



COMUNE DI ALBANO SANT'ALESSANDRO

(Provincia di Bergamo)

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Prot. Gen. N. _____

Albano S.A. , lì _____

Spett.le
Operatore Economico
Terzo settore
Propria sede

INVITO trasmesso tramite l'utilizzo di SINTEL

LETTERA DI INVITO PER AFFIDAMENTO DIRETTO PREVIA RICHIESTA DI PREVENTIVI

La Procedura, espletata esclusivamente mediante l'utilizzo di SINTEL, piattaforma telematica di negoziazione messa a disposizione da A.R.I.A. Spa di Regione Lombardia, e' finalizzata all'affidamento diretto dello svolgimento dei servizi legati al P.S.E.I. -Progetto Sviluppo Educativo Integrato – Ludoteca / PAG / Mediazione Interculturale / Spazio incontro e Mensa / Coordinatore di tutti i servizi – nel periodo dal 01.09.2021 al 31.12.2022”.

CPV 85320000-8 - CIG SIMOG 8765581246 -

Il Comune di Albano Sant'Alessandro, in esecuzione della determina n..... del ... intende procedere l'affidamento del servizio P.S.E.I. Progetto Sviluppo Educativo Integrato ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) modificato dalla L. 120/2020 art. 1 comma 2 lettera a) previa richiesta di **nr. 5** preventivi mediante l'utilizzo di SINTEL, la piattaforma telematica di negoziazione messa a disposizione da A.R.I.A. Spa di Regione Lombardia alla quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: www.ariaspa.it.

RICHIAMATI

- Il Decreto Legge 16 luglio 2020, n. 76 "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale" è stato convertito in legge 11 settembre 2020, n. 120 e pubblicato nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 228 del 14-09-2020 - Suppl. Ordinario n. 33 che evidenzia particolari novità per i servizi sociali in modo particolare:

- l'art. 1" **Procedure per l'incentivazione degli investimenti pubblici durante il periodo emergenziale in relazione all'aggiudicazione dei contratti pubblici sotto soglia**" dove si stabilisce che sino al 31 dicembre 2021, sono introdotte le modifiche per gli affidamenti sotto soglia di servizi sociali sulla base delle seguenti soglie sulla base dell'art. 36 del Codice appalti come segue:

a) per i contratti di servizi di importo inferiore a 75.000 euro l'affidamento diretto del servizio (lett. a, art. 1, comma 2) e' realizzato tramite determina a contrarre previa consultazione di più operatori economici [...];

- le Linee Guida n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, recanti «Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici», le quali hanno inter alia previsto che, ai fini della scelta dell'affidatario in via diretta, «[...] la stazione appaltante può ricorrere alla comparazione dei listini di mercato, di offerte precedenti per commesse identiche o analoghe o all'analisi dei prezzi praticati ad altre amministrazioni. In ogni caso, il confronto dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici rappresenta una best practice anche alla luce del principio di concorrenza»;

CONSIDERATO che l'importo dei servizi da affidare per il periodo dal 01.09.2021 al 31.12.2022 è pari a complessivi **massimi € 64.000= oltre iva 5%** (di cui € 1.000 per oneri sulla sicurezza non soggetti a ribasso I.E.) **SUDDIVISI IN SERVIZI DIVERSI** così come in premessa dettagliati e che, pertanto, la procedura di affidamento di detti lavori rientra tra quelli della succitata fattispecie (affidamento diretto).

SI INVITA

Pertanto Codesto Spettabile Operatore Economico ad inviare la propria migliore offerta economica secondo le indicazioni di seguito riportate.

1. COMMITTENTE E AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

COMUNE di ALBANO SANT'ALESSANDRO (Bergamo), Piazza Caduti per la Patria, nr. 2 – 24061 ALBANO S.Alessandro (BG) – P.I. / C.F. 00684170160 - **AREA SERVIZI ALLA PERSONA** – Servizi Sociali - Tel. 035/4239230-236 – pec postacert@pec.comune.albano.bg.it - e-mail servizi.sociali@comune.albano.bg.it.

2. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO ai sensi dell'art. 31 del D.lgs n. 50/2016

Il Responsabile Unico del Procedimento è la Dott.ssa Spini Luigia Laura - tel. 035/42.39.236, e-mail lschini@comune.albano.bg.it o servizi.sociali@comune.albano.bg.it – che provvederà a rispondere sulla piattaforma Sintel a tutti i quesiti inerenti la presente procedura che dovessero essere posti per iscritto dai concorrenti entro la data ultima fissata per lunedì 21.06.2021 ore 10.30. Il Delegato del RUP nella procedura e' la sig.ra Manenti Rag. Nicoletta – I.A. contabile area sociale-.

3. OGGETTO DELL'INCARICO E LUOGO DI ESECUZIONE DEI SERVIZI

L'affidamento ha ad oggetto l'incarico per lo svolgimento delle attività legate al P.S.E.I. Progetto Sviluppo Educativo Integrato che comprende i servizi della Ludoteca-PAG ovvero Progetto di Aggregazione Giovanile-Mediazione Interculturale-Spazio Incontro e Mensa-Coordinamento di tutti i servizi- nel periodo dal 01.09.2021 al 31.12.2022.

Nello specifico:

Il servizio denominato "Progetto di Sviluppo Educativo Integrato" riunisce tutte le attività di promozione, prevenzione, aggregazione, integrazione e socializzazione rivolte alla popolazione residente del comune di Albano Sant'Alessandro, articolato su più livelli : ludoteca, progetto aggregazione giovanile, mediazione interculturale, mensa e spazio compiti.

Il servizio è finalizzato allo sviluppo di una Comunità locale capace di sostenere bambini-genitori e famiglie, adolescenti e giovani, migranti ed autoctoni in un percorso che li renda protagonisti della propria condizione di vita; alla creazione di occasioni di solidarietà e vicinanza tra le famiglie che riduca o elimini le condizioni di emarginazione promuovendo occasioni di sviluppo sociale; alla creazione di occasioni di recupero e reintegrazione per soggetti interessati da fenomeni di devianza o marginalità che permetta la costruzione di un incontro tra le diversità culturali e religiose.

E' fondamentale che ci sia un approccio unitario, un unico linguaggio, un'unica équipe di lavoro capace di intercambiarsi e sostituirsi, un solo coordinatore .

L'incarico dovrà essere svolto secondo le modalità e gli accordi che verranno pianificati dal Responsabile dell'Area Servizi Alla Persona del Comune di Albano S.A. con il coordinatore O.E. aggiudicatario il servizio.

Luogo di esecuzione del servizio :

sedi diverse collocate sul territorio comunale di Albano S.A.

L'O.E. affidatario il servizio P.S.E.I. dovrà garantire la corretta esecuzione del suo svolgimento nei tempi e modi concordati con il Responsabile dell'area Servizi Alla Persona.

Descrizione dei servizi richiesti :

Ludoteca

è intesa come servizio socio educativo finalizzato a stimolare e a sostenere i bambini ed i loro genitori nel percorso di vita che stanno attraversando con un'attenzione specifica alla RELAZIONE che li unisce . La ludoteca è un servizio rivolto a sostenere e potenziare la famiglia offrendo uno spazio di socialità, di gioco e di confronto. Il servizio si articola a) all'interno dello spazio fisico in cui si esplica l'attività rivolta al pubblico b) nelle attività territoriali rivolte alla comunità locale per il raggiungimento dei fini progettuali

DESTINATARI dell'intervento sono:

- il bambino (da 0 a 11 anni);*
- i suoi genitori.*

E, quindi, la relazione genitori/bambino .

PAG

il progetto giovani intende operare con una finalità preventivo-educativa rivolta ai ragazzi ,ai giovani ed alle loro famiglie al fine di accompagnare gli uni e gli altri in questa fase delicata della crescita dei ragazzi ponendo attenzione alla quotidianità dei contesti di vita , sapendone leggere le fatiche e i rischi ma, al contempo, cercando di individuarne le risorse e le potenzialità. Per quanto riguarda gli adolescenti ed i giovani nella fascia più grande di età il progetto intende essere una occasione di confronto sui percorsi di vita che si stanno aprendo, di affiancamento ed orientamento alle scelte, di confronto sui percorsi possibili.

