai competenti organi comunali in materia di funzionamento ed uso degli impianti sportivi e di diffusione della pratica sportiva.
3. Gli immobili, le strutture gli arredi e le attrezzature sono concessi nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano ed a tal fine, all'inizio dell'attività verrà redatto in contraddittorio, un verbale di consegna ed un inventario di tutti i beni che costituiscono gli impianti o pertinenza degli stessi da redigersi lo stesso giorno della stipula del contratto.

Art. 2 - DESTINAZIONE DELL'IMPIANTO

1. L'impianto è destinato ad attività sportive; la gestione della struttura è finalizzata alla pratica sportiva con valenza didattica, agonistica, sociale educativa, ludica compresi partite, tornei e manifestazioni attinenti la pratica, ed allo spettacolo sia di natura sportiva che ricreativa, compatibile con la natura e la struttura dell'impianto stesso.
2. L'impianto è inoltre destinato allo svolgimento di eventuali pubblici spettacoli conformemente alle condizioni di agibilità della struttura e ad ogni altra manifestazione programmata con fini di pubblico interesse e di pubblica utilità.
3. L'accesso agli impianti deve essere garantito a tutti coloro che ne facciano richiesta, secondo la programmazione annuale, nel rispetto dei principi di uguaglianza e non discriminazione, favorendo i soggetti in situazione di svantaggio fisico e sociale.

Art. 3 - UTILIZZO DELL'IMPIANTO

1. Dovrà essere garantita l'apertura degli impianti nelle fasce orarie indicate dall'ufficio sport in relazione al calendario annuale di utilizzo degli impianti sportivi che indicativamente sono:
da lunedì a sabato dalle ore 7,30 alle ore 23,00 – la domenica dalle ore 7,30 alle ore 20,30.
3. Su richiesta del gestore gli impianti resteranno chiusi nei seguenti periodi: la settimana in cui cade la giornata di ferragosto - il primo giorno dell'anno – il giorno di pasqua – i giorni 25 e 26 dicembre.
4. L'amministrazione comunale ha la facoltà di sospendere temporaneamente o modificare o revocare gli orari ed i turni di assegnazione per manifestazioni promosse dall'amministrazione comunale con tre giorni di preavviso.
5. Il gestore dichiara :
- di essere a conoscenza che l'area del campo da tennis coperto e relative pertinenze nel mese di agosto 2021 sarà sottoposta a lavori di sostituzione delle tensostrutture per cui potrebbe essere interdetto l'accesso all'area sopracitata sino al termine dei lavori, indicativamente previsto per il 31 agosto. In ogni caso l'accesso all'area e agli spogliatoi stessi non potrà avvenire prima di comunicazione scritta da parte dell'A.C. non potendo ad oggi definire in maniera puntuale il termine dei lavori di sostituzione delle tensostrutture e tenute in considerazione le vigenti misure adottate dai Decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri riguardanti le misure di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;

- di essere a conoscenza che non potrà essere richiesto alcun indennizzo/risarcimento per tali interruzioni e/o disservizi; lo stesso si impegna a tutti gli effetti, ogni eccezione e/o osservazione rimossa, accettando pienamente lo stato di fatto degli immobili e degli impianti, ritenendoli idonei all'attività sportiva a cui sono destinati e alle condizioni di cui alla presente concessione.
- di essere a conoscenza che a causa di possibili ritardi nell'apertura o successive eventuali chiusure dell'impianto, causati oltre che dai lavori di cui al punto 22 anche dall'attuale emergenza sanitaria e relative misure di contenimento legate alla diffusione della sindrome da Covid-19, l'amministrazione comunale potrà valutare eventuali forme di riduzione del canone in relazione ai mancati introiti patiti.

Art. 4 - DURATA DELLA CONCESSIONE

1. La presente concessione avrà la durata di 1 (uno) anno, con decorrenza dall'1 luglio 2021 e termine al 30 giugno 2022.
2. Il Gestore non potrà pretendere, alla cessazione, alcun indennizzo per addizioni o miglioramenti sussistenti e non rimovibili, salvi diversi specifici accordi stipulati nelle forme di legge.
3. Alla data di scadenza, gli immobili e tutti i beni dovranno essere riconsegnati in stato di perfetta efficienza a mezzo verbale di riconsegna sottoscritto dal Concessionario e dal Responsabile del servizio competente.
4. E' escluso il tacito rinnovo dell'appalto.

Art. 5 - MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

- a) apertura del centro sportivo nei giorni ed orari indicati nella convenzione;
- b) controllo degli ingressi d'accesso e verifica dei locali assegnati in modo da evitare un utilizzo improprio da parte degli utenti;
- c) controllo dei locali destinati a spogliatoi al fine di evitare danni agli immobili e/o strutture sportive;
- d) custodia e sorveglianza delle strutture affidate e quanto in esse contenute segnalando con tempestività all'amministrazione comunale ogni danno e/o sottrazione, uso scorretto o altro intervento che riguardi la conservazione dell'impianto e delle attrezzature;
- e) vigilanza sul rigoroso rispetto dei regolamenti che disciplinano l'uso ed il funzionamento dei servizi pubblici cui sono adibiti i beni immobili e mobili affidati in custodia, richiamando gli utenti al rispetto delle disposizioni;
- f) direzione amministrativa tecnica ed organizzativa.
- g) la pulizia, la manutenzione ordinaria e la manutenzione del verde dell'impianto dato in concessione;
- h) il rispetto degli obblighi retributivi, assicurativi e previdenziali a favore del personale impiegato a qualsiasi titolo nelle attività;
- i) farsi carico di tutte le spese ordinarie necessarie per garantire il normale funzionamento degli impianti, con particolare riferimento, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a quanto segue:
 - i.1) spese per utenze delle strutture date in concessione e oggetto di appalto, a partire dalla data di vigenza della concessione, provvedendo all'immediata voltura a proprio nome; eventuali bollette che dovessero arrivare al gestore uscente, dovranno essere a quest'ultimo rimborsate. Il Comune di Albano S.A., in ogni caso, non sarà responsabile di eventuali interruzioni di utenze dovute al mancato pagamento a partire dalla data di vigenza della concessione;
 - i.2) tributi eventualmente dovuti;
 - i.3) spese di conduzione, custodia, guardiania, pulizia, manutenzione ordinaria;
- l) il pagamento di un canone concessorio come indicato nella Convenzione;

- m) l'assunzione di responsabilità per i danni che possono derivare a terzi durante l'attività, esonerando il Comune di Albano S.A. da ogni responsabilità al riguardo;
- n) la possibilità di assegnare delle ore di programmazione a soggetti individuati dal Comune di Albano S.a secondo il bando di assegnazione ore come previsto dal vigente regolamento delle palestre;
- o) la possibilità di utilizzo gratuito dell'impianto sportivo al Comune di Albano S.A. per manifestazioni di varia natura, organizzate direttamente o in collaborazione con altri soggetti;
- p) l'applicazione, in caso di utilizzo da parte di altri soggetti (società, associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, federazioni, scuole, etc.) delle tariffe vigenti;
- q) la compatibilità di eventuali attività ricreative e sociali di interesse pubblico, praticabili straordinariamente nell'impianto, con il normale uso dello stesso;
- r) l'osservanza di tutti gli adempimenti in materia di sicurezza di cui al D.Lgs. 81/2008 s.m.i. e scaturenti dalla gestione di impianto sportivo.
- s) le verifiche periodiche relative a impianti e attrezzature;
- t) gli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di igiene negli impianti sportivi.

Art. 6 - UTENZE

1. Le utenze delle aree date in concessione sono a carico del Gestore.
2. Il Gestore dovrà provvedere, a proprie cure e spese per le utenze delle strutture date in concessione e oggetto di appalto, a partire dalla data di vigenza della concessione, all'immediata voltura a proprio nome; eventuali bollette che dovessero arrivare al gestore uscente, dovranno essere a quest'ultimo rimborsate. Il Comune di Albano S.A., in ogni caso, non sarà responsabile di eventuali interruzioni di utenze dovute al mancato pagamento a partire dalla data di vigenza della concessione.

