



COMUNE DI ALBANO SANT'ALESSANDRO

Provincia di Bergamo

Piazza Caduti per la Patria n. 2 – Cap. 24061

☎ 035/4239213.212.216 fax 035/4239214 http: www.comune.albano.bg.it E- mail urbanistica@comune.albano.bg.it

SERVIZIO PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO

DISCIPLINARE DI AFFIDAMENTO SERVIZIO DI INCARICO PER ATTIVITA' SPECIALISTICA AI SENSI DELLA LR 33/2016 ("DISPOSIZIONI IN MATERIA DI OPERE O DI COSTRUZIONI E RELATIVA VIGILANZA IN ZONE SISMICHE") – PERIODO 2025- 2026 - FINALIZZATA A:

- RILASCIO DELLE CERTIFICAZIONI DI SOPRAELEVAZIONE
- **RILASCIO DELL'AUTORIZZAZIONE A PROSEGUIRE I LAVORI PER LE COSTRUZIONI IN CORSO**
- ATTIVITA' DI CONTROLLO, SUDDIVISE IN FASE 1 E FASE 2

PREMESSO che

- la Regione Lombardia con LR 12.10.2015 n.33 ha dettato disposizioni in materia di opere o costruzioni e relativa vigilanza in zone sismiche, nel rispetto dei principi fondamentali contenuti nella parte II capo IV del DPR 380/ 2001 (T.U. in materia edilizia)
- tali disposizioni prevedono il trasferimento ai Comuni, singoli o associati, delle funzioni della Regione di cui agli artt. 61, 90 c.2, 93 c.1, 94 c.1, 96, 97, 99, 100, 104 del DPR 380/2001;
- tali funzioni attengono ad attività autorizzatorie e di controllo in materia sismica;
- la stessa Regione Lombardia con DGR 30.3.2016 n. X/5001 ha approvato le linee di indirizzo e coordinamento per l'esercizio delle predette funzioni da parte dei Comuni;
- il **Comune di Albano Sant'Alessandro** è classificato in **zona sismica 3** dalla DGR 11.7.2014 n. X/2129;
- il Comune non dispone di professionalità specifiche per il supporto tecnico alle predette attività; Quanto premesso,

Il Comune di Albano Sant'Alessandro (C.F.: 00281170167) rappresentato dall'ing. Fabio Marchesi, nella sua qualità di Responsabile dell'Area Edilizia Privata-Urbanistica del Comune di Albano Sant'Alessandro

conferisce

a **FABIO LORENZI**, P.IVA **03833120169** con studio a **BERGAMO VIA GUGLIELMO D'ALZANO 9/A (BG)** iscritto all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di **BERGAMO** al numero **A4078**, di seguito denominato "Professionista", l'incarico professionale di cui al successivo art 1, che il Professionista accetta e si impegna ad espletare alle condizioni sotto riportate.

Il Committente dà atto che l'incarico non si configura quale incarico di studi o consulenze, (così come definiti nella Del. n. 5/2005 della Sez. Unita della Corte dei Conti), ma come prestazioni di attività tecniche ad alta specificità e complessità professionale, e pertanto non rientra nei vincoli di cui all'art. 6, comma 7, D.L. 78/2010.

ART. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO

In particolare l'attività di supporto tecnico sarà finalizzata alle seguenti categorie, così come meglio precisate nei paragrafi seguenti:

*Orari di apertura al pubblico: lunedì dalle 8:45 alle 13:30 martedì dalle 8:45 alle 12:30 e dalle 15:30 alle 18:30
mercoledì chiuso - giovedì e venerdì dalle 8,45 alle 12,30*



COMUNE DI ALBANO SANT'ALESSANDRO

Provincia di Bergamo

Piazza Caduti per la Patria n. 2 – Cap. 24061

☎ 035/4239213.212.216 fax 035/4239214 http: www.comune.albano.bg.it E- mail urbanistica@comune.albano.bg.it

SERVIZIO PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO

- A. rilascio della certificazione di sopraelevazione (Art. 8, comma 1 bis LR 33/2015 e art. 90 c. 2 DPR380/2001)
- B. rilascio dell'autorizzazione a proseguire i lavori per le costruzioni in corso (Art. 12 LR 33/2015 e art.104 DPR 380/2001)
- C. effettuazione dell'attività di controllo (Art. 10 comma 1 LR 33/2015)

A) Attività di supporto tecnico al rilascio della certificazione di sopraelevazione (art. 90 c. 2 DPR 380/2001)