Il servizio si articola a) all'interno dello spazio fisico in cui si esplica l'attività rivolta al pubblico b) nelle attività territoriali rivolte alla comunità locale per il raggiungimento dei fini progettuali

DESTINATARI:

Il PAG si rivolge

- *ai ragazzi compresi tra 12 e 21 anni*
- *ai loro genitori .*
 - *collaborazione con le agenzie del lavoro per avviamento al lavoro*
 - *collaborazione con il responsabile dell'oratorio e con gli animatori per la realizzazione del CRE;*
 - *collaborazione con il corpo docente dell'Istituto Comprensivo per la predisposizione di progetti di prevenzione ,promozione ed animazione;*
 - *Collaborazione con i progetti di Ambito.*

Mediazione Interculturale :

Il servizio intende operare nei confronti della comunità locale , costituita da cittadini italiani e popolazione migrante, al fine di facilitare l'inserimento dei migranti nel tessuto locale, facilitare l'acquisizione di norme di cittadinanza da parte dei nuovi soggetti arrivati e costruire forme di interazione/integrazione tra soggetti italiani e stranieri che abitano lo stesso territorio comunale . il servizio ha in se una finalità educativa orientata alla civile convivenza con una finalità preventivo-educativa volte a favorire la conoscenza della diversità per facilitare l'integrazione e la promozione dell'autonomia dei soggetti in tutti i settori della vita personale e pubblica soprattutto rispetto all'utilizzo dei servizi .

DESTINATARI :

Il servizio si rivolge ai soggetti migranti. In particolare ai neo arrivati . destinatari specifici sono i nuclei familiari con particolare attenzione alle donne, madri e bambini individuati come gli anelli più deboli della catena migratoria.

Mensa e Spazio Incontro nel tempo libero

Si tratta di un servizio integrativo scolastico nato per A) promuovere l'autonomia dei minori nell'esecuzione dei compiti assegnati dalla scuola B) per la costruzione di relazioni significative con il gruppo dei pari e con l'adulto di riferimento C) il sostegno alle famiglie per la custodia dei minori nei pomeriggi privi di attività scolastiche

DESTINATARI

alunni della scuola primaria (ex elementare)

ATTENZIONE :

Il progetto di sviluppo educativo integrato comprensivo di tutti i servizi sopra descritti dovrà essere realizzato osservando tutte le indicazioni (luoghi-ore-figure richieste) esplicitate nei singoli files nominati→ l'allegato 4 - moduli schemi offerte economiche suddivisi per servizi-.

4. DURATA DEL SERVIZIO

L'incarico avrà durata : **dal 01.09.2021 al 31.12.2022.**

5. IMPORTO PRESUNTO DEL SERVIZIO

L'importo MASSIMO per il servizio complessivo richiesto e denominato P.S.E.I. è pari ad **€ 64.000=** oltre l'IVA 5% di cui

- a) € 63.000,00= per esecuzione dei servizi a base d'asta (importo negoziabile, Iva Esclusa, comprensivo dei costi della manodopera)
- b) € 1.000,00= per oneri sulla sicurezza non soggetti a ribasso Iva esclusa

somma di A+B) (ai sensi della L. 120/2020 e calcolato tenendo in considerazione il CCNL Cooperative Sociali-Aggiornamenti 11/2020 – approvato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali – costi per i lavori delle cooperative del settore socio-sanitario assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo).

Nota : il costo orario dichiarato per lo svolgimento dei servizi a base d'asta potrà essere utilizzato anche dall'ufficio segreteria- scuola del Comune di Albano Sant'Alessandro per organizzare altri servizi erogati dal Comune per la scuola e assistenza mensa

6. MODALITA' DI SCELTA DELL'AFFIDATARIO - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Modalita' di scelta dell'affidatario

La scelta dell'affidatario avverrà secondo quanto previsto dell'art. 36 comma 2 lettera a) modificato dalla L. 120/2020 art. 1 comma 2 lettera a) "Affidamento diretto previa richiesta di preventivi " tramite la piattaforma telematica di negoziazione messa a disposizione da A.R.I.A. Spa di Regione Lombardia alla quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: www.ariaspa.it.