Art. 7 - GESTIONE IMPIANTI TECNOLOGICI

1. Il Gestore è responsabile della gestione e manutenzione di tutti gli impianti tecnologici attinenti Il riscaldamento, alla termoventilazione, al ricambio d'aria, alla produzione di acqua calda sanitaria, all'illuminazione delle strutture.
2. Sono a carico del concessionario le seguenti categorie di servizi:
 - a) il risparmio energetico e il comfort ambientale;
 - b) la manutenzione programmata periodica e preventiva degli impianti tecnologici termici, impianti elettrici pertinenti agli stessi, impianti di spegnimento fissi e mobili di pertinenza;
 - c) il mantenimento delle condizioni di confort all'interno degli involucri edilizi secondo i disposti del D.P.R. nr. 412/1993 e norme UNI collegate;
 - d) l'esercizio e la vigilanza degli impianti di riscaldamento debbono risultare conformi a quanto indicato nella legge 615/1966;
 - e) l'uso razionale dell'energia e la tutela dell'ambiente;
 - f) il rispetto di tutta la normativa vigente per gli impianti di riscaldamento, condizionamento e ventilazione di manutenzione ordinaria di controllo ed esercizio degli impianti;
 - g) la fornitura del combustibile;
 - h) l'esercizio degli impianti;
 - i) la manutenzione ordinaria (interventi specificati nell'allegato 2);
 - j) l'aggiornamento del personale addetto al controllo del servizio.
3. Il Gestore, ai sensi dell'art. 129 del D.P.R. 6-6-2001 nr. 380, assumerà il ruolo di terzo responsabile dell'esercizio e della manutenzione degli impianti termici e di condizionamento ambientale.

4. Il gestore, nel ruolo di terzo responsabile ed ai sensi dell'art. 132 e 129 del D.P.R. 6-6- 2001 NR. 380, diventa, a tutti gli effetti, il soggetto sanzionabile: pertanto gli eventuali provvedimenti adottati dagli enti di controllo saranno a totale carico del Gestore.
5. Il Gestore è tenuto ad eseguire a proprio carico la manutenzione dell'impianto di riscaldamento in esecuzione del D.P.R. 6-6-2001 NR. 380.

Art. 8 - PULIZIA DEL COMPLESSO

1. Il servizio di pulizia riguarda le superfici indicate nei locali affidati al concessionario ed indicati nell'articolo 1 nonché le relative pertinenze esterne (strade di accesso e collegamento interne al centro, aiuole e verde pubblico etc.).

Pulizie quotidiane da garantire:

pulitura e lavaggio, con apposite attrezzature e prodotti disinfettanti e detergenti, dei pavimenti di tutti i locali e aree interessati;

lavatura e disinfezione di sanitari, accessori e pareti lavabili dei servizi igienici;

pulitura di zerbini, nettapiedi e tappetini, ecc.;

svuotamento e pulizia cestini carta, posacenere, ecc.;

pulizia, asportazione dei corpi estranei e svuotamento dei cestini in ogni impianto e area verde. Allo scopo l'appaltatore si impegna a mettere a disposizione dell'utenza gli appositi contenitori della raccolta differenziata dei rifiuti (carta, vetro, lattine, plastica e rifiuti organici).

2. Pulizia mensile da garantire:

lavaggio e pulitura dei vetri delle finestre, porte interne a vetro;

spolveratura apparecchi illuminanti;

lavaggio grandi vetrate con specifiche attrezzature (ponteggi o altro ecc.);

3. Il servizio dovrà essere eseguito sotto la diretta responsabilità del Gestore a perfetta regola d'arte, da parte di unità lavorative idonee e sufficienti, senza intralciare la fruibilità degli impianti.

4. Sono a carico del Gestore i prodotti per l'igiene (sapone liquidi, carta, disinfettanti per servizi, ecc.) che dovranno essere installati negli ambienti identificati dal Comune e convenuti con il concessionario mantenuti in perfetta efficienza per tutta la durata dell'appalto.

5. Il Gestore dovrà provvedere all'acquisto delle attrezzature e dei prodotti detergenti necessari per l'espletamento dei servizi in questione.

Art. 9 - MANUTENZIONI

1. Sono a carico del Gestore tutte le opere e le spese di manutenzione ordinaria (di cui all'allegato 2) dei fabbricati, delle attrezzature, degli impianti tecnologici e mobili, con particolare riguardo alle parti in legno dei porticati e tetto, sostituire ed integrare tutti quelli che, per sua incuria o negligenza, fossero danneggiati, distrutti, sottratti in modo tale da assicurare la continua funzionalità di tutte le strutture e servizi del complesso.

2. Il Gestore dovrà assicurare le manutenzioni ordinarie e programmarle in modo tale da conservare il complesso sportivo in buono stato, accollandosi le relative spese.

3. Le operazioni minime che devono essere garantite sono le seguenti:

Manutenzione ordinaria riparativa;

Riparazione degli impianti elettrici, idrici, termici e igienico-sanitari con rinnovi e sostituzioni dei componenti deteriorati, comprese tutte le opere necessarie ad integrarli e mantenerli in piena efficienza nel rispetto delle normative vigenti durante il periodo contrattuale;

Riparazione delle attrezzature di proprietà comunale in dotazione all'Appaltatore;

Riparazione con eventuali rinnovi e sostituzioni dei componenti – trattamenti protettivi e verniciature dei serramenti, delle opere in ferro ed in legno esistenti;

Riparazioni con eventuali demolizioni e riprese additivate per gli intonaci e rivestimenti murali;

Riparazione e mantenimento delle stuccature con eventuali sostituzioni parziali di pavimenti e dei rivestimenti in materiale ceramico;
Sostituzione di tutti i tipi di vetro che saranno danneggiati;
Pulitura, controllo e riparazione delle canalizzazioni e manufatti di scolo delle acque piovane e condotte fognarie;
Riparazione con eventuali rinnovi delle opere in lattoneria;
Riparazione con eventuali rinnovi di cancelli, recinzioni, ringhiere, corrimani ed opere in ferro esistenti;
Riverniciature, sostituzioni e riparazioni per tutti gli eventi vandalici e di teppismo che si verificheranno, da effettuarsi entro 30 giorni dal loro avvento;
Provvedimenti contro gli effetti del gelo sugli impianti e sulle strutture;
Manutenzione ordinaria programmata;
Controllo annuale di tutti gli automatismi e dei collegamenti elettrici di terra;
Ritinteggio biennale delle pareti interne a contatto con il pubblico;
Revisione semestrale delle cerniere di tutte le porte interne;
Controllo mensile dell'efficienza degli scarichi dei servizi, rubinetti, ecc....;
Controllo trimestrale efficienza impianto antincendio;
Pulizia trimestrale pozzetti acque nere e bianche, griglie di raccolta acque piovane e relativo controllo dell'efficienza dell'impianto fognario e scarichi;
Controllo giornaliero efficienza scarichi a pavimento (in particolare zone docce);
Controllo mensile efficienza impianti di segnalazione e sicurezza;
Controllo degli apparecchi illuminanti esterni;
Controllo trimestrale delle condizioni degli arredi ed esecuzione di piccole riparazioni;
Controllo semestrale dello stato di carica degli estintori e loro revisione entro le rispettive scadenze;
Controllo delle attrezzature di proprietà comunale in dotazione all'Appaltatore.

4. Il Gestore dovrà, inoltre, provvedere al mantenimento del verde, al taglio dell'erba a cadenza settimanale, al diserbo dei viali pedonali ed alla potatura degli alberi, all'innaffiatura quotidiana negli orari opportuni (salvo differenti disposizioni convenute).

Art. 10 - MANUTENZIONI STRAORDINARIE

1. Le manutenzioni straordinarie saranno a carico dell'Amministrazione Comunale che provvederà direttamente tramite il proprio ufficio tecnico.