Tale attività verrà svolta secondo quanto previsto nell'allegato B – punto 2.2 della DGR 30.3.2016 n. X/5001 che prevede, quale presupposto del rilascio della certificazione di sopraelevazione per gli edifici localizzati in zone **3 e 4**, l'effettuazione di un'istruttoria che comporta:

1. preliminarmente la verifica della completezza, coerenza e regolarità della documentazione presentata e di cui all'allegato E *“Contenuto minimo della documentazione e dell'istanza”* della medesima DGR
2. ad esito positivo di detta verifica preliminare, l'esame dei contenuti della documentazione presentata, con particolare riferimento alla:
 - a. completezza dei contenuti della documentazione presentata
 - b. adeguatezza degli approfondimenti e delle verifiche condotte in relazione all'intervento rispetto alle norme tecniche per le costruzioni ed alla pericolosità geologica del sito nel rispetto delle norme geologiche del piano
 - c. congruità delle ipotesi e delle assunzioni progettuali in relazione all'intervento rispetto alle norme tecniche per le costruzioni.
- d. Si precisa che l'autorità competente conclude il procedimento ai sensi e per gli effetti dell'art. 90 c. 2 DPR 380/2001, nel rispetto della vigente normativa in materia di procedimento amministrativo, entro il termine di 60 giorni dalla data di avvio dello stesso rilasciando la certificazione comunicando il diniego motivato. Pertanto i tempi per l'espletamento dell'incarico da parte del professionista incaricato devono necessariamente rientrare nei tempi del procedimento sopraindicato.

B) Attività di supporto tecnico al rilascio dell'autorizzazione a proseguire i lavori per le costruzioni in corso sulla base delle denunce presentate e non ancora ultimate alla data del 26.4.2016 (art. 104 DPR380/2001)

Tale attività verrà svolta secondo quanto previsto nell'allegato I della DGR 30.3.2016 n. X/5001 che prevede, quale presupposto del rilascio dell'autorizzazione a proseguire i lavori per le costruzioni in corso, l'effettuazione di un'istruttoria tecnico-amministrativa che comporta, sulla base della dichiarazione del progettista e della dichiarazione asseverata dal direttore dei lavori strutturali:

- l'accertamento della conformità del progetto alla normativa tecnica vigente
- l'idoneità della parte già realizzata in conformità al progetto autorizzato a resistere all'azione delle possibili azioni sismiche.



COMUNE DI ALBANO SANT'ALESSANDRO

Provincia di Bergamo

Piazza Caduti per la Patria n. 2 – Cap. 24061

☎ 035/4239213.212.216 fax 035/4239214 http: www.comune.albano.bg.it E- mail urbanistica@comune.albano.bg.it

SERVIZIO PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO

Si precisa che l'autorità competente conclude il procedimento entro 30 giorni dal ricevimento della denuncia. Se l'accertamento di cui all'art. 104 del DPR 380/2001 ha esito positivo, l'autorità competente rilascia l'autorizzazione a proseguire i lavori con l'obbligo di completarli entro due anni dalla data del provvedimento di classificazione sismica ai sensi dello stesso art. 104 c. 3 con l'eventuale deroga di cui al successivo comma 4. L'autorizzazione al proseguimento dei lavori può essere condizionato all'impegno del costruttore di apportare le modifiche necessarie a rendere il manufatto conforme alla normativa vigente per la zona di sismicità corrispondente alla nuova zonazione. Qualora l'accertamento dia esito negativo e non sia possibile apportare modifiche idonee a rendere conforme il progetto o la parte realizzata alla normativa tecnica, l'autorità competente ne dà comunicazione con conseguente e successivo annullamento dell'atto abilitativo all'edificazione. I tempi per l'espletamento dell'incarico da parte del professionista incaricato devono necessariamente rientrare nei 30 giorni del procedimento sopra indicato.

