

DISCIPLINARE DELLE NORME E CONDIZIONI RELATIVE AL CONFERIMENTO DELL'INCARICO PROFESSIONALE PER LA PREDISPOSIZIONE DEL PROGETTO ESECUTIVO, DIREZIONE LAVORI, CONTABILITA' E REDAZIONE DEL CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE, LE FUNZIONI DI "COORDINATORE PER LA PROGETTAZIONE" E "COORDINATORE PER L'ESECUZIONE", COME PREVISTO DAL D.LGS. 81/08, DEI LAVORI DI "INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE COMUNALI" NEL COMUNE DI ALBANO SANT'ALESSANDRO (BG).

L'anno duemilaventiquattro (2024), addìdel mese di nel Comune di Albano Sant'Alessandro (BG), tra il COMUNE DI ALBANO SANT'ALESSANDRO, Partita IVA e codice fiscale 00684170160, rappresentato da Ing. Fabio Marchesi, nato a Seriate (BG), il 23/07/1977 nella sua qualità di Responsabile del Settore Pianificazione e Gestione del Territorio, esclusa ogni sua responsabilità;
e l'Ing. Michele Giorgio, nato a Bergamo (BG) il 15/04/1971, residente in Bergamo (BG), via Santomaso de' Calvi 36, con studio in Bergamo, via Bianzana n. 68 a Bergamo, c.f. GRGMHL71D15A794F, p. I.V.A. 02685550168;
in esecuzione determinazione n° del, si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1 – OGGETTO DELL' INCARICO

Il Comune di Albano Sant'Alessandro (BG), così come sopra rappresentato affida al professionista ing. Michele Giorgio, iscritto all'Albo degli Ingegneri della provincia di Bergamo al n. 2441, con studio in Bergamo, via Bianzana n. 68, l'incarico per la redazione del progetto esecutivo, la direzione dei lavori, la contabilità e la redazione del Certificato di Regolare Esecuzione, le funzioni di "COORDINATORE PER LA PROGETTAZIONE" E "COORDINATORE PER L'ESECUZIONE", come previsto dal D.Lgs. 81/08, dei lavori di "INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE COMUNALI" nel Comune di Albano Sant'Alessandro (BG).

Art. 2 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

In relazione al progetto esecutivo il professionista dovrà presentare gli elaborati indicati all'art. 22 dell'allegato 1.7 del D.Lgs. 31/03/2023 n. 36.

Art. 3 – TEMPI E MODALITA' DI CONSEGNA DEGLI ELABORATI

Il professionista si impegna a predisporre, entro 60 giorni dall'approvazione del presente disciplinare, il progetto esecutivo.

In caso di ritardo sul termine assegnato che sia da imputare esclusivamente al professionista e nel caso non sia stata richiesta e concessa apposita proroga, si applicherà una penale stabilita nella misura di Euro 50,00 per ogni giorno di ritardo.

Qualora il ritardo ecceda i 30 giorni è facoltà del Comune considerare risolto l'incarico per inadempimento del professionista e senza corresponsione di alcun compenso, sia per onorario che per spese, e fatti salvi i maggiori danni derivanti al Comune per inadempienza.

Il professionista presenterà:

- **n. 1 copia del progetto cartaceo;**
- **n. 1 copia dello stesso progetto su supporto informatico in formato non modificabile (.pdf);**

Art. 4 – RAPPORTI CON GLI UFFICI E CON ALTRI ENTI

Nell'espletamento del presente incarico, il professionista dovrà tenere costanti contatti con l'ufficio tecnico comunale.

Il professionista potrà avvalersi, per l'espletamento delle mansioni di cui al presente disciplinare, di collaboratori di propria fiducia, con oneri a proprio carico.

Art. 5 – COMPENSI E RIMBORSO SPESE

Per le prestazioni di cui al presente disciplinare, al professionista sarà corrisposto un compenso a corpo di **Euro 4.950,00** comprensivo di spese.

Al compenso andrà aggiunto il contributo integrativo del 4% e I.V.A. nella misura di legge del 22%, per un totale complessivo di **Euro 6.280,56**.

Nell'onorario sono comprese le spese ed i compensi accessori, la cui forfetizzazione comprende gli studi necessari, la collaborazione con gli uffici comunali, la partecipazione ad incontri convegni relativi all'incarico conferito, le spese vive e tutto quanto occorra per il compimento dell'incarico.

Art. 6 – MODALITA' DI CORRESPENSIONE DEI COMPENSI

La liquidazione dell'onorario avverrà per il 50% entro 30 giorni dall'approvazione del progetto esecutivo e per il restante 50% alla consegna del Certificato di Regolare Esecuzione, dietro presentazione di regolare fattura e previa verifica della regolarità delle prestazioni effettuate secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Il Soggetto incaricato si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della Legge n. 136 del 2010. In particolare il professionista dovrà comunicare all'ufficio competente alla liquidazione gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, pena la mancata ordinazione del pagamento.

Art. 7 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

È facoltà dell'Amministrazione risolvere anticipatamente il presente contratto in ogni momento qualora il professionista contravvenga ingiustificatamente alle condizioni di cui al presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge, ad ordini e istruzioni legittimamente impartiti dal responsabile del procedimento.

La risoluzione di cui sopra avviene con semplice comunicazione scritta indicante la motivazione, purché con almeno trenta giorni di preavviso; per ogni altra evenienza trovano applicazione le norme del codice civile in materia di recesso e risoluzione anticipata dei contratti.

Art. 8 – RESPONSABILITA' PER INFORTUNI

In caso di infortunio che dovesse accadere per qualsiasi causa all'incaricato o ai suoi collaboratori nell'espletamento dell'incarico affidato, non potrà essere accampata pretesa alcuna nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

Art. 9 – NORMA DI RINVIO

Tutte le controversie relative alla liquidazione dei compensi nel presente disciplinare che non si fossero potute definire in via amministrativa, saranno deferite alla competenza esclusiva del Foro di Bergamo, con espressa esclusione della competenza arbitrale.

Art. 10 – EFFICACIA

Il presente disciplinare è senz'altro impegnativo per il professionista mentre lo sarà per il Comune di Albano Sant'Alessandro (BG) soltanto dopo aver riportato le prescritte approvazioni ed autorizzazioni.

Art. 11 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile Unico del presente procedimento amministrativo è l'Ing. Fabio Marchesi, Responsabile del Settore Pianificazione e Gestione del Territorio.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PROFESSIONISTA
Ing. Michele Giorgio

L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