Criterio di affidamento

L'affidamento del SERVIZIO COMPLESSIVO denominato P.S.E.I. avverrà sulla base **del MASSIMO RIBASSO per la gestione di tutti i servizi** (no percentuale di sconto) così come previsto dall'art. 3 della Legge n. 120/2020, compilando i quadri descrittivi ineriti in piattaforma Sintel sia per ogni singolo servizio richiesto che per il quadro economico riepilogativo dei costi.

La seduta di apertura delle buste si terrà utilizzando esclusivamente SINTEL – piattaforma telematica negoziabile messa a disposizione da ARIA SPA di Regione Lombardia, per la gestione dei servizi.

Il RUP accerterà la regolarità delle offerte pervenute ed avrà la facoltà di non procedere ad alcuna scelta con atto motivato.

L'aggiudicazione del servizio sarà subordinata all'approvazione del report relativo alla proposta di aggiudicazione della procedura mediante apposita determinazione del responsabile del servizio sociale.

Non saranno ammesse offerte pari o superiori alla base d'asta, pena l'esclusione dalla procedura di gara.

L'Amministrazione aggiudicatrice si avvarrà della facoltà di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione stessa.

7. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Ogni documento relativo alla procedura in oggetto deve essere presentato secondo le norme e le modalità di partecipazione sotto indicate, redatto in ogni sua parte in lingua italiana ed in conformità a quanto previsto dalla documentazione di gara. Salvo diversa indicazione, ogni documento elettronico (di seguito, per brevità, anche solo "file") inviato dal concorrente in relazione alla presente procedura ed alla presentazione dell'offerta dovrà essere sottoscritto dal concorrente con la firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lettera s), del D.Lgs. n. 82/2005. Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità del concorrente verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale.

Qualora sia richiesto dal Sistema il caricamento di numerosi file utilizzando un formato di compressione dei file aggregati in un unico file – quale, a titolo esemplificativo e non esaustivo, in formato elettronico ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati, tutti i singoli file in esso contenuti dovranno essere firmati digitalmente, mentre la cartella compressa stessa non dovrà essere firmata.

8. TERMINE RICHIESTA CHIARIMENTI e TERMINE PRESENTAZIONE OFFERTE

a) Termine ultimo RICHIESTA CHIARIMENTI : entro e non oltre il giorno **16.06.2021 ore 12.00**

Il RUP provvederà a rispondere sulla piattaforma Sintel a tutti i quesiti inerenti la presente procedura che potranno essere posti per iscritto dai concorrenti.

b) Termine ultimo PRESENTAZIONE OFFERTE : entro e non oltre il giorno **21.06.2021 ore 9.30**

Scaduto tale termine non sarà più ricevibile alcun plico, anche se sostituito o aggiuntivo rispetto a quello precedente.

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla procedura gli operatori economici indicati all'art. 45 del Codice, che possiedono i seguenti requisiti:

Requisiti di ordine generale

- di non trovarsi nelle condizioni previste dall'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii e art. 53, co. 16 ter del D.Lgs. n. 165/01;

Requisiti di idoneità professionale:

- di essere iscritto nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura per attività corrispondenti con quelle oggetto della presente procedura;
- Cooperative Sociali iscritte all'albo delle Cooperative Sociali

Requisiti di capacità tecnica e professionale:

- Aver svolto, con buon esito, nell'ultimo triennio (2017-2018-2019), con riferimento alla data di pubblicazione della lettera d'invito, anche presso committenti diversi, servizi analoghi nel settore oggetto della presente gara, per un importo complessivo non inferiore ad euro 25.000= ;.

10. CONTENUTO DELL'OFFERTA

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse al Comune di Albano Sant'Alessandro BG in formato elettronico attraverso la piattaforma Sintel. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel, che consentono di predisporre la Busta telematica di offerta formata dalle seguenti buste telematiche:

- **BUSTA TELEMATICA 1 : DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**
- **BUSTA TELEMATICA 2 : OFFERTA ECONOMICA**

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso Sintel. Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Sintel della documentazione che compone l'offerta. Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. Sintel consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo. Il Manuale d'uso per il Fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

Termine per l'invio della documentazione e dell'offerta al Comune di Albano S.Alessandro BG attraverso Sintel e' stato fissato per **le ore 9:30 di lunedì 21.06.2021**.