C) Attività di supporto tecnico all'effettuazione dei controlli (art. 10 c. 1 LR 33/2015)

Tale attività, valida anche per gli interventi privi di rilevanza nei riguardi della pubblica incolumità ai sensi della D.G.R. n. 4317 del 15/02/2021, verrà svolta secondo quanto previsto nell'allegato H della DGR 30.3.2016

n. X/5001; viene introdotta la differenziazione in due fasi:

FASE 1 (controllo formale su ciascuna pratica presentata);

FASE 2 (da eseguirsi sulle pratiche estratte secondo i criteri previsti dalla DGR 30.03.2016 n. X/5001);

L'attività di supporto tecnico viene suddiviso nelle seguenti due fasi:

FASE 1 (da eseguirsi su ciascuna pratica presentata presso il SUE di Albano Sant'Alessandro): *Verifica della completezza, coerenza e regolarità della documentazione presentata e di cui all'allegato E "Contenuto minimo della documentazione e dell'istanza" della DGR 30.3.2016 n. X/5001*

FASE 2 (da eseguirsi sulle pratiche estratte secondo i criteri previsti dalla DGR 30.3.2016 n. X/5001): *Esame dei contenuti della documentazione presentata, con particolare riferimento alla:*

- a. completezza dei contenuti della documentazione presentata*
- b. adeguatezza degli approfondimenti e delle verifiche condotte in relazione all'intervento rispetto alle norme tecniche per le costruzioni ed alla pericolosità geologica del sito nel rispetto delle norme geologiche del piano*
- c. congruità delle ipotesi e delle assunzioni progettuali in relazione all'intervento rispetto alle norme tecniche per le costruzioni.*

Il controllo della realizzazione dell'intervento è effettuato mediante sopralluogo che darà luogo a verbale, ed è finalizzato ad accertare la sostanziale rispondenza dei lavori effettivamente realizzati alla documentazione presentata.



COMUNE DI ALBANO SANT'ALESSANDRO

Provincia di Bergamo

Piazza Caduti per la Patria n. 2 – Cap. 24061

☎ 035/4239213.212.216 fax 035/4239214 http: www.comune.albano.bg.it E- mail urbanistica@comune.albano.bg.it

SERVIZIO PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO

Il controllo può essere svolto anche mediante sopralluoghi in cantiere, finalizzati ad accertare la sostanziale rispondenza dei lavori realizzati alla documentazione progettuale, oggetto di deposito sismico.

A conclusione del sopralluogo viene redatto apposito verbale, che rileva le eventuali difformità riscontrate.

I controlli di cui all'art.10 della L.R.33/2015 riguardano le opere e le costruzioni i cui progetti sono stati depositati, soggetti a certificazione per gli interventi di sopraelevazione e autorizzati per le costruzioni in corso.

ART. 2 – SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DI SUPPORTO DI CUI AI PUNTI A – B – C ED ESITO DELLE STESSE

Il parere verrà reso unicamente dal professionista incaricato.

Effettuata la valutazione della documentazione, il professionista incaricato esprimerà in via conclusiva:

- parere favorevole
- parere sospensivo con richiesta di integrazioni
- parere contrario con specifica motivazione

In caso di parere sospensivo con richiesta di integrazioni, il professionista si impegna a riesaminare la pratica una volta ottenute le integrazioni ed esprimere un secondo parere favorevole o contrario, senza aggravio di costi per il Comune.

Il rilascio o il diniego della certificazione di sopraelevazione o della autorizzazione a proseguire i lavori saranno espressi dal Comune tenendo conto dei contenuti del parere espresso dal tecnico incaricato, stante l'assenza di professionalità specifiche in materia all'interno della struttura organica del Comune.

Il professionista dovrà aver sottoscritto polizza assicurativa per responsabilità civile derivante da attività professionale.

A seguito delle verifiche il professionista potrà richiedere, tramite gli uffici del Comune, integrazioni o chiarimenti all'intestatario della pratica, informando il Comune affinché esso possa procedere alla sospensione e/o interruzione dei termini autorizzativi ai sensi di legge.

Sono esclusi i controlli e le valutazioni tecniche sugli aspetti che non rientrano tra la competenza affidata con il presente incarico.

ART. 2 bis – DURATA DELL'INCARICO

L'incarico di cui al precedente art. 1 avrà durata BIENNALE, per gli anni **2025-2026**

ART. 3 – DOCUMENTAZIONE E TEMPI PER IL RILASCIO DEL PARERE

Il Comune di Albano Sant'Alessandro, entro dieci giorni dal ricevimento dell'istanza, metterà a disposizione del professionista la documentazione presentata in formato digitale.



COMUNE DI ALBANO SANT'ALESSANDRO

Provincia di Bergamo

Piazza Caduti per la Patria n. 2 – Cap. 24061

☎ 035/4239213.212.216 fax 035/4239214 [http: www.comune.albano.bg.it](http://www.comune.albano.bg.it) E- mail urbanistica@comune.albano.bg.it

SERVIZIO PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO

Il professionista potrà, tramite gli uffici del Comune, contattare il tecnico della committenza per integrazioni o chiarimenti.

