

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>NEMBRINI TAMARA</b>
Indirizzo	
Telefono	<b>0354239203</b>
Fax	<b>0354239206</b>
E-mail	<b>tnembrini@comune.albano.bg.it</b>
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	27/12/1975]

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
    - Dal 01.08.2002 Specialista in attività contabili Cat. D.
    - Dal 01.07.2000 Istruttore amministrativo Cat. C.
    - Dal 12.01.1998 Collaboratore amministrativo Cat. B
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Comune di Albano Sant'Alessandro  
Pubblica Amministrazione  
Funzioni specialistiche contabili  
Responsabile servizio Finanziario – Tributario

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
  - A.S. 1992/1993
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Istituto Statale di Istruzione Superiore G.Galli
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Ragioneria, informatica e analisi contabile
- Qualifica conseguita
  - Diploma di analista contabile
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

MADRELINGUA	ITALIANA
ALTRE LINGUA	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<b>INGLESE</b> BUONO BUONO BUONO
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<b>FRANCESE</b> BUONO BUONO BUONO
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche,          macchinari, ecc.</i>	Buona conoscenza di word ed excel
PATENTE O PATENTI	B