L'apertura delle offerte avverrà in seduta pubblica il giorno stesso, ovvero **lunedì 21.06.2021 ore alle ore 10:00** presso l'Ufficio del RUP ubicato nella sede comunale – piazza caduti patria 2 – Albano S.A. – P.IVA e C.F. 00684170160-tel.035/42.39.230–e-mailservizi.sociali@comune.albano.bg.it–e-mail ispini@comune.albano.bg.it sito internet: www.comune.albano.bg.it COMUNE DI ALBANO SANT'ALESSANDRO PROVINCIA DI BERGAMO Area Servizi Alla Persona.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al Concorrente.

Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

E' in ogni caso responsabilità del concorrente l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste dalla presente procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai log del Sistema. Il fornitore potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché Sintel automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

Il concorrente esonera il Comune di Albano Sant'Alessandro e aria Spa di Regione Lombardia da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Saranno escluse offerte irregolari, equivocate, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta.

BUSTA TELEMATICA 1 : DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il Concorrente dovrà accedere con le proprie chiavi di accesso nell'apposita sezione ed allegare la seguente documentazione amministrativa firmata digitalmente:

- **DGUE – Documento di Gara Unico Europeo**;
(da compilare nelle voci richieste dal presente disciplinare).
- **DICHIARAZIONE INTEGRATIVA AL DGUE**;
(da sottoscrivere);

- **MODELLO DICHIARAZIONE PATTO DI INTEGRITA' Comune di Albano S.Alessandro** – bg-;
(deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore. Vedasi dettaglio esteso in “Domanda di partecipazione alla procedura”).

- **LETTERA D'INVITO** ;

(sottoscritta dal legale rappresentante o da suo procuratore. Vedasi dettaglio esteso in “Domanda di partecipazione alla procedura”)

Queste dichiarazioni acquisiranno pieno valore legale con l'apposizione della firma digitale del Legale Rappresentante sul documento in formato .pdf che verranno acquisite da SinTel.

BUSTA TELEMATICA 2: OFFERTA ECONOMICA

A pena di esclusione

L'operatore economico deve formulare la propria offerta nell'apposito campo sulla piattaforma Sintel, il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà inserire la propria offerta economica. Si dovranno inviare i singoli moduli schemi offerte debitamente compilati con timbro esteso dell'operatore economico firmati digitalmente. Ogni modulo schema offerta dovrà contenere tutti i valori economici stimati per l'espletamento dell'incarico.

Nell'offerta economica deve essere indicato il **VALORE ECONOMICO** (iva esclusa) in ogni singola voce richiesta di ogni singolo file “schema offerta servizio” – Allegato 4) da B1 a B6 - preimpostati dall'Ente, oltre alla compilazione dell'ultimo file “quadro economico riepilogativo dei costi” riassumendo la spesa riferita a tutti i servizi per l'intero periodo. L'offerta dunque sarà intesa corrispettivo e remunerativo di ogni voce oggetto dell'affidamento posto a carico dell'offerente.

SI INVITA A PRESTARE MOLTA ATTENZIONE NEL RIPORTARE LO STESSO VALORE ECONOMICO NELLA CELLA DEL FOGLIO RIEPILOGO COSTI.

A pena di esclusione

L'operatore economico al termine della compilazione dell'offerta economica, dovrà firmare digitalmente il documento in formato “.pdf” dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato ed occorre allegare copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, incorso di validità e (*in caso di dichiarazione sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante dell'impresa*), la procura notarile, in originale o in copia autenticata, ai sensi del d.P.R. n. 445/2000.

11. MODALITA' DI APERTURA DELLE BUSTE TELEMATICHE CON LE OFFERTE

Le offerte in modalità telematica dovranno essere trasmesse *in formato .pdf (oppure) in un unico file formato .zip* ovvero “.rar” ovvero “.7z” ovvero equivalenti software di compressione dati con i documenti debitamente compilati e firmati digitalmente.

Si precisa che non sono ammesse offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato, parziale o con riferimento ad offerta relativa ad altra procedura. Ai sensi dell'art. 32, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016, l'offerta prodotta resterà vincolante per n. 180 giorni naturali e consecutivi, decorrenti dalla suindicata data di scadenza per la presentazione dell'offerta stessa (rimane salva la possibilità per questa stazione appaltante committente di richiedere il differimento di detto termine ai sensi della citata norma).