2. L'Amministrazione Comunale, valutato con rapporto motivato che le cause degli interventi non siano da imputare al Gestore per carenze manutenzione ordinaria e periodica, disporrà gli interventi manutentivi straordinari ritenuti necessari da parte del competente ufficio tecnico comunale.

3. Restano a carico del Gestore tutte quelle riparazioni straordinarie determinate da accertate inadempienze e imperizie del personale addetto nel qual caso dovrà inoltre sostituire (per danni gravi) immediatamente ed a proprie spese attrezzature in dotazione di proprietà dell'Amministrazione Comunale alle quali sia stato arrecato danno.

Art. 11 - CONSERVAZIONE DEGLI IMPIANTI E DELLE ATTREZZATURE

1. Al termine del periodo di appalto, da qualunque evento determinato, il Gestore dovrà restituire all'Amministrazione comunale gli immobili, le attrezzature e quant'altro risultante dal verbale di consegna di cui al precedente Articolo 1 in perfette condizioni ed efficienza tenuto conto del naturale degrado dipendente dal tempo e dall'uso.

Art. 12 - PERSONALE

1. Il Gestore dovrà ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti e/o collaboratori professionali in base alle disposizioni legislative, ai regolamenti vigenti in materia di lavoro, di assicurazione sociale e prevenzione infortuni.
2. Si impegna inoltre all'applicazione del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del settore e degli eventuali contratti integrativi in vigore nella località nella quale si è esperito l'appalto ed a corrispondere, entro la scadenza, la regolare contribuzione.
3. Il Gestore si obbliga ad esibire, dietro semplice richiesta, ed in qualsiasi momento, i libri paga, le ricevute dei pagamenti dei contributi assicurativi e previdenziali, di eventuali contratti di collaborazione in atto ai sensi della legge 30/2003 e dei relativi decreti attuativi.
4. In caso di inottemperanza a tali obblighi, l'Ufficio Sport proporrà alla Giunta Comunale la rescissione del contratto senza che il gestore possa sollevare eccezione alcuna.
5. L'Amministrazione comunale resterà estranea a qualunque controversia che dovesse eventualmente sorgere tra il personale utilizzato e il concessionario, così come non si potrà porre a carico dell'Amministrazione comunale, la prosecuzione di rapporti di lavoro o di incarico con detto personale a conclusione o in caso di sospensione dell'appalto.
6. Il Gestore dovrà comunicare all'Ufficio Sport un elenco dei nominativi dei propri dipendenti e dei collaboratori, entro 30 giorni dall'inizio della gestione, contenente i dati anagrafici, i titoli di specializzazione, gli estremi dei documenti di abilitazione, ove richiesti, nonché le variazioni successivamente avvenute, sempre nel termine di giorni trenta dalla variazione.

Art. 13 - RESPONSABILITA'

1. Il Gestore, nelle persone dei legali rappresentanti, è responsabile della gestione degli impianti, ad ogni effetto di legge per tutto ciò che concerne l'uso del complesso e l'incolumità delle persone autorizzate ad accedervi.
2. Il Gestore solleva il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità per danni che possono derivare a persone ed a cose o che possono derivare da terzi per effetto dell'uso degli impianti e comunque in dipendenza del presente contratto.
3. Il Gestore risponderà direttamente dei danni alle persone o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compenso da parte del Comune.
4. La responsabilità dei danni derivanti alle persone ed utenti che dovessero, durante l'apertura, verificarsi (cioè dal momento in cui gli utenti entrano nel complesso sino a quando ne escono) sarà a carico del Gestore.
5. L'Amministrazione comunale non risponde di eventuali ammanchi o furti o incidenti che dovessero essere lamentati dagli utenti degli impianti ed egualmente non risponde degli eventuali danni materiali che agli utenti ed ai terzi possono, comunque, derivare durante lo svolgimento delle attività sportive direttamente gestite dal richiedente cui solamente competono le eventuali responsabilità.
6. Il Gestore sarà responsabile di ogni danno derivante al complesso imputabile a sua incuria, negligenza o trascuratezza e comunque a sua colpa. In tale ipotesi il concessionario è espressamente tenuto a compiere a propria cura e spese le necessarie riparazioni ed adattamenti.

Art. 14 - CAUZIONE

1. A garanzia dell'esatto e puntuale adempimento degli obblighi e responsabilità assunte per il periodo previsto con il presente contratto, il Gestore ha presentato cauzione definitiva, ai sensi dell'art. 103 del Codice dei Contratti D.Lgs. 50/2016, per un ammontare pari ad euro _____

mediante Polizza fideiussoria stipulata in data _____ con _____.

3. Detta cauzione contiene e prevede:

- a) l'impegno a versare l'importo della cauzione su semplice richiesta del Committente e con rinuncia al beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 del codice civile;
- b) la validità fino alla completa esecuzione dell'impegno contrattuale, ogni eccezione esclusa, e lo svincolo solo dietro la restituzione dell'originale della cauzione stessa.

4. La cauzione sarà svincolata al termine del rapporto contrattuale, dopo la definizione di tutte le ragioni di debito e di credito, oltre che di eventuali altre pendenze.

5. Il Gestore dovrà reintegrare la garanzia entro il termine fissato dall'Amministrazione se ad essa si dovesse attingere in tutto o in parte, a risarcimento di inadempienze o di danni.

6. Il Gestore, essendo obbligato a stipulare un'apposita polizza assicurativa che tenga indenne l'Amministrazione aggiudicatrice da tutti i rischi di esecuzione da qualsiasi causa determinati, salvo quelli derivanti da azioni di terzi o causa di forza maggiore, e che preveda anche una garanzia di responsabilità civile per danni a terzi nell'esecuzione del servizio, ha provveduto a sua cura e spese alla stipulazione delle seguenti polizze di durata pari a quella contrattuale della stipula dell'atto di concessione:

- una polizza di responsabilità civile a copertura dei danni cagionati a terzi per qualsiasi fatto o atto commesso dai propri dipendenti, collaboratori ed ogni soggetto (persona fisica/giuridica) che presti la propria opera per conto dello stesso nell'espletamento delle pre-stazioni oggetto della concessione, con le seguenti caratteristiche minime:
 - ☐ sezione RCT massimale unico non inferiore ad € 2.000,00
 - ☐ sezione RCO massimale non inferiore ad € 2.000.000,00 con il limite per prestatore di lavoro infortunato di € 1.000.000,00

La polizza dovrà prevedere le seguenti estensioni di garanzia:

- danni a cose/enti di terzi da incendio, esplosione o scoppio di cose dell'Assicurato o da lui detenute, con un massimale non inferiore ad € 250.000,00;
- responsabilità civile conduzione ed uso di beni non di proprietà;
- danni a cose di terzi detenute e/o in consegna o custodia all'assicurato a qualsiasi titolo con un massimale non inferiore ad € 25.000 (indicare il valore degli apparati);
- danni da interruzione o sospensione di attività con un massimale non inferiore ad € 150.000,00
- danni a cose nell'ambito di esecuzione dei lavori;
- danni a locali, arredi, impianti, attrezzature e strutture in genere assunte in uso da terzi;

Qualora l'importo del risarcimento spettante a terzi ecceda i massimali della polizza sottoscritta, la differenza resterà ad intero ed esclusivo carico del Concessionario. Eventuali scoperte o franchigie previste dalla polizza di responsabilità civile non potranno in alcun modo essere poste o considerate a carico dell'Ente concedente e del danneggiato.

7. Copia delle polizze costituiscono allegato al presente contratto. Eventuali variazioni/appendici successive dovranno essere depositate in copia all'ufficio contratti del Comune.

8. Resta ferma la responsabilità del concessionario anche per quanto concerne i danni riguardanti i servizi affidati in subappalto.

Art. 15 - DIVIETO DI MODIFICAZIONE DELLA DESTINAZIONE DEGLI IMPIANTI

1. E' espressamente vietata ogni forma di utilizzazione del Centro Sportivo e degli impianti diversa da quella prevista nel presente capitolato, salvo espressa autorizzazione della Giunta Comunale.

