



COMUNE DI ALBANO SANT'ALESSANDRO
(Provincia di Bergamo)

Albano Sant'Alessandro, 24/08/2026

AVVISO

ASSEGNAZIONE TEMPORANEA POSTEGGI FUORI MERCATO
CIMITERO COMUNALE – VIA TONALE
ANNO 2026

Richiamata la delibera di CC n. 27 del 23.12.2021 con la quale questa Amministrazione Comunale, all'interno della disciplina del commercio su aree pubbliche, ha localizzato, nell'area antistante il cimitero, n. 2 posteggi isolati da assegnare secondo le procedure ivi indicate;

Di seguito viene riportata scheda relativa ai posteggi oggetto di bando:

LOCALIZZAZIONE, CARATTERISTICHE, ORARI POSTEGGI

- Ubicazione dei posteggi: VIA TONALE – zona antistante il Cimitero
- Periodo di svolgimento dell'attività *(nelle 2 Domeniche precedenti e nelle giornate del 31 Ottobre, 1 e 2 Novembre e la Domenica successiva)*:
 - domenica 18 ottobre
 - domenica 25 ottobre
 - i giorni 31 ottobre, 1, 2 e 8 novembre
- Numero complessivo di posteggi: 2 (due)
- Tipo di struttura: mobile
- Dimensione posteggio: metri 7 x 4
- Riservato a titolari di autorizzazione per l'esercizio del commercio su aree pubbliche
- generi commercializzati: ALIMENTARI E NON ALIMENTARI
- orario di vendita: dalle ore 08:00 alle ore 21:00, con fascia oraria massima di apertura 13 ore

SI AVVISANO

I titolari dell'autorizzazione al commercio su aree pubbliche, di cui all'art. 28 del D.Lgs. 31 marzo 1998, n.114 e s.m.i, possono presentare domanda per la concessione temporanea di un posteggio isolato come da indicazioni sopra riportate.

La domanda dovrà essere inoltrata **ESCLUSIVAMENTE** tramite segnalazione certificata di inizio attività al Suap del Comune di Albano S.A. accessibile dal sito www.impresainungiorno.gov.it **entro e non oltre il 23 SETTEMBRE 2026.**

La presentazione della domanda prevede:

- 1) il pagamento dei diritti di segreteria pari a € 30,00.
- 2) il pagamento l'imposta di bollo pari a € 32,00 (2 marche da bollo)

1 - Modalità di presentazione della domanda per l'assegnazione dei posteggi

Le domande devono contenere oltre ai dati dell'impresa i seguenti dati:

- estremi dell'autorizzazione abilitante al commercio su aree (numero, data e autorità che ha rilasciato l'autorizzazione);
- numero e data di iscrizione al registro delle imprese attestante il periodo di anzianità dell'attività di commercio su aree pubbliche;
- i prodotti che si intendono porre in vendita;
- le dimensioni del banco;
- indicazione delle presenze effettive nelle precedenti manifestazioni.

Lo stesso operatore non può presentare più domande di partecipazione per la stessa fiera anche utilizzando autorizzazione diverse, e non può avere più di una concessione di posteggio nella stessa fiera.

I posteggi sono assegnati ai titolari dell'autorizzazione di cui all'art. 28 del D.Lgs. 31 marzo 1998, n.114, provenienti da tutto il territorio nazionale, nei limiti della disponibilità dei posteggi previsti , per la durata limitata ai giorni su indicati.

2 - Formulazione della graduatoria delle domande presentate

A seguito della presentazione delle domande viene formata una graduatoria secondo i seguenti criteri di priorità **in relazione all'autorizzazione indicata nella domanda di partecipazione:**

- a) al richiedente con maggior numero di presenze **effettive** maturate nell'ambito dell'area per la quale viene chiesta l'assegnazione del posteggio;
- b) al richiedente con maggior anzianità dell'attività di commercio su aree pubbliche attestato dal registro delle imprese.

A parità dei predetti titoli di priorità la domanda è valutata in base all'ordine cronologico di presentazione.

Almeno **15 giorni prima dello svolgimento della fiera** il Comune pubblica la graduatoria stilata sulla base dei criteri sopra indicati.

3 - Assegnazione dei posteggi temporaneamente non occupati

I posteggi temporaneamente non occupati dai titolari delle relative concessioni, o i posteggi liberi, sono assegnati giornalmente, durante il periodo di non utilizzo da parte del titolare, ai soggetti autorizzati ad esercitare il commercio su aree pubbliche che vantano il più alto numero di presenze di posteggio, riferite all'autorizzazione che intendono utilizzare. La graduatoria verrà redatta a cura del Comando di Polizia locale, entro il mese antecedente la manifestazione sulla base delle presenze riscontrate nel corso dell'anno solare precedente.

A parità di presenze si deve tenere conto della maggiore anzianità di esercizio dell'attività di commercio su aree pubbliche, quale risulta dal registro delle imprese.

4 - Condizioni per l'utilizzo del posteggio

Condizione per l'utilizzazione del posteggio è il pagamento anticipato della tassa occupazione suolo pubblico e raccolta e smaltimento rifiuti, secondo le tariffe e modalità stabilite dal comune.

5 - Pubblicazione graduatoria

Il Servizio Affari generali – Commercio, procederà ad approvare almeno 15 giorni prima dello svolgimento della fiera, con apposita determinazione del responsabile, la graduatoria definitiva degli ammessi ed a pubblicarla sul sito istituzionale.

Quanto sopra costituisce l'unica valida forma di pubblicità, non essendo prevista comunicazione personale.

Ai concorrenti incombe, quindi, l'obbligo e l'onere di prenderne conoscenza.

Il presente avviso resterà affisso all'albo pretorio del Comune di Albano S.A. e sul sito istituzionale.

Per maggiori informazioni e chiarimenti è possibile contattare:

- l'Ufficio Commercio all'indirizzo mail commercio@comune.albano.bg.it. Tel 035.4239220

Il Responsabile del servizio

Affari Generali

Taschini Alessandro

Documento sottoscritto digitalmente ai sensi del Dlgs 82/2005 e s.m.i.