



**COMUNE DI ALBANO SANT'ALESSANDRO**  
**(Provincia di Bergamo)**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE N. 598 / 2026**  
**del 08/09/2026**

Servizio POLITICHE FAMILIARI E SOCIALI

**OGGETTO: ACCERTAMENTO PROVENTI SAD AGOSTO 2026**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

nominato con decreto sindacale n. 17 del 23/12/2025

**PREMESSO** che:

- L'Amministrazione Comunale fornisce alla propria popolazione il **Servizio di Assistenza Domiciliare (SAD)**, rivolto a persone anziane e disabili in condizioni di fragilità o limitata autonomia;
- che il Comune di Albano Sant'Alessandro ha approvato il "Regolamento generale in materia di servizi sociali" approvato con DCC Nr. 38/2015 – per il servizio in oggetto riferimento Allegato A "servizi erogati" – Capo II "Servizio di assistenza domiciliare";
- che il Comune di Albano Sant'Alessandro, con Determinazione nr. 441/2025 avente oggetto "IMPEGNO DI SPESA DI EURO 152.500= a favore DELLA KCS CAREGIVER COOPERATIVA SOCIALE di AGRATE BRIANZA (mandataria rti con progetto persona cooperativa sociale) per affidamento servizio di assistenza domiciliare (s.a.d.) di Ambito e centro servizi "Bottega della domiciliarità" - NUOVA GARA DAL 01.07.2025 AL 31.12.2027 - CIG DERIVATO B7651A5FD1" ha affidato alla Cooperativa Sociale KCS – CAREGIVER il proseguimento del servizio di assistenza domiciliare SAD sul proprio territorio comunale ;
- Tale servizio rientra tra quelli a domanda individuale, per i quali è prevista una compartecipazione al costo da parte dell'utenza, modulata sulla base dell' ISEE ;
- che per il servizio in parola è prevista una compartecipazione economica da parte delle famiglie/utenti fruitori, sulla base delle tariffe approvate con DG n. 169 del 17.12.2025;
- che nel mese di **AGOSTO 2026**, a seguito della lavorazione delle richieste e dell'erogazione del servizio, sono state calcolate le quote a carico delle famiglie/utenti per il servizio **SAD** a portale informatico;

- che l'ammontare complessivo delle somme dovute per il periodo indicato in oggetto risulta pari ad **€ 603,50**;

**DATO ATTO** che, ai sensi del D. Lgs 118/2011, il principio contabile applicato concernente la competenza finanziaria prevede che l'accertamento delle entrate sia effettuato nei confronti dei debitori certi ed esigibili;

**VISTO** il prospetto riepilogativo delle famiglie/utenti e delle relative quote approvato dall'ufficio competente;

**DI DARE ATTO** che ai sensi dell'art. 4 della L. 241/90 il responsabile del procedimento è individuato nell' operatrice esperta Merisio Alessandra ed il responsabile dell'adozione finale dell'atto è individuato nel Responsabile del Servizio Politiche Familiari e Sociali Dott. Luca Redolfi;

#### **VISTI**

- Il D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000 e s.m.i. (Ordinamento Enti Locali);
- La L. n. 241 del 7.8.1990 e s.m.i. (Procedimento amministrativo);
- Il D. Lgs. n. 36 del 31.3.2023 e s.m.i. (Codice dei Contratti Pubblici);
- La L. n. 190 del 6.11.2012 e s.m.i. (Anticorruzione);
- Il D. Lgs. n. 33 del 14.3.2013 (Trasparenza);
- Il GDPR 679/2016, il D. Lgs 196/2003 s.m.i. e D. Lgs 101/28018 (Privacy);
- Il D. Lgs. n. 159 del 6.9.2011 (Antimafia);
- Il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio);
- La Deliberazione di G.C. n.169 del 17.12.2025 (tariffe servizi sociali anno 2026);
- Lo Statuto del Comune di Albano Sant'Alessandro;
- Il Regolamento di Contabilità Comunale;
- Il Regolamento dell'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune di Albano S.A.;
- Il Regolamento generale in materia di servizi sociali approvato con DCC n. 38/2015;

#### **ATTESO che:**

- Con Deliberazione Consiliare n. 41 del 17/12/2025, esecutiva a norma di legge, è stato approvato il bilancio di previsione per il triennio 2026/28;
- Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 38 del 30/03/2026, esecutiva a norma di legge, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) relativo al bilancio di previsione 2026/28;

**VISTO** il D.Lgs. 23.06.2011 n. 118 ed il D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i.

**CONSIDERATO** che l'assunzione degli impegni di spesa e degli accertamenti di entrata, deve tener conto del principio contabile della competenza finanziaria, che dispone l'obbligo di imputazione dell'entrata e della spesa all'esercizio in cui le stesse divengono esigibili;

**DATO ATTO** che, in ottemperanza all'art. 9, comma 2, del D.Lgs. 78/09, è stato accertato che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno oggetto del presente atto è

compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, garantendo la soddisfazione dei creditori nei 30 giorni stabiliti dal D.Lgs. n. 231/2002;

**RICHIAMATA** la Legge 13.08.2010, n. 136 in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari nei contratti stipulati con la pubblica amministrazione.

## **D E T E R M I N A**

**DI ACCERTARE e IMPUTARE**, per le motivazioni in premessa esposte, l'entrata complessiva di **€ 603,50=** derivante dai proventi del **servizio ASSISTENZA DOMICILIARE MESE DI AGOSTO** iscritto nel bilancio di previsione finanziaria 2026/2028 per l' annualità 2026 come segue :

TITOLO: 3

TIPOLOGIA / CATEGORIA: 01/02

RISORSA / CAPITOLO: 1680

ESERCIZIO : 2026

PIANO DEI CONTI D.LGS 118/11: 3.01.02.01.999

Accertare la somma – saldo periodo: **AGOSTO 2026 di € 603,50 =;**

**DATO ATTO** che la somma di cui sopra è assistita da accertamento di obbligazione di diritto pubblico ed è esigibile, come da prospetto conservato agli atti per la dovuta privacy;

**DI TRASMETTERE** la presente determinazione all'Ufficio Ragioneria per la registrazione contabile di competenza.

**DI DARE ATTO** che le somme che si accertano con il presente atto rientrano nelle risorse finanziarie assegnate al sottoscritto responsabile di servizio;

**DI PRECISARE** a norma dell'art. 179, comma 2 del vigente T.U.EE.LL. che trattasi di entrata ricorrente;

**DI DARE ATTO** della regolarità tecnica del presente atto attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147bis, D. Lgs. 18/08/2000, n. 267;

**DI DARE ATTO** altresì, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012, di non trovarsi in alcuna delle situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi propri che pregiudichino l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite al responsabile del presente procedimento;

**DI DICHIARARE** che i dati personali riferiti al presente procedimento verranno trattati in conformità a quanto previsto dal Reg. UE 679/2016 e del Codice della Privacy, come da ultimo modificato dal D. Lgs. 101/2018;

**DI PROVVEDERE** altresì alla pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente del sito del Comune sotto-sezione livello 1 "Provvedimenti" sotto-sezione 2 livello "Provvedimenti dirigenti amministrativi", ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii categoria Altro;

**DI TRASMETTERE** la presente al Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza.

**AVVERSO** il presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR nel termine di 60gg. o in alternativa ricorso straordinario al Capo di Stato nel termine di 120gg., entrambi i termini sono decorrenti dalla data di scadenza del termine di pubblicazione avvenuta in base alla legge.

Albano S.A., 08/09/2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

REDOLFI LUCA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)