2. Per la manifestazioni sportive in genere e per quelle extrasportive, espressamente autorizzate, che richiedono l'installazione di particolari attrezzature non comunemente esistenti nell'impianto,

il Gestore deve provvedere, a propria cura e spese, alla fornitura sistemazione e montaggio delle attrezzature necessarie.

3. Il Gestore deve presentare, insieme alla richiesta, tutta la documentazione necessaria, comprese le dichiarazioni di conformità alle norme vigenti, i pareri obbligatori della Commissione di Vigilanza e del N.O. Prevenzione incendi (se necessario) nonché la dichiarazione che sollevi l'amministrazione comunale da ogni responsabilità civile o penale.

4. Le operazioni di smontaggio devono avvenire nel più breve tempo possibile entro l'orario prestabilito e comunque immediatamente dopo l'effettuazione della manifestazione, al fine di non pregiudicare la disponibilità dell'impianto per altre attività. terminate le operazioni di smontaggio, il richiedente deve dare comunicazione al comune per consentire la verifica delle condizioni dell'impianto.

Art. 16 - DIVIETO DI CESSIONE DELLA CONCESSIONE

1. E' vietata sotto qualsiasi forma la cessione della concessione del servizio, pena la nullità al sensi di legge.

Art. 17 - LAVORI DI SISTEMAZIONE E COMPLETAMENTO CENTRO SPORTIVO

1. Nel corso della concessione l'amministrazione comunale potrà procedere a lavori di sistemazione e/o completamento degli impianti nella struttura del centro sportivo comunale.

2. Durante detta fase (dall'inizio al termine dei lavori come da certificazione del Direttore dei lavori) il gestore del centro sportivo comunale non potrà richiedere alcun indennizzo, rimborso spese, risarcimento danni per i disagi che tali lavori potranno causare al gestore ed alle strutture ad esso affidate.

3. Parimenti non potrà richiedere alcun indennizzo per eventuale mancato guadagno a seguito di oscillazione dell'utenza o inutilizzo parziale delle strutture durante il periodo di esecuzione dei lavori, per cui il gestore sottoscrivendo la presente convenzione, dichiara espressamente di rinunciare ad ogni richiesta di indennizzo come sopra.

4. Il gestore rinuncia sin da ora ad eventuali rivalse nei confronti dell'Amministrazione comunale, anche in sede giudiziale, per le motivazioni e ragioni sopra esposte.

5. Eventuali manutenzioni ordinarie dovranno essere eseguite senza pregiudizio del servizio di gestione del centro sportivo; non saranno ammesse chiusure degli impianti per le manutenzioni degli impianti.

6. Qualora, a seguito di lavori eseguiti dall'Amministrazione comunale o per motivi di forza maggiore il centro sportivo si rendesse inagibile, anche parzialmente, e ciò provocasse la temporanea chiusura dello stesso nessun indennizzo sarà dovuto dall'Amministrazione comunale al Gestore, il quale sarà comunque tenuto a versare il canone pattuito.

7. L'amministrazione comunale potrà valutare eventuali forme di riduzione del canone in relazione ai mancati introiti patiti per la chiusura per causa forza maggiore.

Art. 18 - ONERI ED OBBLIGHI DIVERSI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

1. Il Gestore si impegna:

a. ad effettuare i servizi in appalto con tutte le garanzie necessarie, sia quelle di carattere generale, sia sotto il profilo organizzativo. Sarà onere posto a carico del concessionario il possesso di licenze e permessi e l'ottemperanza di ogni adempimento necessario, richiesti da qualsivoglia disposizione prevista delle norme di legge ed equiparate vigenti, nonché il pagamento delle imposte e tasse comunque derivanti dalla conduzione dei servizi;

b. all'osservanza di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione infortuni ed all'assolvimento di tutti gli obblighi dei datori di lavoro per ciò che riguarda assicurazioni, provvidenze e previdenze

sociali in base alle leggi ed ai contratti collettivi di categoria. Il gestore è inoltre obbligato ad effettuare tutte le provvidenze atte a prevenire infortuni e ad usare tutte le cautele che valgono ad assicurare l'incolumità del personale addetto ai lavori, tenendo sollevata, in ogni caso, l'Amministrazione concedente da ogni responsabilità civile e penale anche rispetto ai terzi;

c. al rispetto dei principi della Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27.01.94 "Principi sull'erogazione dei servizi pubblici".

2. Il Gestore deve:

a. nominare il responsabile alla sicurezza (cfr. Art. 19 Decreto Ministeriale n° 61 emanato il 18.03.96)

b. gestire le strutture e gli impianti con personale qualificato, in particolare per gli impianti elettrici e d'illuminazione, facendo riferimento alle norme CEI vigenti e future, nonché al Decreto del ministero dello sviluppo economico 22 gennaio 2008, n. 37;

c. predisporre il piano di sicurezza (previsto per presenza di spettatori superiore a 100) d. comunicare i nominativi del R.S.P.P e del coordinatore di gestione delle emergenze;

e. predisporre il piano di gestione delle emergenze, consegnandone copia all'Ente proprietario (con l'indicazione dei nominativi degli addetti alla gestione delle emergenze).

f. assumere, inoltre, ogni onere in relazione alla completa applicazione e al rispetto del D.Lgs 81/08 e s.m.i..

g. Il Gestore ha l'obbligo di tenere presso l'impianto la seguente documentazione:

h. nominativo del Responsabile dell'impianto e dei referenti e loro recapito telefonico;

i. nominativo del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione e suo recapito telefonico;

j. Documento di Valutazione dei Rischi relativo alle attività in oggetto

k. documentazione relativa alla sicurezza contro gli infortuni sul lavoro di cui al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;

l. documento di valutazione dei rischi di cui al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e relativi piano di sicurezza e piano di gestione delle emergenze, eventuali documenti di valutazione dei rischi di interferenza (Duvri) per attività e interventi per il quale il Datore di Lavoro ne ha ravvisato la necessità.

3. Inoltre il concessionario assume gli oneri relativi alla fornitura di tutto il materiale necessario ad un regolare svolgimento dei servizi, ivi comprese le attrezzature che non fossero già in dotazione.

4. I nominativi ed eventuali variazioni di cui ai precedenti commi devono essere comunicati all'ufficio contratti.

5. Il Gestore si assume l'obbligo di accettare il coordinamento di eventuali soggetti partner costituiti da formale provvedimento della Giunta comunale ai fini dell'ottenimento di contributi economici finalizzati alla riqualificazione del centro sportivo comunale, obiettivo dell'Amministrazione comunale come in premessa esposto.

Art. 19 - TARIFFE E CRITERI

1. Il gestore ha l'obbligo di applicare le tariffe ed i criteri approvati dalla Giunta comunale (allegato 4). Resta inteso che le tariffe approvate dalla Giunta comunale si intendono da applicare nel limite massimo; nulla vieta al Gestore di applicare tariffe agevolate inferiori.

2. Eventuali variazioni di tariffa, debitamente approvate dall'organo comunale competente, entreranno in vigore dal primo gennaio dell'anno successivo alla data di adozione del provvedimento.

3. Le tariffe d'uso verranno corrisposte direttamente dagli utenti al gestore, il quale dovrà munirsi del personale e dei mezzi necessari allo scopo.

4. L'Amministrazione comunale si riserva di effettuare tutti i controlli necessari per verificare l'osservanza degli obblighi imposti dalla presente convenzione e la puntuale esecuzione di quanto

di competenza del gestore. A tal fine il Gestore deve tenere matrici delle ricevute di avvenuto pagamento in ordine cronologico annuale.

5. Su richiesta del Comune i bollettari dovranno essere esibiti.

Art. 20 - DIRITTI DEL COMUNE DI ALBANO S.A.

