



**COMUNE DI ALBANO SANT'ALESSANDRO
(Provincia di Bergamo)**

Albano S.A, 27.06.2019

prot.9566

AVVISO

ASSEGNAZIONE TEMPORANEA POSTEGGI

FIERA MADONNA DELLE ROSE

8 SETTEMBRE 2019

Richiamata la delibera di CC n. 30 del 25.06.2009 con la quale questa Amministrazione Comunale, all'interno della disciplina del commercio su aree pubbliche, ha istituito la fiera della Madonna delle Rose;

Considerato che la fiera, per l'anno 2019, si svolgerà il giorno domenica 8 settembre dalle ore 8:00 alle ore 19:30 lungo la Via Madonna delle Rose, Via Don Canini e Via Santuario;

Preso atto che le piazzole istituite risultano n. 27 (alimentari e non alimentari) come da piantina allegata al presente avviso

SI AVVISA

I titolari dell'autorizzazione al commercio su aree pubbliche, di cui all'art. 28 del D.Lgs. 31 marzo 1998, n.114 e s.m.i, possono presentare domanda per la concessione temporanea di un posteggio in occasione della fiera della Madonna delle Rose dell'8.09.2019.

La domanda dovrà essere inoltrata tramite segnalazione certificata di inizio attività al Suap del Comune di Albano S.A. accessibile dal sito www.impresainungiorno.gov.it **entro e non oltre il 12.08.2019**

Modalità di presentazione della domanda per l'assegnazione dei posteggi

Le domande devono contenere oltre ai dati dell'impresa i seguenti dati:

- estremi dell'autorizzazione abilitante al commercio su aree pubbliche (numero, data e autorità che ha rilasciato l'autorizzazione);
- numero e data di iscrizione al registro delle imprese attestante il periodo di anzianità dell'attività di commercio su aree pubbliche;
- i prodotti che si intendono porre in vendita;
- le dimensioni del banco;
- indicazione delle presenze nelle precedenti manifestazioni.

Lo stesso operatore non può presentare più domande di partecipazione per la stessa fiera anche utilizzando autorizzazione diverse, e non può avere più di una concessione di posteggio nella stessa fiera.

I posteggi sono assegnati ai titolari dell'autorizzazione di cui all'art. 28 del D.Lgs. 31 marzo 1998, n.1145, provenienti da tutto il territorio nazionale, nei limiti della disponibilità dei posteggi previsti, per la durata limitata al giorno della fiera.

Formulazione della graduatoria delle domande presentate

A seguito della presentazione delle domande viene formata una graduatoria secondo i seguenti criteri di priorità **in**

relazione all'autorizzazione indicata nella domanda di partecipazione:

- a) al richiedente con maggior numero di presenze **effettive** maturate nell'ambito della fiera per la quale viene chiesta l'assegnazione del posteggio;
- b) al richiedente con maggior numero di presenze nella fiera per la quale viene chiesta l'assegnazione del posteggio;
- c) al richiedente con maggior anzianità dell'attività di commercio su aree pubbliche attestato dal registro delle imprese.

A parità dei predetti titoli di priorità la domanda è valutata in base all'ordine cronologico di presentazione.

Publicazione graduatoria

Il Servizio Affari generali – Commercio, procederà ad approvare almeno 20 giorni prima dello svolgimento della fiera, con apposita determinazione del responsabile, la graduatoria degli ammessi ed a pubblicarla sul sito istituzionale.

Assegnazione dei posteggi non occupati all'apertura della fiera

Trascorso 30 minuti dall'orario dell'apertura della fiera i posteggi non occupati dagli operatori nella graduatoria vengono assegnati agli operatori presenti ed in possesso della prescritta autorizzazione di cui all'art. 28 del D.Lgs. 114/1998, secondo i seguenti criteri di priorità **in relazione all'autorizzazione esibita:**

- a) al richiedente con maggior numero di presenze **effettive** maturate nell'ambito della fiera per la quale viene chiesta l'assegnazione del posteggio;
- b) al richiedente con maggior numero di presenze nella fiera per la quale viene chiesta l'assegnazione del posteggio;
- c) al richiedente con maggior anzianità dell'attività di commercio su aree pubbliche attestata dal registro delle imprese.

Condizioni per l'utilizzo del posteggio

Condizione per l'utilizzazione del posteggio è il pagamento anticipato della tassa occupazione suolo pubblico e raccolta e smaltimento rifiuti, secondo le tariffe e modalità stabilite dal comune.

Quanto sopra costituisce l'unica valida forma di pubblicità, non essendo prevista comunicazione personale.

Ai concorrenti incombe, quindi, l'obbligo e l'onere di prenderne conoscenza.

Per maggiori informazioni e chiarimenti è possibile contattare:

- Il referente interno del SUAP – Ufficio Commercio del Comune di Albano S.A. – Stefania Lui - al numero 035 – 4239207 o al seguente indirizzo mail: slui@comune.albano.bg.it

- Il responsabile SUAP del Comune di Albano S.A. - Dott. Vendramin Andrea al numero 035-4225277

Il Responsabile del servizio
Affari generali
Servizio Commercio
Lui Stefania