L'apertura della Busta Telematica “1 - Documentazione amministrativa” si svolgerà **lunedì 21.06.2021 alle ore 10:00** in seduta pubblica dal RUP presso la sede comunale – piazza caduti patria 2 – Albano S.A. - tel. 035/42.39.230 – e-mail servizi.sociali@comune.albano.bg.it – e-mail ispini@comune.albano.bg.it COMUNE DI ALBANO SANT'ALESSANDRO PROVINCIA DI BERGAMO Area Servizi Alla Persona – che opererà all'interno del portale telematico Sintel. La correttezza formale e la regolarità della documentazione contenuta nella Busta “A - Documentazione amministrativa” saranno accertate dalla stazione appaltante al fine di determinare i soggetti ammessi e quelli eventualmente esclusi dalla gara in oggetto.

N.B.

Le carenze di qualsiasi elemento formale delle dichiarazioni rese dovranno essere sanate su richiesta della Stazione Appaltante. In tal caso l'Ente, ricorrendo all'Istituto del Soccorso Istruttorio (art. 83 co. 9, del D.Lgs. 50/2016), assegna altresì al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie. In caso di inutile decorso del termine assegnato, il concorrente verrà escluso dalla procedura in oggetto e l'offerta economica presentata dallo stesso non verrà presa in considerazione.

L'apertura della Busta Telematica "2 – Offerta Economica" avverrà a seguire, in seduta pubblica ed in tempi da comunicare dopo l'apertura della busta telematica 1 e sarà valutata tramite portale Sintel.

L'aggiudicazione avverrà sulla base del massimo ribasso ai sensi dell'art. 3 della L. 120/2020 sul valore economico complessivo del costo dei servizi posti a base d'asta, previa compilazione degli appositi quadri : allegato 4) da B1 a B6. In caso di parità sul VALORE ECONOMICO COMPLESSIVO OFFERTO (visibile nell'ultimo quadro "riepilogativo costi" predisposto dall'Ente si procederà all'affidamento del servizio mediante sorteggio.

Potranno partecipare alle sedute pubbliche i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, conferita loro dai suddetti legali.

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida.

13. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'affidatario si obbliga al rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, in quanto applicabile

14. PATTO DI INTEGRITÀ

L'operatore economico, a pena di esclusione, deve accettare e osservare, senza riserve il contenuto del **Patto di Integrità del Comune di Albano Sant'Alessandro – BG** - in materia di appalti e contratti pubblica approvato con Delibera del C.S. con i poteri della Giunta Comunale n. 14 del 27.05.2021, di cui è richiesta l'accettazione nelle fasi di caricamento dell'offerta in Sintel.

In caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, il Patto di integrità, a pena di esclusione, deve essere sottoscritto da ciascun operatore economico consorziando/consorziato o raggruppando/raggruppato ed allegato insieme a quello dell'operatore economico concorrente.

13. SUBAPPALTO

Non ammesso.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016. In particolare, in caso di mancanza, di incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti l'offerta economica, la stazione appaltante assegna al concorrente n. **3** giorni per integrare ovvero regolarizzare le dichiarazioni necessarie.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

15. ADEMPIMENTI DOPO L'AGGIUDICAZIONE:

CAUZIONE DEFINITIVA - 10% -

A garanzia dell'esatto e puntuale adempimento degli obblighi e responsabilità assunte per il periodo previsto con il presente contratto, l'aggiudicatario dovrà presentare una cauzione definitiva, ai sensi dell'art. 103 del Codice dei Contratti D.Lgs. 50/2016, pari al 10% dell'importo aggiudicato.

Detta cauzione contiene e prevede:

- a) l'impegno a versare l'importo della cauzione su semplice richiesta del Committente e con rinuncia al beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 del codice civile;
- b) la validità fino alla completa esecuzione dell'impegno contrattuale, ogni eccezione esclusa, e lo svincolo

solo dietro la restituzione della cauzione stessa.

La cauzione sarà svincolata al termine del rapporto contrattuale, dopo la definizione di tutte le ragioni di debito e di credito, oltre che di eventuali altre pendenze.