1. L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di disporre degli impianti sportivi e/o dell'intero complesso senza nulla dovere al concessionario per promuovere rassegne o manifestazioni di interesse generale, sportivo, culturale o ricreativo, per un massimo di 250 ore annue per i campi da tennis, per tutta la durata della concessione. Al suddetto monte ore possono accedere, previo formale atto dell'Amministrazione comunale, soggetti estranei al Gestore.

2. L'Amministrazione comunale ha diritto, inoltre, all'uso gratuito degli impianti sportivi per le attività rivolte alle scuole, ai minori, agli anziani ed al portatori di handicap per un massimo di 50 ore annue per i campi da tennis.

Art. 21 - CANONE

1. Il Gestore verserà al Comune di Albano S.A. un canone annuo di € 5.000,00 oltre iva, **canone soggetto a rialzo.**

2. Il canone suddetto dovrà essere versato in rate semestrali uguali ed anticipate con scadenza 8 luglio 2021 ed 8 gennaio 2022.

Art. 22 - ACCESSO AL CENTRO SPORTIVO COMUNALE

1. Il gestore assicura con proprio personale l'accesso al Centro del pubblico che, salvo per l'utilizzo degli impianti, dovrà essere consentito gratuitamente a chiunque, negli orari di apertura, nonché il controllo e la chiusura della struttura, facendo rispettare agli utenti il regolamento vigente.

2. Il gestore dovrà impedire l'ingresso al Centro Sportivo a tutti coloro che manifestino palesemente stato di ubriachezza o siano sotto l'influenza di sostanze stupefacenti e dovrà richiedere l'intervento della Forza Pubblica nel caso in cui si rendesse necessario.

3. Resta a totale carico del gestore il rispetto d'ogni disposizione stabilita nei casi di manifestazione aperta al pubblico, compreso l'osservanza di tutte le prescrizioni eventualmente imposte dalla Commissione Provinciale o Comunale di Vigilanza o dal Comando Provinciale Vigili del Fuoco o dall'Autorità di Pubblica Sicurezza o da qualsiasi altro Ente competente.

4. Il gestore deve inoltre obbligatoriamente comunicare all'Ufficio comunale competente il nominativo del soggetto, da lui incaricato, responsabile della sicurezza e del proprio RSPP per le suddette iniziative in questione o per l'intera stagione sportiva.

Art. 23 - PUBBLICITA'

1. L'Amministrazione comunale consente al gestore la raccolta della pubblicità e delle sponsorizzazioni nelle varie forme previste dalla legislazione vigente, nonché da eventuali regolamenti. Gli introiti di tale raccolta saranno di piena ed esclusiva spettanza del gestore stesso.

2. Sono vietate le pubblicità su cartelloni fissi di qualunque dimensione se non autorizzate preventivamente dall'amministrazione comunale che si riserva di individuare aree specifiche per la loro installazione.

3. E' consentito al gestore l'esercizio di pubblicità all'interno del centro sportivo previo benessere dell'Amministrazione comunale per quanto concerne il prodotto reclamizzato, la composizione grafica, le dimensioni e la quantità di pubblicità esistente, nel rispetto delle vigenti norme tributarie.

4. L'Amministrazione comunale si ritiene esentata da tutte le spese per il collocamento del materiale pubblicitario.

5. I contratti di pubblicità che coinvolgessero a qualsiasi titolo le strutture, i locali, le attrezzature o le aree pertinenti l'impianto, devono avere una durata non eccedente la durata della concessione e dovranno contenere la clausola di risoluzione automatica in caso di cessazione anticipata della concessione.
6. Il gestore garantisce spazi pubblicitari idonei in forma gratuita all'Amministrazione comunale per l'affissione da parte della stessa di materiale informativo pubblicitario delle attività e iniziative proprie o di Enti/Associazioni patrocinati dal Comune stesso.
7. Il gestore è tenuto al ripristino originale degli spazi utilizzati per la pubblicità alla fine della concessione.
8. L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di veto per tutte le inserzioni che ritenesse pregiudizievoli ed inopportune rispetto alla morale, alle finalità sportive e sociali perseguite o contrarie alla legge.
9. Rimangono al concessionario i proventi relativi alla pubblicità all'interno del Centro ad esclusione di quella all'interno del campo di calcio.
10. E' fatta salva l'imposta sulla pubblicità che dovrà essere versata secondo la normativa e le tariffe in vigore al momento.

Art. 24 - RESCSSIONE DELLA CONCESSIONE

1. L'Amministrazione comunale può dichiarare la decadenza della concessione, in qualsiasi momento, con o senza preavviso, nel modo e nelle forme di legge, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa di danni nei seguenti casi:
2. apertura di un procedimento giudiziale a carico del gestore da parte dell'Amministrazione comunale;
3. messa in liquidazione o altri casi di cessione dell'attività del gestore;
4. abbandono del servizio, salvo che per causa di forza maggiore;
5. ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali o alle disposizioni di legge o regolamento relativi al servizio;
6. contegno abitualmente scorretto verso gli utenti da parte del gestore o del personale adibito al servizio, previa diffida;
7. applicazione di tariffe e criteri di utenza diverse da quelle stabilite dalla presente concessione;
8. grave inosservanza delle norme igienico-sanitarie nella conduzione del servizio;
9. grave inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente;
10. gravi danni prodotti all'impianto o alle attrezzature di proprietà del Comune;
11. altra inadempienza qui non contemplata o fatto che renda impossibile la prosecuzione del rapporto.

Art. 25 - INADEMPIENZE CONTRATTUALI

1. In caso di inadempienza degli obblighi contrattuali assunti, che non comportano decadenza, il concessionario è passibile di penale da un minimo di € 250,00 (Duecentocinquanta/00) ad un massimo di € 1.000,00 (Mille/00) da applicarsi, a cura del Responsabile del Servizio, in base alla gravità dell'inadempienza a valere sulla fidejussione prestata che dovrà essere reintegrata entro 8 (otto) giorni.
2. L'applicazione della penale sarà preceduta da regolare contestazione, alla quale il gestore avrà facoltà di presentare le controdeduzioni entro 15 (quindici) giorni dalla notifica.

Art. 26 - VIGILANZA

L'Amministrazione Comunale mantiene la vigilanza sullo svolgimento dei servizi oggetto della presente concessione, inoltre ha la facoltà di controllare e verificare la buona esecuzione della stessa attraverso l'ausilio di incaricati scelti a sua discrezione anche estranei al Comune.

Art. 27 - UTILIZZO DEL PALAZZETTO POLIFUNZIONALE

1. L'Amministrazione comunale si impegna a concedere l'utilizzo del palazzetto polifunzionale al Gestore a tariffa agevolata e ridotta determinata dalla Giunta Comunale per i giorni ed orari che risultino liberi dopo l'assegnazione annuale alle Associazioni Sportive. A tale scopo il Gestore dovrà presentare regolare domanda e produrre tutta la documentazione prevista dai regolamenti vigenti.

Art. 28 - CONTROVERSIE

1. La concessione è soggetta a tutti gli effetti alla legislazione italiana.
2. Per quanto non convenuto nella presente si rimanda alle disposizioni normative vigenti in materia.
3. Qualunque contestazione o vertenza che dovesse insorgere fra le parti sulla interpretazione o esecuzione del presente contratto, sarà definita da un collegio di tre arbitri nominati come segue: un arbitro designato dall'Amministrazione comunale – un arbitro designato dal gestore – un arbitro designato in accordo fra le due parti o, in mancanza di accordo, dal Tribunale competente.

Art. 29 – REGISTRAZIONE

La presente scrittura privata è soggetta a registrazione solo in caso d'uso.

Art. 30 – PROTEZIONE DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003, e s.m.i.) il Committente procederà al trattamento dei dati personali nel rispetto dei principi e dei diritti fissati dal su indicato Codice e per finalità strettamente connesse all'esecuzione del presente contratto. Relativamente al trattamento dei dati, gli interessati avranno facoltà di esercitare tutti i diritti riconosciuti dalla su citata normativa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

LA SOCIETA'

MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE elettronico. Riferimento della pubblicazione del pertinente avviso o bando nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea:

GU UE S numero, data/...../....., pag.,

Numero dell'avviso nella GU S:]/S-.....

