



COMUNE DI ALBANO SANT'ALESSANDRO
(Provincia di Bergamo)

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE N. 610 / 2026
del 14/09/2026

OGGETTO: PROCEDURA APERTA A RILEVANZA COMUNITARIA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIE NEGLI IMMOBILI COMUNALI DEL COMUNE DI ALBANO SANT'ALESSANDRO (BG) - PERIODO 01/05/2026 - 30/04/2029 CON OPZIONE DI PROROGA CONTRATTUALE - CIG B9428673A3. LIQUIDAZIONE QUOTA INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE SPETTANTE AL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

nominato con decreto sindacale nr. 8 del 25/11/2025

RICHIAMATI i seguenti atti:

- determinazione n. 712 del 11/11/2025, avente ad oggetto "Decisione a contrarre per l'affidamento del servizio di pulizia degli immobili comunali per il periodo 01.05.2026 - 30.04.2029 con opzione di proroga", con la quale è stata avviata la procedura di affidamento del servizio di pulizia degli immobili comunali, demandando l'espletamento della procedura alla Centrale Unica di Committenza Brescia Area Vasta;
- determinazione n. 260 del 16/04/2026, avente ad oggetto "Procedura aperta a rilevanza comunitaria per l'affidamento del servizio di pulizie negli immobili comunali del Comune di Albano Sant'Alessandro (BG) – periodo 01/05/2026 - 30/04/2029 con opzione di proroga contrattuale - CIG B9428673A3. Presa d'atto dell'aggiudicazione ed assunzione impegni di spesa a favore dell'aggiudicataria";

contratto stipulato in data 10/06/2026, n. rep. 75, con l'aggiudicataria, nella forma dell'atto pubblico amministrativo;

RICHIAMATO il regolamento comunale per gli incentivi alle funzioni tecniche, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 124 del 22/10/2025 (di seguito

“**Regolamento**”) ed in particolare, l’art. 1 il quale prevede che gli oneri per le attività tecniche di cui all’art. 45 del D.Lgs. 36/2023, relativi alle singole procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture, siano posti a carico dei relativi stanziamenti e che, negli appalti relativi a servizi o forniture, la disciplina dell’incentivazione si applichi solo nel caso in cui sia nominato il direttore dell’esecuzione;

DATO ATTO che, nel caso di specie, il direttore dell’esecuzione del contratto è stato individuato, con determinazione n. 712 del 11/11/2025, nel dipendente matr. 155;

RICHIAMATO l’art. 3 del Regolamento che prevede che l’Ente individui, con apposito provvedimento, la struttura tecnico-amministrativa o gruppo di lavoro destinatario dell’incentivo riferito alla singola procedura di affidamento, identificando il ruolo di ciascuno dei dipendenti assegnati, anche con riguardo alle attività dei collaboratori;

DATO ATTO che, con determinazione n. 712 del 11/11/2025, è stato individuato il Responsabile del procedimento per le attività di competenza del Comune, ai sensi dell’art. 62, comma 13, del D.Lgs. 36/2023, nella persona del Responsabile del Servizio Affari Generali, Taschini Alessandro;

DATO ATTO che, nell’ambito della procedura svolta mediante ricorso alla Centrale Unica di Committenza Brescia Area Vasta, il RUP della CUC ha curato le attività di centralizzazione della committenza, mentre il Comune ha individuato il proprio Responsabile del procedimento per le attività di propria pertinenza e che l’art. 12 del Regolamento che stabilisce i coefficienti di ripartizione dell’incentivo all’interno del gruppo di lavoro per servizi e forniture e, in caso di ricorso alla Centrale Unica di Committenza, prevede la quota del 22% per il Responsabile del procedimento;

RICHIAMATI:

- 1) l’art. 13 del Regolamento, secondo cui l’incentivo è attribuito ad ogni soggetto destinatario secondo le quote definite dalle tabelle di cui agli artt. 10 e 12, tenendo conto del rispetto dei tempi richiesti per la specifica attività, della completezza e conformità dell’attività svolta rispetto a quanto assegnato, nonché della propensione alla risoluzione dei problemi al fine di assicurare la celerità e l’economicità delle varie fasi del processo rispetto a quanto preventivato;
- 2) l’art. 17 del Regolamento comunale, che disciplina le ipotesi di riduzione o esclusione dell’incentivo in caso di ritardi, aumenti di costo o inadempimenti imputabili ai soggetti incaricati;
- 3) l’art. 18 del Regolamento comunale, il quale prevede che, nel caso in cui il responsabile di Area sia anche il RUP, la proposta di liquidazione degli incentivi spettanti al RUP sia effettuata dal Segretario Generale;

PRESO ATTO della relazione redatta ai fini della liquidazione della quota di incentivo per funzioni tecniche spettante al Responsabile del procedimento, conservata agli atti dell’ufficio;