POLIZZA ASSICURATIVA

L'aggiudicatario il servizio è tenuto a stipulare a proprie spese un'apposita polizza assicurativa che tenga indenne l'Amministrazione aggiudicatrice da tutti i rischi di esecuzione da qualsiasi causa determinati, salvo quelli derivanti da azioni di terzi o causa di forza maggiore, che preveda una garanzia di responsabilità civile per danni a terzi nell'esecuzione del servizio. La polizza assicurativa deve avere durata pari a quella contrattuale e sarà così suddivisa:

- RCT responsabilità civile a copertura dei danni cagionati a terzi per qualsiasi fatto o attocommesso dai propri dipendenti, collaboratori ed ogni soggetto (persona fisica/giuridica) che presti la propria opera per conto dello stesso nell'espletamento delle prestazioni oggetto del presente affidamento di servizio,
- responsabilità per copertura di danni a locali, arredi, attrezzature e strutture in genere assunte in uso o di proprietà del Comune di Albano S.A., nell'ambito dell'esecuzione del proprio servizio ;

Eventuali scoperte o franchigie previste dalla polizza di responsabilità civile non potranno in alcun modo essere poste o considerate a carico dell'Ente concedente e del danneggiato.

Copia delle polizze costituiscono allegato al futuro contratto. . Eventuali variazioni/appendici successive dovranno essere depositate in copia all'ufficio contratti del Comune.

STIPULA DEL CONTRATTO

In virtù del combinato disposto dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 192, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 267/2000, si precisa che la convenzione in modalità elettronica sarà stipulata *mediante scrittura privata*. Si rammenta che la stipulazione della convenzione è subordinata all'esito positivo delle procedure di controllo previste dalla normativa vigenti, alla presentazione da parte dell'aggiudicatario della cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 nonché alla prestazione della/e polizza/e e di tutte eventuali richieste negli atti di gara.

Ai sensi dell'art. 32, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016, il contratto potrà essere stipulato senza dover attendere il decorso di n. 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione. Lo stesso verrà sottoscritto prima dell'inizio del servizio previsto dal 01.09.2021.

È vietata la cessione, anche parziale, del contratto a pena di nullità.

Sono a carico dell'Aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto. L'importo verrà quantificato in tempi successivi l'aggiudicazione.

16. COMUNICAZIONI e PUBBLICAZIONI

Gli esiti di gara saranno visibili sulla Piattaforma telematica di negoziazione messa a disposizione da A.R.I.A. Spa di Regione Lombardia sulla quale verrà gestita l'intera procedura .

Saranno inoltre pubblicati sul sito del Comune di Albano S.A. – BG - nella sezione "Amministrazione Trasparente" dal giorno successivo alla aggiudicazione definitiva.

Ai sensi dell'art. 76 del D. Lgs. n. 50/2016 la Stazione Appaltante provvederà alle seguenti comunicazioni :

- l'aggiudicazione, all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, a coloro la cui candidatura o offerta siano state escluse se hanno proposto impugnazione avverso l'esclusione o sono in termini per presentare impugnazione, nonché a coloro che hanno impugnato il bando o la lettera di invito, se tali impugnazioni non siano state respinte con pronuncia giurisdizionale definitiva;
- l'esclusione agli offerenti esclusi;
- la decisione di non aggiudicare l'appalto, a tutti i candidati;

17. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali acquisiti obbligatoriamente dall'Amministrazione ai fini dell'accertamento dei requisiti di partecipazione degli operatori economici, saranno trattati, raccolti e conservati presso la stazione appaltante, esclusivamente per finalità inerenti la procedura di gara, l'aggiudicazione e la gestione del contratto, e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, secondo quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali e dal D. Lgs. n. 196/2003, per le disposizioni non incompatibili con il citato Regolamento UE.

I dati personali acquisiti potranno essere comunicati o potranno essere messi a disposizione di entipubblici terzi interessati alla procedura. Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge, di regolamento o di specifici protocolli d'intesa approvati dal Garante Privacy.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Albano Sant'Alessandro.

Si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e a correttezza nella piena tutela del diritto dei concorrenti e della loro riservatezza.