Se non è pubblicato un avviso di indizione di gara nella GU UE, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve compilare le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto:

Se non sussiste obbligo di pubblicazione di un avviso nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale):

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

Identità del committente ⁽¹⁾	Risposta:
Nome: Codice fiscale	COMUNE DI ALBANO SANT'ALESSANDRO (BG) 00684170160
Di quale appalto si tratta?	Risposta:
Titolo o breve descrizione dell'appalto:	CONCESSIONE DELLA GESTIONE E USO DEL CENTRO SPORTIVO COMUNALE PER ANNI UNO DAL 01.07.2021 AL 30.06.2022
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente):	
CIG CUP (ove previsto) Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	Z3931CABF6

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico.

⁽¹⁾ In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	.....
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	..... .....
Indirizzo postale:	.....
Persone di contatto ⁽²⁾ : Telefono: PEC e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	..... ..... ..... ..... .....
Informazioni generali:	Risposta:
posizioni previdenziali ed assicurative: INPS: sede e telefono e n° di matricola: INAIL: sede, n° di matricola e telefono: CASSA EDILE: sede, via, n° di matricola e tel.: C.C.N.L. applicato: Dimensione aziendale:	..... ..... ..... ..... ..... .....
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media ⁽³⁾ ?	☐ Sì ☐ No
Solo se l'appalto è riservato ⁽⁴⁾: l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" ⁽⁵⁾ o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)? In caso affermativo, qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	☐ Sì ☐ No
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice? In caso affermativo: Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI.	☐ Sì ☐ No ☐ Non applicabile

⁽²⁾ Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

⁽³⁾ Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

Microimprese: imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

Piccole imprese: imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

Medie imprese: imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

⁽⁴⁾ Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

⁽⁵⁾ Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare: c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale ⁽⁶⁾: d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti? In caso di risposta negativa alla lettera d): Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara: e) L'operatore economico potrà fornire un certificato per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro?⁷ Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	a) b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) c) d) ☐ Sì ☐ No e) ☐ Sì ☐ No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):
Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del Codice (settori ordinari)? ovvero, è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, previsti per i settori speciali In caso affermativo: a) Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione) b) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare: c) Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione: d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti? OPPURE (in caso di mancanza di SOA) l'operatore economico è in possesso dei seguenti requisiti di capacità tecnico-organizzativa di cui all'art. 90 del D.P.R. n. 207/2010 ed in particolare: a) ha eseguito direttamente, nel quinquennio antecedente la data di spedizione della richiesta di preventivo/lettera invito alla gara/bando di gara, lavori appartenenti alla natura ivi indicata "Lavori" riconducibili alla categoria prevalente per € (e quindi d'importo non inferiore all'importo dei lavori da affidare di €) e "Lavori" riconducibili alla categoria per €	☐ Sì ☐ No categorie ☐ Sì ☐ No categorie a) b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): c) d) ☐ Sì ☐ No

⁽⁶⁾ I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

⁷ Alla lettera e) l'operatore economico non dovrà fornire un certificato per quanto riguarda il pagamento di contributi previdenziali e imposte, ma indicare come acquisire tale documentazione.

(e quindi d'importo non inferiore all'importo dei lavori da affidare di €); b) ha sostenuto un costo complessivo per il personale dipendente di € e quindi non inferiore al 15% dell'importo dei lavori eseguiti nel quinquennio antecedente la data della richiesta di preventivo/lettera invito/bando di gara; c) possiede adeguata attrezzatura tecnica come di seguito elencata	..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....
Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 90 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 84 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.	
Forma della partecipazione:	Risposta:
L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri ⁽⁸⁾?	☐ Sì ☐ No
In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.	
In caso affermativo: a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. a), b), c), d) ed e) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici, ecc.): b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto ⁹ : c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante: d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), o di una società di professionisti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.	a) b) c) d)
Lotti	Risposta:
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	.....

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

<i>Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario¹⁰.</i>	
Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	..... ..... .....

⁽⁸⁾ Specificamente nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro.

⁹ Alla lettera b) dovrà essere specificata la denominazione, forma giuridica, sede degli altri operatori economici che comparteciperanno alla procedura di appalto.

¹⁰ Nelle informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico, occorre ricordare che come meglio chiarito dal Comunicato del Presidente Anac dell'8 novembre 2017, indica i soggetti verso cui operano le cause di esclusione di cui ai commi 1 e 2:

- **amministratori, direttori tecnici od altri soggetti autorizzati a rappresentare ed impegnare legalmente;**
 - **eventuali procuratori che rappresentino il soggetto concorrente nella procedura di gara, indicandone i poteri.**

Sono considerati soggetti che possono impegnare legalmente la ditta:

1. il titolare e il direttore tecnico se trattasi di impresa individuale;
 2. il socio (accomandatario) e il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo o in accomandita semplice;
 3. tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza: ad es. membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza (ivi compresi institori e procuratori generali), membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci) e il direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

	
Posizione/Titolo ad agire:	..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....
Indirizzo postale:	..... ..... .....
Telefono:	..... ..... .....
E-mail:	..... ..... .....
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	..... .....

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)

Affidamento:	Risposta:
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V? In caso affermativo: Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi: Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	☐ Sì ☐ No

In caso affermativo, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e **presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto**, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle **sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI**.

Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.

Se pertinente per le capacità specifiche su cui l'operatore economico fa affidamento, fornire per ciascuno dei soggetti interessati le informazioni delle parti IV e V (ad es., in relazione agli organismi tecnici incaricati del controllo della qualità: parte IV, sezione C, punto 3).

D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO (Articolo 105 del Codice - Subappalto)

Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore

Subappaltatore:	Risposta:
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	☐ Sì ☐ No
In caso affermativo: Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale nei limiti di cui all'art 105 comma 2: 30% dell'importo contrattuale	 -% -% -%
Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:	..... ..... .....

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, **ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E.** fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI

Parte III: Motivi di esclusione (Articolo 80 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):
1. Partecipazione a un'organizzazione criminale;
2. Corruzione;
3. Frode;
4. Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
5. Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo;
6. Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani
CODICE
7. Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la p.a. (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice);

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice) ⁽¹¹⁾.	Risposta:
I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10? N.B. Nel caso in cui il legale rappresentante ritenga di non potere avere piena e diretta conoscenza di tali circostanze, la dichiarazione sostitutiva deve essere resa, per quanto li riguarda, dai soggetti elencati all'art. 80 comma 3 del codice apponendo la propria firma in calce al DGUE, unitamente alle proprie generalità.	☐ Sì ☐ No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): ⁽¹²⁾
In caso affermativo, indicare ⁽¹³⁾: a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna, b) dati identificativi delle persone condannate ⁽¹⁴⁾ c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:	a) Data:...../...../....., durata, lettera comma 1, articolo 80 motivi:..... b) c) durata del periodo d'esclusione, lettera comma 1, articolo 80

⁽¹¹⁾ L'art. 80, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016, come meglio chiarito dal Comunicato del Presidente Anac dell'8 novembre 2017, indica i soggetti verso cui operano le cause di esclusione di cui ai commi 1 e 2:

- amministratori, direttori tecnici od altri soggetti autorizzati a rappresentare ed impegnare legalmente;
- eventuali procuratori che rappresentino il soggetto concorrente nella procedura di gara, indicandone i poteri.

