



## COMUNE DI ALBANO SANT'ALESSANDRO

Provincia di Bergamo

### Assessorato alle Politiche Familiari e Sociali

Piazza Caduti Patri 2 – 24061 Albano S. A. - BG -

Tel. 035/42.39.235 Fax 035/42.39.239 P. Iva - C. F. 00684170160

E-Mail [servizi.sociali@comune.albano.bg.it](mailto:servizi.sociali@comune.albano.bg.it)

[www.comune.albano.bg.it](http://www.comune.albano.bg.it) e-mail - PEC [postacert@pec.comune.albano.bg.it](mailto:postacert@pec.comune.albano.bg.it)

## Allegato B

## CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

### PROGETTO P 45 di cui

#### **Obiettivi e metodologia: p. 10**

- Descrizione di ciascun obiettivo prefissato coerente con la co-progettazione articolata per servizi indicando con coerenza per ciascun obiettivo gli indicatori di risultato, le modalità organizzative (chi fa cosa, come e quando, mission e vision, i sistemi di controllo e monitoraggio, nonché il tipo di interventi previsti ed ogni altro elemento ritenuto utile per qualificare il progetto) e tempi attraverso cui si prevede di raggiungere i risultati indicati. **fino ad un max di 8 p**
- Metodologia ed impostazione dei progetti personalizzati, riferiti ad utenti fruitori dei servizi, con evidenziazione delle caratteristiche peculiari dei percorsi finalizzati a favorire il recupero o il rafforzamento dell'autonomia dei soggetti deboli. **2 punti.**

#### **Azioni per il raggiungimento degli obiettivi : p. 4**

- Un punto per ogni azione su diversi servizi oggetto della co-progettazione, aggiuntiva rispetto a quelle già previste nella descrizione dei servizi ed essenziali al funzionamento (ES: non si attribuisce punteggio alla consegna dei prelievi al laboratorio) **fino ad un max di 4 p**

#### **Risorse umane e strumentali : p. 5**

- Quanto previsto come personale nel bando : **nessun punteggio**
- Indicare i consulenti alla ditta (p0.5 psicologo; p. 0.5 fisioterapista ; p 0.5 assistente sociale;) **fino ad un max di 1.5 p**
- Pronta sostituzione nelle 2 ore successive alla chiamata **p 0.5**
- Esperienza professionale minima di 5 anni del coordinatore **p 0.5**
- Attrezzature strumentali e funzionali all'erogazione del servizio che l'Impresa intende mettere a disposizione per garantire l'ottimale gestione del servizio medesimo. Tali beni devono essere intesi come aggiuntivi rispetto a quanto richiesto nel capitolato. L'indicatore verrà calcolato con riferimento all'elenco dei beni mobili/ attrezzature di cui l'Impresa abbia la disponibilità, attribuendo 0,50 punti per ogni bene/attrezzatura indicato **fino max di 2.5 p**

#### **Elementi e caratteristiche di innovatività, sperimentali e migliorative di servizi, con relative risorse aggiuntive : p. 7**

Indicare proposte specifiche per i servizi oggetto della co-progettazione :

- Offerta di struttura abitativa destinata allo svolgimento del servizio, in regola con le norme vigenti in materia igienico-sanitaria **p 3**
- Disponibilità stesura carte dei servizi **p 1**
- Disponibilità a versare un contributo economico in soluzione unica anticipata sul triennio **p 3 :**  
**A) da 1€ a 3.000 € p 1**

**B) da 3.001 € a 5.999 € p 2**

**C) maggiore o uguale 6.000 € p 3**

**Livelli di integrazione e di coordinamento dei servizi p. 3:**

- Organizzazione di un unico gruppo di lavoro che operi su tutti i servizi richiesti con forme di interscambio interno (indicare nomi, qualifiche e curricula del personale) **p 1**
- Visite periodiche del coordinatore agli utenti dei servizi con l'AS del comune senza costi aggiuntivi per il comune **p 1**
- Organizzazione di accompagnamento a visite degli utenti dei servizi di guardiano del faro, prelievi a domicilio, ambulatorio presso il servizio casa famiglia nei casi in cui si valutasse la possibilità di inserimento da parte del personale ASA o infermieristico senza costi aggiuntivi **p 1**

**Assetto organizzativo tra il Comune di Albano S. Alessandro e il partner progettuale nella gestione dei servizi e degli interventi : p. 4**

- Partecipazione di un rappresentante dello staff dirigenziale della coop ad un tavolo di progettazione tecnico/politico con cadenza bimestrale senza costi aggiuntivi per il Comune **p 1**
- Report semestrale al Comune con dati relativi a prestazioni erogate e lettura dei dati esposti **p 1**
- Incontri quindicinali del coordinatore con la responsabile del servizio senza costi aggiuntivi per il comune **p 2**

**Strategie comunicative per la pubblicizzazione del servizio sul territorio : p. 4**

Indicare:

- quanto previsto come personale nel bando : **nessun punteggio**
- gli strumenti di pubblicizzazione dei servizi sul territorio **p 1**
- le forme di coinvolgimento della cittadinanza nella programmazione dei servizi **p 1**
- le forme di comunicazione con l'utenza e con le famiglie **p 1**
- eventi **p 1**