L'informativa di cui agli artt. 13 e 14 del citato Regolamento UE 679/2016 è pubblicata sulla HomePage del sito dell'Ente, accessibile mediante collegamento all'indirizzo www.comune.albano.bg.it. Con l'invio e la sottoscrizione dell'offerta, i concorrenti esprimono pertanto il loro consenso al predetto trattamento.

18. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

- L'offerta resta valida ed impegnativa per 180 giorni dalla sua presentazione.
- Qualora la documentazione non sia in regola con l'imposta da bollo si procederà ai sensi del D.P.R. n. 642/1972 e ss.mm.ii.
- L'Ente si riserva di non procedere all'affidamento qualora l'offerta ammessa non venga ritenuta conforme a quanto prescritto negli atti della presente procedura.
- **L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento del servizio per mutate esigenze di servizio e/o motivi di interesse pubblico, senza che alcuno possa vantare pretese o diritti di sorta.**
 - Trattandosi di fornitura di servizi di cui Il Decreto Legge 16 luglio 2020, n. 76 "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale" è stato convertito in legge 11 settembre 2020, n. 120 e pubblicato nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 228 del 14-09-2020 - Suppl. Ordinario n. 33 che evidenzia particolari novità per i servizi sociali in modo particolare:
- l'art. 1° **Procedure per l'incentivazione degli investimenti pubblici durante il periodo emergenziale in relazione all'aggiudicazione dei contratti pubblici sotto soglia** dove si stabilisce che sino al 31 dicembre 2021, sono introdotte le modifiche per gli affidamenti sotto soglia di servizi sociali sulla base delle seguenti soglie sulla base dell'art. 36 del Codice appalti come segue:
 - a) per i contratti di servizi di importo inferiore a 75.000 euro l'affidamento diretto del servizio (lett. a, art. 1, comma 2) è realizzato tramite determina a contrarre previa consultazione di più operatori economici [...]], il contratto sarà espresso in una scrittura privata da sottoscrivere tra le parti secondo l'uso del commercio corrispondente.
 - L'Ente si riserva di effettuare, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate avvalendosi della collaborazione della C.U.C. di Bs così come da apposito incarico affidato con atto del Responsabile del Servizio Sociale;
 - L'affidatario è obbligato a fornire tempestivamente all'Ente tutta la documentazione e le notizie necessarie alla stipula del contratto, entro i termini indicati nella richiesta della documentazione stessa, ovvero, nei casi previsti dalle norme, ad indicare presso quali amministrazioni le stesse possono essere reperite;
 - L'affidatario è obbligato altresì a depositare presso l'Ente tutte le spese di contratto ed ogni altra spesa connessa;
 - Per quanto non previsto nella presente lettera di invito si fa espresso richiamo alle norme contenute nello schema di Disciplinare di incarico e alla normativa vigente in materia.
 - informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Privacy): i dati forniti saranno utilizzati dagli Uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza e per le finalità strettamente connesse. E' possibile in ogni momento esercitare i diritti di accesso, rettifica, aggiornamento, integrazione e cancellazione dei dati, come previsto dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003. Il trattamento dei dati avverrà a cura dell'Amministrazione Comunale con l'utilizzo di supporti cartacei ed informatici.
- Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice l'Amministrazione Aggiudicatrice interpella progressivamente i soggetti

che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

- Si precisa inoltre che nessun compenso, oltre a quelli descritti in precedenza, spetta ai concorrenti, anche se soccombenti, per lo studio e la compilazione delle offerte, i cui elaborati non saranno restituiti e resteranno di proprietà dell'amministrazione aggiudicatrice.

19. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Eventuali ricorsi potranno essere presentati, ai sensi dell'art. 120, comma 2-bis, del D.Lgs. n. 104/2010, nel termine di 30 giorni dalla pubblicazione dell'atto lesivo sul sito dell'Ente, ai sensi dell'articolo 29, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale della Regione Lombardia – Foro di Bergamo -.

20. RINVIO

Per tutto quanto non espressamente previsto nella presente Lettera d'invito si fa riferimento al Nuovo Codice dei Contratti Pubblici approvato con D. Lgs 50/2016, nei limiti di compatibilità con l'art. 216, de D. Lgs 50/2016 (disposizioni transitorie e di coordinamento).

Il RUP

F.to SPINI Dott.ssa LUIGIA LAURA