



COMUNE DI ALBANO S.ALESSANDRO

PROVINCIA DI BERGAMO

TEL.035/4239211 FAX 035/4239208

AVVISO PUBBLICO PER RICERCA SPONSOR

Il Comune di Albano S.A. (Bg), Servizio Affari Generali, in esecuzione della delibera di Giunta Comunale n. 132 del 12-12-2016, con il presente avviso pubblico

RENDE NOTO CHE

l'Amministrazione Comunale intende procedere alla ricerca di sponsorizzazioni per la realizzazione di attività iniziative, eventi, manifestazioni varie da realizzarsi nel corso dell'anno 2017, secondo la normativa di settore di seguito indicata:

- dall'art. 43 della legge n. 449/1997 e smi,
- dall'art. 28, comma 2 bis della Legge n. 448/1998 e smi,
- dall'art. 119 del D.Lgs n. 267/2000 e smi,
- dall'art.120 del D. Lgs. n. 42/2004 e smi,
- dall'art. 19 del D.Lgs. 50/2016,

con la finalità di migliorare la qualità dei servizi prestati alla popolazione, e realizzare maggiori economie.

1 - Soggetto promotore dell'iniziativa

Il Comune di Albano S.A. (Bg), in qualità di soggetto responsabile della procedura di sponsorizzazione, assume il ruolo di *sponsee*.

2 –Oggetto di sponsorizzazione

Le offerte di sponsorizzazioni avranno come oggetto spazi, progetti, attività, iniziative, eventi, manifestazioni, mostre promossi dall'Amministrazione Comunale, riassunti nell'elenco sotto riportato e meglio descritti nelle relative **schede tecniche allegate (numerate da 1 a 31)** del presente avviso; le schede riportano, per ciascuna iniziativa oggetto di sponsorizzazione, la descrizione, il luogo, periodo di svolgimento e le altre informazioni dettagliate circa gli aspetti tecnici e finanziari.

ELENCO INIZIATIVE RELATIVE SCHEDE TECNICHE*

NR. SCHEDA	OGGETTO	IMPORTO	SERVIZIO DI RIFERIMENTO
1	CALENDARIO COMUNALE - STAMPA	4.000,00	AFFARI GENERALI
	CALENDARIO COMUNALE - DISTRIBUZIONE	600,00	AFFARI GENERALI
2	NOTIZIARIO COMUNALE - STAMPA	4.000,00	AFFARI GENERALI
	NOTIZIARIO COMUNALE - DISTRIBUZIONE	600,00	AFFARI GENERALI
3	MANUTENZIONE TABELLONE LUMINOSO	3.000,00	AFFARI GENERALI
4	PUBBLICITA' PISTA PATTINAGGIO SU GHIACCIO	2.000,00	AFFARI GENERALI
5	BORSE DI STUDIO ALUNNI MERITEVOLI	8.000,00	AFFARI GENERALI
	BORSE DI STUDIO ALUNNI MERITEVOLI - RINFRESCO - PUBBLICITA'	1.500,00	AFFARI GENERALI
6	OPUSCOLO MONUMENTO AI CADUTI	1.800,00	AFFARI GENERALI
7	LIBRO SU SAN GIORGIO	6.000,00	AFFARI GENERALI
8	MANIFESTAZIONE CAMMINANDO PER IL CENTRO	4.000,00	AFFARI GENERALI
9	CARNEVALE	2.000,00	AFFARI GENERALI
10	PRESEPE VIVENTE	3.500,00	AFFARI GENERALI
11	HALLOWEEN	500,00	AFFARI GENERALI
12	FESTA SANTA LUCIA	500,00	AFFARI GENERALI
13	PREMIO SAN GIORGIO	1.500,00	AFFARI GENERALI
14	ALBANO PER LO SPORT	1.000,00	AFFARI GENERALI
15	FORNITURA ED ALLESTIMENTO LUMINARIE NATALIZIE	4.000,00	PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIO
16	MANIFESTAZIONE PASSEGGIANDO PER IL CENTRO, ALLESTIMENTO IMPIANTI ED ATTREZZATURE	5.000,00	PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIO
17	MANUTENZIONE AIUOLA ROTATORIA VIA TONALE EX KOCH	3.000,00	PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIO

18	MANUTENZIONE AIUOLA ROTATORIA ZONA BFE QUEIN SABE	3.000,00	PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIO
19	MANUTENZIONE AREE VERDI AIUOLE VIA TONALE DA COMITERO A CONFINE CON PEDRENGO	5.000,00	PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIO
20	MANUTENZIONE AREE VERDI C/O ONDA CANOVA	3.000,00	PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIO
21	MANUTENZIONE AREA CANI PARCO VIA LAMARMORA	3.000,00	PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIO
22	REALIZZAZIONE AREA CANI PARCO VIA FERRARIS	5.000,00	PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIO
23	INTERVENTI MANUTENTIVI ZONA ASCA E PLIS	15.000,00	PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIO
24	MANUTENZIONE AREA VERDE NUOVO MUNICIPIO	5.000,00	PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIO
25	MANUTENZIONE AREE VERDI INCROCIO VIA FERRARIS	3.000,00	PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIO
26	MANUTENZIONE AREE VERDI C/O ARA DI ZANARDI	1.500,00	PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIO
27	MANUTENZIONE ATTREZZATURE PER SPAZI VERDI AL CENTRO SPORTIVO COMUNALE	15.000,00	PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIO
28	PACCHI DONO NATALIZI PER GLI ANZIANI	4.000,00	POLITICHE FAMILIARI E SOCIALI
29	PRANZO/CENA VOLONTARI	2.000,00	POLITICHE FAMILIARI E SOCIALI
30	FESTIVAL DELLE CULTURE	1.500,00	POLITICHE FAMILIARI E SOCIALI
31	SETTIMANA DIRITTI DEI BAMBINI	500,00	POLITICHE FAMILIARI E SOCIALI

***NB: Il suddetto elenco e le relative schede, (di cui all'allegato 1 del presente atto) potranno essere aggiornate periodicamente ed implementate con nuovi progetti, attività, eventi, iniziative, manifestazioni ecc.**

3 - Caratteristiche ed elementi essenziali delle proposte di sponsorizzazione

Le proposte di sponsorizzazione dovranno avere le seguenti caratteristiche ed elementi essenziali:

A) potranno essere presentate relativamente a più progetti/iniziativa proposti dai diversi servizi dell'Amministrazione Comunale;

B) potranno riguardare diverse tipologie di **sponsorizzazione**:

- **sponsorizzazione di natura finanziaria** : con erogazione di denaro,
- **sponsorizzazioni natura tecnica** : con erogazione di servizi e/o beni,
- **sponsorizzazione mista (finanziaria e tecnica)** : con erogazione di denaro, e di servizi e/o beni.

In ogni caso il candidato dovrà indicare il corrispettivo in denaro che intende offrire a titolo di sponsorizzazione (sponsorizzazione finanziaria), o il valore in euro della prestazione/fornitura/servizio che intende fornire (sponsorizzazione tecnica), oppure entrambi (sponsorizzazione mista).

C) i candidati potranno proporsi come:

c.1) **“sponsor esclusivo”**, ovvero come unico sponsor dell’iniziativa, che avrà la garanzia di poter usufruire in via esclusiva degli strumenti comunicativi previsti, e quindi di avere una visibilità comunicativa esclusiva all’interno del progetto sponsorizzato.

c.2) **“main sponsor”**, ovvero come sponsor principale dell’iniziativa, che, pur non essendo l’unico sponsor dell’iniziativa, sarà lo sponsor predominante del progetto, ed in quanto tale avrà la garanzia di ottenere una più alta visibilità comunicativa rispetto agli altri sponsor dell’iniziativa (c.d. *“sponsor minori”*);

c.3) **“co-sponsor”**, ovvero come semplice sponsor dell’iniziativa, il cosponsor (al quale sarà comunque garantita una base minima di visibilità), potrà godere di una visibilità comunicativa commisurata all’impegno finanziario proposto.