**Risorse e strategie per creare/favorire il raccordo tra i servizi oggetto del presente bando e le realtà territoriali : p 4**

- Censimento delle associazioni di solidarietà sociale **p 1**
- Creazione dell'albo delle associazioni **p 1**
- Organizzazione corso di 6 ore per promozione volontariato senza costi aggiuntivi per il comune **p 1**
- Costruzione di accordi progettuali con almeno due associazioni per l'implementazione dei servizi oggetto dell'appalto **p 1**

**Attività di monitoraggio e valutazione con identificazione di indicatori e strumenti di valutazione rispetto al raggiungimento degli obiettivi di efficacia, di efficienza e soddisfazione degli utenti : p.4**

- Indicazione delle procedure di valutazione ex ante ed ex post adottate per raggiungimento degli obiettivi **p 2**
- Indicazione delle procedure di valutazione per gradimento soddisfazione utenti **p 2**

## **CAPACITA' ORGANIZZATIVA p 25**

### **Esperienza gestionale : p. 4**

- Presentazione di esperienze gestionali di servizi/laboratori/progetti specifici nell'area dei servizi per il sostegno all'autonomia dei soggetti fragili come da capitolato, per ognuna delle tipologie di esperienza gestionale richiesta gestiti nel triennio 2014,2015,2016 **fino ad un max di 4 p.**

### **Capacità di gestione delle situazioni critiche / emergenziali ( scioperi , eventi climatici e naturali quali nevicate o allagamenti ) : p. 4**

- Quanto previsto in capitolato : **nessuna attribuzione di punteggio**
- Reperibilità del coordinatore in situazioni critiche **p 2**
- Descrizione delle pratiche operative e/o per l'invio di personale sostitutivo/aggiuntivo in caso di eventi climatici e naturali quali nevicate ,allagamenti, condizioni ambientali e sociali di emergenza **p 2**

### **Turn-over: modalità che si intendono adottare per contenere il turn-over degli operatori: p. 1**

- Aspetti relazionali per accrescere il senso di appartenenza alla ditta **p 0.5**
- Incentivi economici ed organizzativi per accrescere il senso di appartenenza alla ditta **p 0.5**

### **Formazione ed aggiornamento professionale del personale : p. 3**

- Indicazione dei corsi di formazione organizzati ed effettuati direttamente dal soggetto candidato per il personale impiegato nei servizi dell'area fragilità/autonomia nel corso del 2015-2016 **p 1**
- Indicare i corsi previsti per il personale impiegato sui servizi oggetto dell'appalto per a 2017-2018 - 2019. Per ogni corso indicare il numero delle ore e la qualifica del formatore. 1 p da 3 a 5 ore , 2 p da 6 a 10 ore per ogni operatore sul triennio **p. 2**

### **Supervisione e qualità del servizio : p. 3**

Progetto organizzativo per la supervisione degli operatori dei servizi affidati. Indicare:

- il supervisore individuato e specificare qualifica **p 1**
- il numero di ore previste sul triennio da 10 a 20 p 1- da 20 a 40 **p 2**

### **Capacità del soggetto concorrente di reperire e raccogliere contributi e finanziamenti: p. 10**

- Da parte di enti pubblici ed organizzazioni private, con descrizione di progetti finanziati nell'ultimo triennio con il relativo contributo ricevuto **p. 3**
- Strategie di ricerca di fondi mirate alla ricerca di sponsor per la sostenibilità dei progetti, all'abbattimento dei costi ed al pagamento canone di locazione/ utenza della struttura **p 7**

## CRITERI DI AGGIUDICAZIONE – SINTESI–

<b><u>PROGETTO P 45</u></b>	<b><u>PUNT. MAX</u></b>
Obiettivi e metodologia	p. 10
Azioni per il raggiungimento degli obiettivi	p. 4
Risorse umane e strumentali	p. 5
Elementi e caratteristiche innovativi, sperimentali e migliorativi di servizi, con relative risorse aggiuntive	p. 7
Livelli di integrazione e di coordinamento dei servizi in appalto	p. 3
Assetto organizzativo tra il Comune di Albano S. Alessandro e il partner progettuale nella gestione dei servizi e degli interventi	p. 4
Strategie comunicative per la pubblicizzazione del servizio sul territorio	p. 4
Risorse e strategie per creare/favorire il raccordo tra i servizi oggetto del presente bando e le realtà territoriali	p. 4
Attività di monitoraggio e valutazione con identificazione di indicatori e strumenti di valutazione rispetto al raggiungimento degli obiettivi di efficacia, di efficienza e soddisfazione degli utenti	p. 4

<b><u>CAPACITA' ORGANIZZATIVA p 25</u></b>	<b><u>PUNT. MAX</u></b>
Esperienza gestionale	p. 4
Capacità di gestione delle situazioni critiche / emergenziali ( scioperi , eventi climatici e naturali quali nevicate o allagamenti )	p. 4
Supervisione e qualità del servizio	p. 3
Formazione ed aggiornamento professionale del personale	p. 3
Turn-over: modalità che si intendono adottare per contenere il turn-over degli operatori	p. 1
Capacità del soggetto concorrente di reperire e raccogliere contributi e finanziamenti	p. 10