DATO ATTO che dalla predetta relazione risulta che il Responsabile del procedimento ha svolto le attività di competenza del Comune nell’ambito della procedura di affidamento, consistenti, in particolare, nel coordinamento generale delle attività comunali, nella supervisione delle attività svolte dai componenti della struttura stabile di supporto, nella verifica della documentazione di gara prima della trasmissione alla Centrale Unica di

Committenza, nella sottoscrizione della determinazione n. 712 del 11/11/2025 recante la decisione a contrarre e nello svolgimento delle attività connesse alla presidenza della commissione giudicatrice;

DATO ATTO che, con riferimento alle attività oggetto della presente liquidazione, non risultano ritardi o aumenti di costo ingiustificati imputabili al Responsabile del procedimento, né risultano inadempimenti tali da determinare l'applicazione delle riduzioni o esclusioni previste dall'art. 17 del Regolamento comunale;

VISTO l'Allegato "Quadro economico", approvato con determinazione n. 712 del 11/11/2025, nel quale era previsto l'accantonamento dell'incentivo per funzioni tecniche di cui all'art. 45 del D.Lgs. 36/2023 per complessivi € 4.567,50, calcolato nella misura dell'1,5% sull'importo a base di gara di € 304.500,00, di cui € 913,50 quale quota del 20% per tecnologie e formazione ed € 3.654,00 quale quota dell'80% destinata al personale;

DATO ATTO che la quota destinata al personale, pari a € 3.654,00, risulta suddivisa in € 2.740,50 a favore dei dipendenti del Comune, pari al 75% della quota personale, ed € 913,50 a favore della Centrale Unica di Committenza, pari al 25% della quota personale, ai sensi dell'art. 45, comma 8, del D.Lgs. 36/2023;

DATO ATTO che:

- ai sensi dell'art. 12 del Regolamento comunale, la quota spettante al Responsabile del procedimento è pari al 22% della quota destinata ai dipendenti del Comune;
- la quota destinata ai dipendenti del Comune è pari a € 2.740,50 e che, conseguentemente, la quota incentivo spettante al Responsabile del procedimento è determinata come segue: $€ 2.740,50 \times 22\% = € 602,91$;
- l'importo di € 4.567,50 relativo agli incentivi per funzioni tecniche è stato impegnato con determinazione n. 712 del 11/11/2025 al capitolo 420 art. 45, codice bilancio 1.03.02.13.002, del bilancio di previsione 2025-2027, esercizio 2025, impegno n. 661/2025;
- come previsto dal quadro economico approvato, il contributo IRAP relativo agli incentivi per funzioni tecniche, pari a complessivi € 225,49, trova specifica copertura nel medesimo quadro economico;
- il contributo IRAP complessivo di € 225,49 è stato calcolato sulla quota personale dell'incentivo pari a € 3.654,00 ed è stato impegnato con determinazione n. 712 del 11/11/2025 al capitolo 420 art. 45, codice bilancio 1.03.02.13.002, del bilancio di previsione 2025-2027, esercizio 2025, impegno n. 662/2025;
- la quota IRAP riferita agli incentivi del personale dipendente del Comune è pari a € 169,12, corrispondente al 75% dell'importo complessivo IRAP di € 225,49;
- poiché la quota spettante al Responsabile del procedimento è pari al 22% della quota Comune, la quota IRAP proporzionalmente riferibile all'incentivo spettante al Responsabile del procedimento è determinata come segue: $€ 169,12 \times 22\% = € 37,21$;

DATO ATTO che l'importo complessivo riferibile alla quota del Responsabile del procedimento ammonta pertanto a € 640,12, di cui € 602,91 quale incentivo per funzioni tecniche ed € 37,21 quale quota IRAP correlata, fermo restando che l'IRAP costituisce onere fiscale a carico dell'Ente e non somma da liquidare al dipendente;

RITENUTO, pertanto, di procedere alla liquidazione dell'incentivo per funzioni tecniche spettante al Responsabile del procedimento, nella misura di € 602,91, dando atto della correlata quota IRAP pari a € 37,21;

DATO ATTO che:

1) in applicazione dei principi di minimizzazione, pertinenza e non eccedenza del trattamento dei dati personali, il dipendente beneficiario potrà essere individuato nel provvedimento pubblicabile mediante numero di matricola, conservando agli atti dell'ufficio il prospetto nominativo di correlazione tra matricola, dipendente, attività svolta e importo liquidato;

2) la pubblicazione del presente provvedimento avverrà nel rispetto della disciplina in materia di protezione dei dati personali, con esclusione di ogni ulteriore informazione personale non pertinente o eccedente rispetto alle finalità di pubblicità legale e trasparenza amministrativa;

RICHIAMATO l'art. 18 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, in materia di obblighi di pubblicazione concernenti gli incarichi conferiti o autorizzati ai dipendenti;

DATO ATTO che la pubblicazione in Amministrazione Trasparente sarà effettuata nei limiti dei dati richiesti dalla normativa vigente e dagli orientamenti dell'Autorità competente, evitando la pubblicazione di schede istruttorie, prospetti analitici, relazioni di dettaglio o ulteriori dati personali non necessari rispetto alle finalità di trasparenza;