Sono considerati soggetti che possono impegnare legalmente la ditta:

1. il titolare e il direttore tecnico se trattasi di impresa individuale;
2. il socio (accomandatario) e il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo o in accomandita semplice;
3. tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza: ad es. membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza (ivi compresi institori e procuratori generali), membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci) e il direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

Il presidente ANAC, con comunicato del 26 ottobre 2016, aveva in precedenza ulteriormente specificato l'ambito soggettivo di applicazione del motivo di esclusione attinente all'assenza di condanne penali (art. 80, comma 1 e 3) individuando tali soggetti:

- presidente del Consiglio di amministrazione, amministratore unico, amministratori delegati che svolgano attività con poteri di rappresentanza per le società di capitali disciplinate dagli artt. 2380-bis e ss. c.c. ovvero dagli artt. 2409-sexiesdecies, comma 1, c.c., amministratori delegati anche se titolari di una delega limitata a determinate attività ma che per tali attività conferisca poteri di rappresentanza;

- membri del collegio sindacale, membri del comitato di controllo sulla gestione per le società di capitali disciplinate dagli artt. 2380-bis e ss. c.c. ovvero dagli artt. 2409-sexiesdecies, comma 1, c.c.;

- membri del consiglio di gestione e membri del consiglio di sorveglianza per le società di capitali disciplinate dagli artt. 2409-octies e ss. c.c.;

- ai soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, ossia a quei soggetti che, benché non membri di organi sociali di amministrazione e controllo, risultino muniti di poteri di rappresentanza (come gli institori, i procuratori ad negotia nonché i procuratori dotati di poteri così ampi e riferiti ad una pluralità di oggetti così che possano configurarsi omologhi se non di spessore superiore a quello che lo statuto assegna agli amministratori), di direzione (come i dipendenti o i professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa) o di controllo (come il revisore contabile e l'Organismo di Vigilanza di cui all'art. 6 del D.Lgs. n. 231/2001 cui sia affidato il compito di vigilare sul funzionamento e sull'osservanza dei modelli di organizzazione e di gestione idonei a prevenire reati). In caso di affidamento del controllo contabile ad una società di revisione, l'art. 80, comma 1, non si applica ai membri degli organi sociali della società di revisione.

⁽¹²⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽¹³⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽¹⁴⁾ Come chiarito dal Comunicato del Presidente ANAC del 26 ottobre 2016, le dichiarazioni di cui all'art. 80, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, rese dal legale rappresentante, devono riferirsi a tutti i soggetti indicati ai commi 2 e 3 del medesimo articolo. Tuttavia, lo stesso comunicato afferma che non devono essere specificati i nominativi dei singoli soggetti: infatti, le stazioni appaltanti possono richiedere tali nominativi solo in fase di verifica delle dichiarazioni rese.

In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione ¹⁵ (autodisciplina o "Self-Cleaning" , cfr. articolo 80, comma 7)?	☐ Sì ☐ No
In caso affermativo , indicare: 1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato? 2) se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi? 3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice: - hanno risarcito interamente il danno? - si sono impegnati formalmente a risarcire il danno? 4) per le ipotesi 1) e 2 l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati? 5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:	☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente .....e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (Articolo 80, comma 4, del Codice):	Risposta:	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali , sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	☐ Sì ☐ No	
In caso negativo , indicare: a) Paese o Stato membro interessato b) Di quale importo si tratta c) Come è stata stabilita tale inottemperanza: c.1) Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa: - Tale decisione è definitiva e vincolante? - Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione. - Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna , la durata del periodo d'esclusione: c.2) In altro modo ? Specificare: d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?	Imposte/tasse a) b) c.1) ☐ Sì ☐ No - ☐ Sì ☐ No - - c.2) d) ☐ Sì ☐ No In caso affermativo , fornire informazioni dettagliate:	Contributi previdenziali a) b) c.1) ☐ Sì ☐ No - ☐ Sì ☐ No - - c.2) d) ☐ Sì ☐ No In caso affermativo , fornire informazioni dettagliate:

⁽¹⁵⁾ In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) ⁽¹⁶⁾ :
---	---

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI ⁽¹⁷⁾

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:
L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro, ⁽¹⁸⁾ di cui all'<u>articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice</u>? In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (<i>autodisciplina o "Self-Cleaning"</i>, cfr. articolo 80, comma 7)? In caso affermativo, indicare: 1) L'operatore economico - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? 2) L'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati?	☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):
L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'<u>articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice</u>: a) fallimento In caso affermativo: - il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. a) del Codice)? - la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico? b) liquidazione coatta c) concordato preventivo d) è ammesso a concordato con continuità aziendale In caso di risposta affermativa alla lettera d):	☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti: ☐ Sì ☐ No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria: ☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No

⁽¹⁶⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽¹⁷⁾ Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

⁽¹⁸⁾ Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

Copia informatica per consultazione

organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati?	☐ Sì ☐ No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):
L'operatore economico ha tentato di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate a fini di proprio vantaggio oppure fornire, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione, ovvero omettere le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione (all'<u>articolo 80, comma 5, lett. c-bis) del Codice, introdotto dall'art. 5, comma 2 del D.L. 14 dicembre 2018, n. 135</u>)?	
L'operatore economico ha dimostrato carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che hanno causato la risoluzione per inadempimento ovvero la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili (<u>articolo 80, comma 5, lett. c-ter) del Codice, introdotto dall'art. 5, comma 2 del D.L. 14 dicembre 2018, n. 135</u>)? N.B.: "essendo rimesso in via esclusiva alla stazione appaltante il giudizio in ordine alla gravità dei comportamenti e alla loro rilevanza ai fini dell'esclusione" (Linea guida Anac n. 6) occorre dichiarare tutti i casi in cui: - il contratto stipulato con una stazione appaltante è stato oggetto di risoluzione; - in cui si sono verificate condanne di risarcimento danni o qualsiasi altro genere di condanna simile.	
L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi ⁽²⁰⁾ legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (<u>articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice</u>)? In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:	☐ Sì ☐ No
L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione (<u>articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice</u>)? In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:	☐ Sì ☐ No
L'operatore economico può confermare di: a) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione; b) non avere occultato tali informazioni? c) essere stato in grado di trasmettere senza indugio i documenti complementari richiesti da un'amministrazione aggiudicatrice o da un ente aggiudicatore? d) non aver tentato di influenzare indebitamente il procedimento decisionale dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, non aver tentato di ottenere informazioni confidenziali che possono conferirgli vantaggi indebiti nella procedura d'appalto, non aver fornito per negligenza informazioni fuorvianti che possono avere un'influenza notevole sulle decisioni riguardanti l'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione?	☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No

⁽²⁰⁾ Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. <i>f), g), h), i), l), m)</i> del Codice e art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001)	Risposta:
Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?	☐ Sì ☐ No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): ⁽²¹⁾
L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni? 1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera <i>f)</i>; 2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera <i>g)</i>; 3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera <i>h)</i>?) In caso affermativo: - indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione: - la violazione è stata rimossa? 4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera <i>i)</i>; 5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge	☐ Sì ☐ No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): ☐ Sì ☐ No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): ☐ Sì ☐ No ☐ Non è tenuto alla disciplina legge n. 68/1999 Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge n. 68/1999 indicare le motivazioni: (specificare numero dipendenti e/o altro): ☐ Sì ☐ No

(21) Ripetere tante volte quanto necessario.