D) in mancanza di proposte di **“sponsor esclusivo”**, l’Amministrazione Comunale potrà quindi acconsentire la presenza di più sponsor.

4 - Individuazione degli impegni generali dello sponsee

Ai soggetti individuati, il Comune di Albano S.A. garantisce in linea generale:

- associazione del logo/marchio/nome dello sponsor a tutti i materiali di comunicazione previsti dai piani delle singole schede (manifesti, opuscoli, etc.);
- possibilità, previo assenso dell’Amministrazione, di utilizzare lo status di *sponsor* nelle proprie campagne di comunicazione;
- possibilità di proporre ulteriori forme di controprestazioni collaterali ed esclusive (da verificare e concordare con l’Amministrazione Comunale), secondo quanto indicato dall’art. 11 del Regolamento approvato con delibera G.C. nr. 132/2016.

5 - Requisiti dello sponsor

I soggetti ai quali è rivolto l’avviso a manifestare interesse sono enti pubblici o privati, imprese, ed altri soggetti che intendono promuovere la propria immagine attraverso la collaborazione con l’Amministrazione Comunale, concorrendo nella realizzazione di attività, iniziative, eventi, manifestazioni etc.

Per presentare proposta di sponsorizzazione, il candidato dovrà possedere i seguenti requisiti:

- a) inesistenza della condizione di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione e di ogni altra situazione considerata dalla legge pregiudizievole o limitativa della capacità contrattuale;
- b) l’inesistenza di impedimenti derivanti dalla sottoposizione a misure cautelari antimafia;
- c) l’inesistenza di procedure concorsuali o fallimentari (solo se imprenditore);
- d) l’inesistenza di una delle cause di esclusione previste dall’art. 9 del Regolamento citato e cioè:
 - conflitto di interessi tra l’attività pubblica e quella privata;
 - messaggio pubblicitario contenente un possibile pregiudizio o danno all’immagine del Comune;
 - proposta inaccettabile per motivi di opportunità generale.

Sono in ogni caso escluse le sponsorizzazioni riguardanti:

- 1) propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
- 2) pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione di tabacco, prodotti alcolici, materiale pornografico o a sfondo sessuale;
- 3) messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia.

3. Sono inoltre esclusi dai contratti di sponsorizzazione quei soggetti pubblici o privati che abbiano in atto controversie giuridiche verso la pubblica amministrazione.

4. Sono inoltre esclusi i soggetti che nelle proprie attività non rispettino i seguenti principi, come definiti dalla Risoluzione n. 2003/16 della Sottocommissione delle Nazioni Unite sulla Promozione e protezione dei Diritti Umani del 13 agosto 2003 e dalle legislazioni internazionali e nazionali vigenti, e in particolare quando tali situazioni risultano da elementi il più possibile oggettivi o siano di notoria conoscenza pubblica :

a) rispetto del diritto a pari opportunità e a trattamento non discriminatorio (con speciale attenzione alle donne, alle popolazioni indigene e alle minoranze etniche);

b) rispetto del diritto alla sicurezza e alla salute delle persone;

c) rispetto dei diritti dei lavoratori (inclusi specificatamente l'esclusione del lavoro forzato, del lavoro minorile, di salari inferiori ai redditi reali di sussistenza, del mancato rispetto delle legislazioni locali di tutela);

d) rispetto degli assetti istituzionali, delle norme giuridiche e delle prassi amministrative, anche consuetudinarie; degli interessi pubblici; delle politiche sociali, economiche e culturali, della trasparenza e correttezza, dei comportamenti imprenditoriali e pubblici, con particolare riferimento al divieto di pratiche corruttive; delle autorità pubbliche degli Stati in cui i predetti soggetti operano;

e) rispetto degli obblighi riguardanti la tutela dei consumatori (specie in relazione alla qualità e sicurezza dei prodotti, alla trasparenza di etichette e prezzi, alla pubblicità ingannevole, a politiche di dumping, all'impiego di prodotti e processi basati su mutazioni genetiche non sicure) ai sensi della normativa vigente;

f) rispetto degli obblighi riguardanti la protezione dell'ambiente (specie in relazione ai danni o minacce alla biodiversità, a processi industriali causa di effetto serra e distruzione della fascia di ozono, alla distruzione di risorse naturali, a tutti gli inquinamenti chimici).