Il professionista dovrà osservare la massima cura e riservatezza nella tenuta e consultazione della documentazione, i cui originali su carta consegnati dal Comune dovranno essere restituiti congiuntamente al parere espresso.

Al professionista è consentita la conservazione di copie dei documenti esaminati e di quelli prodotti su supporto informatico o cartaceo purché nel rispetto delle modalità previste dal D. Lgs. 196/2003 e s.m.i.

Il parere finalizzato al rilascio della certificazione di sopraelevazione dovrà essere espresso, di regola, entro 20 giorni naturali consecutivi dalla consegna della documentazione, fatti salvi tempi maggiori per la complessità della pratica; in tali ultimi casi il professionista procederà a concordare i tempi con il Comune, tenendo conto dell'obbligo di rilascio della Certificazione da parte dell'Autorità Competente (Comune) entro 60 giorni dalla presentazione dell'istanza.

Il parere finalizzato al rilascio dell'autorizzazione a proseguire i lavori dovrà essere espresso, di regola, entro 10 giorni naturali consecutivi dalla consegna della documentazione, fatti salvi tempi maggiori per la complessità della pratica; in tali ultimi casi il professionista procederà a concordare i tempi con il Comune, tenendo conto dell'obbligo di rilascio dell'autorizzazione da parte dell'Autorità Competente (Comune) entro 30 giorni dalla presentazione dell'istanza.

Il parere connesso all'attività di controllo dovrà essere reso entro 10 giorni naturali consecutivi e lo svolgimento dell'attività di supporto tecnico viene scandita in due fasi:

1. **FASE 1 (da eseguirsi su ciascuna pratica, comprensive degli interventi privi di rilevanza nei riguardi della pubblica incolumità, presentata presso il SUE di Albano Sant'Alessandro):** Verifica della completezza, coerenza e regolarità della documentazione presentata e di cui all'allegato E "Contenuto minimo della documentazione e dell'istanza" della DGR 30.3.2016 n. X/5001: per questa fase il tecnico è tenuto a controllare che l'istanza includa tutta la documentazione minima prevista da normativa, e a verificare eventuali incongruenze della documentazione presentata. In questa fase eventualmente possono essere redatte richieste di integrazione relativamente ad aspetti formali.
2. **FASE 2 (da eseguirsi sulle pratiche estratte o soggette a sopralluogo secondo i criteri previsti dalla DGR 30.3.2016 n. X/5001):** Esame dei contenuti della documentazione presentata; in questa fase, il professionista incaricato esprimerà in via conclusiva:
 - a. parere favorevole
 - b. richiesta di integrazioni
 - c. parere contrario con specifica motivazione

In caso di richieste di integrazioni, il professionista si impegna a riesaminare la pratica una volta ottenute le integrazioni ed esprimere un parere favorevole o contrario, senza aggravio di costi per il Comune.

*Orari di apertura al pubblico: lunedì dalle 8:45 alle 13:30 martedì dalle 8:45 alle 12:30 e dalle 15:30 alle 18:30
mercoledì chiuso - giovedì e venerdì dalle 8,45 alle 12,30*



COMUNE DI ALBANO SANT'ALESSANDRO

Provincia di Bergamo

Piazza Caduti per la Patria n. 2 – Cap. 24061

☎ 035/4239213.212.216 fax 035/4239214 http: www.comune.albano.bg.it E- mail urbanistica@comune.albano.bg.it

SERVIZIO PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO

ART. 4 – RESPONSABILITÀ

Il professionista incaricato assume le responsabilità previste dalla legge per l'esercizio di attività professionale, fermo restando le rispettive responsabilità civili e penali del progettista, del direttore lavori, del collaudatore, del geologo e dell'esecutore dei lavori incaricati dal committente.

ART. 5 – RECESSO

È facoltà del Comune, previa segnalazione all'Ordine, recedere anticipatamente dal presente contratto quando il tecnico sia colpevole di ritardi pregiudizievoli, perda uno o più requisiti tra quelli indicati nel presente disciplinare ovvero contravvenga ingiustificatamente alle condizioni di cui al medesimo od a norme di legge.

E' facoltà del professionista recedere motivatamente dal contratto fatto salvo l'obbligo di portare a termine le pratiche già assegnate e l'obbligo di preventivo preavviso non inferiore a trenta giorni.

