

**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **TASCHINI ALESSANDRO**
Indirizzo **VIA MONTE GRAPPA 17 – 24061 – ALBANO SANT’ALESSANDRO**
Telefono
Fax
E-mail **ataschini@comune.albano.bg.it**

Nazionalità Italiana
Data di nascita 15/11/1966

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Da 01/01/1987** A OGGI DIPENDENTE DEL COMUNE DI **ALBANO SANT’ALESSANDRO**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Amministrazione Comunale di Albano Sant’Alessandro – Piazza Caduti per la Patria,2
- Tipo di azienda o settore
Pubblica amministrazione
- Tipo di impiego
impiegato
- Principali mansioni e responsabilità
Servizi Informatizzati e Realazioni con il pubblico

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Diploma di qualifica di Apparecchiatore Elettronico
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Apparecchiatore elettronico
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE**ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI**ULTERIORI INFORMAZIONI****ALLEGATI****[Indicare la prima lingua]****INGLESE E FRANCESCE**

buona

Elementare

Elementare

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Sufficiente padronanza nell'utilizzo di computer e dei sistemi di office automation

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Patente A e B

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data _____

Firma _____