6 - Elementi dell'accordo di sponsorizzazione

I rapporti tra il Comune di Albano S. A. (*quale sponsee*) e gli *sponsor*, saranno disciplinati da separati contratti stipulati in base alla normativa vigente e finalizzati, per lo *sponsee*, ad ottenere risparmi di spesa, grazie all'acquisizione di qualificate risorse esterne (*sponsor*).

Altri elementi non previsti dallo schema-tipo di contratto predisposto dall'Amministrazione comunale potranno essere comunque definiti di comune accordo tra *sponsor* e *sponsee*.

Rimangono a carico dello *sponsor* le spese relative al pagamento di imposte, tasse, canoni o corrispettivi comunque denominati previsti da leggi o regolamenti derivanti dall'esecuzione del contratto di sponsorizzazione e dalla realizzazione delle attività, iniziative, eventi, manifestazioni ad esso connesse.

7 - Modalità di presentazione delle proposte di sponsorizzazione.

Le proposte di sponsorizzazione devono essere redatte secondo il modello allegato al presente bando (allegato n. 1) e devono contenere i seguenti elementi:

a) dati del proponente (compresi indirizzo, numero telefono, fax e casella posta elettronica)

b) dati del legale rappresentante del proponente e del referente operativo del proponente;

c) breve illustrazione dell'attività svolta dal proponente, della sua dimensione economica, delle sue politiche di marketing;

d) attività/iniziativa oggetto di sponsorizzazione (con riferimento alle schede di attività allegate al presente bando.

e) tipologia di sponsorizzazione:

- se **sponsorizzazione finanziaria**: indicando il corrispettivo in denaro che intende offrire a titolo di sponsorizzazione;

- se **sponsorizzazione tecnica**: indicando le modalità che, attraverso la fornitura di beni/servizi, permettono la realizzazione dell'iniziativa indicando, altresì, il valore economico dei beni/servizi

resi;

- se **sponsorizzazione mista**: indicare sia l'entità del corrispettivo in denaro che si intende erogare sia le modalità che, attraverso la prestazione di beni/servizi, permettono la realizzazione dell'iniziativa indicando, altresì, il valore economico dei beni/servizi resi;

NB: (in caso di sponsorizzazione tecnica o mista è consentito allegare progetto datato e firmato dal proponente)

e) **tipo di sponsor**: se la proposta è avanzata a titolo di **sponsor esclusivo, main sponsor o cosponsor** di cui all'articolo 3 del presente bando. accettazione delle condizioni che regolano il presente avviso,

f) tutte le dichiarazioni e attestazioni relative a stati, dati fiscali e requisiti soggettivi di legge per partecipare alla selezione, indicate nel modello di proposta di sponsorizzazione allegata al bando (all.1).

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di richiedere, sulla base di proprie specifiche esigenze, eventuali modifiche sui contenuti offerti, senza alcun vincolo per lo Sponsor.

8 – Esame proposte

L'Amministrazione si riserva di individuare i candidati con i quali stipulare i contratti di sponsorizzazione. Le offerte di sponsorizzazioni saranno individuate con successivo atto del dirigente o funzionario responsabile dell'ufficio competente per attività sponsorizzata.

Qualora ciò non provochi pregiudizio per i terzi, i soggetti partecipanti potranno essere invitati a formulare eventuali proposte correttive sia alla propria offerta, sia al grado di visibilità accordabile entro un congruo termine.

In ogni caso, le proposte di sponsorizzazione non sono da considerarsi vincolanti per lo sponsee ai fini della formalizzazione del contratto.

In particolare, l'Amministrazione comunale, a proprio insindacabile giudizio, si riserva di non accettare proposte che, per la natura della sponsorizzazione o per l'attività dello sponsor, siano ritenute incompatibili con il ruolo istituzionale del Comune di Albano S. A..