Il recesso di cui ai precedenti periodi avviene con semplice comunicazione scritta indicante la motivazione, purché con almeno trenta giorni di preavviso; per ogni altra evenienza trovano applicazione le norme del Codice Civile in materia di risoluzioni anticipate dei contratti.

ART. 6 – ONORARIO E COMPENSI PROFESSIONALI

L'onorario A N N U A L E concordato per le prestazioni professionali di cui al presente disciplinare, viene distinto per tipologia di prestazione (supporto al rilascio della certificazione di sopraelevazione/autorizzazione a proseguire i lavori/attività di controllo) e viene riportato nella seguente tabella.

Supporto tecnico all'attività di rilascio della certificazione di sopraelevazione (All. B punto 2.2 DGR X/5001 del 30.3.2016)

€ 250,00 Per ogni singola pratica x Presunte n.1 pratiche = **€ 250,00**

Supporto tecnico all'attività di rilascio dell'autorizzazione a proseguire i lavori (All. I DGR X/5001 del 30.3.2016)

€ 250,00 Per ogni singola pratica x Presunte n.1 pratiche = **€ 250,00**

Supporto tecnico per la verifica della completezza, coerenza e regolarità della documentazione presentata e di cui all'allegato E "contenuto minimo della documentazione e dell'istanza" della DGR 30.03.2016 n. X/5001 DGR 15.02.2021 n. 4317 (FASE 1)

€ 70,00 Per ogni singola pratica x Presunte n. 6 pratiche = **€ 420,00**

Supporto tecnico all'attività di controllo (FASE 2) (All. H DGR n. X/5001 del 30.03.2016 (FASE2))

€ 230,00 Per ogni singola pratica x Presunte n.6 pratiche = **€ 1380,00**
Tot. **€ 2300,00** Oltre CN4% e IVA



COMUNE DI ALBANO SANT'ALESSANDRO

Provincia di Bergamo

Piazza Caduti per la Patria n. 2 – Cap. 24061

☎ 035/4239213.212.216 fax 035/4239214 http: www.comune.albano.bg.it E- mail urbanistica@comune.albano.bg.it

SERVIZIO PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO

La somma complessiva ANNUALE di cui sopra, concerne una previsione di spesa riferita all'anno 2024 per prestazioni che dovessero necessitare; resta evidente che qualora le prestazioni verso il Comune di Albano Sant'Alessandro dovessero risultare per un importo inferiore nel corso dell'anno, il Comune ha l'onere di corrispondere al professionista solo le somme derivanti dalle prestazioni effettivamente rese nel corso del periodo contrattualizzato e pertanto il presente affidamento non costituisce per il professionista alcun diritto a ricevere l'intera somma impegnata;

Precisazioni:

- Per le varianti di pratiche già autorizzate gli onorari verranno calcolati al 50% del valore di tabella
- I compensi sono da intendersi IVA di legge e contributo cassa professionale escluse
- i corrispettivi indicati sono ritenuti adeguati al decoro della professione ai sensi dell'Art.2233 comma 2 del Codice Civile
- tutte le spese comprese quelle di trasferta sono incluse nei corrispettivi
- l'Amministrazione è estranea ai rapporti intercorrenti tra il tecnico incaricato e gli eventuali collaboratori, consulenti o tecnici specializzati delle cui prestazioni il tecnico incaricato intenda o debba avvalersi

ART.7 – PAGAMENTO DEI COMPENSI

I compensi saranno corrisposti semestralmente, entro trenta giorni dalla presentazione di fattura elettronica secondo il formato di cui all'allegato A del Decreto 55/2013, mediante bonifico bancario, su conto corrente dedicato precedentemente comunicato.

La liquidazione dei compensi è comunque subordinata alla presentazione di previa nota onorari e spese, con frequenza semestrale, indicante il dettaglio delle singole pratiche esaminate ed i compensi individuati sulla base della predetta tabella e le modalità di pagamento, al fine di consentire al Comune una verifica.

ART. 8 – ONERI A CARICO DEL PROFESSIONISTA

Sono a carico del professionista tutte le spese riguardanti il presente accordo.

Il professionista si assume tutti i rischi connessi all'esecuzione dell'incarico, esonerando il Comune da ogni responsabilità al riguardo.

Il professionista assume gli obblighi, anche nei confronti dei subappaltatori e subcontraenti a qualsiasi titolo interessati alle attività svolte, alla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 136/2010 e s.m.i..