VISTI:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36;
- il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33;
- il Regolamento (UE) 2016/679;
- il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196;
- il Regolamento comunale di contabilità;
- il Regolamento comunale per gli incentivi alle funzioni tecniche, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 124 del 22/10/2025;

ATTESO che:

- con deliberazione consiliare n. 41 del 17/12/2025, esecutiva a norma di legge, è stato approvato il bilancio di previsione per il triennio 2026/2028;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 38 del 30/03/2026, esecutiva a norma di legge, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione relativo al bilancio di previsione 2026/2028;

VISTO il D.Lgs. 23.06.2011, n. 118, ed il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, e s.m.i.;

CONSIDERATO che l'assunzione degli impegni di spesa e degli accertamenti di entrata deve tener conto del principio contabile della competenza finanziaria, che dispone l'obbligo di imputazione dell'entrata e della spesa all'esercizio in cui le stesse divengono esigibili;

DATO ATTO che, in ottemperanza all'art. 9, comma 2, del D.Lgs. 78/2009, è stato accertato che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno oggetto del presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

RICHIAMATA la Legge 13.08.2010, n. 136, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari nei contratti stipulati con la pubblica amministrazione;

D E T E R M I N A

DI APPROVARE i richiami, le premesse e l'intera narrativa quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;

DI PRENDERE ATTO della relazione del Segretario Comunale, conservata agli atti dell'ufficio, predisposta ai fini della liquidazione della quota di incentivo per funzioni tecniche spettante al Responsabile del procedimento nell'ambito della procedura aperta a rilevanza comunitaria per l'affidamento del servizio di pulizia degli immobili comunali del Comune di Albano Sant'Alessandro per il periodo 01/05/2026 - 30/04/2029, con opzione di proroga contrattuale, CIG B9428673A3;

DI LIQUIDARE, per le motivazioni indicate in premessa e sulla base della relazione del Segretario Comunale e della documentazione istruttoria conservata agli atti, al Responsabile del procedimento, l'importo di € 602,91 a titolo di incentivo per funzioni tecniche, corrispondente al 22% della quota Comune;

DI DARE ATTO che l'importo complessivo riferibile alla quota del Responsabile del procedimento ammonta a € 654,16 di cui € 602,91 quale incentivo per funzioni tecniche ed € 51,25 quale quota IRAP correlata, precisando che l'IRAP costituisce onere fiscale a carico dell'Ente e non somma da liquidare al dipendente;

ATTESO che ai sensi del quanto disposto dall'art. 45 comma 3 del D.Lgs. 36/2023 che prevede ai fini della liquidazione dell'incentivo “ *gli importi sono comprensivi anche degli oneri previdenziali ed assistenziali a carico dell'amministrazione*” la quota spettante è da considerarsi al lordo degli oneri previdenziali ed assistenziali a carico dell'ente;

DI LIQUIDARE a favore del dipendente matr. 26 l'importo di € 459,42 (al netto degli oneri a carico dell'ente pari a d €. 143,49) relativo agli incentivi per funzioni tecniche che trova copertura nel bilancio di previsione 2026-2027 esercizio 2025, al capitolo 420 art. 45, codice bilancio 1.03.02.13.002, impegno n. 661/2025;

DI DARE ATTO che l'importo di € 51,25 relativo al contributo IRAP sugli incentivi per funzioni tecniche è stato impegnato con determinazione n. 712 del 11/11/2025 al capitolo 420 art. 45, codice bilancio 1.03.02.13.002, del bilancio di previsione 2026-2028, esercizio 2026, impegno n. 662/2025;

DI DARE ATTO che, in applicazione dei principi di minimizzazione, pertinenza e non eccedenza del trattamento dei dati personali, il dipendente beneficiario potrà essere individuato nel provvedimento pubblicabile mediante numero di matricola, mentre il prospetto nominativo di correlazione tra matricola, dipendente, attività svolta e importo liquidato è conservato agli atti dell'ufficio competente;

DI DARE ATTO che la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio avverrà nel rispetto della disciplina vigente in materia di protezione dei dati personali, con

esclusione di ogni dato personale non necessario rispetto alle finalità di pubblicità legale e trasparenza amministrativa;

DI DISPORRE l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 18 del D.Lgs. 33/2013 nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Personale" – "Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti", mediante pubblicazione dei dati relativi all'incarico/attività incentivata, alla durata o fase di riferimento e al compenso spettante, nei limiti di quanto previsto dalla normativa vigente e dagli orientamenti dell'Autorità competente;

DI DARE ATTO che, ai fini della suddetta pubblicazione in Amministrazione Trasparente, saranno utilizzati esclusivamente i dati necessari all'assolvimento dell'obbligo di trasparenza, con esclusione della pubblicazione integrale della relazione istruttoria, dei prospetti analitici interni e di ogni ulteriore dato personale non pertinente o eccedente;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento sarà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Settore Finanziario, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000.

Albano S.A., 14/09/2026

IL SEGRETARIO COMUNALE

BORSELLINO LUISA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)