Lo sponsee, inoltre, si riserva di rifiutare qualsiasi sponsorizzazione non ritenuta coerente con le finalità dell'iniziativa considerata.

9 – Compatibilità con rapporti formalizzati con altri soggetti sulla base di proposte spontanee

Compatibilmente con le norme vigenti, lo sponsee si riserva la facoltà di recepire e valutare anche proposte spontanee di sponsorizzazione che dovessero pervenire al di fuori del presente avviso, nel rispetto del Regolamento approvato.

In tal caso, tuttavia, l'evidenza pubblicitaria riconoscibile non inciderà sulla veicolazione di loghi/marchi/segni distintivi concordati sulla base della presente procedura.

10 – Modalità di presentazione delle proposte di sponsorizzazione

Per presentare la proposta di sponsorizzazione, ogni concorrente dovrà inviare, **entro i termini di cui al successivo art. 11**, la seguente documentazione:

1) (obbligatorio) PROPOSTA DI SPONSORIZZAZIONE, indirizzata al Comune di Albano S. A., Piazza Caduti per la Patria nr. 2 - 24061 Albano S. Alessandro, redatta preferibilmente utilizzando l'allegato 1) e sottoscritta dal legale Rappresentante del proponente attestante il possesso di tutti i requisiti richiesti e riportante tutte le dichiarazioni richieste;

2) (obbligatorio) COPIA FOTOSTATICA NON AUTENTICATA DI DOCUMENTO DI IDENTITÀ' del sottoscrittore in corso di validità,

3) (eventuale) in caso di sponsorizzazione tecnica o mista: è possibile allegare progetto relativo alla sponsorizzazione proposta, datato e firmato dal legale rappresentante che ha sottoscritto la proposta di cui al punto 1), con breve descrizione del progetto, e/o dei beni e servizi offerti e delle modalità, tempi e costi di realizzazione, a carico dello sponsor oltre eventuali controprestazioni collaterali ed esclusive da concordare con l'Amministrazione Comunale, e quanto altro utile ai fini

della valutazione della proposta.

Le suddette proposte di sponsorizzazione dovranno pervenire secondo una delle seguenti modalità:

A) consegna a mano o a mezzo servizio postale , all'Ufficio Protocollo del Comune di Albano S. A. - Piazza Caduti per la Patria, 2 - 1° piano;

B) invio tramite FAX al seguente numero:
- n. fax 035/4239208 - Ufficio Protocollo

C) all'indirizzo di Pec del Comune di Albano S. A. postacert@pec.comune.albano.bg.it

NB: In caso di mancanza o incompletezza dei documenti previsti, l'Amministrazione Comunale potrà chiedere al soggetto proponente le integrazioni necessarie, che dovranno essere presentate entro un congruo termine stabilito nella richiesta.

11 – Termini di presentazione delle domande di sponsorizzazione

Il termine di presentazione delle proposte di sponsorizzazione per il piano 2017 **è fissato per il giorno 30 gennaio 2017, ore 12.00.**

Sulla scorta delle proposte pervenute, si procederà, in corso d'anno a nuove pubblicazioni del bando i cui termini saranno resi noti sul sito del Comune di Albano S.A.

12 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 e s.m.i. i proponenti prestano il proprio consenso al trattamento dei dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile.

Titolare del trattamento è il Comune di Albano S. Alessandro.

Responsabile del trattamento dei dati sono i Responsabili di Servizio che stipuleranno i relativi contratti.

Per ulteriori informazioni e chiarimenti sulle iniziative proposte, contattare i seguenti referenti:

Ufficio Segreteria del Comune di Albano S.A.

Tel. 035/4239211

E mail : segreteria@comune.albano.bg.it

Responsabile del procedimento: SUARDI IVANA

Allegati all'avviso:

-

- **allegato n. 1 (proposta di sponsorizzazione)**

- **Schede tecniche (da n. 1 a n. 31)**

Albano S. A.....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI
Ivana Suardi