Il professionista dichiara di aver stipulato idonea assicurazione professionale a copertura dei rischi conseguenti all'attività professionale svolta.

La polizza di riferimento è la n. A119C359696-LB contratta con la Compagnia LLOYD'S e che viene consegnata in copia al presente ufficio.

ART. 9 - ULTERIORI OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA

Il professionista si impegna a rifiutare la pratica affidatagli dal Comune quando in essa compaiono, a qualsiasi titolo soggetti a lui collegati da rapporti di parentela o con cui abbia intrattenuto rapporti di lavoro negli ultimi 2 anni; in tal caso il Comune provvederà ad affidare la pratica ad altro professionista.

Il professionista si impegna a non procacciare per sé o soggetti a lui collegati da rapporti di parentela o con cui abbia intrattenuto rapporti di lavoro negli ultimi 2 anni alcun incarico professionale connesso alle pratiche esaminate.



COMUNE DI ALBANO SANT'ALESSANDRO

Provincia di Bergamo

Piazza Caduti per la Patria n. 2 – Cap. 24061

☎ 035/4239213.212.216 fax 035/4239214 http: www.comune.albano.bg.it E- mail urbanistica@comune.albano.bg.it

SERVIZIO PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO

Il professionista si impegna a mantenersi aggiornato sulla materia oggetto del contratto anche partecipando agli incontri di formazione che il proprio Ordine vorrà organizzare per uniformare le procedure di istruttoria e controllo delle pratiche sismiche.

ART.10 – CONTROVERSIE

Eventuali controversie sorte tra il Comune ed il Professionista, circa l'interpretazione del presente incarico e della sua applicazione, qualora non sia possibile comporre in via amministrativa, potranno essere deferite al giudizio di tre Arbitri, dei quali due scelti rispettivamente e da ciascuna parte ed il terzo, con funzione di Presidente, scelto d'accordo tra le parti e, in caso di disaccordo, dal Presidente del Tribunale nella cui giurisdizione ha sede il Comune.

La controversia può essere deferita anche ad un unico arbitro designato dalle parti.

ART. 11 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

- In relazione ai dati personali (dati riferiti a persona fisica) trattati si informa: che i dati personali sono trattati per le finalità istituzionali assegnate dalla normativa ai Comuni, in forma cartacea/manuale e/o con strumenti elettronici/informatici
- che il trattamento viene svolto in osservanza di disposizione di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali
- che il conferimento dei dati al Comune è necessario in relazione all'esecuzione del contratto
- che il mancato conferimento dei dati al Comune possono comportare la cessazione del rapporto contrattuale
- che l'eventuale comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti, e comunque al fine di poter erogare i servizi istituzionali e di poter avviare e concludere i procedimenti amministrativi previsti dalla normativa
- che titolare del trattamento dei dati è il Comune di Albano Sant'Alessandro;
- che responsabile del trattamento dei dati raccolti è il dirigente responsabile dell'U.S. Servizi amministrativi dell'Area Servizi tecnici
- che incaricati del trattamento sono i dipendenti assegnati alla predetta U.S.
- che il trattamento dei dati è improntato ai
- principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi
- che l'incaricato ha i diritti di cui all'art.7 del D.lgs.196/2003 e dovrà attenersi alle norme stabilite dal medesimo decreto nel trattamento dei dati di cui avrà la disponibilità.

ART. 12 – EFFETTI DELL'ATTO

Il presente impegno è vincolante per l'incaricato dopo la sottoscrizione, mentre per il Settore lo diverrà solo dopo l'esecutività di legge del conseguente provvedimento.

L'incarico con il professionista si intende risolto con la fine dell'anno solare, fatto salvo l'obbligo di concludere le pratiche a lui affidate entro i tempi indicati all'Art.3 del presente disciplinare.



COMUNE DI ALBANO SANT'ALESSANDRO

Provincia di Bergamo

Piazza Caduti per la Patria n. 2 – Cap. 24061

☎ 035/4239213.212.216 fax 035/4239214 http: www.comune.albano.bg.it E- mail urbanistica@comune.albano.bg.it

SERVIZIO PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO

Letto, confermato e sottoscritto lì,

1Il Professionista Incaricato



Per il Comune di Albano Sant'Alessandro

Il Responsabile del Servizio Pianificazione e
Gestione del territorio

Ing. Fabio Marchesi