12 luglio 1991, n. 203? In caso affermativo: – ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria? – ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l)? 6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)? 7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (<i>pantouflage o revolving door</i>) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico?	☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): ☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No
---	---

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione α o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

α : INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	☐ Sì ☐ No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara

Idoneità	Risposta
1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento ⁽²²⁾ Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	 (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):
2) Per gli appalti di servizi: È richiesta una particolare autorizzazione o appartenenza a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico? Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	☐ Sì ☐ No In caso affermativo, specificare quale documentazione..... e se l'operatore economico ne dispone: ☐ Sì ☐ No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):

⁽²²⁾ Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera *b*), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
1.a) Il fatturato annuo ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente: e/o, 1.b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²³⁾: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	esercizio: fatturato: valuta esercizio: fatturato: valuta esercizio: fatturato: valuta (specificare numero di esercizi, fatturato medio, valuta): (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):
2.a) Il fatturato annuo ("specifico") dell'operatore economico nel settore di attività oggetto dell'appalto e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente: e/o, 2.b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁴⁾: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	esercizio: fatturato: valuta esercizio: fatturato: valuta esercizio: fatturato: valuta (specificare numero di esercizi, fatturato medio, valuta): (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):
3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:	..... .....
4) Per quanto riguarda gli indici finanziari ⁽²⁵⁾ specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. <i>b</i>), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y ⁽²⁶⁾, e valore) - - - - - ⁽²⁷⁾ (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):

⁽²³⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

⁽²⁴⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

⁽²⁵⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

⁽²⁶⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

⁽²⁷⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:	..... ..... .....
3) Utilizza le seguenti attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità e dispone degli strumenti di studio e ricerca indicati di seguito:	..... ..... .....
4) Potrà applicare i seguenti sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento durante l'esecuzione dell'appalto:	..... ..... .....
Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare: 5) L'operatore economico consentirà l'esecuzione di verifiche ⁽³²⁾ delle sue capacità di produzione o strutture tecniche e, se necessario, degli strumenti di studio e di ricerca di cui egli dispone, nonché delle misure adottate per garantire la qualità ?	☐ Sì ☐ No
6) Indicare i titoli di studio e professionali di cui sono in possesso: a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore e/o (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara) b) i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:	..... ..... ..... ..... ..... .....
7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti misure di gestione ambientale:	..... ..... .....
8) L' organico medio annuo dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:	Anno, organico medio annuo: - - - Anno, numero di dirigenti - - -
9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell' attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico seguenti:	..... ..... .....
10) L'operatore economico intende eventualmente subappaltare ⁽³³⁾ la seguente quota (espressa in percentuale) dell'appalto:	..... ..... .....
11) Per gli appalti pubblici di forniture : L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti; se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità. Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):

(32) La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

(33) Si noti che se l'operatore economico **ha** deciso di subappaltare una quota dell'appalto **e** fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

	
12) Per gli appalti pubblici di forniture: L'operatore economico può fornire i richiesti certificati rilasciati da istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità, di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara? ☐ Sì ☐ No In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):
13) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti tecnici e professionali specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che: Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (Articolo 87 del Codice)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	Risposta:
L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate norme di garanzia della qualità, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità? ☐ Sì ☐ No In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):
L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati sistemi o norme di gestione ambientale? ☐ Sì ☐ No In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai sistemi o norme di gestione ambientale si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):

Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (Articolo 91 del Codice)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
Di soddisfare i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato:	..... .....
Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:	☐ Sì ☐ No ⁽³⁵⁾
Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente ⁽³⁴⁾ , indicare per ciascun documento :	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): ⁽³⁶⁾

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Fermo restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del D.PR n. 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

- a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ⁽³⁷⁾;

oppure

- b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 ⁽³⁸⁾, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].

Data e luogo:

firma/firme:

⁽³⁴⁾ Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

⁽³⁵⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽³⁶⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽³⁷⁾ A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

⁽³⁸⁾ In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.

Marca da
bollo

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

Al Comune di ALBANO S.A. (BG)

Ufficio Segreteria

OGGETTO: **Domanda di partecipazione alla procedura per AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE E USO DEL CENTRO SPORTIVO COMUNALE PER ANNI UNO DAL 01.07.2021 AL 30.06.2022 ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b del D.Lgs. n. 50/2016, - CIG Z3931CABF6**

Il sottoscritto
nato il a residente nel Comune di (....)
Stato Via/Piazza n.
in qualità di della Ditta (impresa esecutrice
dell'appalto) avente sede legale in
nel Comune di (.....) Via/Piazza n.....
e-mail – PEC:
telefono n. Codice Fiscale
Partita IVA n.
PASOE assegnato da A.N.AC.:

CHIEDE

di ammettere alla procedura l'Operatore Economico sopra generalizzato in qualità di:

- ☐ società sportive dilettantistiche senza scopo di lucro;
- ☐ società e associazioni sportive dilettantistiche, costituite in una delle forme di cui all'art.90, comma 17, della legge 289/2002 che siano iscritte al registro del CONI per il riconoscimento ai fini sportivi, ai sensi dell'art. 7 del D.L.136/2004,
- ☐ società sportive di capitali e/o di gestione impianti.

Sono ammessi a presentare offerta anche raggruppamenti di imprese.

e, a tal fine, ai sensi del d.P.R. n. 445/2000 e consapevole del fatto che, in caso di dichiarazione mendace, verranno applicate nei propri riguardi, ai sensi dell'art. 76 del d.P.R. n. 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste dal vigente ordinamento per le procedure in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture

DICHIARA

- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione della procedura e nei relativi allegati, bozza di Convenzione compresa;
- di confermare tutte le informazioni dichiarate nell'istanza di manifestazione di interesse presentata per partecipare alla gara in oggetto;

- di unire a corredo della presente domanda:

- copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità, ai sensi del d.P.R. n. 445/2000;
- (*in caso di dichiarazione sostitutiva sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante dell'impresa*), la procura notarile, in originale o in copia autenticata, ai sensi del d.P.R. n. 445/2000;

Luogo e data, lì/...../.....

Timbro Ditta e firma del richiedente

.....

DICHIARAZIONE DI OFFERTA ECONOMICA

Al Comune di ALBANO S.A.

Ufficio Segreteria

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla *procedura per AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE E USO DEL CENTRO SPORTIVO COMUNALE PER ANNI UNO DAL 01.07.2021 AL 30.06.2022* ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b del D.Lgs. n. 50/2016 - CIG Z3931CABF6

Il sottoscritto
nato il/...../..... a residente nel Comune di
(....) Stato Via/Piazza n.
in qualità di..... della Ditta (impresa esecutrice di lavori pubblici) avente sede legale in
nel Comune di (....) Via/Piazza n.....
e-mail - PEC:
telefono n. Codice Fiscale
Partita IVA n.

DICHIARA DI OFFRIRE

per la concessione del centro sportivo:

Un rialzo *pari a* € (*euro*) da applicare all'**importo dell'appalto** posto a base di affidamento di € 5.000,00 (iva esclusa).

In applicazione di quanto prescritto dall'art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016 si precisa che l'offerta economica indicata per l'esecuzione dell'appalto comprende altresì i propri costi aziendali concernenti¹

- l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro in relazione all'esecuzione dell'appalto in oggetto, il quale è stimato nell'importo di € (*euro*) e che è ritenuto congruo rispetto all'entità e alle caratteristiche *del bene (oppure) del servizio* stesso;
- la manodopera, il cui costo è stato stimato dalla Ditta offerente nell'importo di € (*euro*) e che è ritenuto congruo rispetto all'entità e alle caratteristiche *del bene (oppure) del servizio* di cui in oggetto.

Alla presente istanza si allega:

¹ Ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016, i costi relativi alla manodopera e gli oneri aziendali concernenti la salute e la sicurezza sui luoghi di lavoro non sono previsti in caso di forniture senza posa in opera e di servizi intellettuali.

- copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità, ai sensi del d.P.R. n. 445/2000;
- (in caso di dichiarazione sostitutiva sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante dell'impresa), la procura notarile, in originale o in copia autenticata, ai sensi del d.P.R. n. 445/2000;

Luogo e data,/...../.....

Timbro Ditta e firma leggibile del dichiarante

.....



COMUNE DI ALBANO SANT'ALESSANDRO
(Provincia di Bergamo)

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO N. 249 / 2021

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE E USO DEL CENTRO SPORTIVO COMUNALE PER ANNI UNO DAL 01.07.2021 AL 30.06.2022 - AVVISO PROCEDURA NEGOZIATA - CIG Z3931CABF6

Il Responsabile del Servizio Finanziario appone visto favorevole in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 183 comma 7 del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i., e ne attesta la copertura finanziaria come segue:

Anno di riferimento **2021-2022** Numero di Accertamento **440-1**

Codice di bilancio **3.01.03.02.002**– Capitolo/articolo **1190**

Importo movimento **Euro 3.050,00 – Euro 3.050,00**

Data di movimento **03 giugno 2021**

Albano S.A., 03/06/2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
NEMBRINI TAMARA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)